

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от 14. 12. 2021 г. №4

Рабочая программа дисциплины
ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

Специальность среднего профессионального образования
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ,
АРХИВИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

2022 год

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Автор:

Преподаватель высшей категории Т.Б.Метелева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ 15.11.2021 г., протокол №3.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО (базовый уровень подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- **овладеть**:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.4.Трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>56</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>50</i>
теоретические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык (профессиональный) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	III курс V семестр	51	
Раздел 1. Вводно-коррективный			
Введение: ознакомление с содержанием курса, задачи курса. Входной контроль языковых знаний и навыков.	Содержание учебного материала	2	Продуктивный
	Практическая грамматика. Активный словарь. Нейтральная лексика. Фразеология. Правописание.		
	Входной мониторинг	2	
Тема 1.1 Структура делового письма и расположение его частей	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1.Бланки. Указание на ссылку. Дата письма. Наименование и адрес получателя.		
	2. Вступительное обращение. Указание на общее содержание письма. Основной текст письма. Заключительная форма вежливости. Подпись. Указания на копии и приложения. Надпись на конверте.		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление конверта для отправки делового письма	2	
Тема 1.2 Извещения, напоминания, подтверждения	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1.Чтение образцов извещений и подтверждений		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить извещение о возможности продажи металлообрабатывающих станков	2	

Тема 1.3 Запросы потенциальных клиентов	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1. Перевести текст с запросом о высылке каталогов на металлообрабатывающее оборудование		
	2. Выразите заинтересованность в получении рекламного буклета о производстве новых станков		
	3. Письменный перевод с русского языка на английский одного из образцов запроса		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить запрос на получение информации о нужных вам товарах	2	
Тема 1.4 Ответы на запросы	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1. Чтение и перевод специализированного текста		
	2. Составление тематических вопросов по заданной учебно-речевой ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить ответ на запрос о высылке каталога	2	
Тема 1.5 Запросы и ответы о финансовом положении клиента и статусе фирмы	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1. Ознакомление с правилами перевода специального текста.		
	2. Обработка тематической информации большого объема на родном языке и ее обобщение на иностранном.		
	3. Монологическое высказывание.		
	Самостоятельная работа обучающихся Поблагодарите за любезный запрос, касающийся инвестирования капитала в нужной вам стране	2	
Тема 1.6 Предложение товаров и услуг	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1. Разбор и семантизация активного и пассивного словаря по теме.		
	2. Чтение, перевод и разбор тематического текста.		
	3. Составление тематических вопросов по заданной учебно-речевой ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте деловое письмо о представлении вашей фирмы потенциальным клиентам	2	
Тема 1.7 Определение условий исполнения заказов и договоров	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1. Активизация словаря по теме.		
	2. Воспроизведение диалогических ситуаций.		
	3. Пересказ тематического текста.		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформите документ об условии оплаты заказов	2	

Тема 1.8 Аннулирование заказа, расторжение договора	Содержание учебного материала	2	Продуктивный Репродуктивный
	1. Работа по совершенствованию навыков устной речи в тематическом полилоге.		
	2. Пересказ тематического текста.		
	3. Составление тематических вопросов по заданной учебно-речевой ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Напишите письмо, в котором нужно указать причины аннулирования заказа	3	
	III курс VI семестр	33	
Тема 1.9 Кредитные операции	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1. Активизация словаря по теме.		
	2. Составление диалогов по заданной учебно-речевой ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текстов профессиональной направленности	2	
Тема 1.10 Выставление счетов и осуществление платежей	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1 Отработка тематической лексики в речевых упражнениях..		
	2. Прием на слух диалогов тематического содержания		
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте план-высказывания по образцу	2	
Тема 1.11 Просрочка платежа	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1. Чтение и пересказ текста.		
	2. Совершенствование навыков устной и письменной речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте тематические диалоги.	2	
Тема 1.12 Доверенности	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1. Работа с речевыми фразами и клише.		
	2. Составление делового письма по образцу.		
	3. Построение вопросов всех типов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте доверенность о переводе денег с одного счета на другой	2	
Тема 1.13 Перевозка и доставка грузов	Содержание учебного материала	4	Продуктивный Репродуктивный
	1. Письменное изложение информации.		
	2. Активизация лексики в диалогах.		
	3. Составление плана к прочитанному тексту, вопросы по тексту.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	Оформите письмо о благополучной доставке товаров		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете иностранного языка имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе среднего профессионального образования:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете есть:

- комплект методической литературы для преподавателя
- методический журнал "Иностранные языки в школе"
- специальная методическая литература
- литература по психологии
- программы обучения иностранному языку в Балахнинском политехническом колледже
- справочная литература лингвистического характера
- образовательный стандарт по иностранным языкам
- паспорт кабинета.

В кабинете имеется:

- каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет
- картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя, для обучающихся,
- картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам

-картотека подготовки преподавателя к учебному занятию
-тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

В кабинете есть инвентарная ведомость с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник. Москва: «Академия», 2020, 208с.

Дополнительная литература:

1. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебник. Москва: «КНОРУС», 2020, 299 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.lingo-online.ru (более 30 англо- русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушивания произношения слов)
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британика»)
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

3.3 Активные и интерактивные формы проведения занятий по учебной дисциплине (МДК)

Тема занятий	Форма проведения занятий
Раздел 1. Тема 1.1 Структура делового письма и расположение его частей	Работа с дополнительной литературой и документацией

Тема 1.2. Извещения, напоминания, подтверждения.	Работа с дополнительной литературой и документацией
Тема 1.3. Запросы потенциальных клиентов	Работа с дополнительной литературой и документацией, компьютерные симуляции
Тема 1.4. Ответы на запросы	Ролевая игра
Тема 1.5. Запросы и ответы о финансовом положении клиента и статусе фирмы	Круглый стол
Тема 1.6. Предложение товаров и услуг	Тест - экспресс
Тема 1.7. Определение условий исполнения заказов и договоров	Ролевая игра , Мультимедиа- презентации
Тема 1.8. Аннулирование заказа, расторжение договора	Работа с дополнительной литературой и документацией
Тема 1.9. Кредитные операции	Ролевая игра
Тема 1.10. Выставление счетов и осуществление платежей	Грамматический тренинг
Тема 1.11. Просрочка платежа	Работа с дополнительной литературой и документацией
Тема 1.12. Доверенности	Перевод специализированного текста
Тема 1.13. Перевозка и доставка грузов	Грамматический тренинг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также ведение «Портфолио» или «Учебно-контрольных файлов» обучающегося.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен	Формы контроля обучения: -домашние задания проблемного характера; -практические задания по работе с информацией, документами, литературой; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Методы оценки результатов обучения: -накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий