

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ННГУ протокол № 13  
от «30» ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа: Экономика компаний и корпораций

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

магистр

(магистр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нижегород

2023 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Экономика компаний и корпораций»

**СОСТАВИТЕЛЬ:** д.э.н., проф. Трофимов О.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

д.э.н., проф. Стрелкова Л.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.э.н., доц. Макушева Ю.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.э.н. доц. Удалов А.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой «Экономики  
предприятий и организаций»  
ИЭП ННГУ, д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_

/ О.В.Трофимов

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 14.11.2022, протокол № 6.

## 1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти, а также сбор информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее ВКР).

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02.03 (П) Преддипломная практика проводится на завершающем этапе обучения после освоения всех дисциплин, соответствующих направленности 38.04.01 «Экономика» направленности «Экономика компаний и корпораций».

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная (преддипломная)

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося)

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц

432 часов

8 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате проведения статистических исследований и опросов;
- обоснование методик и расчет финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- проведение оценки бизнес-возможностей организации, разработка эконометрических и финансово-экономических проектов для обеспечения стратегических изменений в организации;
- проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики развития основных финансово-экономических показателей деятельности организации на основе проведения бизнес-анализа
- разработка стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений

- оценка и контроль текущего состояния организации, внесение изменений в информацию, используемую при определении параметров будущего состояния;
- осуществление разработки и реализации мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижение издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных запасов;
- организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им;
- определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, организация сотрудничества с потенциальными партнерами и учет заключенных договоров;
- на основе бизнес-анализа разработка и обоснование системы финансово-экономических показателей организации с целью принятия управленческих решений;
- организация контроля показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с целью повышения эффективности деятельности.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу - лекции, организационное собрание – 2 часа, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час
- Б) Иную форму работы студента во время практики – 429 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики)
  - выполнение индивидуального задания по практике
  - подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 недель (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
очная	2 курс 4 семестр
очно-заочная	3 курс 5 семестр
заочная	3 курс 5 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях Университета, в профильных организациях, в т.ч. ОАО «Группа компаний - ГАЗ», ОАО «Лукойл», ОАО «Гидромаш», ОАО «НИАЭП», ЗАО «Софрайт-НН», ПАО «Сбербанк», Приволжское таможенное управление, Нижегородская таможня, Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Нижегородской области и т.п.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об экономической деятельности организаций; учатся выполнять производственные задания в рамках темы ВКР и применять на практике умение рассчитывать экономические показатели, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки выполнения экономических расчетов.

*Таблица 1*

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Уметь: У1 (УК-1) применять принципы диалектического метода познания при формулировке взаимосвязи предмета и объекта исследования в системе экономических связей; У2 (УК-1) осуществлять поиск вариантов решения проблемной ситуации, возможностей дальнейшего развития объекта исследования и экономической среды, в которой он функционирует; Владеть: В1 (УК-1) способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию; В2 (УК-1) навыками разработки стратегии достижения поставленной цели исследования
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: У1 (УК-2) применять современный инструментарий для разработки проектов, обосновывать их актуальность и значимость; У2(УК-2) планировать последовательность шагов для реализации проекта; Владеть: В1 (УК-2) методиками построения эконометрических моделей, позволяющей планировать последовательность шагов для реализации проекта; В2 (УК-2) навыками организации и координации работы по проекту, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами, контролировать этапы выполнения и представления результатов проекта
УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь: У1 (УК-3) формировать команду для достижения поставленной цели; У2 (УК-3) организовывать обсуждение разных мнений и идей, использовать и цитировать отечественные и/или зарубежные источники информации при выполнении исследования; Владеть:

