

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Муниципальное управление сельских поселений» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре, очно-заочной формы обучения в 9 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-11 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;	ПК-11.1. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)	Знать технологию разработки проектов и программ Уметь разрабатывать проекты и программы Владеть навыками разработки проектов и программ	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК-11.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать условия реализации государственных (муниципальных) программ Уметь проводить оценку условий реализации государственных (муниципальных) программ Владеть навыками анализа и оценки экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ	
	ПК-11.3. Оценивает экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать совокупность приемов и способов оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ Уметь использовать приемы и способы оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ Владеть навыками анализа и оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ	

ПК-12 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	ПК-12.1. Применяет современные методы управления проектом	Знать современные методы управления проектом Уметь применять современные методы при управлении проектом Владеть навыками применения современных методов при управлении проектом	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК-12.2. Определяет риски и показатели эффективности при реализации социально-экономического проекта	Знать виды рисков и показатели эффективности социально-экономического проекта Уметь определять риски и показатели эффективности социально-экономического проекта Владеть навыками оценки рисков и показателей и эффективности при реализации социально-экономического проекта	
	ПК-12.3. Планирует реализацию социально-экономического проекта с использованием современных инновационных технологий	Знать виды и способы работы современных инновационных технологий Уметь планировать реализацию социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий Владеть навыками планирования социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.	
часов по учебному плану, из них	72	72	
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	14	8	
– занятия семинарского типа	14	8	
– контроль самостоятельной работы	1	1	
Промежуточная аттестация зачет			
Самостоятельная работа	43	55	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период						
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
					семинары, практические занятия	лабораторные работы													
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Сельская местность как объект муниципального управления	9	7		2	2		2									5	5		
Тема 2. Полномочия, задачи и функции органов местного самоуправления поселения	9	12		2			2	2								5	10		
Тема 3. Бюджет сельского поселения и муниципальный заказ	14	14		2	2		2	2								10	10		
Тема 4. Муниципальное имущество сельского поселения	14	10		2			2									10	10		
Тема 5. Управление муниципальными финансами	9	14		2	2		2	2								5	10		
Тема 6. Развитие сельских территорий	16	14		4	2		4	2								8	10		
В том числе текущий контроль	1	1										1	1						
зачет																			
ИТОГО	72	72		14	8		14	8				1	1			43	55		

Тема 1. Сельская местность как объект муниципального управления

Понятие сельская местность. Правовой статус сельского поселения. Специфические особенности сельских поселений. Функции сельских территорий. Поддержка сельских территорий и поселений. Социально-демографическая ситуация в сельском поселении. Система самоуправления в сельской местности. Сельское самоуправление в современной России. Перспективы развития самоуправления в сельской местности.

Тема 2. Полномочия, задачи и функции органов местного самоуправления поселения

Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Муниципальные правовые акты сельского поселения. Вопросы местного значения сельского поселения. Структура органов местного самоуправления сельского поселения. Собрание депутатов сельского поселения. Полномочия Собрания депутатов. Глава сельского поселения.

Полномочия главы сельского поселения. Председатель Собрания депутатов и его полномочия. Администрация сельского поселения. Полномочия администрации сельского поселения. Полномочия главы администрации сельского поселения.

Тема 3. Бюджет сельского поселения и муниципальный заказ

Порядок формирования бюджета сельского поселения. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение. Порядок исполнения бюджета сельского поселения. Порядок контроля за исполнением бюджета сельского поселения. Муниципальный заказ. Муниципальные услуги.

Тема 4. Муниципальное имущество сельского поселения

Муниципальная собственность. Муниципальная земельная собственность. Управление муниципальной собственностью. Объекты муниципальной собственности. Собственность муниципальных образований. Субъекты муниципальной собственности. Аренда муниципальной собственности. Органы муниципальной собственности. Собственность муниципальных районов. Пользование муниципальной собственностью. Распоряжение муниципальной собственностью. Использование муниципальной собственности. Приватизация муниципальной собственности. Образование земельных участков муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности.

