

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
решением
Ученого совета ННГУ
протокол №6 от 31.05.2023 года

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Профессионально-творческая практика

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
42.03.02 - Журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Периодическая печать, радиовещание, телевидение

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опыта работы по направлению подготовки, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачами производственной практики являются:

- освоение знаний о принципах организации работы СМИ;
- освоение методики поиска источников информации, проверка их надёжности и достоверности сообщений;
- получение умений отбора и обработки сообщений информационных агентств и пресс-служб;
- создание и редактирование собственных журналистских текстов,
- участие в процессе создания и выпуска продукта СМИ (верстке, макетировании, монтаже, выдаче в эфир, размещении на сайте)
- приобретение навыков редактирования печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материалов, приведения его в соответствие с нормами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- взаимодействие с аудиторией, организациями, учреждениями
- формирование навыков на всех этапах подготовки материалов в различных информационных жанрах соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 2 курсе очной и 2 и 3 курсах заочной очно-заочной форм обучения бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика. Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Система СМИ», «Техника и технологии СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Основы теории коммуникации», «Выпуск учебных СМИ».

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика, (уровень бакалавриата).

Прохождение практики для очной и очно-заочной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу (лекции)- 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 213 ч. (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Прохождение практики для заочной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу (лекции) – 4 ч.,

КСР (прием зачета) – 2 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 210 ч. (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Система СМИ», «Техника и технологии СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Основы теории коммуникации», «Выпуск учебных СМИ». Опыт и навыки, полученные в ходе практики, впоследствии станут ключевыми в понимании функционирования системы средств массовой информации при освоении программ курсов «Правовые основы журналистики», «Социология журналистики» и др.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс, 4 семестр
очно-заочная	3 курс, 6 семестр
заочная	3 курс, 6 семестр

Практика проводится в Медиацентре ННГУ, газете ИФиЖ «Журфакт», различных печатных, вещательных, интернет-СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская», ТК «Волга», ГТРК «Нижегород», ННТВ, «Оптимедиа», «НН.ру», «ПРО Город», «В городе N» и др.), в том числе корпоративных медиа, а также в брендовых представительствах СМИ в социальных медиа и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе редакции и функциях журналиста; учатся выполнять задания редактора по сбору и проверке информации и применять на практике умения создавать журналистские тексты в различных жанрах, работать самостоятельно и в команде, вырабатывают навыки редактирования материалов информагентств и пресс-служб, создания мультимедийных материалов, участия в производственной цепочке, взаимодействия с аудиторией и организациями, приобретают опыт участия в мероприятиях для прессы.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных; Уметь выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Уметь эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности; осуществлять устную и письменную коммуникацию на основе этических норм и правил для решения профессиональных задач на русском и иностранном языках. Знать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; понятия, правила и нормы осуществления коммуникации в устной и письменной формах, основные лексические единицы и термины профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; Владеть практическими навыками подготовки журналистских текстов в контексте использования в профессиональной деятельности лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка; навыками устной и письменной речи, в т.ч. ведения переговоров, чтения, понимания и изложения содержания текстов, в том числе связанных с профессиональными задачами на русском и иностранном языках
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знать основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса; Уметь ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса и использовать знания и опыт прошлого в практике профессиональной деятельности;

отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний об основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах; Знать средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах; Владеть навыками использования в практической профессиональной деятельности средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знать новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа; Уметь отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа; Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Уметь применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) Знать технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; специфику работы журналиста в условиях мультимедийной среды; Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; навыками создания журналистских текстов в условиях мультимедийной среды

ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	<p>Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;</p> <p>Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;</p> <p>Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;</p>
ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;	<p>Знать приемы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;</p> <p>Уметь получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;</p> <p>Владеть практическими навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;</p>
ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	<p>Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;</p> <p>Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников;</p> <p>Владеть навыками использования в практической профессиональной деятельности релевантной информации из доступных документальных источников;</p>
ПКО -1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	<p>Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p> <p>Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p> <p>Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и</p>

		отечественного журналистского опыта;
ПКО -1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.5. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	<p>Знать общие требования редакции СМИ или другого медиа к подготовке журналистского текста;</p> <p>Уметь подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;	<p>Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p> <p>Владеть навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p>
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями,	ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;	<p>Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте;</p> <p>Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте;</p>

технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; Уметь использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; Владеть навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПКО-3.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте; Уметь соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями; Владеть практическими навыками воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;
ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПКО-3.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте; Уметь соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями; Владеть практическими навыками воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;
ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и	ПКР-6.1. Планирует на базовом уровне процесс фото- и видеосъемки, осуществляет фото- и видеомонтаж,	Знать технологии процесса фото- видеосъемки, фото- и видеомонтажа; приемы работы в кадре; Уметь планировать процесс фото- и видеосъемки, осуществлять фото- и видеомонтаж, работать в кадре; Владеть практическими навыками участия в процессе фото- и видеосъемки, осуществления монтажа, работы в кадре;

обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	использует навыки работы в кадре;	
ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	ПКР-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики	<p>Знать технологии медиапроизводства, специфику современного программного обеспечения, аппаратных средств мультимедиа, основы компьютерной графики;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики;</p> <p>Владеть навыками использования в непосредственной профессиональной деятельности технологий медиапроизводства, программного обеспечения и аппаратных средств мультимедиа, основ компьютерной графики</p>
ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).	<p>Знать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования журналистских текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);</p>
ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки	ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в	<p>Знать методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;</p> <p>Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;</p>

медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	радиовещании, в Интернет-СМИ;	Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость* (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики 	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о принципах организации работы различных СМИ; • формирование навыков на всех этапах подготовки материалов различных информационных жанрах соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания); • поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности; • взаимодействие с читателями и организациями; • отбор и обработка сообщений информационных агентств и пресс-служб; • участие в брифингах, пресс-конференциях; • создание и редактирование собственных журналистских текстов, • участие в процессе создания и выпуска продукта СМИ (верстке, 	210 ч.

		макетировании, монтаже, выдаче в эфир, размещении на сайте). • приобретение навыков редактирования печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материалов; • подготовка к собеседованию по практике	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета (3 ч.) - сдача зачета по практике (1 ч.)	4 ч.
	ИТОГО:		216 ч. / 4 нед.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальный отчет (в формате эссе)
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание
- портфолио
- заверенный список работ
- титульный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Колесниченко А. В. Основы журналистской деятельности / Колесниченко А. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 341 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788317&idb=0> <https://urait.ru/bcode/493477>
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772414&idb=0> <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Автаева Н.О. Введение в журналистику. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=850024&idb=0>
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М.: Аспект Пресс, 2022. - <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789077&idb=0> <https://urait.ru/bcode/493601>
3. Мультимедийные технологии СМИ : учебное пособие / Автаева Н. О.,Бейненсон В. А.,Болдина К. А.,Коданина А. Л.,Савинова О. Н. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 171 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783268&idb=0> <https://e.lanbook.com/book/191744>
4. Савинова О.Н., Кедяркин С.Н. Основы теории журналистики: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823133&idb=0>

7.3. Ресурсы сети Интернет

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова
<http://mediaalmanah.ru/> - «Медиаальманах» – научный журнал Партнерства факультетов журналистики
<http://elibrary.ru> - E-library - российская научная электронная библиотека
<http://www.vestnik.unn.ru> - Вестник ННГУ им. Н.И. Лобачевского
<http://www.lib.unn.ru> - Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского
<http://www.unn.ru/books/resources.html> Фонд электронных образовательных ресурсов ННГУ
<http://journalist-virt.ru> Сетевая версия журнала «Журналист»
<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»
<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows 7, Microsoft Office 2010, Лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400, идентификатор 47729513, лицензионный договор № 6-16-016 от 01.04.2016 ООО «Альт-Инвест»;

Windows 7 Pro., OpenOffice 4.1.0., Office 2003 Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

Для самостоятельной работы:

Windows 7 Pro., Office 2010; Номер лицензии: 48902277, номер клиента: 68875201ZZE1308, дата: 10.08.2011

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт (Договор № 342-3К-17/5-100 (5.3.3) от 19.12.2017 Договор № 349-3К-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2017, Договор № 344-3К-17/5-100(2016)(5.3.3) от 22.12.2017 Договор № 332-3К-17/5-100 (5.3.3) от 18.12.2017, Договор № 115-17-ЕП от 25.12.2017)

Программа для верстки Scribus (<https://www.scribus.net/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет: доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, пресс-службами, отделами по связям с общественностью профильных организаций и прочими институтами медиаиндустрии.