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<p>В1 (УК-3) навыками руководства коллективом, распределения полномочий и результатов достижения поставленной цели;</p> <p>В2 (УК-3) навыками формирования межличностных отношений и работы в группе, организации внутригруппового взаимодействия</p>
<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1 (УК-5) строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>У2 (УК-5) оценивать влияние межкультурных особенностей на результаты исследования;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (УК-5) принципами мотивации людей различного социального и культурного происхождения;</p> <p>В2 (УК-5) навыками делового межкультурного общения в профессиональной среде</p>
<p>ПК-5 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1 (ПК-5) проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации о состоянии финансово-экономических показателях предприятия;</p> <p>У2 (ПК -5) на основе методических, нормативных и отчетных документов обосновывать предложения по совершенствованию методики расчета показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ПК-5) навыками статистических исследований и опросов для осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации информации о деятельности предприятия;</p> <p>В2 (ПК-5) навыками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-6 - Способен разрабатывать и управлять проектами и программами, оценивать их эффективность с учетом факторов неопределенности и риска</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1 (ПК-6) проводить оценку бизнес-возможностей организации;</p> <p>У2 (ПК-6) проводить оценку эффективности проектов и программ с учетом факторов неопределенности и риска;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ПК-6) навыками разработки эконометрических и финансово-экономических проектов для обеспечения стратегических изменений в организации;</p> <p>В2 (ПК-6) навыками проведения анализа предложений по совершенствованию проектов и программ в условиях неопределенности и риска</p>
<p>ПК-7 - Способен разрабатывать стратегии поведения и направления развития</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1 (ПК-7) осуществлять бизнес-анализ с целью выявления направлений развития экономических субъектов;</p>

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, на различных рынках с учетом внутренних и внешних приоритетов организации	У2 (ПК-7) разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений; Владеть: В1 (ПК-7) навыками прогнозирования динамики развития основных финансово-экономических показателей деятельности организации; В2 (ПК-7) навыками работы с информацией о деятельности предприятия, внесения в нее изменений, необходимых при определении параметров будущего состояния
ПК-11 - Способен управлять ресурсами, процессами, службами и подразделениями, осуществляющими экономическую деятельность на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Уметь: У1 (ПК-11) осуществлять разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных запасов; У2 (ПК-11) организовывать работу и взаимодействие структурных подразделений предприятия, осуществляющих аналитическую, производственно-хозяйственную, организационно-экономическую и иные виды деятельности; Владеть: В1 (ПК-11) навыками эффективного управления ресурсами и процессами на предприятии; В2 (ПК-11) навыками руководства экономическими службами и подразделениями предприятий различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12 - Способен организовывать сотрудничество с потенциальными партнерами, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе проведенного бизнес-анализа, осуществлять контроль и оценку их эффективности	Уметь: У1 (ПК -12) определить возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ в процессе сотрудничества с потенциальными партнерами; У2 (ПК-12) проводить бизнес-анализ деятельности предприятий и обосновывать систему финансово-экономических показателей; У3 (ПК-12) проводить мониторинг динамики основных показателей хозяйственной деятельности организации; Владеть: В1 (ПК-12) навыками заключения договоров на поставку необходимых ресурсов с потенциальными партнерами; по профессиональным вопросам; В2 (ПК-12) навыками разработки вариантов управленческих решений; В3 (ПК - 12) навыками оценки эффективности управленческих решений

## 5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- обзор, анализ практических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	8 ч.
2	Основной (экспериментальный, производственный, технологический)	- разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. - сбор информации - подбор источников, оформление библиографического списка - ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. - изучение информационного обеспечения работы организации. - исследование системы планирования и прогнозирования. - выполнение индивидуального задания.	400
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	24 ч.
	<b>ИТОГО:</b>		432/12 часов/зет

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации собеседования выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

1. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — ISBN 978-5-534-06688-3,(ЭБС Юрайт)<https://urait.ru/bcode/450855>.

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-534-12670-9, (ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/469478>.

3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — ISBN 978-5-534-00617-9. (ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/431742> (дата обращения: 25.03.2021).

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 631 с. — ISBN 978-5-534-09997-3,(ЭБС Юрайт),<https://urait.ru/bcode/429119>.

2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ: учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — ISBN 978-5-534-14381-2,(ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/477503>.

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-534-07835-0, (ЭБС Юрайт),<https://urait.ru/bcode/472666>.

4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-534-10602-2,(ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/475478>.

5. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — ISBN 978-5-534-14217-4. (ЭБС Юрайт),<https://urait.ru/bcode/477357>.

6. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — ISBN 978-5-534-06090-4,(ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/469005>.

7. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — ISBN 978-5-9916-8377-7, (ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/450359>.

8. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — ISBN 978-5-534-14644-8, (ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/478107>.

9. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-534-00380-2, (ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/451393>.

10. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — ISBN 978-5-534-12206-0, (ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/469401>.

11. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — ISBN 978-5-534-04539-0, (ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/468945>.

12. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-534-05843-7, (ЭБС Юрайт), <https://urait.ru/bcode/454911>.

### 7.3 Ресурсы сети Интернет:

#### *Официальные сайты периодической литературы*

1. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс Режим доступа [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru)

3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

#### *Современные информационные системы*

4. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс Режим доступа: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

5. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru)

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

7. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru). Электронный ресурс Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный ресурс [Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации Электронный ресурс Режим доступа: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

10. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный ресурс Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>

### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) используются инструментальные и программные средства:

- ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами.

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Программа производственной практики (преддипломной) представлена на сайте института ННГУ, доступ к которому обучающимся осуществляется из локальной сети института ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, канал связи с сетью Интернет.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

По итогам производственной практики (преддипломной) в соответствии с ОС ННГУ и учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Экономика компаний и корпораций» предусмотрен дифференцированный зачет.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная)» (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	Уметь: У1 (УК-1) применять принципы диалектического метода познания при формулировке взаимосвязи предмета и объекта исследования в системе экономических связей; У2 (УК-1) осуществлять поиск вариантов	Собеседование по отчету по практике

		вырабатывать стратегию действий	решения проблемной ситуации, возможностей дальнейшего развития объекта исследования и экономической среды, в которой он функционирует; Владеть: В1 (УК-1) способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию; В2 (УК-1) навыками разработки стратегии достижения поставленной цели исследования	
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: У1 (УК-2) применять современный инструментарий для разработки проектов, обосновывать их актуальность и значимость; У2(УК-2) планировать последовательность шагов для реализации проекта; Владеть: В1 (УК-2) методиками построения эконометрических моделей, позволяющей планировать последовательность шагов для реализации проекта; В2 (УК-2) навыками организации и координации работы по проекту, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами, контролировать этапы выполнения и представления результатов проекта	Собеседование по отчету по практике
3	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь: У1 (УК-3) формировать команду для достижения поставленной цели; У2 (УК-3) организовывать обсуждение разных мнений и идей, использовать и цитировать отечественные и/или зарубежные источники информации при выполнении исследования; Владеть: В1 (УК-3) навыками руководства коллективом, распределения полномочий и результатов достижения поставленной цели; В2 (УК-3) навыками формирования межличностных отношений и работы в группе, организации внутригруппового взаимодействия	Собеседование по отчету по практике

4	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Уметь:</p> <p>У1 (УК-5) строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>У2 (УК-5) оценивать влияние межкультурных особенностей на результаты исследования;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (УК-5) принципами мотивации людей различного социального и культурного происхождения;</p> <p>В2 (УК-5) навыками делового межкультурного общения в профессиональной среде</p>	Собеседование по отчету по практике
5	ПК-5	Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках	<p>Уметь:</p> <p>У1 (ПК-5) проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации о состоянии финансово-экономических показателях предприятия;</p> <p>У2 (ПК -5) на основе методических, нормативных и отчетных документов обосновывать предложения по совершенствованию методики расчета показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ПК-5) навыками статистических исследований и опросов для осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации информации о деятельности предприятия;</p> <p>В2 (ПК-5) навыками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Собеседование по отчету по практике
6	ПК-6	Способен разрабатывать и управлять проектами и программами, оценивать их эффективность с учетом факторов неопределенности и риска	<p>Уметь:</p> <p>У1 (ПК-6) проводить оценку бизнес-возможностей организации;</p> <p>У2 (ПК-6) проводить оценку эффективности проектов и программ с учетом факторов неопределенности и риска;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ПК-6) навыками разработки эконометрических и финансово-экономических проектов для обеспечения стратегических изменений в организации;</p>	Собеседование по отчету по практике

