

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по получению профессиональных навыков)

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: международно-правовая

Квалификация:

юрист

Форма обучения:

Очная

Нижегород

2026 год

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ им. Н.И. Лобачевского по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.ю.н., зав.кафедрой европейского
и международного права

Ю.М.Орлова

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2

1. Цель практики

Целями производственной практики (по получению профессиональных навыков) студентов являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики, производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) знаний, умений и навыков;
- развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности. **Задачами** производственной практики являются:
 - развитие навыков работы с правовой информацией для решения научных и профессиональных задач;
 - развитие навыков делового общения и корпоративной культуры: публичные выступления, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;
 - усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
 - овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
 - получение студентом профессиональных навыков в ходе осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности;
 - совершенствование и переосмысление накопленного опыта;
 - закрепление полученных навыков составления программы исследования, применения методов сбора и обработки полученных данных.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.В.01(П) **Практика по получению профессиональных навыков** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Овладение профессиональными компетенциями в процессе производственной практики базируется на освоении цикла дисциплин таких как Профессиональная этика и служебный этикет, Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право, Уголовное право, Гражданское право, Земельное право, Специальная подготовка (Специальная техника) и др.

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных навыков **Способ проведения:** стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов 2

недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) практика групповая в организации -32 часа,

КСРИФ (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) -1 час;

б) иную форму работы студента во время практики –75 часов (подразумевается

работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|----------------|------------------|
| очная | 3 курс 5 семестр |

3.1. При прохождении практики в государственных органах студент:

- знакомится со структурой соответствующего государственного органа;
- знакомится с организацией работы государственного органа;
- знакомится с порядком поступления на службу в государственный орган;
- осуществляет анализ практики применения действующего

законодательства в деятельности государственного органа;

- знакомится с порядком прохождения и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- изучает практику взаимодействия данного органа с другими государственными органами.

3.2. При прохождении практики в юридических консультациях студент:

- изучает нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегии адвокатов;
- знакомится с делопроизводством в органах адвокатуры;
- присутствует при приеме граждан адвокатами юридической консультации;

- знакомится с поступившими в юридическую консультацию документами, составляет проекты исковых заявлений, кассационных и других жалоб, проекты возражений на кассационные и частные жалобы по гражданским и уголовным делам, заявлений судебному исполнителю по исполнению судебных решений;

- присутствует при выступлении адвоката в суде первой инстанции и при рассмотрении кассационной жалобы судом второй инстанции.

*3.3. При прохождении практики в **органах нотариата** студент:*

- изучает действующее законодательство и другие нормативные акты, регулирующие деятельность этого органа;

- присутствует при приеме граждан нотариусом, знакомится с порядком удостоверения договоров, доверенностей, завещаний, выдачей исполнительных надписей и удостоверений бесспорных обстоятельств, производством денежных операций; участвует в принятии мер по охране наследственного имущества и составлении актов описи наследственного имущества;

- составляет проекты выдачи свидетельств: о праве на наследство, о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, наложении запрещения отчуждения жилого дома; свидетельствование верности копий документов и выписок из них; подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой и других документов, относящихся к компетенции нотариуса;

- по поручению нотариуса изучает и обобщает практику работы нотариальной конторы за определенный период времени.

*3.4. При прохождении практики в подразделениях **СК РФ, МВД РФ, Прокуратуры РФ, ФТС РФ** студент:*

- целью и задачами работы соответствующего подразделения;
- знакомится со структурой соответствующего подразделения;
- знакомится с организацией работы соответствующего подразделения;
- знакомится с порядком поступления на службу в правоохранительный орган (по месту прохождения практики);

- присутствует при проведении следственных и иных процессуальных действий (по согласованию);

- готовит проекты процессуальных документов.

*3.5. При прохождении практики в **судах общей юрисдикции и арбитражных судах** студент:*

- знакомится со структурой и правовым положением данного суда; – знакомится с порядком делопроизводства; – присутствует на судебных заседаниях.

