

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ННГУ  
протокол № 6  
"31" мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Бухгалтерский учет и аудит в издательском деле

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.03 - Издательское дело

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в издательском деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Целями освоения дисциплины являются: формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета и аудита в издательском деле.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.13 «Бухгалтерский учет и аудит в издательском деле» относится к части ООП направления подготовки направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, формируемой участниками образовательных отношений

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции	ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства и (или) редакции;	<p><b>Знать</b> структуру современного издательства (редакции), должностные обязанности и полномочия сотрудников;</p> <p><b>Уметь</b> выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства (редакции);</p> <p><b>Владеть</b> навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современного издательства (редакции);</p>	<i>Собеседование, Задача (практическое задание), Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, Проект</i>

	ПКР-4.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	<p><b>Знать</b> методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;</p> <p><b>Уметь</b> выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени</p>	
--	---	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>14</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия)	<b>14</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>43</b>
<b>КСР</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы			
		из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	

	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	18		4		4		8		10	
Тема 2. Бухгалтерский учет в издательском деле	18		4		4		8		10	
Тема 3. Основы аудита	17		2		2		4		13	
Тема 4. Аудит в издательском деле	18		4		4		8		10	
В т.ч. текущий контроль	1									
<b>Промежуточная аттестация</b>										
<b>зачет</b>										
Итого	73									

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение задач (практических заданий), проведение круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, подготовку проектов.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 2 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся. На основе имеющихся в задании данных обучающиеся проводят научные исследования; оценивают и интерпретируют полученные результаты исследований.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов включает в себя: теоретическую подготовку к практическим занятиям, решение задач по темам, подготовку творческой части - выводов и рекомендаций по результатам проведенных исследований.

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- решения задач (практических заданий);
- ответы на вопросы в процессе собеседования;
- участие в работе круглых столов, в дискуссиях, полемике, диспутах, дебатах;
- групповые и индивидуальные проекты.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на экзамене.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения,

обсудить их с преподавателем или на занятии;

- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача зачета. Задания на зачете включают одни вопрос и задачу. Задачи аналогичны тем, которые рассматривались в рамках аудиторных практикумов на семинарских и практических занятиях.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и по результатам

выполнения заданий для самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы практических занятий вопросов в процессе собеседования;
- обсуждение выполненных заданий, обсуждение вытекающих из них выводов и рекомендаций.
- обсуждение выполнения групповых и индивидуальных проектов;
- обсуждение современных проблем бухгалтерского учета и аудита в издательском деле в процессе проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.

Методические указания по освоению лекционного материала. Перечитать лекционные материалы. При необходимости выполнить анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников. При необходимости обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, сформулировать вопросы и задать их преподавателю на консультации или на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий. Прочитать условия задания, определить, что требуется сделать в задании. При необходимости обозначить вопросы, вызывающие трудности, и задать их преподавателю. Выполнение практических заданий основывается на работе с лекционными материалами, рекомендуемой литературой и базами справочно-правовых систем.

#### Возможные темы групповых и индивидуальных проектов

1. Современные проблемы бухгалтерского учета активов издательских организаций
2. Современные проблемы бухгалтерского учета обязательств издательских организаций
3. Современные проблемы бухгалтерского учета капитала издательских организаций
4. Современные проблемы бухгалтерского учета доходов издательских организаций
5. Современные проблемы бухгалтерского учета расходов издательских организаций
6. История развития бухгалтерского учета издательских организаций
7. Современные проблемы аудита в издательском деле
8. История развития аудита в издательских организациях

Методические рекомендации по подготовке групповых и индивидуальных проектов приведены в п. 5.2.

#### Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Развитие методики бухгалтерского учета активов издательских организаций
2. Развитие методики бухгалтерского учета обязательств издательских организаций
3. Развитие методики бухгалтерского учета капитала издательских организаций
4. Развитие методики бухгалтерского учета доходов издательских организаций
5. Развитие методики бухгалтерского учета расходов издательских организаций
6. Развитие методики аудита в издательских организациях
7. Тема, предложенная обучающимися

Методические рекомендации по проведению круглого стола представлены в п. 5.2.

#### Задания для самостоятельной работы студентов

Тема дисциплины	Виды и содержание самостоятельной работы
-----------------	--

Тема 1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li> <li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации в системе Консультант Плюс</li> </ol>
Тема 2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li> <li>3. Поиск и изучение научных статей в системе Консультант Плюс</li> </ol>
Тема 3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li> <li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей в системе Консультант Плюс</li> </ol>
Тема 4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li> <li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей в системе Консультант Плюс.</li> </ol>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учет и аудит в издательском деле», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4146>

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

(индикатора достижения компетенций)	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

<b>зачтено</b>	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	ПКР-4
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	ПКР-4
3. Счета бухгалтерского учета	ПКР-4
4. Двойная запись	ПКР-4
5. Состав и условия признания основных средств издательских организаций	ПКР-4
6. Бухгалтерский учет поступления основных средств издательских организаций	ПКР-4
7. Бухгалтерский учет переоценки основных средств издательских организаций	ПКР-4
8. Бухгалтерский учет амортизации основных средств издательских организаций	ПКР-4
9. Бухгалтерский учет выбытия основных средств издательских организаций	ПКР-4
10. Состав и условия признания нематериальных активов издательских организаций	ПКР-4
11. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов издательских организаций	ПКР-4
12. Бухгалтерский учет переоценки и обесценения нематериальных активов издательских организаций	ПКР-4
13. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов издательских организаций	ПКР-4
14. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов издательских организаций	ПКР-4
15. Понятие и условия признания запасов издательских организаций	ПКР-4



16. Бухгалтерский учет признания запасов издательских организаций	ПКР-4
17. Бухгалтерский учет запасов после признания издательских организаций	ПКР-4
18. Бухгалтерский учет отпуска и списания запасов издательских организаций	ПКР-4
19. Бухгалтерский учет авторских вознаграждений издательских организаций	ПКР-4
20. Общие положения по бухгалтерскому учету доходов издательских организаций	ПКР-4
21. Доходы от обычных видов деятельности издательских организаций	ПКР-4
22. Прочие поступления (прочие доходы) издательских организаций	ПКР-4
23. Признание доходов издательских организаций	ПКР-4
24. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности издательских организаций	ПКР-4
25. Общие положения по бухгалтерскому учету расходов издательских организаций	ПКР-4
26. Расходы от обычных видов деятельности издательских организаций	ПКР-4
27. Прочие расходы издательских организаций	ПКР-4
28. Признание расходов издательских организаций	ПКР-4
29. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности издательских организаций	ПКР-4
30. Бухгалтерский баланс издательских организаций	ПКР-4
31. Отчет о финансовых результатах издательских организаций	ПКР-4
32. Отчет об изменениях капитала издательских организаций	ПКР-4
33. Отчет о движении денежных средств издательских организаций	ПКР-4
34. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Понятие аудитора и аудиторской организации	ПКР-4
35. Нормативное регулирование аудита	ПКР-4
36. Обязательный аудит	ПКР-4
37. Независимость аудиторских организаций и аудиторов	ПКР-4
38. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора	ПКР-4
39. Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг	ПКР-4
40. Квалификационный аттестат аудитора	ПКР-4
41. Планирование аудита	ПКР-4
42. Существенность в аудите	ПКР-4
43. Аудиторский риск	ПКР-4
44. Аудиторское заключение	ПКР-4

### 5.2.2 Типовые практические задания для оценки компетенции ПКР-4.

#### Задание № 1

Балансовая стоимость нематериального актива составляет 90 000 р.

Справедливая стоимость нематериального актива составляет 47 000 р.

Расходы на выбытие нематериального актива составляют 7 000 р.

Ценность использования нематериального актива составляет 60 000 р.

Определите возмещаемую стоимость нематериального актива.

Имеет ли место обесценение нематериального актива?

### Задание № 2

Разработать план аудита расчетов с авторами в издательской организации.

### Задание № 3

Выручка организации – 900 000

Поступления от продажи основных средств – 100 000

Подлежащие получению штрафы за нарушение условий договоров контрагентами – 20 000

Себестоимость продаж – 300 000

Коммерческие расходы – 50 000

Управленческие расходы – 70 000

Проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов) – 9 000

Возмещение причиненных организацией убытков – 6 000

Определить общие суммы:

Доходов от обычных видов деятельности

Расходов по обычным видам деятельности

Прочих доходов

Прочих расходов

### Задание № 4

Составить отчет о финансовых результатах на основе данных предыдущего задания.

#### Критерии оценки заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме, дано полное и грамотное обоснование всех выводов
Отлично	Задание выполнено в полном объеме, дано в целом грамотное обоснование всех выводов
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Результаты выполненного задания содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

### 5.2.3 Темы проектов

Приведены в п. 4.

Методические рекомендации по выполнению групповых и индивидуальных проектов

Темы учебно-исследовательских работ в рамках данного курса выбираются студентами самостоятельно на основе представленного преподавателем перечня. Также студенты могут представить на согласование преподавателю собственные темы учебно-исследовательских работ. Темы групповых и индивидуальных проектов могут определяться по результатам проведенных круглых столов и научных дискуссий.

Практически выполнение учебно-исследовательской работы строится по следующей схеме. Академическая группа делится на подгруппы, включающие от 2-3 студента. Студенты могут разбиться на группы самостоятельно, случайным образом или по решению преподавателя. В течение срока, отведенного на освоение курса, подгруппа разрабатывает тему учебно-исследовательского характера, подготавливает описание своего исследования и делает его презентацию, на основе которой преподаватель определяет персональный вклад в общую работу каждого из членов подгруппы. Преподаватель может также задавать дополнительные вопросы. На семинарах, помимо текущих вопросов курса, обсуждаются также и проблемы, рассматриваемые студентами в рамках их учебно-исследовательской работы, оказывается методическая помощь по подбору литературы и выполнению проектной работы.

