

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от 24.12.2025г. № 15

**Рабочая программа дисциплины**

Культура речи и деловое общение

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.06 Финансы

**Квалификация выпускника**

квалификация «Финансист»

**Форма обучения**

очная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 «Финансы»

---

Автор: преподаватель СПО

Нацвалова М.Ю.

Утверждено методической комиссией Института экономики  
протокол № 5 от 14.11.2025 г.

Председатель методической комиссии

к.э.н., доцент Макарова С.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

---

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.08 «Культура речи и деловое общение» является частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина СГ.08 «Культура речи и деловое общение» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель:

Обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов; создание у студентов мотивации к повышению общей речевой культуры; формирование понятия о языковых нормах устной и письменной форм литературного языка, их разнообразии; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными намерениями говорящего.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- представить основные сведения о языке как о сложной многофункциональной системе;

- дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;

- познакомить с системой норм современного русского языка на уровне произношения, словоупотребления, морфологии, синтаксиса, орфографии и пунктуации, объяснить закономерности их формирования и изменения;

- показать разнообразие стилистических возможностей русского языка в различных функциональных стилях (прежде всего в официально-деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка с учетом функциональных разновидностей;

- способствовать расширению активного словарного запаса студентов;

- сформировать навыки использования различных источников кодификации для улучшения качества речи;

- способствовать развитию критического отношения к своей и чужой устной и письменной речи в соответствии с главными принципами успешной коммуникации, такими как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность и уместность.

Результатом освоения учебной дисциплины являются предусмотренные ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы» умения и знания, направленные на формирование общих компетенций.

	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	36
в том числе:	

теоретическое обучение	16
практические занятия	20
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>зачета с оценкой</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Основные понятия о языке. Язык как знаковая система. Язык и речь. Функции языка. Понятие о национальном языке. Стратификация русского национального языка.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Основные понятия о языке. Язык как знаковая система. Язык и речь. Классификация разновидностей речи: устная и письменная формы литературного языка, книжная и разговорная речь. Функции языка: коммуникативная, когнитивная, кумулятивная, эмотивная. Русский язык как национальный, государственный, средство межнационального общения, мировой язык. Стратификация русского национального языка. Литературный язык (основные признаки).		ОК-9
	<b>Лекционные занятия</b>	2	
	<b>Практические занятия:</b> Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования речевой культуры. Написание эссе «Моя будущая профессия»	2	
<b>Тема 2.</b> Понятие о культуре речи. Общая характеристика культуры речи. Нормативный аспект культуры речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие о культуре речи. Общая характеристика культуры речи. Три составляющих понятия «культуры речи» - нормативный, коммуникативный и этический. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Типы норм.		ОК-4, ОК-9
	<b>Лекционные занятия</b>	2	
	<b>Практические занятия:</b> Вариативность и динамичность норм литературного языка. Орфоэпические, морфологические, лексические и синтаксические нормы.	2	
<b>Тема 3.</b> Коммуникативный аспект культуры речи. Лексические нормы.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Коммуникативный аспект культуры речи. Лексические нормы и главные качественные (коммуникативные) показатели качества речи. Лексическое богатство русского языка. Лексические нормы. Формирование и развитие словарного состава русского языка.		ОК-9
	<b>Лекционные занятия</b>	2	
	<b>Практические занятия:</b> Слово: его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям. Лексические ошибки и способы их устранения. Лексика функциональных стилей. Семинарское занятие.	2	
<b>Тема 4.</b> Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1 Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме. Основные тенденции развития норм ударения.		ОК-5, ОК-9
	<b>Лекционные занятия</b>	2	
<b>Практические занятия:</b> Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения. Практикум на	4		