Тема 5. Управление муниципальными финансами

Муниципальные финансы как элемент экономической основы местного самоуправления. Понятие и структура местного бюджета.. Местный бюджет и его функции. Доходная часть местного бюджета. Расходная часть местных бюджетов и реализация функций муниципалитетов. Средства и порядок бюджетного регулирования. Контроль за расходованием средств местного бюджета.

Тема 6. Развитие сельских территорий

Механизм управления развитием сельских территорий. Стратегическое управление развитием сельских территорий. Стратегические цели развития сельских территорий. Разработка миссии сельских территорий.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению отдельных дисциплин). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Муниципальное управление сельских поселений» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10319>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по

изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Экономика организации» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-

исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступ к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«незачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из

учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Понятие сельская местность.	ПК-11
2. Правовой статус сельского поселения.	ПК-11
3. Специфические особенности сельских поселений.	ПК-11
4. Функции сельских территорий.	ПК-11
5. Поддержка сельских территорий и поселений.	ПК-11
6. Социально-демографическая ситуация в сельском поселении.	ПК-11
7. Система самоуправления в сельской местности.	ПК-11
8. Сельское самоуправление в современной России.	ПК-11
9. Перспективы развития самоуправления в сельской местности.	ПК-11
10. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности.	ПК-11
11. Муниципальные правовые акты сельского поселения.	ПК-11
12. Вопросы местного значения сельского поселения.	ПК-11
13. Структура органов местного самоуправления сельского поселения.	ПК-11
14. Собрание депутатов сельского поселения.	ПК-11
15. Полномочия Собрания депутатов.	ПК-11
16. Глава сельского поселения.	ПК-11
17. Полномочия главы сельского поселения.	ПК-11
18. Председатель Собрания депутатов и его полномочия.	ПК-11
19. Администрация сельского поселения.	ПК-11
20. Полномочия администрации сельского поселения.	ПК-11
21. Полномочия главы администрации сельского поселения.	ПК-11
22. Порядок формирования бюджета сельского поселения.	ПК-11
23. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение.	ПК-11
24. Порядок исполнения бюджета сельского поселения.	ПК-11
25. Порядок контроля за исполнением бюджета сельского поселения.	ПК-11
26. Муниципальный заказ.	ПК-11
27. Муниципальные услуги.	ПК-11

28.	Муниципальная собственность.	ПК-12
29.	Муниципальная земельная собственность.	ПК-12
30.	Управление муниципальной собственностью.	ПК-12
31.	Объекты муниципальной собственности.	ПК-12
32.	Собственность муниципальных образований.	ПК-12
33.	Субъекты муниципальной собственности.	ПК-12
34.	Аренда муниципальной собственности.	ПК-12
35.	Органы муниципальной собственности.	ПК-12
36.	Собственность муниципальных районов.	ПК-12
37.	Пользование муниципальной собственностью.	ПК-12
38.	Распоряжение муниципальной собственностью.	ПК-12
39.	Использование муниципальной собственности.	ПК-12
40.	Приватизация муниципальной собственности.	ПК-12
41.	Образование земельных участков муниципальной собственности.	ПК-12
42.	Состав муниципальной собственности.	ПК-12
43.	Муниципальные финансы как элемент экономической основы местного самоуправления.	ПК-12
44.	Понятие и структура местного бюджета.	ПК-12
45.	Местный бюджет и его функции.	ПК-12
46.	Доходная часть местного бюджета.	ПК-12
47.	Расходная часть местных бюджетов и реализация функций муниципалитетов.	ПК-12
48.	Средства и порядок бюджетного регулирования.	ПК-12
49.	Контроль за расходованием средств местного бюджета.	ПК-12
50.	Механизм управления развитием сельских территорий.	ПК-12
51.	Стратегическое управление развитием сельских территорий.	ПК-12
52.	Стратегические цели развития сельских территорий.	ПК-12
53.	Разработка миссии сельских территорий.	ПК-12

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Какой документ устанавливает основания и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением?