			В2 (ПК-6) навыками проведения анализа предложений по совершенствованию проектов и программ в условиях неопределенности и риска	
7	ПК-7	Способен разрабатывать стратегии поведения и направления развития экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, на различных рынках с учетом внутренних и внешних приоритетов организации	<p>Уметь:</p> <p>У1 (ПК-7) осуществлять бизнес-анализ с целью выявления направлений развития экономических субъектов;</p> <p>У2 (ПК-7) разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ПК-7) навыками прогнозирования динамики развития основных финансово-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>В2 (ПК-7) навыками работы с информацией о деятельности предприятия, внесения в нее изменений, необходимых при определении параметров будущего состояния</p>	Собеседование по отчету по практике
8	ПК-11	Способен управлять ресурсами, процессами, службами и подразделениями, осуществляющими экономическую деятельность на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Уметь:</p> <p>У1 (ПК-11) осуществлять разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижение издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных запасов;</p> <p>У2 (ПК-11) организовывать работу и взаимодействие структурных подразделений предприятия, осуществляющих аналитическую, производственно-хозяйственную, организационно-экономическую и иные виды деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ПК-11) навыками эффективного управления ресурсами и процессами на предприятии;</p> <p>В2 (ПК-11) навыками руководства экономическими службами и подразделениями предприятий различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	Собеседование по отчету по практике

9	ПК-12	<p>Способен организовывать сотрудничество с потенциальными партнерами, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе проведенного бизнес-анализа, осуществлять контроль и оценку их эффективности</p>	<p>Уметь:  У1 (ПК -12) определить возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ в процессе сотрудничества с потенциальными партнерами;  У2 (ПК-12) проводить бизнес-анализ деятельности предприятий и обосновывать систему финансово-экономических показателей;  У3 (ПК-12) проводить мониторинг динамики основных показателей хозяйственной деятельности организации;  Владеть:  В1 (ПК-12) навыками заключения договоров на поставку необходимых ресурсов с потенциальными партнерами; по профессиональным вопросам;  В2 (ПК-12) навыками разработки вариантов управленческих решений;  В3 (ПК - 12) навыками оценки эффективности управленческих решений</p>	<p>Собеседование по отчету по практике</p>
---	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация(личнос</b>	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная активность	Учебная	Учебная активность	Учебная активность	Учебная активность

<b>тное отношение)</b>	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по заявленным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

В отчете обучающийся представляет следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

*Порядок собеседования по отчету по практике:*

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

*При оценке учитываются:*

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

В отчет по производственной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики и отражает в отчете.
4. Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе прохождения практики материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
5. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Отчет по производственной (преддипломной) практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практике должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисовочная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения

нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

### **10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике по производственной (преддипломной) практике**

Выполнение индивидуального задания:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дату ее регистрации;
- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;
- организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);
- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
- миссию и основные цели организации;
- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
- организационную структуру управления.
- сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационное управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций по теме выпускной квалификационной работы.

Темы выпускной квалификационной работы определяют вторую часть отчета и подразделяются по модулям.

*Примерные вопросы, подлежащие разработке при прохождении студентом преддипломной практики в рамках темы выпускной квалификационной работы:*

### *Модуль «Управление организацией»*

Цели, задачи, структура и функции управления. Организация управления предприятием (организацией, фирмой). Общая и производственная структура предприятия (организации, фирмы). Анализ соответствия организационной структуры управления современным требованиям. Анализ функциональных задач аппарата управления. Реализация принципов рациональной организации производства на предприятии. Анализ использования инновационных технологий. Уровень механизации и автоматизации производства. Система управления качеством продукции. Направления повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия. Анализ эффективности инновационной деятельности на предприятии (в организации, фирме). Рекомендации по совершенствованию управления инновационной деятельностью.

Проектное управление. Стратегическое управление. Инновационная деятельность. Маркетинг и управление.

#### *Примерные темы ВКР:*

1. Управление компаниями в условиях нестабильной среды.
2. Антикризисное управление компаниями.
3. Обеспечение маркетинговой деятельности в стратегическом управлении фирмой (на примере....)
4. Стратегическое партнерство бизнеса.
5. Диверсификация деятельности компаний.
6. Корпоративная стратегия: факторы, влияющие на ее формирование
7. Стратегия разработки новых видов товаров и ее реализация.

### *Модуль «Эффективность управленческой деятельности и эффективность управления организацией»*

Совершенствование структуры управления и расчет ее эффективности. Экономические методы повышения эффективности. Пути реализации повышения эффективности управления предприятием (организацией, фирмой). Эффективность управления за счет реструктуризации предприятия. Совершенствование управления развитием малого бизнеса и расчет его эффективности. Динамика и определяющие факторы рентабельности основных производственных фондов. Расчет коэффициента использования производственных мощностей предприятия. Анализ эффективности бизнес-плана по техническому перевооружению. Расчет эффективности инвестиций по созданию (продвижению) нового продукта. Эффективность инвестиций в создание нового предприятия.

#### *Примерные темы ВКР:*

1. Механизмы устойчивого развития бизнеса.
2. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
3. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации.
4. Управление рисками проекта на (примере ...)
5. Управление стоимостью проекта (примере ...)
6. Разработка проекта реструктуризации компании.
7. Разработка проекта слияния (поглощения) компаний.

### *Модуль «Финансово-экономическая диагностика организации»*

Состав и структура себестоимости продукции. Удельный вес себестоимости продукции и прибыли в стоимости продукции, тенденции и факторы его изменения. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет изменения себестоимости за счет изменения цен на материальные ресурсы, заработной платы, постоянных расходов. Резервы снижения себестоимости продукции. Динамика прибыли на предприятии. Структура балансовой прибыли. Система льгот по налогообложению прибыли на предприятии в отчетном году. Распределение и использование прибыли предприятием в отчетном году. Рентабельность

производства и продукции в отчетном году. Структура цен изделия. Причины высокой и низкой рентабельности некоторых изделий. Резервы увеличения прибыли и роста рентабельности на предприятии. Рекомендации по использованию резервов снижения себестоимости продукции, увеличения прибыли и роста рентабельности. Анализ финансового состояния предприятия. Антикризисная финансовая стратегия. Финансовое оздоровление.

*Примерные темы ВКР:*

1. Экономическое обеспечение безопасности фирмы.
2. Оценка финансовой устойчивости организации
3. Оценка инвестиционной привлекательности фирмы.
4. Анализ экономического состояния организации и перспективы развития.
5. Разработка антикризисной стратегии предприятия.

*Модуль «Планирование и прогнозирование»*

Формы и виды планирования. Стратегическое и текущее планирование. Организация тактического и оперативного планирования. Планирование производства и реализации продукции. Информационное обеспечение планирования. Анализ выполнения плана за отчетный год. Динамика объема производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре и ассортименту. Причины изменения объемов производства. Выполнение госзаказов, договорных обязательств. Обеспеченность заказами. Влияние маркетинговой службы на формирование производственной программы предприятия.

*Примерные темы ВКР:*

1. Разработка стратегий развития бизнеса.
2. Разработка плана повышения экономической эффективности производства.
3. Прогнозирование стратегических решений организации.
4. Исследование конъюнктуры рынка, выпускаемой продукции/услуг.
5. Разработка плана финансового оздоровления компании.
6. Формирование антикризисного плана развития компании.

*Модуль «Управление персоналом организации»*

Трудовые ресурсы: структура и динамика численности.

Система оплаты труда на предприятии (в фирме, организации) и на конкретных участках производства. Эффективность системы премирования отдельных категорий работников. Связь премирования с конечными результатами труда. Производительность и оплата труда. Динамика производительности труда и заработной платы. Совершенствование научной организации труда на предприятии (в организации, фирме). Анализ мероприятий по повышению производительности труда на предприятии. Рекомендации по повышению эффективности системы оплаты труда и премирования работников. Рекомендации по повышению производительности труда.

