

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского» (ННГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол  
от «16» января 2024  
№1

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

**Уровень подготовки – базовая подготовка**

**Квалификация выпускника – юрист**

**Форма обучения - очная**

**Срок получения СПО – 2 года 6 месяцев**

Нижний Новгород 2024  
год

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные документы, используемые для разработки ППССЗ	3
3.	Общая характеристика ППССЗ	4
	3.1. Цель (миссия) ППССЗ	4
	3.2. Срок освоения ППССЗ	4
	3.3. Требования к абитуриентам	4
4.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
	4.1. Область профессиональной деятельности	4
	4.2. Объекты профессиональной деятельности	5
	4.3. Виды профессиональной деятельности	5
	4.4. Задачи профессиональной деятельности	5
5.	Требования к результатам освоения ППССЗ	5
	5.1. Общие компетенции	5
	5.2. Профессиональные компетенции	6
	5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	7
6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	8
	6.1. Учебный план	8
	6.2. Календарный учебный график	10
	6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	10
	6.4. Программы практик	10
7.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	11
	7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	11
	7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	12
8.	Ресурсное обеспечение ППССЗ:	12
	8.1. кадровое обеспечение образовательного процесса	12
	8.2. учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	13
	8.3. материально-техническое обеспечение образовательного процесса	13
9.	Приложения	15
	9.1. Учебный план	
	9.2. Календарный учебный график	
	9.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
	9.4. Программы производственной практики (преддипломной)	
	9.5. Программа государственной итоговой аттестации	
	9.6. Фонды оценочных средств	

## **1. Общие положения**

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ННГУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №509 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

## **2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №509;
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 «Об утвержденном Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 16.08.2013 №968 «Об утвержденном Порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 №291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (программ

подготовки специалистов среднего звена) в ННГУ им.Н.И.Лобачевского, утвержденное 05.12.2015 года;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ННГУ им.Н.И.Лобачевского, утвержденное 09.12.2016 года;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ им.Н.И.Лобачевского, утвержденное 16.12.2015 года;
- Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.Н.И.Лобачевского» (ННГУ).

### 3. Общая характеристика ППССЗ

#### 3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Образовательная программа подготовки специалиста юриста средней квалификации, реализуемая *Нижегородским государственным университетом им.Н.И.Лобачевского* (далее – ННГУ) по специальности «Правоохранительная деятельность» носит междисциплинарный характер и нацелена на изучение широкого круга общественных отношений, попадающих в сферу деятельности различных правоохранительных органов.

#### 3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности «Правоохранительная деятельность» в очной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев, или 128 недель:

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
Каникулярное время	20 нед.
Итого	128 нед.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения на базе среднего общего образования не более чем на 1 год, то есть составляют 3 года 6 месяцев.

#### 3.3. Требования к абитуриентам

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем (полном) образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценкам по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

#### **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

##### **4.1. Область профессиональной деятельности**

Областью профессиональной деятельности выпускника является реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

##### **4.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

##### **4.3. Виды профессиональной деятельности**

Основными видами деятельности юриста средней квалификации являются оперативно-служебная и организационно-управленческая.

##### **4.4. Задачи профессиональной деятельности**

Программа направлена на формирование специальных компетенций, необходимых для работы в правоохранительных и судебных органах.

#### **5. Требования к результатам освоения ППСЗ**

##### **5.1. Общие компетенции**

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## **5.2. Профессиональные компетенции**

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **Оперативно-служебная деятельность**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов,

органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

### Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Циклы, разделы учебного плана, дисциплины базовых и вариативных частей учебного плана	Коды компетенций																												
	Общекультурные														Профессиональные														
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.5	ПК-1.6	ПК-1.7	ПК-1.8	ПК-1.9	ПК-1.10	ПК-1.11	ПК-1.12	ПК-1.13	ПК-2.1	ПК-2.2
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																													
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
Физическая культура		+	+			+				+				+						+									
Дисциплины по выбору студента																													
Логика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
Культурология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
История отечественного государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																													
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности						+	+		+	+														+					
Профессиональный учебный цикл																													
Общепрофессиональные дисциплины																													
Теория государства и права	+	+								+	+	+	+		+	+	+												
Конституционное право										+	+	+	+		+	+	+	+											
Административное право	+									+	+	+	+		+	+	+	+								+			
Гражданское право и гражданский процесс										+	+	+	+		+	+	+												
Экологическое право										+	+	+	+		+	+	+												
Криминология и предупреждение преступлений										+	+	+	+		+	+	+	+							+	+			
Уголовное право										+	+	+	+		+	+	+	+											
Уголовный процесс										+	+	+	+		+	+	+	+			+				+				
Криминалистика										+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+							
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента																													