- 1) Устав местного самоуправления.
- 2) Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3) Уголовный кодекс РФ

4) Административный кодекс РФ.

5) Органы местного самоуправления не могут быть привлечены к ответственности

2. Каким образом, согласно Конституции РФ, определяется структура органов местного самоуправления?

1) Федеральными законами.

2) Населением самостоятельно.

3) Примерным положением о структуре органов местного самоуправления.

3. Правило Дилона - это:

1) правило, по которому муниципальным органам разрешены все действия, не запрещенные законом и не относящиеся к компетенции других органов

2) правило, по которому муниципальные органы вправе делать лишь то, что им прямо

разрешил закон

3) правило, регулирующее действия муниципальных органов в социальной сфере

4. Основными признаками местного самоуправления как государственного института являются:

- 1) Самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления.
- 2) Право установления местных налогов.
- 3) Право на решение вопросов местного значения непосредственно населением.
- 4) Правотворческая инициатива населения

5. Выберите верное определение понятия «хозяйство»:

1) это субъект, выполняющий в силу своего особого статуса функцию регулирования хозяйственных отношений на своей территории;

2) это совокупность предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности;

3) это совокупность хозяйствующих субъектов, ограниченных видом собственности, определенным характером деятельности и территорией, на которой осуществляется эта деятельность;

4) это вся совокупность хозяйств, расположенных на территории муниципального образования;

5) это совокупность хозяйствующих субъектов, ограниченных видом собственности, характером деятельности, осуществляемой в определенных интересах, и территорией на которой осуществляется эта деятельность.

6. Что НЕ входит в структуру муниципального хозяйства?

А) водоснабжение и канализация;

- 1) благоустройство городской территории;
- 2) городской пассажирский транспорт;
- 3) управление городским имуществом;
- 4) торговля и общественное питание;
- 5) жилищное хозяйство;
- 6) городское строительство;
- 7) общественное питание;

для оценки сформированности компетенции ПК-12

7. Границы сельского поселения должны устанавливаться:

1) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня;

2) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение трех часов;

3) с учетом транспортной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.

8. Выберите неверное правило образования сельского поселения.

1) исключением ряда случаев, оговоренных в Федеральном законе № 131-ФЗ

2) численность населения сельского поселения не может быть более 10 тыс. человек; в таком случае создается городское поселение

3) границы поселения, в состав которого входят два и более населенных пункта, устанавливаются с учетом пешеходной доступности

4) любое поселение обязательно входит в состав муниципального района

9. В соответствии с Законом 131-ФЗ, численность населения в сельских поселениях, как правило, не должна быть ниже (можно выбрать несколько ответов):

- 1) 100 человек на территориях с низкой плотностью населения;
- 2) 1000 человек;
- 3) 1000 человек в каждом населенном пункте поселения;
- 4) 3000 человек;

- 5) 5000 человек;
- 6) 3000 человек на территориях с высокой плотностью населения;
- 7) 5000 человек на территориях с высокой плотностью населения.

10. Решение об объединении и разделении поселений принимается:

- 1) представительными органами поселений;
- 2) представительным органом муниципального района;
- 3) путем голосования либо на сходах граждан.

Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ПК-11

Задание 1.

Законодательный орган государственной власти субъекта принял закон о типовом уставе муниципальных образований. В соответствии с типовым уставом в структуре органов местного самоуправления в обязательном порядке предусматривалось создание контрольного органа. В уставе одного из муниципальных образований данного субъекта РФ не предусматривалось формирование контрольного органа. Регистрирующий орган отказал в регистрации устава этого муниципального образования, какие аргументы были приведены в отказе? Что в этой ситуации может предпринять представительный орган муниципального образования?

Задание 2.