*3.6. При прохождении практики в **иных организациях** студент:*

- изучает цели и задачи деятельности, компетенцию и полномочия организации, учреждения, предприятия;

- анализирует систему органов управления предприятием, учреждением, организацией;

- знакомится с формами и методами реализации целей и задач организации;

- изучает законодательные, локальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации;
- знакомится со структурой и организацией работы юридической службы организации (предприятия, учреждения);
- знакомится с кодификационной работой, ведением делопроизводства, перепиской по правовым вопросам.

3.7. При прохождении практики в Юридической клинике юридического факультета ННГУ.

студент:

- изучает Этический кодекс Юридической клиники;
- изучает правовые основы организации и деятельности Юридической клиники;
- знакомится с понятием юридического документа и знакомятся с документооборотом;
- изучает основы нормотворческой деятельности; – знакомится с особенностями консультирования по отдельным категориям дел.

3.8. При прохождении практики на кафедрах юридического факультета ННГУ осуществляется в форме научно-исследовательской работы обучающегося, что предполагает: – изучение юридической литературы;

- изучение достижений отечественной и зарубежной науки по теме научных исследований кафедры;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации либо материалов практики по выбранной теме (заданию кафедры);
- оформление реферата;
- защиту реферата путем выступления с докладом на защите практики.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат набирается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Объем составляет 5-10 страниц. Текст печатается 14-м шрифтом через 1,5 междустрочный интервал. Заголовок располагается посередине строки, точка после него не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нарастающем порядке. Титульный лист реферата включается в общий объем, но не нумеруется. Номера страниц проставляются в нижнем правом углу страницы. Оформленный реферат должен быть помещен в папку. Недопустимо, чтобы в реферате имелись орфографические, синтаксические, стилистические ошибки. Список использованной литературы, сноски, ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ-7.05- 2008.

Тематика рефератов определяется кругом научных интересов кафедры и конкретизируется в индивидуальном задании на практику с учетом уровня подготовленности студента.

В процессе прохождения практики студент должен самостоятельно определить форму и способы участия в указанной деятельности в соответствии с конкретными указаниями и заданиями руководителя практики по месту ее прохождения.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания.

При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики (см. приложение). При проведении практики таким способом оплата проезда, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные) ННГУ не оплачиваются.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают навыки использования основных положений материального и процессуального права в профессиональной деятельности; учатся выполнять профессиональные задачи на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации и применять на практике нормативно-правовую терминологию при принятии решений, толкование содержания норм различных отраслей права, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний.

Таблица 1

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>ПК- 9. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать: - способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы; - особенность реализации и применения юридических норм; - признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения; - способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности - уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами для их подбора к анализируемой ситуации; - выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства; - проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения - владеть: - навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах; - навыками решения правовых коллизий; - методами и способами анализа, выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению; - способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>- навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</p> | <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>ПК- 10. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать: - правила составления юридических документов; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основы подготовки квалифицированных юридических заключений; - способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров; - правила составления процессуальных документов уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов; - давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - правильно составлять и оформлять процессуальные документы - владеть: - способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам; - профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов; - способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности; - способностью составить и подготовить процессуальные документы |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>ПК-13. Способен использовать при решении профессиональных особенностей тактики проведения оперативнослужебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p> | <p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; - положения уголовно-процессуального закона и закона «Об оперативно-розыскной деятельности», общие положения криминалистической методики, основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - уметь: - применять технико-криминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); - уметь принимать законные и обоснованные решения, совершать юридические действия на основе закона «Об оперативно-розыскной деятельности» - владеть: - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия |
| <p>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</p> | <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</p> |
| | <p>следов и вещественных доказательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения предварительного исследования вещественных доказательств, составления поручений на проведение криминалистических экспертиз; - навыками применения действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления оперативно-розыскных мероприятий |

| | |
|--|--|
| <p>ПК-14. Способен участвовать в процессуальных и непроцессуальных действиях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать: - причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий; - требования, необходимые для квалификации неправомερных действий должностных лиц в качестве коррупционных; способы выявления и оценки коррупционного поведения - уметь: - анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; - анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению - владеть: - навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях; - владеть тактическими приемами производства следственных действий и тактических операций; - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению |
|--|--|

