

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы

РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Павлово
2022

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.28 «Принятие и исполнение государственных решений» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать взаимосвязь целей и задач. Уметь ставить задачи в рамках имеющейся цели. Владеть целеполаганием	Дискуссия, собеседование, практические задания, тест, контрольная работа
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать подходы к проектированию. Уметь проектировать решение задач. Владеть навыками оценки имеющейся ресурсной среды	
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать способы оценки результатов деятельности. Уметь оценивать результаты деятельности. Владеть методами достижения результата	
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать способы взаимодействия с аудиторией. Уметь подготовить публичную презентацию. Владеть навыками публичного выступления	

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Знать технологию выработки управленческих решений. Уметь применять способы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Владеть подходами к реализации управленческих решений
	ОПК-2.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Знать направления государственных (муниципальных) программ. Уметь оценивать последствия государственных (муниципальных) программ. Владеть навыками оценки социально-экономических и политических условий
	ОПК-2.3. Выявляет отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений	Знать подходы к выявлению отклонений. Уметь выявлять причины отклонений при реализации управленческих решений. Владеть навыками корректирующих мероприятий
ПК-3. Умеет разрабатывать и реализовывать комплексную политику государственного управления	ПК-3.1. Выделяет приоритеты политики государственного управления	Знать теорию государственного управления. Уметь выделять приоритеты государственного управления. Владеть навыками формирования государственной политики с учетом приоритетов
	ПК-3.2. Разрабатывает и реализует комплексную политику государственного управления	Знать подходы к разработке политики государственного управления. Уметь реализовывать политику государственного управления. Владеть навыками формирования комплексной политики государственного управления

ПК-4. Способен учитывать сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления	ПК-4.1. Анализирует влияние политической ситуации на социально-экономические процессы	Знать взаимосвязь политической ситуации и социально-экономических процессов. Уметь анализировать влияние политической ситуации. Владеть навыками аналитической работы
	ПК-4.2. Участвует в осуществлении взаимодействия с социально-политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знать особенности взаимодействия с социально-политическими институтами. Уметь осуществлять взаимодействие с социально-политическими институтами. Владеть подходами к выработке общих решений в сфере государственного Управления
ПК-19. Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.1. Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов	Знать параметры качества управленческих решений и процессов. Уметь оценивать качество управленческих решений и процессов. Владеть навыками оценки качества принимаемых решений и административных процессов
	ПК-19.2. Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	Знать подходы к ведению информационных реестров. Уметь вести информационные реестры. Владеть навыками формирования и ведения реестров и информационных ресурсов
	ПК-19.3. Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	Знать методы контроля. Уметь контролировать исполнение предписаний. Владеть навыками контроля исполнения решений контрольно-надзорных органов

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	252
в том числе:	
аудиторные занятия (контактная работа):	42
– занятия лекционного типа	20
– занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	20
самостоятельная работа	174
КСР	2
Контроль	36
Промежуточная аттестация – экзамен	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе при очно-заочной форме подготовки			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Понятие и виды государственных решений	32	4	4	8	24
Тема 2. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения	30	4	4	8	22
Тема 3. Этапы принятия государственных решений	32	4	4	8	24
Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	30	2	2	4	26
Тема 5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	30	2	2	4	26
Тема 6. Организация и контроль исполнения государственных решений	30	2	2	4	26
Тема 7. Оценка эффективности государственных решений	30	2	2	4	26

КСР	2			2	
Контроль	36				
Промежуточная аттестация – экзамен					

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий на основе реальных или условных материалов и данных.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 72 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие практических навыков в соответствии с профилем ОП:

