

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика фирмы (предприятия)

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Системное и прикладное программирование

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.19 «Экономика фирмы (предприятия)» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Системное и прикладное программирование.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной/очно-заочной/ заочной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции) **	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Демонстрирует знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм.	<i>Знать</i> основные задачи деятельности в рамках поставленной цели и способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Уметь</i> определить основные задачи деятельности в рамках поставленной цели и найти способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Владеть</i> навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Учебно-исследовательские реферативные работы Тест
	УК 2.2. Демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, рационально планировать свою деятельность с учетом имеющихся ресурсов и существующих ограничений.	<i>Знать</i> принципы решения задач деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Уметь</i> выбирать оптимальные способы решения задач деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Владеть</i> навыками подбора средств для решения задач деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тест Практические контрольные задания
	УК 2.3. Демонстрирует наличие практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> навыками сбора информации для анализа деятельности предприятия <i>Уметь</i> собирать и анализировать информацию о деятельности предприятия <i>Владеть</i> навыками сбора и анализа информации о деятельности предприятия	Тест Практические контрольные задания
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знание принципов, методов и средств решения стандартных задач	<i>Знать</i> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с	Учебно-исследовательские реферативные

профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	учетом основных требований информационной безопасности <i>Уметь</i> использовать принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности <i>Владеть</i> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	работы Тест
	ОПК-3.2. Демонстрирует умение применять информационно-коммуникационные технологии решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.	<i>Знать</i> принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности <i>Уметь</i> разработать требования по информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности <i>Владеть</i> навыками подбора и использования программно-технических средств для решения стандартных задач с учетом основных требований информационной безопасности	Тест Практические контрольные задания
	ОПК-3.3. Имеет практический опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности.	<i>Знать</i> принципы подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности <i>Уметь</i> использовать основы информационной безопасности при подготовке обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе <i>Владеть</i> навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности при подготовке обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе	Тест Практические контрольные задания
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.	ОПК-6.1. Демонстрирует знание основ теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.	<i>Знать</i> основные экономические показатели, характеризующие деятельности предприятия <i>Уметь</i> определять основные экономические показатели, характеризующие деятельности предприятия и знать способы их расчета <i>Владеть</i> навыками определения основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия и способами их расчета	Учебно-исследовательские реферативные работы Тест
	ОПК-6.2. Применяет методы	<i>Знать</i> способы расчета основных	Тест

	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Организация и ее отраслевая особенность	9	12	10	2	2		2									5	10	10
Тема 2. Организация и управление процессом производства	15	15	15													15	15	15
Тема 3. Планирование деятельности на предприятии	9	5	5	2			2									5	5	5
Тема 4. Основной капитал	9	9	7	2	2		2	2	2							5	5	5
Тема 5. Оборотный капитал	9	9	8	2	2		2	2								5	5	8
Тема 6. Персонал предприятия, производительность и организация оплаты труда	9	5	8	2			2									5	5	8
Тема 7. Себестоимость продукции	9	14	10	2	2		2	2								5	10	10
Тема 8. Прибыль, рентабельность, цена и ценообразование	9	8	10	2			2	2								5	6	10
Тема 9. Финансы предприятия	10	10	10													10	10	10
Тема 10. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	10	10	10													10	10	10
Тема 11. Оценка эффективности деятельности предприятия	9	10	10	2			2									5	10	10
В том числе текущий контроль	1	1	1									1	1	1			75	91
Зачет			4													4		
ИТОГО	108	108	108	16	8	-	16	8	2			1	1	1		4	75	91

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Экономика фирмы (предприятия)», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3230>) созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется в следующих видах: работа с основной и дополнительной литературой, выполнение заданий различных типов, составления тезисов литературных источников, подготовки рефератов, разработка проектных работ, подготовка презентаций.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.3.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Написание реферата и доклада

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

Методические рекомендации

1. Обратитесь к методическим рекомендациям по выполнению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Подготовка к промежуточной аттестации: подготовка к зачету

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (Тест) и/или в иных формах (с учетом оценок за решение практических заданий и др.)

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Таблица

Общие рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для выполнения студентом видов самостоятельной работы

Трудозатраты обучающегося по видам работ	Примерное время в часах
подготовка практическому занятию	1-1,5 ч.
подготовка к семинарскому занятию	2-4 ч.