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный; - основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов/неделя) |
|-----|--|--|--------------------------------|
| 1 | Организационный | 1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания; 2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности; 3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом | 3 часа |
| 2 | Основной (экспериментальный, производственный, технологический) | 1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативными правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность; 2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки и индивидуальным заданием. | 75 часов |
| 3 | Заключительный (обработка и анализ полученной информации) | 1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики 2. Оформление отчета о прохождении практики 3. Защита отчета о прохождении практики | 30 часов |
| | ИТОГО: | | 108 часов/2 недели |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание (находится в личном кабинете студента в разделе «Справки» на портале ННГУ)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

1. По итогам прохождения производственной практики по направлению подготовки либо в структурных подразделениях ННГУ (в том числе в Юридической клинике ННГУ) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание, получаемое у руководителя по практике.
2. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполненных практикантом;

г) результаты выполнения индивидуального задания.

3. Проекты документов, составленные студентом самостоятельно или с его участием. Это могут быть проекты процессуальных документов, гражданско-правовых договоров, протоколов разногласий, завещаний, актов и т.п. в соответствии с направлением деятельности организации, где проходила практика,

4. Предписание на практику с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики и характеристикой, составленной в организации, где студент проходил практику, подписанную её руководителем и заверенную печатью данной организации. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п.

5. Совместный рабочий график (план), выдаваемый руководителем по практике.

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1352914> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921408> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее

образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.4. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 780 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <http://doi.org/10.12737/1807-1>. - ISBN 978-5-369-01807-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1941768> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.5. Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132120> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.6. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.7. Николаева, Е. Ю. Юридическая психология : учебное пособие / Е.Ю. Николаева, М.Ю. Плетнев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 94 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00621-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854790> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.8. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / под ред. А.Д. Прошлякова, В.С. Балакшина, Ю.В. Козубенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 888 с. — DOI 10.12737/1699408. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122506> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.9. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129515> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.10. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - ISBN 978-5-238-03435-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376394> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.11. Фомичева, О. А. Конституционное право : учебно-методическое пособие / О. А. Фомичева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 195 с. - ISBN 978-5-9765-2720-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280468> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

7.2.1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.2. Григорьева, Н. В. Прокурорский надзор : учебное пособие / Н.В. Григорьева. — 7-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01900-9>. - ISBN 978-5-369-01955-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136857> (дата обращения: 10.04.2024). 7.2.3. Еникеев, М. И. Юридическая психология : учебник / М.И. Еникеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-387-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912365> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.4. Право социального обеспечения России : учебник для среднего профессионального образования / Э. Г. Тучкова, М. И. Акатнова, А. Л. Благодир [и др.] ; отв. ред. Э. Г. Тучкова, А. Л. Благодир. - Москва : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. - 307 с. - ISBN 978-5-906685-99-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081648> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.5. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 10.04.2024). 7.2.6. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2023. - 724 с. - ISBN 978-5-00172-427-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144072> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.7. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминной, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908962> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.8. Цветков, П. В. Уголовное право. Особенная часть : рабочая тетрадь / П. В. Цветков, Н. Ю. Филатова. - Москва : РГУП, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-93916-892-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869203> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.9. Шестак, В. А. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / В. А. Шестак. - Москва : Прометей, 2023. - 1142 с. - ISBN 978-5-00172-450-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144077> (дата обращения: 10.04.2024).

