

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Планирование на уровне предприятия

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.02 - Менеджмент

Направленность образовательной программы

Производственный менеджмент

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Планирование на уровне предприятия относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-4: Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<p>ПК-4.1: Разрабатывает проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений</p> <p>ПК-4.2: Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей тактического управления на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> <p>ПК-4.3: Распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ПК-4.1: Знать: основные виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; основные стратегии проведения организационных изменений; механизм процесса делегирования полномочий и распределения функций и задач управления.</p> <p>ПК-4.2: Уметь: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры управления объекта управления и активно участвовать в разработке стратегии организационных изменений с учетом этапа жизненного цикла организации.</p> <p>ПК-4.3: Владеть: навыками организации групповой работы при решении</p>	Аудиторная контрольная работа Тест	Курсовая работа Экзамен: Контрольные вопросы

		стратегических и оперативных управленческих задач.		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	5	5
Часов по учебному плану	180	180
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	16
- КСР	3	3
самостоятельная работа	81	109
Промежуточная аттестация	54 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ
Модуль 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели	40	46	4	6	9	4	13	10	27	36
Модуль 2. Подсистема внутрифирменных планов	40	48	4	6	9	6	13	12	27	36
Модуль 3. Функциональное планирование	43	47	6	4	10	6	16	10	27	37
Аттестация	54	36								
КСР	3	3						3	3	
Итого	180	180	14	16	28	16	45	35	81	109

Содержание разделов и тем дисциплины

МОДУЛЬ 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели

ТЕМА 1.1. Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики

Введение. Цели и задачи освоения дисциплины. Роль внутрифирменного планирования в достижении основных целей предприятия. Объект и предмет дисциплины, ее связь с другими экономическими дисциплинами. Задачи учебной дисциплины.

ТЕМА 1.2. Организация планирования на предприятии

Признаки типологии внутрифирменного планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система планов предприятия.

Взаимосвязь планов предприятия. Целевые проекты и программы

МОДУЛЬ 2. Подсистема внутрифирменных планов

ТЕМА 2.1. Стратегическое планирование на предприятии

Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия.

ТЕМА 2.2. Тактическое планирование на предприятии

Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.

ТЕМА 2.3. Оперативное планирование на предприятии

Факторы производственного планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд.

Методика разработки альтернативных производственных планов. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.

МОДУЛЬ 3. Функциональное планирование

ТЕМА 3.1. Прогнозирование как инструмент планирования

Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов.

Методы прогнозирования деловой среды.

Компоненты и виды спроса. Качественные методы прогнозирования.

ТЕМА 3.2. Подсистема функциональных планов

Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана.

Планирование потребности в персонале. Методы планирования производительности труда.

ТЕМА 3.3. Бюджетирование

Процедуры разработки финансовых бюджетов. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов. Нормы и нормативы при разработке бюджетов. Классификация норм и нормативов.

Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек.

ТЕМА 3.4. Бизнес-планирование

Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей. Источники формирования новых предпринимательских идей. Отбор идей. Форма и содержание бизнес плана. Методы

сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли. Анализ и оценка рисков.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 21 ч., очно-заочная форма обучения - 16 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Планирование на уровне предприятия" (<https://e-learning.unn.ru>).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Аудиторная контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Организация внутрифирменного прогнозирования и планирования.
2. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
3. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
4. Принципы и стадии разработки прогнозов.
5. Системный анализ в прогнозировании.
6. Анализ объекта прогнозирования.
7. Математико-статистический анализ социально-экономических процессов (на примере фирмы, предприятия, организации).
8. Основные методы государственного регулирования экономики в условиях рынка.
9. Индикативное планирование, взаимосвязь его использования в условиях рыночного хозяйства.
10. Опыт государственного регулирования и планирования в развитых индустриальных странах и возможности его использования в РФ на современном этапе.
11. Методы прогнозирования и их применение к прогнозированию различных объектов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Аудиторная контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных

Оценка	Критерии оценивания
	задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Положительное сальдо бюджета, превышение доходов бюджета над его расходами – это ...