подготовка к контрольной работе, тестированию	3-6 ч.
самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	3-6 ч.
написание реферата	6-10 ч.
подготовка презентаций	2 ч.
составление рецензий, обзоров	2 ч.
анализ понятий с помощью контент-анализа, ведение терминологического словаря	3 ч.
анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	2-4 ч.
составление схем и таблиц	примерно 2ч. на схему, таблицу
подготовка к зачёту	18 ч.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но

		студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» – 80-100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 60-79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 40-59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» – менее 40% правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии оценки учебно-исследовательских работ

Оценка «отлично» – учебно-исследовательская работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – учебно-исследовательская работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – учебно-исследовательская работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – в учебно-исследовательской работе отмечены нарушения общих требований написания; есть погрешности в техническом оформлении и логические нарушения в представлении материала; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте учебно-исследовательской работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; присутствуют случаи фактов плагиата. Студент не может дать пояснений относительно изложенных фактов, не отвечает на наводящие вопросы.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примерные практические контрольные задания для оценки сформированности компетенций УК 2

Задача 1.

Рассчитайте первоначальную и восстановительную стоимость станка при вводе его в эксплуатацию и сумму начисленной линейным способом амортизацию по данному станку за 2015 г.

В августе 2010 г. был приобретен станок по цене 500 тыс. руб. Коэффициент транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением оборудования, равен 0,1; коэффициент, учитывающий затраты на строительно-монтажные работы, непосредственно связанные с данным оборудованием – 0,15. В 2015 г. была проведена переоценка станка с коэффициентом 1,4. Норма амортизации 20% в год.

для оценки сформированности компетенций ОПК- 3

Задача 2.

Определите прогрессивность структуры основных средств, если активная часть основных средств составляет 260 000 руб. и пассивная - 350 000 руб. Сделать вывод о прогрессивности структуры ОС.

для оценки сформированности компетенций ОПК -6

Задача 3.

Определите показатели движения основных средств предприятия: коэффициент поступления, обновления и выбытия. Данные для расчета представлены в таблице.

Показатель	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Первоначальная стоимость ОС	24500	7260	2020	29740
в том числе новых	-	3900,0	-	3900
Амортизация ОС	16500	-	-	18560
Остаточная стоимость ОС	8000	-	-	11180

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК -2

1. Какой организационно-правовой формы юридического лица не существует?

- А) общество с дополнительной ответственностью;
- Б) товарищество с ограниченной ответственностью;
- В) товарищество на вере;
- Г) муниципальное унитарное предприятие.

2. Для каких организационно-правовых форм учредительным документом является только устав?

- А) общества с ограниченной ответственностью;
- Б) полные товарищества;
- В) унитарные предприятия;
- Г) коммандитные товарищества.

3. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- А) подписания учредительных документов;
- Б) его государственной регистрации и занесения в реестр юридических лиц;
- В) проведения первого общего собрания учредителей;
- Г) постановки на учет в налоговых органах.

4. Какие из ниже перечисленных признаков являются определяющими для юридического лица?

- А) наличие фирменного названия, юридического адреса, учредительных документов и учредителей;
- Б) наличие производственно-управленческой организационной структуры, ведение хозяйственной деятельности с целью извлечения прибыли;
- В) наличие персонала, основного и оборотного капитала;
- Г) наличие обособленного имущества, самостоятельного баланса, способность осуществлять права и исполнять обязанности, отвечать по обязательствам, выступать в суде.

5. Каков минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества?

- А) 1000 МРОТ;
- Б) 100 МРОТ;
- В) 1 млн. рублей;
- Г) не определен.

для оценки сформированности компетенции ОПК -3

1. Основной производственный процесс разделяется на следующие функции:

- А) заготовительная, обрабатывающая и сборочная;

- Б) заготовительная, обрабатывающая и реализующая;
- В) заготовительная и транспортная;
- Г) нет правильного ответа.

2. К вспомогательным производственным процессам относятся:

- А) ремонт оборудования;
- Б) выработка пара;
- В) изготовление инструмента;
- Г) складирование;
- Д) комплектование.

3. К обслуживающим производственным процессам относятся:

- А) выпуск машин;
- Б) электроэнергетика;
- В) внутризаводское перемещение грузов;
- Г) хранение комплектующих.