*Примерные темы ВКР:*

1. Формирование кадровой политики предприятия.
2. Управление человеческим капиталом организации.
3. Реорганизация системы управления персоналом.
4. Оценка кадрового потенциала организации.

Примерные вопросы, подлежащие разработке при прохождении студентом преддипломной практики в рамках темы выпускной квалификационной работы:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
	полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;	УК-2
	специфика организации, сфера и виды деятельности (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)	УК-4
3	организационная структура	УК-3
4	основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)	УК-1
5	<p align="center"><i>Модуль «Управление организацией»</i></p> Цели, задачи, структура и функции управления. Организация управления предприятием (организацией, фирмой). Общая и производственная структура предприятия (организации, фирмы). Анализ соответствия организационной структуры управления современным требованиям. Анализ функциональных задач аппарата управления. Реализация принципов рациональной организации производства на предприятии. Анализ использования инновационных технологий. Уровень механизации и автоматизации производства. Система управления качеством продукции. Направления повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия. Анализ эффективности инновационной деятельности на предприятии (в организации, фирме). Рекомендации по совершенствованию управления инновационной деятельностью. Проектное управление. Стратегическое управление. Инновационная деятельность. Маркетинг и управление.	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-12
6	<p align="center"><i>Модуль «Эффективность управленческой деятельности и эффективность управления организацией»</i></p> Совершенствование структуры управления и расчет ее эффективности. Экономические методы повышения эффективности. Пути реализации повышения эффективности управления предприятием (организацией, фирмой). Эффективность управления за счет реструктуризации предприятия. Совершенствование управления развитием малого бизнеса и расчет его эффективности. Динамика и определяющие факторы рентабельности основных производственных фондов. Расчет коэффициента использования производственных мощностей предприятия. Анализ эффективности бизнес-плана по техническому перевооружению. Расчет эффективности инвестиций по созданию (продвижению) нового продукта. Эффективность инвестиций в создание нового предприятия.	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-12
7	<p align="center"><i>Модуль «Финансово-экономическая диагностика организации»</i></p> Состав и структура себестоимости продукции. Удельный вес себестоимости продукции и прибыли в стоимости продукции,	ПК-5 ПК-6 ПК-7

	<p>тенденции и факторы его изменения. Расчет себестоимости единицы продукции.</p> <p>Расчет изменения себестоимости за счет изменения цен на материальные ресурсы, заработной платы, постоянных расходов.</p> <p>Резервы снижения себестоимости продукции.</p> <p>Динамика прибыли на предприятии. Структура балансовой прибыли.</p> <p>Система льгот по налогообложению прибыли на предприятии в отчетном году. Распределение и использование прибыли предприятием в отчетном году.</p> <p>Рентабельность производства и продукции в отчетном году. Структура цен изделия. Причины высокой и низкой рентабельности некоторых изделий. Резервы увеличения прибыли и роста рентабельности на предприятии.</p> <p>Рекомендации по использованию резервов снижения себестоимости продукции, увеличения прибыли и роста рентабельности.</p> <p>Анализ финансового состояния предприятия. Антикризисная финансовая стратегия. Финансовое оздоровление.</p>	<p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p>
8	<p><i>Модуль «Планирование и прогнозирование»</i></p> <p>Формы и виды планирования. Стратегическое и текущее планирование. Организация тактического и оперативного планирования.</p> <p>Планирование производства и реализации продукции. Информационное обеспечение планирования.</p> <p>Анализ выполнения плана за отчетный год. Динамика объема производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре и ассортименту. Причины изменения объемов производства. Выполнение госзаказов, договорных обязательств. Обеспеченность заказами. Влияние маркетинговой службы на формирование производственной программы предприятия.</p>	<p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p>
9	<p><i>Модуль «Управление персоналом организации»</i></p> <p>Трудовые ресурсы: структура и динамика численности.</p> <p>Система оплаты труда на предприятии (в фирме, организации) и на конкретных участках производства. Эффективность системы премирования отдельных категорий работников. Связь премирования с конечными результатами труда.</p> <p>Производительность и оплата труда. Динамика производительности труда и заработной платы. Совершенствование научной организации труда на предприятии (в организации, фирме). Анализ мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.</p> <p>Рекомендации по повышению эффективности системы оплаты труда и премирования работников. Рекомендации по повышению производительности труда.</p>	<p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p>

