

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 13.04.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Управление проектами

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Юрист органов правосудия, Прокуратуры РФ и Следственного Комитета РФ

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Управление проектами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1: Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>УК-2.1:</p> <p>Знает: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Умеет: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Владеет: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знает: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов</p> <p>Умеет: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта</p> <p>Владеет: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач, и целью проекта</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знает: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>правовых норм</p> <p>Умеет: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>Владеет: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4:</p> <p>Знает: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</p> <p>Умеет: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности</p> <p>Владеет: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</p> <p>УК-2.5:</p> <p>Знает: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования</p> <p>Умеет: представлять результаты проекта и возможности их использования</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проекта и возможности их использования</p>		
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1: Создает команду, распределяя роли между участниками, организует командное взаимодействие</p> <p>УК-3.2: Вырабатывает командную стратегию для достижения цели</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: сущность и содержание ролевых характеристик членов команды, теорию командного взаимодействия</p> <p>Уметь: определять ролевое соответствие потенциальных членов команды, подбирать мотивацию в командном взаимодействии для каждого участника</p> <p>Владеть: методиками</p>	Опрос	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>организации командного взаимодействия</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: теорию целеполагания</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию и тактику командной работы, адекватно определять эффективные способы и методы реализации задач по достижению поставленных целей</p> <p>Владеть: навыками постановки стратегических и тактических целей</p>		
<p>ПК-12: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-12.1: Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке</p> <p>ПК-12.2: Знает основные методы научного исследования в области права</p> <p>ПК-12.3: Осуществляет научные исследования в области права</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать: принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований</p> <p>Уметь: критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи</p> <p>Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: методы организации и проведения научных исследований в области права</p> <p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое</p>	<p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования</p> <p>Владеть: навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы</p> <p>ПК-12.3:</p> <p>Знать: алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права</p> <p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу</p>		
--	--	---	--	--

<p>ПК-13: Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики</p>	<p>ПК-13.1: Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований</p> <p>ПК-13.2: Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов</p>	<p>ПК-13.1:</p> <p>Знать: структуру и содержание отчетной документации</p> <p>Уметь: составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований</p> <p>Владеть: навыками документооборота образовательной организации</p> <p>ПК-13.2:</p> <p>Знать: правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов</p> <p>Уметь: применять грамотную письменную при составлении различных видов научных отчетов</p> <p>Владеть: навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов</p>	<p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
<p>ПК-8: Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития</p>	<p>ПК-8.1: Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения</p> <p>ПК-8.2: Разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением</p> <p>ПК-8.3: Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению</p> <p>ПК-8.4: Организует и контролирует деятельность подчиненных работников</p> <p>ПК-8.5: Планирует и организует обучение подчиненных работников</p>	<p>ПК-8.1:</p> <p>Знать: содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения</p> <p>Уметь: формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения</p> <p>ПК-8.2:</p> <p>Знать: основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы</p>	<p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>подразделения</p> <p>Уметь: составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения</p> <p>Владеть: навыками разработки текущих и перспективных планов работы</p> <p>ПК-8.3:</p> <p>Знать: системы взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>Владеть: способностью формулировать предложению и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>ПК-8.4:</p> <p>Знать: способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников</p> <p>Уметь: организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников</p> <p>Владеть: навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников</p> <p>ПК-8.5:</p> <p>Знать: основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации</p>		
--	--	--	--	--

		<p>обучения подчиненных работников</p> <p>Уметь: составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике</p> <p>Владеть: традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения</p>		
<p>ПК-9: Способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-9.1: Знает методы управления проектами</p> <p>ПК-9.2: Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p> <p>ПК-9.3: Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений</p> <p>ПК-9.4: Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</p> <p>объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;</p> <p>управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать: систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p> <p>Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых</p>	<p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>управленческих решений Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике</p> <p>ПК-9.3: Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений</p> <p>ПК-9.4: Знать: основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3

<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>14</b>	<b>4</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>14</b>	<b>12</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>79</b>	<b>87</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> зачёт	<b>4</b> зачёт

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	
Тема 1. Основы управления проектами	17	19	2	2	2	2	4	4	13	15	
Тема 2. Жизненный цикл управления проектом	19	19	3	2	3	2	6	4	13	15	
Тема 3. Процедуры планирования проекта	17	16	2		2	2	4	2	13	14	
Тема 4. Процедуры контроля проекта	17	16	2		2	2	4	2	13	14	
Тема 5. Процедуры завершения проекта	17	16	2		2	2	4	2	13	14	
Тема 6. Особенности управления различными видами и типами проектов	20	17	3		3	2	6	2	14	15	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	14	4	14	12	29	17	79	87	

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Управление проектами/ магистратура (УП-ЮФ)" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=1882>).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа по учебной дисциплине включает в себя:

- анализ лекционного материала
- ознакомление с литературой, рекомендуемой для изучения;
- подготовка вопросов на обсуждение на семинарских занятиях;
- выполнение практических заданий для представления и обсуждения результатов на семинарских занятиях;

- выполнение тестов и заданий в электронном управляемом курсе.