4. К основному производственному процессу относятся:

- А) производство машин;
- Б) штамповка;
- В) ремонт оборудования;
- Г) выработка пара;
- Д) транспортировка;

5. Специализация производства - это:

- А) сосредоточение выпуска продукции на крупных предприятиях;
- Б) форма организации производства, когда изготовление однородной продукции осуществляется в обособленных отраслях, предприятиях, цехах, участках;
- В) система длительных производственных связей между предприятиями, совместно изготавливающими определенный вид продукции;
- Г) соединение в одном предприятии производства продуктов, которые вырабатываются разными отраслями промышленности.

для оценки сформированности компетенции ОПК -6

1. Метод планирования, основанный на фактически достигнутых в прошлом результатах, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя называется:

- А) балансовый;
- Б) нормативный;
- В) статистический;
- Г) опытно-статистический;
- Д) системно-аналитический;
- Е) проектно-вариантный;
- Ж) программно-целевой.

2. Капитальные вложения - инвестиции в основные средства, в том числе затраты на:

- А) приобретение сырья и материалов;
- Б) новое строительство;
- В) расширение и реконструкцию действующего производства;
- Г) приобретение машин, оборудования, инструмента;
- Д) техническое перевооружение действующих предприятий.

3. Финансовые вложения – имущество, которое используется организацией для по-

лучения дополнительных доходов посредством вложений в:

- А) государственные и муниципальные ценные бумаги;
- Б) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций;
- В) предоставленные другим организациям займы;
- Г) депозитные вклады в кредитных организациях;
- Д) все ответы верны.

4. Что из перечисленного ниже относится к основным средствам:

- А) подъездные пути;
- Б) компьютерная программа;
- В) запасы основных материалов на складе;
- Г) готовая продукция на складе;
- Д) специнструмент сроком службы 2 года;

5. К активной части основных средств не относятся средства труда:

- А) оборудования;
- Б) здания;
- В) инвентарь;
- Г) транспортные средства;
- Д) сооружения.

Темы учебно-исследовательских работ

для оценки сформированности компетенции УК- 2

1. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Особенности функционирования отдельных организационных форм: хозяйственное товарищество.

для оценки сформированности компетенции ОПК- 3

1. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
2. Содержание основного капитала и его структура.
3. Классификация основных средств предприятия.
4. Оценка эффективности использования основных средств предприятия.
5. Амортизация основных средств предприятия.
6. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
7. Финансовые ресурсы предприятия.
8. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.

для оценки сформированности компетенции ОПК- 6

1. Направления повышения эффективности использования капитальных вложений.
2. Рентабельность продукции, производства, капитала и продаж.
3. Роль цен в управлении предприятием.
4. Состав, структура и источники оборотного капитала предприятия.
5. Нормирование оборотных средств предприятий.
6. Показатели использования оборотных средств предприятий.
7. Методы учета затрат и калькулирование фактической себестоимости продукции.
8. Прибыль предприятия: сущность и виды.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код
--------	-----