Требования к оформлению письменной работы (проекта): оптимальный объем творческой работы составляет в среднем 20-30 страниц машинописного текста. А4, Times New Roman, 14 пт, полуторный интервал (1,5 пт), выравнивание по ширине, нумерация страниц внизу от центра, номер 1 на титульном листе не ставится, красная строка – 1,25. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Заголовки глав и параграфов отличаются по размеру и выделяются пустыми строками. Каждая глава начинается с новой страницы, после параграфа следует оставлять две пустых строки. Крупные таблицы, рисунки и схемы выносятся в приложения. Подписи к рисункам располагаются под рисунком по центру; подписи к таблицам располагаются над таблицей по правому краю. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с действующим стандартом.

Требования к содержанию проекта:

1. четкость и доступность изложения материала;
2. соответствие темы работы ее содержанию;
3. актуальность и практическая значимость работы;
4. эрудиция автора, умелое использование различных точек зрения по теме работы;
5. наличие собственных взглядов и выводов по проблеме;
6. умение использовать специальную терминологию и литературу по теме.

#### Критерии оценки групповых и индивидуальных проектов

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию работы: тема раскрыта полностью, сформулированы и обоснованы собственные выводы и предложения, рассмотрены мнения различных ученых по теме работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к работе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к подготовке работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена

#### **5.2.4 Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов**

Приведены в п. 4.

#### Методические рекомендации по проведению круглого стола

Круглый стол – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие студенты. Руководителем круглого стола является преподаватель.

При подготовке к круглому столу обучающимся необходимо изучить предложенную по дисциплине литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы.

#### Критерии оценки

Оценка 5+ (превосходно) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, превышающем программу.

Оценка 5 (отлично) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Оценка 4+ (очень хорошо) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько несущественных неточностей.

Оценка 4 (хорошо) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, в целом соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.

Оценка 3 (удовлетворительно) – продемонстрирован минимально допустимый уровень знаний, умений и навыков, допущено много негрубых ошибок.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Оценка 1 (плохо) – отсутствие знаний, умений и навыков.

#### **5.2.5 Вопросы для собеседования**

1. Сущность бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
3. Объекты бухгалтерского учета
4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
5. Состав и условия признания основных средств издательских организаций
6. Бухгалтерский учет поступления основных средств издательских организаций
7. Бухгалтерский учет переоценки основных средств издательских организаций
8. Бухгалтерский учет амортизации основных средств издательских организаций
9. Бухгалтерский учет выбытия основных средств издательских организаций
10. Состав и условия признания нематериальных активов издательских организаций
11. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов издательских организаций
12. Бухгалтерский учет переоценки и обесценения нематериальных активов издательских организаций
13. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов издательских организаций
14. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов издательских организаций
15. Понятие и условия признания запасов издательских организаций
16. Бухгалтерский учет признания запасов издательских организаций
17. Бухгалтерский учет запасов после признания издательских организаций
18. Бухгалтерский учет отпуска и списания запасов издательских организаций
19. Бухгалтерский учет авторских вознаграждений издательских организаций
20. Общие положения по бухгалтерскому учету доходов издательских организаций
21. Доходы от обычных видов деятельности издательских организаций
22. Прочие поступления (прочие доходы) издательских организаций
23. Признание доходов издательских организаций
24. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности издательских организаций
25. Общие положения по бухгалтерскому учету расходов издательских организаций
26. Расходы от обычных видов деятельности издательских организаций
27. Прочие расходы издательских организаций
28. Признание расходов издательских организаций
29. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности издательских организаций
30. Бухгалтерский баланс издательских организаций

31. Отчет о финансовых результатах издательских организаций
32. Отчет об изменениях капитала издательских организаций
33. Отчет о движении денежных средств издательских организаций
34. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Понятие аудитора и аудиторской организации
35. Нормативное регулирование аудита
36. Обязательный аудит
37. Независимость аудиторских организаций и аудиторов
38. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора
39. Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг
40. Квалификационный аттестат аудитора
41. Планирование аудит
42. Существенность в аудите
43. Аудиторский риск
44. Аудиторское заключение

#### **Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniy.com» <https://znaniy.com/catalog/document?id=355272>)
2. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniy.com» <https://znaniy.com/catalog/document?id=353913>)

3. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 568 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=344142>)

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <http://znanium.com/catalog/product/911281>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Минфина РФ

<http://www.ifrs.org> – официальный сайт Совета по МСФО

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

<http://www.unn.ru/books> - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

Лицензионное программное обеспечение (Windows, Microsoft Office)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитор. проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело».

Автор

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Э.С. Дружиловская

Рецензент

Заведующий кафедрой