Для работы над «Журфактом»: помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютером с программами для редактирования текстов (Word, входит в пакет Microsoft Office) и верстки (Scribus).

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики

10.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по направлению «Журналистика» (Профессионально-творческая практика).

№ п/п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
1.	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

2.	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Уметь эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности; осуществлять устную и письменную коммуникацию на основе этических норм и правил для решения профессиональных задач на русском и иностранном языках.	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; понятия, правила и нормы осуществления коммуникации в устной и письменной формах, основные лексические единицы и термины профессиональной деятельности на русском и иностранном языках;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками подготовки журналистских текстов в контексте использования в профессиональной деятельности лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка; навыками устной и письменной речи, в т.ч. ведения переговоров, чтения, понимания и изложения содержания текстов, в том числе связанных с профессиональными задачами на русском и иностранном языках	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
3.	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знать основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса и использовать знания и опыт прошлого в практике профессиональной деятельности;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний об основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

4.	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования в практической профессиональной деятельности средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
5.	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знать новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;	Эссе, портфолио, собеседование
6.	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Уметь применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; специфику работы журналиста в условиях мультимедийной среды;	Эссе, портфолио, собеседование

			Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; навыками создания журналистских текстов в условиях мультимедийной среды	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
7.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
8.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;	Знать приемы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть практическими навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
9.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования в практической профессиональной деятельности релевантной информации из доступных документальных источников;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
10.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

11.	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.5. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать общие требования редакции СМИ или другого медиа к подготовке журналистского текста	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
12.	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;	Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	Эссе, портфолио, собеседование

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
13.	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;	Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
14.	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

15.	ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПКО-3.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
16.	ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПКО-3.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь соотносить вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
17.	ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и	ПКР-6.1. Планирует на базовом уровне процесс фото- и видеосъемки, осуществляет фото- и видеомонтаж,	Знать технологии процесса фото- видеосъемки, фото- и видеомонтажа; приемы работы в кадре	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь планировать процесс фото- и видеосъемки, осуществлять фото- и видеомонтаж, работать в кадре;	Эссе, портфолио, собеседование

	видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	использует навыки работы в кадре;	Владеть практическими навыками участия в процессе фото- и видеосъемки, осуществления монтажа, работы в кадре;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
18.	ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	ПКР-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики	Знать технологии медиапроизводства, специфику современного программного обеспечения, аппаратных средств мультимедиа, основы компьютерной графики;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования в непосредственной профессиональной деятельности технологий медиапроизводства, программного обеспечения и аппаратных средств мультимедиа, основ компьютерной графики	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
19.	ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, на	ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).	Знать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования журналистских текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	Эссе, портфолио, собеседование

	телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;		Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
20.	ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных формах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	Знать методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, владение методами сбора и проверки информации, обработки информации, написания, редактирования текстов, подготовки мультимедийной составляющей).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты, нет необходимого количества публикаций.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно

	сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио не представлено.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Перечень отчетной документации и правила ее составления

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. Предписание с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

2. **Индивидуальное задание** (*Приложение 2*), разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

3. **Рабочий план (график)** (*Приложение 3*), разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

4. **Индивидуальный отчет** по практике в формате *эссе*, где студент детально описывает ежедневный процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;

- проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;
 - отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
 - оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
 - отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.
- Объем отчета – не менее 5000 знаков.

5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от Профильной организации);
- тексты материалов, вышедших в эфир, заверенные руководителем от Профильной организации и/или записи данных материалов, (на диске, флеш-накопителе);
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные (заверяются руководителем от Профильной организации, указывается причина, по которой материал не был опубликован).