	формируемой компетенции
1. Сущность предпринимательства и его виды.	УК-2
2. Формы предпринимательства с позиции отношения собственности на используемые средства производства. Аспекты собственности. Объекты на которые распространяется понятие собственности.	УК-2
3. Собственность и ее виды.	УК-2
4. Хозяйственный комплекс. Роль государства в управлении хозяйственным комплексом страны. Экономическая деятельность. Определение отраслевой принадлежности при регистрации предприятия.	УК-2
5. Понятие «организация (предприятие)». Характеристика предприятия с позиции технического, социального, правового, финансового и кибернетического аспектов.	УК-2
6. Классификация предприятий.	УК-2
7. Сущность и структура организационно - правовых формы.	УК-2
8. Концентрация производства и централизация капитала.	УК-2
9. Поглощения предприятий. Слияния предприятий и их типы.	УК-2
10. Организационные формы объединения предприятий.	УК-2
11. Цели и функции управления производством.	ОПК-3
12. Производственный процесс и его элементы.	ОПК-3
13. Тип организации производственного процесса и его виды.	ОПК-3
14. Объекты управления производственным процессом.	ОПК-3
15. Формы организации производства.	ОПК-3
16. Методы организации производства и факторы, влияющие на их выбор.	ОПК-3
17. Производственный цикл, его состав и область применения .	ОПК-3
18. Производственная программа и пути ее формирования.	ОПК-3
19. Сущность товарной, валовой и реализованной продукции, формулы расчета.	ОПК-3
20. Производственная мощность и факторы от которых она зависит.	ОПК-3
21. Входная, выходная и среднегодовая производственная мощность.	ОПК-3
22. Основной капитал предприятия, его назначение и состав.	ОПК-3
23. Сущность и состав основных средств.	ОПК-3
24. Структура основных средств. Виды основных средств по принадлежности и использованию.	ОПК-3
25. Виды стоимостной оценки основных средств.	ОПК-3
26. Износ основных средств и его виды. Назначение воспроизводства основных средств и его виды.	ОПК-3
27. Показатели движения и состояния основных средств.	ОПК-3
28. Основные средства и их кругооборот.	ОПК-3
29. Амортизация. Исходные показатели для начисления.	ОПК-3
30. Методы начисления амортизации.	ОПК-3
31. Показатели использования основных средств.	ОПК-3
32. Пути улучшения использования основных средств.	ОПК-3
33.оборотный капитал и его состав.	ОПК-3
34. Функция оборотного капитала. Схема кругооборота оборотного капитала и его стадии.	ОПК-3
35. Нормирование оборотного капитала. Норматив оборотного капитала. Методы нормирования оборотного капитала.	ОПК-3
36. Нормирование производственных запасов.	ОПК-3
37. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве и в запасах готовой продукции.	ОПК-3
38. Источники формирования оборотного капитала.	ОПК-3
39. Признаки и показатели эффективного использования оборотных средств.	ОПК-3

40. Состав работников организации. Структура персонала. Явочный, списочный и среднесписочный состав персонала.	ОПК-3
41. Производительность труда и методы ее расчета. Факторы роста производительности труда.	ОПК-3
42. Документы, регулирующие вопросы оплаты труда на предприятии.	ОПК-3
43. Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Прожиточный минимум и потребительская корзина.	ОПК-3
44. Номинальная и реальная заработная плата. Налогообложение заработной платы.	ОПК-3
45. Характеристика элементов организации оплаты труда на предприятии.	ОПК-3
46. Формы и системы оплаты труда.	ОПК-3
47. Себестоимость и ее виды.	ОПК-6
48. Классификация затрат по их видам (экономические элементы и статьи калькуляции).	ОПК-6
49. Состав общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов.	ОПК-6
50. Классификация затрат по способу включения их в себестоимость единицы продукции и по экономической роли в формировании себестоимости продукции.	ОПК-6
51. Классификация затрат по отношению к объему производства и степени однородности.	ОПК-6
52. Себестоимость и факторы ее снижения.	ОПК-6
53. Прибыль, ее функции и распределение.	ОПК-6
54. Порядок формирования прибыли	ОПК-6
55. Рентабельность и ее виды.	ОПК-6
56. Безубыточность производства. График безубыточности. Запас финансовой прочности, его назначение, область применения.	ОПК-6
57. Цена и ее виды.	ОПК-6
58. Ценовая политики и выбор ценовой стратегии.	ОПК-6
59. Методы ценообразования	ОПК-6
60. Понятие сущность и классификация финансов предприятия.	ОПК-6
61. Финансовые ресурсы предприятия.	ОПК-6
62. Финансовый план предприятия.	ОПК-6
63. Организация и финансирование инновационной деятельности.	ОПК-6
64. Инвестиционная деятельность и ее финансирование.	ОПК-6
65. Понятие и основные методы расчета эффективности деятельности предприятия.	ОПК-6
66. Система показателей эффективности деятельности предприятия.	ОПК-6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 134 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454635>
2. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 347 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468582>
3. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468570>

б) дополнительная литература:

1. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477698>
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики: учебник для вузов / Н. М. Розанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 187 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469614>
3. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс: учебник для вузов / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 265 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470922>
4. Волков О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Склярченко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 264 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=370936>
5. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973>
6. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>
7. Зимин А.Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс».

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>
www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «**Экономика фирмы (предприятия)**» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23)

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Рецензент (ы):
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Кафедра математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель МК
к.п.н., доцент

факультета естественных и математических наук

Володин А.М.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.