- a. безработица
- b. дефицит бюджета
- c. инфляция
- d. государственное регулирование
- e. профицит бюджета

2. Косвенные методы финансового и денежно-кредитного регулирования, включают:

- a. налоговую политику
- b. операции государственных учреждений на рынке ценных бумаг
- c. кредитную политику
- d. все ответы верны
- e. таможенную политику; установление норм амортизации

3. Управление хозяйственной, экономической и социальной деятельностью различных форм государственных (унитарных) предприятий, а также участие в управлении предприятиями смешанной формы собственности с долей акций, принадлежащих государству – это ... а. малое предпринимательство

- b. непосредственное государственное предпринимательство
- c. коммерческое предпринимательство
- d. инновационное предпринимательство
- e. регулирование материальных потоков и производственной деятельности

4. Распределение бюджетных инвестиций, субсидий, дотаций, трансфертов территориям и др. – это ...

- a. регулирование материальных потоков и производственной деятельности
- b. прямое государственное финансовое регулирование
- c. межотраслевое регулирование
- d. денежно-кредитное регулирование
- e. отраслевое регулирование

5. Превышение расходов по бюджету государства над его доходами – это ... а. безработица

- b. государственное регулирование
- c. инфляция
- d. дефицит бюджета
- e. профицит бюджета

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	96-100% правильных ответов
отлично	86-95% правильных ответов
очень хорошо	81-85% правильных ответов
хорошо	66-80% правильных ответов
удовлетворительно	56-65% правильных ответов
неудовлетворительно	46-55% правильных ответов
плохо	45% и меньше правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Сущность планирования и этапы его осуществления.

Планирование – основа управления предприятием, его управленческие функции.

Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов.

Цели, задачи, принципы и методы планирования.

Основные плановые показатели; обоснованность и методы установления технико-экономических норм.

Организация планово-экономической работы на предприятии в целом.

Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

Цели и задачи стратегического развития.

Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ.

Инвестиционная привлекательность и роль планирования инвестиций в составе стратегических планов.

Производственная программа и определение мощности предприятия.

Расчет потребности в материальных ресурсах.

Выбор технологии и оборудования.

Планирование научно-технического развития.

Проблемы социального развития современного предприятия.

Содержание и задачи плана производства на предприятии, система его показателей.

Разработка производственной программы.

Составление плана сбыта продукции.

Виды оперативных планов и их содержание.

Процедура разработки и утверждения оперативных планов.

Особенности разработки годовых производственно-финансовых планов и характеристика их разделов

Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений.

Оперативный отчет и его роль в развитии планов.

Виды контроля за выполнением плана.

Роль бюджетирования в управлении предприятием.

Принципы и методика бюджетирования.

Операционный и финансовый бюджеты предприятия, их содержание и назначение.

Отчет о прибылях и убытках и балансовая ведомость как документы для экспресс-анализа финансового состояния предприятия на 1 этапе планирования.

Организация финансового планирования и виды финансовых планов.

Планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах.

Основные документы финансового бюджета предприятия.

Планирование потоков денежных средств.

Финансовый план предприятия и его основные приложения.

Основы планирования инвестиционной деятельности.

План финансового оздоровления предприятия при антикризисном управлении.

Структура плана (программы) финансового оздоровления предприятием.

Особенности кормовой базы и методологические подходы к расчету потребности в кормах.

Этапы стратегического планирования и классификация стратегических планов.

Понятие агропромышленного комплекса (АПК), его цели и состав.

Способы определения структуры посевных площадей и обоснование плановой урожайности по мероприятиям и факторам на втором этапе производственной программы по растениеводству.

Бизнес-план предприятия, понятие, виды, цели и задачи.

Порядок разработки, структура бизнес-плана и содержание его разделов.

Способы расчетов среднегодового поголовья животных и птицы; определение среднесуточного прироста по стаду.

Понятие плана, его назначение и виды.

Назначение и состав производственной программы по животноводству.

Методология планирования и его современная концепция.

Направления улучшения внутрихозяйственного планирования при переходе к рынку.

Программное обеспечение научно-технического прогресса.

Территориальный принцип формирования АПК и назначение его подразделений.

Прогнозирование, его функции, принципы и роль в планировании деятельности предприятия.

Методы прогнозирования деловой среды предприятия, их классификация и характеристика.

Основные направления прогнозирования деловой среды.

Способы и порядок расчета потребности в кормах по выходу продукции (на примере скотоводства).

Земельные фонды с.-х. предприятий, виды землепользования и земельных угодий.

Первый этап разработки производственной программы по растениеводству.

Планирование потребности в подстилке, ее виды и способы применения

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Оценка	Критерии оценивания

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовая работа:

1. Признаки типологии внутрифирменного планирования.
2. Стратегическое, текущее и оперативное планирование.
3. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
4. Понятие и сущность стратегического планирования.
5. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
6. Модели анализа внешней среды.
7. Модели анализа внутреннего потенциала.
8. Выбор миссии и стратегических целей.
9. Стратегические альтернативы.
10. Выбор стратегии и формирование стратегического плана.
11. Техника разработки сценариев развития предприятия.
12. Содержание и задачи текущего планирования.
13. Структура разделов годового плана.
14. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
15. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.
16. Факторы производственного планирования.
17. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд.
18. Методика разработки альтернативных производственных планов.
19. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.
20. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
21. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
22. Методы прогнозирования деловой среды.
23. Компоненты и виды спроса.
24. Качественные методы прогнозирования.
25. Планирование и расчет производственной мощности предприятия.
- Содержание и задачи плана.
26. Планирование потребности в персонале.
27. Методы планирования производительности труда.
28. Процедуры разработки финансовых бюджетов.
29. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов.
30. Нормы и нормативы при разработке бюджетов.
31. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов.
32. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек.
33. Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей.
34. Источники формирования новых предпринимательских идей.
35. Форма и содержание бизнес плана.

36. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли.

37. Анализ и оценка рисков.

Критерии оценивания (оценочное средство - Курсовая работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан всесторонний анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, содержит практический материал, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению
отлично	ставится, если обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, содержит практический материал, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению
очень хорошо	ставится, если имеются незначительные погрешности в изложении материала; работа содержит практический материал, тема раскрыта полностью, выдержан объем работы; имеются незначительные недостатки в оформлении
хорошо	ставится, если имеются значительные погрешности в изложении материала; работа содержит практический материал, тема раскрыта полностью, выдержан объем работы; имеются недостатки в оформлении
удовлетворительно	ставится, если имеются существенные отступления от требований к курсовой работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы, не выдержан объем работы; имеются недостатки в оформлении
неудовлетворительно	ставится, если в курсовой работе имеются грубые ошибки в изложении материала, тема не раскрыта
плохо	ставится, если работа отсутствует

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Савкина Раиса Васильевна. Планирование на предприятии : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 5. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05146-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875441&idb=0>.
2. Янковская Вероника Владимировна. Планирование на предприятии : Учебник / Российский

экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 425 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-004280-0. - ISBN 978-5-16-104513-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837876&idb=0>.

3. Бурганов Р. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов / Бурганов Р. А. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 260 с. - Рекомендовано Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Теплоэнергетика и теплотехника» (профиль «Экономика и управление на предприятии теплоэнергетики» (уровень бакалавриата)). - Книга из коллекции Лань - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-507-46856-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=883166&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Шаляпина И. П. Планирование на предприятии АПК / Шаляпина И. П., Анциферова О. Ю., Мягкова Е. А. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 176 с. - Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»). - Книга из коллекции Лань - Ветеринария и сельское хозяйство. - ISBN 978-5-8114-2115-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=799456&idb=0>.

2. Коршунова Елена Дмитриевна. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : Учебник / Московский государственный технологический университет "Станкин", ф-л Егорьевский технологический ин. - 1. - Москва : ООО "КУРС", 2023. - 272 с. - (Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-906818-90-4. - ISBN 978-5-16-105197-9. - ISBN 978-5-16-012299-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=874339&idb=0>.

3. Организация производства и управление предприятием : Учебник / Воронежский государственный технический университет; Воронежский государственный технический университет; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 506 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-015612-5. - ISBN 978-5-16-109054-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875548&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2. www.uptp.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. www.workforce.com – Сайт журнала «Workforce management»
4. www.shrm.org – Сайт «Society for Human Resource Management»
5. www.hr-zone.net – Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами
6. www.hrdigest.ru – Ежемесячный дайджест для профессионалов в области HR и внутрикорпоративной коммуникации
7. <http://www.corpculture.ru/content/voprosnik-dlya-dagnostiki-korporativnoi-kultury>

8. http://www.ido.rudn.ru/open/menegment/p1_4.htm

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

Правовая система «Консультант плюс»

Правовая система «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Алехина Ольга Федоровна, доктор экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.