7.3 Ресурсы сети Интернет:

7.3.1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - e.lanbook.com

7.3.2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

7.3.3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>

7.3.4. Электронная коллекция книг «MyiLibrary» - <http://lib.myilibrary.com/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении производственной практики используется лицензионное программное обеспечение MicrosoftOffice, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики и подготовки отчета о прохождении производственной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств *по практике по получению профессиональных навыков (в форме практической подготовки)*

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|-------|-----------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|

| | | | | |
|---|--------|---|---|---------------|
| 1 | ПК - 9 | <p>Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать: - способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы; - особенность реализации и применения юридических норм; - признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения; - способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности | Собеседование |
|---|--------|---|---|---------------|

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем; - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами для их подбора к анализируемой ситуации; - выделять в противоправном | Собеседование |
|--|--|--|---------------|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|---------|--|--|---------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - владеть: - навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах; - навыками решения правовых коллизий; - методами и способами анализа, выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению; - способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности | Собеседование |
| 2 | ПК - 10 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - знать: - правила составления юридических документов; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основы подготовки квалифицированных юридических заключений; | Собеседование |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров; - правила составления процессуальных документов | |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов; - давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - правильно составлять и оформлять процессуальные документы | Собеседование |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - владеть: - способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам; - профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов; - способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности; - способностью составить и подготовить процессуальные документы | Собеседование |

| | | | | |
|---|-------|--|--|---------------|
| 3 | ПК-13 | Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; - положения уголовнопроцессуального закона и | Собеседование |
|---|-------|--|--|---------------|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | спецификой будущей профессиональной деятельности | <p>закона «Об оперативно-розыскной деятельности» общие положения криминалистической методики, основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|---------------|
| | | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техникокриминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); - уметь принимать законные и обоснованные решения, совершать юридические действия на основе закона «Об оперативно-розыскной деятельности» | Собеседование |
|--|--|--|---|---------------|

| | | | | |
|---|-------|---|--|---------------|
| | | | <p>- владеть: - навыками применения технико- криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - навыками проведения предварительного исследования вещественных доказательств, составления поручений на проведение криминалистических экспертиз;</p> <p>- навыками применения действующего законодательства Российской Федерации в сфере осуществления оперативно-розыскных мероприятий</p> | Собеседование |
| 4 | ПК-14 | Способен участвовать в процессуальных и не процессуальных действиях | <p>- знать: - причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> | Собеседование |
| | | | <p>- тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий; - требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных; способы выявления и оценки коррупционного поведения</p> | |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - уметь: - анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; - анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению | Собеседование |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - владеть: - навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях; - владеть тактическими приемами производства следственных действий и тактических операций; - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению | Собеседование |

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|---|---|--|--|---|--|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|--|
| <p>Наличие навыков (владение опытом)</p> | <p>Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования</p> | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки</p> | <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач</p> | <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач</p> |
|---|---|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|--|
| <p>Мотивация(личностное отношение)</p> | <p>Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики</p> | <p>Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует</p> | <p>Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества</p> | <p>Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества</p> | <p>Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</p> | <p>Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества</p> | <p>Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</p> |
|---|---|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Характеристики сформированности компетенции | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| Уровень сформированности компетенций | низкий | | достаточный | | | | |

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются уровни сформированности предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|---|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике по получению профессиональных навыков

21

| № | Вопрос | Код компетенции (согласно РПП) |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1. | Охарактеризовать структуру организации по месту прохождения практики | ПК-9 |
| 2. | Охарактеризовать нормативно-правовую основу деятельности организации по месту прохождения практики | ПК-14 |
| 3. | Охарактеризовать направления деятельности организации по месту прохождения практики | ПК-10 |
| 4. | Ознакомиться с документооборотом организации | ПК-10 |
| 5. | Охарактеризовать круг обязанностей сотрудников организации по месту прохождения практики | ПК-14 |
| 6. | Охарактеризовать круг лиц (физических, юридических), взаимодействующих с организацией по месту прохождения практики | ПК-10, |
| 7. | Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях | ПК-14 |
| 8. | Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики | ПК-9 |
| 9. | Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам) | ПК-13 |
| 10. | Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях | ПК-13 |
| 11. | Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию | ПК-9 |
| 12. | Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики | ПК-9 |

22