В результате проверки деятельности администрации города N было выявлено, что в 2014 году мэром города было подписано постановление №687 от 22.12.2013г. «Развитие муниципальной политики г.N на 2015-2017гг.» где в качестве приоритетных направлений была выделена социальная политика. В качестве предусмотренных выплат планируется выделение материнского регионального капитала. Также оказание социально-бытовых, социально-медицинских, культурных услуг, организации питания и отдыха неработающим гражданам пожилого возраста (мужчины 60 лет, женщины 55 лет) и инвалидам, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из многодетных и малообеспеченных семей, безнадзорным детям.

для оценки сформированности компетенции ПК-12

Задание 3.

На сходе жителей городского поселения Н. было высказано большое число замечаний в адрес главы местной администрации: и дороги в поселке давно не ремонтируются, и освещение улиц плохое, и больницу собираются закрывать, а до района два часа еще нужно добираться, и так далее. Самые активные и решительные сельчане предложили уволить главу администрации как не справляющегося со своими обязанностями. Каковы действия органов власти?

Задание 4.

Территориальная избирательная комиссия в лице её председателя Ефремова А.В. обратилась в суд с заявлением, в котором просит отменить регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального образования «Чистопрудненское сельское поселение» третьего созыва по одномандатному избирательному округу №5 Матвеева А.Н. В обоснование заявленных требований сделана ссылка на то, что постановлением Пленума комитета Нестеровского районного отделения Калининградского областного отделения политической партии КППРФ Матвеев А.Н. был выдвинут кандидатом в депутаты и зарегистрирован решением Нестеровской территориальной избирательной комиссии № 278 от 07 августа 2014 года в качестве кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу № 5. После его регистрации кандидатом в депутаты были получены сведения из информационного центра УМВД России по Калининградской области № 36/2837 от 12 августа 2014 года, согласно которым Матвеев А.Н. значится осужденным по приговору Нестеровского районного суда Калининградской области по ч. 1 ст. 109 УК РФ к наказанию в виде лишения свободы сроком на 1 год, в соответствии со ст. 73 УК РФ наказание считалось условным, с испытательным

сроком 1 год, преступление относится к категории преступлений небольшой тяжести, судимость погашена после истечения испытательного срока. Однако данные сведения не были представлены самим кандидатом в избирательную комиссию при подаче заявления о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты. Расценивая это обстоятельство как вновь открывшееся, являющееся основанием для отказа в регистрации кандидата, избирательная комиссия просит отменить регистрацию кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу № 5 Матвеева А.Н. Правомочны ли действия ТИК?

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ

для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Село как система экономических и социальных отношений
2. Социально-экономическое положение сельских поселений: проблемы и перспективы развития
3. Муниципальное управление в сельской местности
4. Развития сельских поселений
5. Территориальное общественное самоуправление как модернизированная форма управления сельскими поселениями
6. Особенности управления землями сельских поселений

для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Повышение привлекательности муниципальной службы в сельских поселениях
2. Бюджет сельского поселения (на примере конкретного сельского поселения)
3. Организация деятельности сельской администрации
4. Структура органов администрации сельских поселений
5. Управление социальной инфраструктурой сельских поселений

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>
2. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017. 300 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=772653>
3. Филиппов Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2011. – 276 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469219>

б) дополнительная литература:

1. Муниципальное управление. Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – Изд-во РАГС, 2008. – 476 с.
2. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р.А. Попов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 288 с.
3. Чекалин В. С. Экономика городского хозяйства [Электронный ресурс] : Учебник / В. С. Чекалин. - СПб. : СПбГИЭУ, 2010. - 242 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417651>
4. Филиппов Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2011. – 276 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469219>

5. Харченко Е.В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е.В. Харченко, Ю.В. Вертакова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 328 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента"

<http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE

<http://biblioclub.ru/>

[Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://moos.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

«Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Муниципальное управление сельских поселений»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Рецензент (ы):
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры
математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук
Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:
Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.