- [illegible]



- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Наименование дисциплины	Распределение по семестрам			Часов
	Экзаменов	Зачетов	Курсовая работа	
Теоретическое обучение - дисциплины федерального компонента				
Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины				
Основы философии		1		60
История	1			60
Иностранный язык	5	1,2,3,4		194
Физическая культура		1,2,3,4,		340
Итого:				654
Вариативная часть				
Логика		2		102
Культурология	2			70
Этика и психология в профессиональной деятельности		1(2)		107
История отечественного государства и права	1			64
Итого:				343
Математические и общие естественнонаучные дисциплины				
Информатика и информационные технологии в проф. деят-сти	1			120
Итого, в т.ч. ауд.ч.				120
Общепрофессиональные дисциплины				
Теория государства и права	1		1	133
Конституционное право	2			102
Административное право	3			100

Гражданское право и гражданский процесс	4	3		325
Экологическое право		5		87
Криминология и предупреждение преступлений	2			102
Уголовное право	3	2	3	231
Уголовный процесс	4	3		208
Криминалистика	3			100
Безопасность жизнедеятельности		2		102
<b>Итого, в т.ч. ауд.ч.</b>				1490
<b>Вариативная часть</b>				
Семейное право		4		112
Уголовно-исполнительное право		3		84
Первая медицинская помощь		(4)		84
Оперативно-розыскная деятельность	4			110
Правовой статус СК РФ		5		97
Правоохранительные и судебные органы	1			102
Правовые основы борьбы с коррупцией		5		96
Трудовое право	3			100
Право социального обеспечения	5			110
<b>Итого, в т.ч. ауд.ч.</b>				895
<b>Профессиональные модули</b>				
Тактико-специальная подготовка		(1),2		225
Огневая подготовка		(3,4,5)		285
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		1		102
Специальная техника		4,5		198
Делопроизводство и режим секретности		(4)5		143
Основы управления в правоохранительных органах	5			135
<b>Итого, в т.ч. ауд.ч.</b>				1088
<b>Итого, в т.ч. ауд.ч.</b>				4590
Число курсовых работ			2	
Число экзаменов (без учета физкультуры)	19			
Число зачетов (без учета физкультуры)	18			

## 6.2.

=

я

Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		=	=	::	::	0	0														
II																		=	=	::	::	0	0														
III															X	X	X	=	=	X	::	Δ	Δ	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Учебная практика

Промежуточная аттестация

Производственная практика (по профилю специальности)

Каникулы

Производственная практика (преддипломная)

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Учебная практика			Производст профил
										Всего	1 сем	2 сем	Всего
	Всего	1 сем		2 сем			Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35	1260	17	612	18	648	3	2	1	5	2	3	
II	36	1296	17	612	19	684	3	2	1				4

III	14	504	14	504			1	1					
Bcero	85	3060	48	1728	37	1332	7	5	2	5	2	3	4

**6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (См. Приложение 9.3.)**

**6.4. Программы практик (См. Приложение 9.4.)**

## **7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации предусматривает проверку результатов освоения обучающимися программы дисциплины, междисциплинарного курса, модуля.

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю по программе среднего профессионального образования осуществляется в различных формах и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация), создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств обладают полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ООП СПО и ее учебному плану. Они призваны обеспечить оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Для контроля и оценки результатов освоения профессиональных модулей после завершения обучения по профессиональным модулям проводится квалификационный экзамен (является комплексным по двум профессиональным модулям). Формой проведения квалификационного

экзамена является защита портфолио, которая носит смешанный характер. При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения видов профессиональной деятельности, освоение которых проверяется.

## **7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование согласно ФГОС – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Цель защиты выпускной квалификационной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимися соответствующим требованиям ФГОС СПО.

На подготовку к государственной итоговой аттестации выделяется 4 недели в последнем семестре. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) представлены в Методических указаниях для студентов по выполнению дипломной работы.

## **8. Ресурсное обеспечение ППССЗ:**

### **8.1. кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет 65 процентов. Доля преподавателей, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет 100%. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в режиме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. К реализации ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты предприятий-работодателей, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

## **8.2. учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательного учреждения, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Предоставлена обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **8.3. материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ННГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обеспечивается:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обеспечивается каждый обучающийся рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, специальных помещений для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность»**

#### **Кабинеты:**

криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

#### **Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

#### **Залы и библиотеки:**

библиотека;  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **9. Приложения**

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 509.



Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета ННГУ им.Н.И.Лобачевского (протокол №2 от «11» мая 2021г.).

Председатель комиссии

«        » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа согласована: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.