1. Организация процесса коллективного решения управленческих задач;
2. Проектирование организационных структур и делегирование полномочий;
3. Осуществление государственной управленческой политики;
4. Анализ политической ситуации;
5. Разработка методических и справочных документов в сфере государственного управления;
6. Анализ состояния экономики и общества;
7. Взаимодействие с другими лицами по служебным вопросам;
8. Повышение имиджа органов государственной власти;
9. Разработка проектов и программ развития;
10. Управление реализацией проектов государственного управления;
11. Выполнение каждодневных служебных обязанностей;
12. Планирование эффективности деятельности;
13. Ведение служебного делопроизводства;
14. Технологическое обеспечение функционирования органов власти;
15. Оказание государственных услуг заявителям;
16. Анализ качества управленческих решений и процесса их реализации;
17. Контроль исполнения решений; компетенций ПК-3, ПК-4, ПК-19.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;

- изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания,	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания,

	обучающегося от ответа	ошибки	Выполнены все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	в полном объеме, но некоторые с недочетами	ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции ОПК-2:

1. Дайте определение термина «государственное решение».
2. Перечислите характерные свойства государственных решений.
3. Каковы характеристики государственного решения?
4. Охарактеризуйте существующие классификации государственных решений. Приведите примеры.
5. Какие решения различаются по формам правовых актов?

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции УК-2:

1. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления.
2. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.
3. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска.
4. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении.
5. Перечислите составляющие и условия неопределенности.
6. Каковы методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности?

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции ПК-3

1. Каковы виды государственных решений, принимаемых Президентом России.
2. Какова ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России?
3. Каковы виды государственных решений, принимаемых Правительством России?
4. Какова ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России?

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции ПК-4

1. Охарактеризуйте полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
2. Охарактеризуйте полномочия судебных органов в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
3. Охарактеризуйте правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции ПК-19

1. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.
2. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений.
3. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений?
4. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений.
5. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений.
6. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции ОПК-2

1. Понятие и содержание исполнения государственных решений.
2. Виды государственных решений.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции УК-2

1. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
3. Программирование в принятии государственных решений.
4. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции ПК-3

1. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус.
2. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус.
3. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции ПК-4

1. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации.
2. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции ПК-19

1. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.
2. Понятие и методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
3. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тесты для оценки умений и владений компетенции ОПК-2

1. Классификация решений – это:
 - а) ранжирование решений;
 - б) оценка качества решений;
 - в) группировка решений по каким-либо признакам;
 - г) структуризация решений.
2. По содержанию государственные решения бывают:
 - а) устными и письменными;
 - б) обязательные и рекомендательные;
 - в) экономические, административные, политические;
 - г) запретительные и ограничительные.
3. По значимости для исполнения государственные решения бывают:
 - а) устными и письменными;
 - б) обязательные и рекомендательные;
 - в) экономические, административные, политические;
 - г) запретительные и ограничительные.
4. По характеру воздействия государственные решения бывают:
 - а) устными и письменными;
 - б) обязательные и рекомендательные;
 - в) экономические, административные, политические;
 - г) запретительные и ограничительные.

Тесты для оценки умений и владений компетенции УК-2

1. Элементы технологии принятия решений – это:

- а) психологические феномены;
 - б) методы разработки;
 - в) стили управления;
 - г) последовательность стадий разработки;
 - д) дерево целей.
2. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации – это:
- а) формулировка проблемы;
 - б) сбор информации;
 - в) сопоставление вариантов решения;
 - г) сравнение фактических параметров организации с плановыми;
 - д) дерево целей.
3. Управленческие действия, выполненные на стадии идентификации проблемы – это:
- а) определение сроков выполнения решения;
 - б) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
 - в) определение состава исполнителей решения;
 - г) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.
4. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения – это:
- а) сбор информации;
 - б) распределение обязанностей между исполнителями;
 - в) сравнение фактических результатов решения с запланированными;
 - г) распределение ресурсов по срокам выполнения решения.

Тесты для оценки умений и владений компетенций ПК-3

1. Критерий эффективности решения – это:
- а) характер целей решения;
 - б) сроки реализации решения;
 - в) мотивация выполнения решения;
 - г) механизмы ответственности за решение.
2. Установите соответствие показателей и критериев эффективности решения:
- показатели:
- а) материалоемкость;
 - б) производительность труда исполнителей;
 - в) соответствие фактических и запланированных результатов;
 - г) отношение фактического срока реализации к запланированному;
 - д) затраты денежных средств на реализацию решения.
- критерии:
- 1. целевой;
 - 2. ресурсный;
 - 3. временной.