По итогам производственной практики (*начальный уровень*) оценка «отлично» может быть поставлена за 3 опубликованных материала в портфолио (в любом жанре), а также грамотный детальный отчет о ходе практике в формате эссе, без значительного количества ошибок. В результате собеседования оценка может быть изменена как в большую, так и в меньшую сторону.

6. Заверенный руководителем практики список работ, содержащихся в портфолио.

7. Титульный лист (Приложение 1)

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Источники новостей. Какие из них используются в информационном производстве профильной организации	ПКО-2
2.	Что такое информационный повод? Какие бывают типы информационных поводов? Приведите удачные и неудачные примеры из собственной практики	ПКО-3
3.	Каковы принципы выбора информационных поводов практикуются в организации – базе практики? Какова тематика и проблематика издания?	ПКО-3
4.	Методы проверки информации. Какие из них практикуются в информационном производстве профильной организации? Каков алгоритм проверки информации	ПКО-3

5.	Общая характеристика информационных жанров. Какие из них практикуются в информационном производстве профильной организации?	ПКО-3
6.	Виды заметок (и их аналоги на ТВ и радио – в зависимости от места практики) Описать работу над конкретной заметкой в ходе практики: этапы, сложности.	ОПК-1
7.	Принцип перевернутой пирамиды в новостных текстах. Привести пример на конкретном тексте (например, собственном)	ПКО-1
8.	Принципы редактирования заметок (видеоинформации, устного сообщения и др. в зависимости от типа СМИ)	ПКО-2
9.	Технология работы над интервью. Интервью как метод и как жанр	ПКО-1
10.	Общие принципы подбора заголовков для заметок в различных типах СМИ. Принципы подбора заголовков в СМИ-базе практики	ОПК-3
11.	Специфика работы с пресс-релизами и текстами информагентств. Особенности работы с пресс-релизами и текстами информагентств в СМИ-базе-практики	ПКО-2
12.	Принципы обработки и редактирования интервью для различных типов СМИ. Принципы работы над интервью в СМИ-базе практики	ОПК-6
13.	Что представляет собой процесс редактирования? Каковы его основные этапы? Привести примеры редакторских правок собственных текстов и пояснить их принципы.	ПКО-2
14.	Охарактеризуйте место СМИ-базы практики на нижегородском медиарынке как медиапроект	ПКО-3
15.	Из каких этапов состоит производственная цепочка в СМИ-базе-практики? На каких этапах вы принимали в ней участие?	ОПК-6
16.	Принципы визуализации новостных текстов. Какова специфика визуализации новостей в рамках производственного процесса СМИ-базы практики?	ПКР-6
17.	Какова конечная «точка сборки» в конкретном типе СМИ? Кто отвечает за выпуск/выдачу в эфир окончательного информационного продукта?	ОПК-6
18.	Каковы основные принципы мультимедийной «переупаковки» журналистских текстов?	ПКР-11

По итогам собеседования формируется окончательная оценка за практику.

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк совместного плана (графика), бланк предписания на практику, типовой договор с предприятиями на прохождение практики и др.

Составитель:

____ К. филол. н., ст. преподаватель кафедры журналистики Бейненсон В.А..

(подпись)

Приложение 1. Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студентки ____ курса,
направление «Журналистика»
Ивановой Татьяны Ивановны.
Место практики:
ООО "Телекомпания "Волга"

Нижний Новгород
20____

Приложение 2. Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Профессионально-творческая практика

(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Институт филологии и журналистики

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3 Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику
Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики

от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики

от Профильной

организации _____

(ФИО, подпись)

Приложение 4. Бланк типового договора на проведение практики

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Н.Новгород

2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Рыхтика Михаила Ивановича, действующего на основании доверенности № 06.49-03-0185/23 от 02.06.2023 года с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с _____ 2023 г. до _____ 202_ г

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

ИНН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Проректор по учебной работе

Рыхтик М.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № _____ от 2023 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся или количество человек	Сроки организации практической подготовки (практики)
Институт филологии и журналистики		ПРАКТИКА: ПРОИЗВОДСТВЕННА Я (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком)		В соответствии с календарным учебным графиком и по согласованию Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

ИНН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Проректор по учебной работе Рыхтик М.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от 2023 года

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

ИНН

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Проректор по учебной работе Рыхтик М.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.