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная (преддипломная)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
20.05.20	Организационное собрание по практике
20.05.20	Инструктаж по технике безопасности по кафедре (базе практики)
21.05.20- 23.05.20	Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики
24.05.20- 26.05.20	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации.
27.05.20- 29.05.20	Ознакомление с кафедрой, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы кафедры. Исследование системы планирования и прогнозирования.
30.05.20- 01.06.20	Сбор информации
02.06.20- 04.06.20	Выполнение индивидуального задания.
05.06.20- 07.06.20	Подготовка и защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

*\* сроки и формулировка работ по согласованию с научным руководителем*

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
Курс: \_\_\_\_\_  
База практики \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная (преддипломная)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
20.05.20	Организационное собрание по практике
20.05.20	Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики)
21.05.20- 23.05.20	Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики
24.05.20- 26.05.20	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации.
27.05.20- 29.05.20	Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Исследование системы планирования и прогнозирования.
30.05.20- 01.06.20	Сбор информации
02.06.20- 04.06.20	Выполнение индивидуального задания.
05.06.20- 07.06.20	Подготовка и защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

*\* сроки и формулировка работ по согласованию с научным руководителем*

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Производственная практика  
(преддипломная практика)  
вид практики

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Форма обучения

Направление/специальность \_\_\_\_\_ экономика \_\_\_\_\_

1. Обоснование основной проблемы хозяйствующего субъекта исследования

2. Анализ и оценка источников информации, с целью проведения экономических расчетов

3. Применение необходимых методов и методик для анализа экономических показателей по деятельности  
объекта исследования.

4. Выявление узких мест и недостатков в хозяйственной деятельности субъекта исследования

5. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления хозяйствующего субъекта исследования.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент \_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Производственная практика  
(преддипломная практика)

вид практики

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество)

Институт экономики и  
предпринимательства

Форма  
обучения

Направление/специальность «Экономика»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности на основе бухгалтерской и управленческой отчетности за последние 3 года (выручка, прибыль, затраты, рентабельность, численность персонала, основных фондов, оборотных средств и пр.)

Сбор и систематизация информации по теме ВКР: анализ, расчет и оценка частных и обобщающих показателей, характеризующих состояние организации в рамках темы исследования.

Анализ показателей, с целью определения проблем, в рамках темы исследования ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы:

Дата выдачи задания

Руководитель практики от ИЭП

подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент

подпись И.О. Фамилия

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**ОТЗЫВ**

**Производственная практика  
(преддипломная практика)**

вид практики

Студента (студентки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Обоснование основной проблемы хозяйствующего субъекта исследования
2. Анализ и оценка источников информации, с целью проведения экономических расчетов
3. Применение необходимых методов и методик для анализа экономических показателей по деятельности объекта исследования.
4. Выявление узких мест и недостатков в хозяйственной деятельности субъекта исследования
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления хозяйствующего субъекта исследования.

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочные документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложены: индивидуальное задание и рабочий график проведения преддипломной практики.

Преподаватель руководитель практики \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**ОТЗЫВ**

**Производственная практика  
(преддипломная практика)**

вид практики

Студента (студентки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности на основе бухгалтерской и управленческой отчетности за последние 3 года (выручка, прибыль, затраты, рентабельность, численность персонала, основных фондов, оборотных средств и пр.))
2. Сбор и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы: анализ, расчет и оценка частных и обобщающих показателей, характеризующих состояние организации в рамках темы исследования.
3. Анализ показателей, с целью определения проблем, в рамках темы исследования выпускной квалификационной работы.

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочные документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложены: индивидуальное задание и рабочий график проведения преддипломной практики.

Преподаватель руководитель практики \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

## **Отчет по производственной практике**

**(Преддипломная практика)**

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы магистратуры:

Экономика компаний и корпораций

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись

Нижний Новгород,  
202\_ год