Тесты для оценки умений и владений компетенций ПК-4

3. Приоритетный критерий эффективности решения – это:
- а) ресурсоемкость;
 - б) степень достижения цели;
 - в) сроки разработки;
 - г) сроки реализации.

4. Методы повышения эффективности решения – это:
- а) повышение качества анализа ситуации;
 - б) оптимизация состава разработчиков решения;
 - в) применение сетевого планирования в реализации решения;
 - г) увеличение количества вариантов решения.

Тесты для оценки умений и владений компетенции ПК-19

1. Государственная Дума принимает решения в форме:
- а) постановления;
 - б) распоряжения;
 - в) приказа;
 - г) указа.
2. Президент РФ принимает решения в форме:
- а) постановления;
 - б) распоряжения;
 - в) приказа;
 - г) указа.
3. Правительство РФ принимает решения в форме:
- а) Постановлений и определений;
 - б) Распоряжение и протоколов;
 - в) Постановлений и протоколов;
 - г) Постановлений и распоряжений.

Практические задания для оценки умений и владений компетенций УК-2, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19

Задание 1.

Проанализировать основные характеристики государственных решений, принятых в Российской Федерации (например, присоединение Республики Крым и города Севастополь, распад СССР, принятие конституции РФ).

При анализе данного решения необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1. Цель, которую преследует данное управленческое решение
- 2. Задача, которую оно решает (или не решает)
- 3. Обоснованность данного решения
- 4. Побудительные мотивы лиц, принимавших данное решение
- 5. Результативность данного решения

Темы контрольных работ по дисциплине для оценки умений и владений компетенций УК-2, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19

- 1. Понятие и виды государственных решений.
- 2. Принципы принятия и исполнения государственных решений.
- 3. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус.
- 4. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус.
- 5. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус.
- 6. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации.

7. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами Российской Федерации.
8. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации.
9. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации.
10. Процедуры исполнения государственных решений.
11. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений.
12. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений.
13. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сфере. Управление социально-культурной сферой.
14. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере.

**Вопросы к экзамену по дисциплине для оценки компетенций
УК-2, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19**

1. Понятие и виды государственных решений.
2. Свойства государственно-управленческих решений.
3. Сущность исполнения государственных решений
4. Классификация субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения.
5. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России.
6. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России.
7. Полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
8. Полномочия судебных органов в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
9. Правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
10. Подготовительный этап принятия государственного решения.
11. Этап выработки целей.
12. Этап реализации целей и завершающий этап.
13. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
14. Технологии законодательного процесса.
15. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
16. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
17. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
18. Программирование в принятии государственных решений.
19. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.
20. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.
21. Организация исполнения государственных решений.
22. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.

23. Понятие и показатели оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.

24. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин : учеб. пособие / под ред. В.И. Звонникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101140-9. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1039050>)

2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1132715>)

3. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1006755>)

б) Дополнительная литература:

1. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/975. - ISBN 978-5-16-100409-8. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012452>)

2. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1006742>)

3. Мастяева, И. Н. Методы оптимальных решений: Учебник / Мастяева И.Н., Горемыкина Г.И., Семенихина О.Н. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-16-103557-3. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/944821>)

4. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002051>)

5. Применение функционально-стоимостного анализа в решении управленческих задач.: Учебное пособие / Под ред. В.В. Рыжовой. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 245 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004415-6. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002233>)

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office

- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://urait.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: www.znanium.com

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- База данных рецензируемой литературы Scopus
- База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека и https://elibrary.ru/project_risc.asp
- Сайт Росстата: <https://www.gks.ru/>
- Статистика России: информационно-издательский центр
- Правительство Российской Федерации: <http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/>
- Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Автор: к.э.н., доцент Соменкова Н.С.

Заведующий кафедрой экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021