Контроль за самостоятельной работой обучающегося осуществляется в рамках семинарских занятий и в системе электронного обучения ННГУ

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Основы управления проектами
2. Метод управления проектом
3. Процессы управления проектом
4. Организация задач в проекте
5. Интегрированный жизненный цикл проекта
6. Организация управления проектом
7. Затраты на управление проектом
8. Ключевые роли в проекте

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-3**

1. Персонал управления проектом
2. Менеджер проекта
3. Правила управления проектами
4. Жизненный цикл управления проектом
5. Планирование проекта
6. Задачи и результаты проекта

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-12**

1. Планирование организационной подготовки
2. План по материальным ресурсам
3. Создание инфраструктуры проекта
4. Процедуры контроля проекта
5. Управление рисками и спорными вопросами
6. Управление проблемами
7. Контроль изменений
8. Мониторинг и отчетность состояние проекта
9. Контроль рабочего плана
10. Контроль финансового плана
11. Обзор качества работ
12. Аудит качества работ
13. Контроль документов
14. Контроль конфигурации
15. Управление релизами
16. Процедуры завершения проекта
17. Оформление акта приемки по проекту

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-13**

1. Оценка показателей качества
2. Оценка работы персонала
3. Оценка материальных ресурсов
4. Оценка качества работ
5. Аудит ключевых результатов проекта
6. Завершение процесса управления конфигурацией

#### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-8**

1. Особенности управления различными видами и типами проектов
2. Управление техническими проектами
3. Управление инновационными проектами
4. Управление проектами социальной ответственности
5. Управление проблемными проектами
6. Управление предпринимательскими проектами
7. Управление проектами в области организации правовой работы

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-9**

1. Управление рисками в проекте
2. Технология работы в проекте
3. Оценка трудоемкости проекта
4. График проекта
5. Ролевые обязательства в проекте
6. Планирование этапа проекта
7. Контроль реализации этапа проекта
8. Завершение этапа проекта
9. Завершение проекта
10. Процедуры планирования проекта
11. Область применения проекта
12. Определение стратегий, стандартов и процедур
13. Разработка плана управления проектом
14. Рабочий план проекта
15. Финансовый план проекта
16. План проекта по персоналу
17. Организационный план

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки

#### **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше

		предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

##### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### Зачёт

##### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

#### Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла)

1. Основы управления проектами
2. Метод управления проектом
3. Процессы управления проектом
4. Организация задач в проекте
5. Интегрированный жизненный цикл проекта
6. Организация управления проектом
7. Затраты на управление проектом
8. Ключевые роли в проекте

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)**

1. Персонал управления проектом
2. Менеджер проекта
3. Правила управления проектами
4. Жизненный цикл управления проектом
5. Планирование проекта
6. Задачи и результаты проекта

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-12 (Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права)**

1. Планирование организационной подготовки
2. План по материальным ресурсам
3. Создание инфраструктуры проекта
4. Процедуры контроля проекта
5. Управление рисками и спорными вопросами
6. Управление проблемами
7. Контроль изменений
8. Мониторинг и отчетность состояние проекта
9. Контроль рабочего плана
10. Контроль финансового плана
11. Обзор качества работ
12. Аудит качества работ
13. Контроль документов
14. Контроль конфигурации
15. Управление релизами
16. Процедуры завершения проекта
17. Оформление акта приемки по проекту

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-13 (Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики)**

1. Оценка показателей качества
2. Оценка работы персонала
3. Оценка материальных ресурсов
4. Оценка качества работ
5. Аудит ключевых результатов проекта
6. Завершение процесса управления конфигурацией

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-8 (Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития)**

1. Особенности управления различными видами и типами проектов
2. Управление техническими проектами
3. Управление инновационными проектами
4. Управление проектами социальной ответственности
5. Управление проблемными проектами
6. Управление предпринимательскими проектами
7. Управление проектами в области организации правовой работы

## **Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-9 (Способен принимать оптимальные управленческие решения)**

1. Управление рисками в проекте
2. Технология работы в проекте
3. Оценка трудоемкости проекта
4. График проекта
5. Ролевые обязательства в проекте
6. Планирование этапа проекта
7. Контроль реализации этапа проекта
8. Завершение этапа проекта
9. Завершение проекта
10. Процедуры планирования проекта
11. Область применения проекта
12. Определение стратегий, стандартов и процедур
13. Разработка плана управления проектом
14. Рабочий план проекта
15. Финансовый план проекта
16. План проекта по персоналу
17. Организационный план

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845882&idb=0>.
2. Управление программными проектами : учебное пособие / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. - Москва : Юрайт, 2023. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14329-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848312&idb=0>.

### **Дополнительная литература:**

1. Алексанов Д. С. Управление проектами в АПК : учебник / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. - Москва : Юрайт, 2023. - 193 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15176-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840165&idb=0>.
2. Гладченко Т. Н. Социокультурное проектирование : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «управление проектами») очной / заочной форм обучения / Гладченко Т. Н. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 329 с. - Книга из коллекции ДОНАУИГС - Социально-гуманитарные науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=802533&idb=0>.
3. Гладченко Т. Н. Управление командой проекта : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «управление проектами») очной / заочной форм обучения / Гладченко Т. Н. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 252 с. - Книга из коллекции

ДОНАУИГС - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=802528&idb=0>.

4. Борщевский Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2023. - 363 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14821-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842445&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Электронный управляемый курс «Управление проектами (УП-ЮФ)» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=1882>
2. Национальные проекты - сайт правительства РФ - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>
3. Сайт Министерства экономического развития РФ, федеральные целевые программы - <https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Кирюшина Наталья Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Петров Александр Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.03.2023, протокол № 7.