	определение орфоэпических норм, редактирование текста, работа со словарями и справочниками, составление индивидуальных орфоэпических словариков.		
<b>Тема 5.</b> Морфология. Морфологические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK-4, OK-9
	1 Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Морфологические нормы русского языка. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных.		
	<b>Лекционные занятия</b>	2	
	<b>Практические занятия:</b> Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. Занятия-практикумы.	2	
<b>Тема 6.</b> Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка. Научный и официально-деловой стиль.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK-5, OK-9
	1 Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка. Понятие функционального стиля. Основания классификации функциональных стилей. Общая характеристика. Научный стиль. Лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине. Разновидности научного стиля (подстиля), их специфика и соответствующие им жанры. Основные виды переработки научного текста. Официально-деловой стиль. Лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине. Разновидности научного стиля (подстиля), их специфика и соответствующие им жанры. Особенности письменной речи в деловом общении. Требования к составлению и оформлению документов. Язык специальности. Термины как основа специального языка.		
	<b>Лекционные занятия</b>	2	
	<b>Практические занятия:</b> Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа)	2	
<b>Тема 7.</b> Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK-5, OK-9
	1 Публицистический стиль. Пограничность и синтетичность как стилеобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности. Подстили и жанры публицистического стиля. Рекламный стиль. Лексические, морфологические и синтаксические особенности. Стиль художественной литературы. Лексические, морфологические и синтаксические особенности. Жанры литературно-художественного стиля.		
	<b>Лекционные занятия</b>	2	
	<b>Практические занятия:</b> Понятие об ораторском искусстве. Основные этапы подготовки выступлений. Композиция публичного выступления. Жанры литературно-художественного стиля.	2	
<b>Тема 8.</b> Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	6	OK-5, OK-9
	1 Характеристика понятия «деловое общение». Цель и содержание делового общения. Основные функции делового общения. Специфические особенности делового общения. Публичная речь как одна из форм делового взаимодействия.		
	<b>Лекционные занятия</b>	2	
	<b>Практические занятия:</b> Жанры устной деловой коммуникации: деловая беседа, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры. Занятие-практикум.	4	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета для социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы, стулья);
- компьютер;
- монитор или проектор с экраном;
- доска;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- учебные и художественные аудио-, видео- и DVD-материалы.

##### **Методическое обеспечение кабинета:**

- Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ;
- Справочники и словари;
- Комплекты раздаточных материалов по темам;
- Тесты по русскому языку, культуре речи.

##### **Наглядные средства обучения:**

- **Изобразительные** (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, альбомы с иллюстративным материалом, презентации и слайды по темам, учебные видеоролики;
- **Локальные ТСО** – экранные (учебные фильмы), звуковые (записи, лазерные диски и пр.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы);
- **Раздаточный материал по темам учебных дисциплин.**

##### **Использование информационных технологий в профессиональной деятельности:**

компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565092>. <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-565092#page/1>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568542> <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-568540#page/1>

3. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560698> <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-560698#page/1>

### Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507425>

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110> <https://urait.ru/viewer/delovoe-obschenie-565110#page/1>

3. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489631>

4.Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ruskiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-489776#page/1>

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>  
 Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>  
 Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»  
<http://school-collection.edu.ru/>  
 "Википедия" [<http://en.wikipedia.org/wiki/MainPage>], [<http://ru.wikipedia.org/wiki/>].  
 Журнал «Человек» [www.courier.com.ru/homo/index.html](http://www.courier.com.ru/homo/index.html)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения	Способы оценки
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, ответов на контрольные вопросы, подготовки рефератов( презентаций ) по темам</p> <p>.Формы контроля обучения: устный опрос; тестирование, активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам)</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Устный ответ, тестирование подготовка рефератов по темам Текущий контроль в форме устного опроса, ответов на контрольные вопросы.</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Формы контроля обучения: - устный опрос; - письменное тестирование; - активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам)
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	

### Описание шкал оценивания

Для оценивания результатов написания рефератов используется следующая шкала:

оценка «5»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
оценка «4»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
оценка «3»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
оценка «2»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания или не представлен студентом.

Для оценивания результатов **тестирования** используется следующая шкала:

оценка «5»	при ответе правильно на 91 - 100% вопросов теста
оценка «4»	при наличии правильных ответов на 70-90% вопросов теста
оценка «3»	при наличии правильных ответов на 51-69% вопросов теста.
оценка «2»	при наличии правильных ответов менее 50% вопросов теста.

## Вопросы к зачету.

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.
2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизм, просторечия, жаргонизмов). Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.
3. Понятие «культуры речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи. Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные аспекты культуры речи.
4. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.
5. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.
6. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.
7. Особенности делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.
8. Понятие правильности речи. Норма (признаки нормы, природа норм). Типы норм (общезыковые и стилистические).
9. Вариантность как следствие развития языка. Этапы вытеснения одного варианта другим. Понятие языковых вариантов. Виды вариантов по отношению к норме. Причины возникновения вариантов. Последствия вариантности.
10. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Историческая основа орфоэпических норм. Основные произносительные нормы (произношение гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний; особенности произношения иностранных слов.).
11. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях).
12. Понятие благозвучия речи. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, нарушающие благозвучие речи.
13. Морфологические нормы. Особенности употребления форм имён существительных: род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.

14. Морфологические нормы употребления разных видов числительных и количественно-именных сочетаний. Нормы употребления имён прилагательных, глаголов и глагольных форм.
15. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
16. Синтаксические нормы организации однородного ряда. Ошибки в построении сложных предложений.
17. Понятие точности речи. Виды точности речи. Условия точности речи. Лексические нормы. Правила выбора слова.
18. Правила использования в речи многозначных слов и омонимов. Паронимия и точность речи. Парономазия.
19. Лексическая сочетаемость, ее виды. Логическая сочетаемость слов. Понятие алогизма. Основные логические ошибки. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.
20. Привычная сочетаемость слов. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Стилистическая сочетаемость слов. Виды стилистических ошибок.
21. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Вопрос об употреблении иноязычных слов. Причины активизации употребления иноязычных слов на современном этапе. Правила употребления иноязычной лексики. Слова-паразиты.
22. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов. Проблема молодежного жаргона. Использование профессиональной и профессионально-жаргонной лексики в литературном языке. Ущербное и ценное в жаргонной речи.
23. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (смешение стилей). Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.
24. Понятие «функциональный стиль». Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни). Вопрос о стиле художественной литературы. Характеристика художественного стиля. Взаимодействие различных стилей в языке художественной литературы.
25. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).
26. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.

27. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).
28. Официально-деловая речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства официально- деловой письменной речи.
29. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.
30. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия.
31. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приёмы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т. д.). Начало, завершение и развёртывание речи. Основные приёмы поиска материала. Культура общения с аудиторией.
32. Особенности публичной речи. Интонационно-мелодические закономерности публичной речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Понятность и доступность как коммуникативные качества хорошей речи. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Основные помехи для доступности речи. Средства достижения доступности речи.
33. Логичность речи. Логичность рассуждения и логичность изложения. Законы логики. Логичность в предложении и тексте. Условия логичности речи. Синтаксические средства для выражения логических связей, основные логические ошибки на уровне предложения. Основные условия логичности на уровне текста. Логичность в научной и художественной речи.
34. Богатство (разнообразие) речи. Условия богатства речи. Лексическое, семантическое, грамматическое, интонационное богатство речи. Значение организации и динамики речи, ее информативной насыщенности. Проблема речевого богатства и речевой бедности применительно к разным функциональным стилям.
35. Выразительность речи. Условия выразительности речи. Неязыковые факторы, повышающие выразительность речи. Факторы, снижающие выразительность речи: канцеляризм, речевые штампы и стандарты. Языковые средства, усиливающие выразительность речи (тропы и фигуры).

Критерии оценки ответа студента на зачете с оценкой:

Оценка	Критерии оценивания
«5» (отлично)	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
«4» (хорошо)	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет

	ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«3» (удовлетворительно)	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
«2» (неудовлетворительно)	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания