

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 13 от 30.11.2022 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Разработка и принятие управленческих решений**

---

*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень высшего образования

магистратура

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.04.03 «Управление персоналом»

---

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Управление персоналом

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

*очно-заочная , заочная*

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.03 Разработка и принятие управленческих решений

### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |  | Наименование оценочного средства       |
|--|---|--|--|
|  | Индикатор достижения компетенции*<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине**  |  |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.2. Понимает принципы системного подхода и руководствуется ими в анализе ситуации, выделяет факторы внешней и внутренней среды объекта и оценивает их влияние.                               | <i>Знать</i> принципы системного подхода<br><i>Уметь</i> руководствоваться принципами системного подхода в анализе ситуации, выделять факторы внешней и внутренней среды объекта и оценивать их влияние<br><i>Владеть</i> навыками анализа ситуации, выделения факторов внешней и внутренней среды объекта | <i>Тест, кейс, контрольные вопросы</i> |
|  | ИУК-1.3. Анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода: собирает необходимую информацию, анализирует её, описывает конкретные случаи, разрабатывает предложения по решению проблем | <i>Знать</i> методы системного подхода<br><i>Уметь</i> описывать конкретные случаи, разрабатывать предложения по решению проблем<br><i>Владеть</i> методами анализа необходимой информации   | <i>Тест, кейс, контрольные вопросы</i> |
| ПК-3. Способен администрировать работу с персоналом, готовить управленческие документы, осуществлять мониторинг                  | ИПК-3.1. Понимает современную систему управления персоналом, выстраивает администрирование работы с персоналом в соответствии с современными  | <i>Знать</i> современную систему управления персоналом<br><i>Уметь</i> выстраивать администрирование работы с персоналом в соответствии с современными научными разработками и эффективной практикой управления.<br><br><i>Владеть</i> навыками эффективной практики управления, проведения                | <i>Тест, кейс, контрольные вопросы</i> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| выполнения поставленных задач.   | научными разработками и эффективной практикой управления.<br>ИПК-3.2. Организует и проводит мероприятия по управлению персоналом, готовит для их обеспечения соответствующие нормативные документы.<br>ИПК-3.3. Проводит мониторинг выполнения задач по управлению персоналом на основании регламентирующих документов, оценивает результаты. | мероприятий по управлению персоналом и мониторинга их реализации  |  |
| ПК-4. Способен выполнять функции управления персоналом на основе планов организации. | ИПК-4.1. Понимает принципы планирования управления персоналом в организациях.<br>ИПК-4.2. Анализирует выполнение функций управления персоналом по критериям качества и эффективности.<br>ИПК-4.3. Выполняет функции по управлению персоналом в соответствии с планами организации.  | <p><i>Знать</i> принципы планирования управления персоналом в организациях, функций управления персоналом по критериям качества и эффективности, функции по управлению персоналом в соответствии с планами организации</p> <p><i>Уметь</i> планировать управление персоналом в организациях, анализировать и формировать выполнение функций управления персоналом</p> <p><i>Владеть</i> методами планирования, анализа и формирования функций управления персоналом</p> | <i>Тест, кейс, контрольные вопросы</i> |

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  |              |         |
|--|--------------|---------|
|  | очно-заочная | заочная |
|--|--------------|---------|

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
|  | форма<br>обучения | форма<br>обучения |
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>3 ЗЕТ</b>      | <b>3 ЗЕТ</b>      |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>108</b>        | <b>108</b>        |
| <b>в том числе</b>   |                   |                   |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                               |                   |                   |
| - занятия лекционного типа   | <b>4</b>          | <b>4</b>          |
| - занятия семинарского типа<br>( практические занятия / лабораторные работы) | <b>12</b>         | <b>12</b>         |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>54</b>         | <b>81</b>         |
| <b>КСР</b>   | <b>2</b>          | <b>2</b>          |
| <b>Промежуточная аттестация – Экзамен</b>                                    | <b>36</b>         | <b>9</b>          |

### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины   | Всего (часы) |         | в том числе   |         |                           |         |              |         |   |         |
|---|--------------|---------|---|---------|---------------------------|---------|--------------|---------|---|---------|
|   |              |         | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них |         |                           |         |              |         | Самостоятельная работа обучающегося, часы |         |
|   |              |         | Занятия лекционного типа  |         | Занятия семинарского типа |         | Всего        |         |   |         |
|   | Очно-заочная | Заочная | Очно-заочная  | Заочная | Очно-заочная              | Заочная | Очно-заочная | Заочная | Очно-заочная                              | Заочная |
| Модуль 1.<br>Управленческие решения в современном управлении персоналом: понятие, роль и место.<br>Тема 1 Принятие управленческих решений в организациях. |              |         | 1   | 1       | 2                         | 2       | 3            | 3       | 10  | 10      |
| Модуль 2. Разработка и внедрение управленческих решений.<br>Тема 1. Разработка и реализация   |              |         | 1   | 1       | 2                         | 2       | 3            | 3       | 10  | 10      |

|  |     |     |   |   |    |    |    |    |    |    |
|--|-----|-----|---|---|----|----|----|----|----|----|
| управленческих решений   |     |     |   |   |    |    |    |    |    |    |
| Тема 2. Методы принятия управленческих решений   |     |     | 1 | 1 | 2  | 2  | 3  | 3  | 10 | 10 |
| Модуль 3. Оценка результативности разработанных управленческих решений.<br>Тема 1. Определение целей организации |     |     | 1 | 1 | 2  | 2  | 3  | 3  | 10 | 10 |
| Тема 2. Стратегические решения   |     |     |   |   | 2  | 2  | 2  | 2  | 5  | 10 |
| Тема 3. Ситуационный анализ.   |     |     |   |   | 2  | 2  | 2  | 2  | 5  | 26 |
| КСР  |     |     |   |   |    |    | 2  | 2  | 4  | 25 |
| Контроль   | 36  | 9   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| ИТОГО  | 108 | 108 | 4 | 4 | 12 | 12 | 18 | 18 | 54 | 81 |

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: *решение прикладной задачи кейса*.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- формирование системы управления персоналом;
- разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;
- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);
- экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом
- компетенций - ПК-3, ПК-4.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Курс состоит из лекций, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы обучающихся и завершается итоговым экзаменом по данной дисциплине. Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров, дискуссий, кейсов по заранее известным темам. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных процесса разработки и принятия управленческих решений.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления обучающихся с определенными разделами курса по рекомендованным материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по

курсу в виде презентаций, специализированных информационных обращений (в активной и интерактивной формах).

Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный подход, направленный на развитие критического мышления обучающихся и стимулирование следующих видов деятельности:

- Репродуктивной (тренировочный) – выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач);
- Реконструктивной (поисково-аналитической и практической) – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; решение ситуационных, практических задач);
- Творческой (научно-исследовательский) – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, докладов; участие в научно-исследовательской работе, выполнение специальных творческих заданий; подготовка проектов и слайдовых презентаций).

Контроль знаний обучающихся включает:

- Текущий контроль по работе на практических занятиях, при этом учитывается степень активности работы каждого обучающегося на практических занятиях.
- Презентация докладов по наиболее актуальным вопросам.
- Текущий контроль успеваемости в виде тестирования по итогам изучения отдельных тем и блоков дисциплины.
- Итоговая оценка выставляется с учетом работы обучающегося на практических занятиях, докладов, результатов тестирования.

Курс предусматривает выполнение и сдачу преподавателю отчетов по самостоятельной работе по некоторым разделам программы. После выполнения каждой работы студент пишет отчет, в который включает описание практической ситуации, результаты ее анализа и предложения по совершенствованию проанализированных процессов. Преподаватель проводит собеседование со студентом по каждой работе.

#### **Темы самостоятельных работ**

| <b>№</b> | <b>Наименование темы</b>                       | <b>Форма отчетности</b>                                    |
|----------|--|--|
| 1        | Разработка и реализация управленческих решений | Отчет по самостоятельной работе и беседа с преподавателем. |
| 2        | Методы принятия управленческих решений         | Отчет по самостоятельной работе и беседа с преподавателем. |
| 3        | Стратегические решения                         | Отчет по самостоятельной работе и беседа с преподавателем. |
| 4        | Ситуационный анализ.                           | Отчет по самостоятельной работе и беседа с преподавателем. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 5 | Разработка и контроль реализации решений.                  | Отчет по самостоятельной работе и беседа с преподавателем.      |
| 6 | Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа. | Отчет по самостоятельной работе и беседа с преподавателем.      |
|   | Итого  | Отчет о проделанной за семестр работе, состоящий из 6 разделов. |

### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Анализ пирамиды планирования для конкретной фирмы, либо организации (по выбору студента).
2. Соотношение оптимальных и асимптотически оптимальных планов.
3. Проблема устойчивости выводов при решении проблем стратегического менеджмента.
4. Делократия и делегирование полномочий – инструменты повышения эффективности управленческих решений.
5. Классификация решений, принимаемых менеджером.
6. Методы принятия решений, позволяющие повысить экономическую эффективность управления.
7. Методы построения суммарной оценки проекта по оценкам отдельных факторов.
8. Способы выбора весовых коэффициентов в задачах стратегического менеджмента.
9. Необходимость использования методов экспертных оценок при сравнении инвестиционных проектов.
10. Состав и движение массивов информации на известном вам предприятии или организации.
11. Классификация типовых информационных систем управления предприятием.
12. Возможные ошибочные управленческие решения на основе распространения предрассудков.
13. Изменение роли государства в экономике современной России и последствия этих изменений для принятия управленческих решений.
14. Классификация оптимизационных задач принятия решений.
15. Решения, оптимальные по Парето.
16. Моделирование и экспертные оценки при принятии решений.
17. Интерактивные системы принятия решений.
18. Проблемы комбинированного применения различных методов решений в конкретных прикладных работах.
19. Информационные технологии поддержки принятия решений.
20. Современная логистика в системе организационно-экономических методов управления организацией.
21. Реализация постадийного подхода к управлению проектами.
22. Организация выборочного контроля исполнения решений руководства организации.
23. Общие закономерности и специфические особенности российского организационного поведения (управления).
24. Необходимость глобализации мышления менеджера при разработке решений.
25. Формы разработки и реализации решения.
26. Роль международных стандартов управления качеством в принятии управленческих решений.
27. Стилль управления и характер ответственности.
28. Модели в управленческой деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций  |  |   |   |   |  |   |
|--|--|--|---|---|---|--|---|
|  | плохо  | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо  | отлично  | превосходно   |
|  | не зачтено   |  | зачтено   |   |   |  |   |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала.<br><br>Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований.<br>Имели место грубые ошибки.                              | Минимально допустимый уровень знаний.<br>Допущено много негрубых ошибок.  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.<br>Допущено несколько негрубых ошибок  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.<br>Допущено несколько незначительных ошибок                                    | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.   | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.  |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений .<br>Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа                 | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения.<br>Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.<br>Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения.<br>Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.<br>Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения.<br>Решены все основные задачи .<br>Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи.<br>Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие владения материалом.<br>Невозможность оценить наличие навыков   | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.                                    | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных   | Продemonстрированы базовые навыки<br>при решении стандартных задач с  | Продemonстрированы базовые навыки<br>при решении стандартных задач без  | Продemonстрированы навыки<br>при решении нестандартных задач без ошибок и  | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач   |

|  |  |                            |                               |                       |                     |            |  |
|--|--|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|------------|--|
|  | вследствие отказа обучающегося от ответа | Имели место грубые ошибки. | задач с некоторыми недочетами | некоторыми недочетами | ошибок и недочетов. | недочетов. |  |
|--|--|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|------------|--|

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка            |                            | Уровень подготовки  |
|-------------------|----------------------------|---|
|                   | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b>    | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

| вопросы  | Код формируемой компетенции |
|--|-----------------------------|
| 1. Понятие и определение управленческого решения.                                    | УК-1                        |
| 2. Сущность и свойства управленческих решений.                                       | ПК-3                        |
| 3. «Человек контрактный» и «человек экономический» в принятии управленческих решений | ПК-4                        |
| 4. Понятие и определение управленческой проблемы.                                    | УК-1                        |
| 5. Причины появления управленческих проблем.   | ПК-3                        |
| 6. Неопределенность управленческих проблем.  | ПК-4                        |
| 7. Управленческая проблема и управленческое  | УК-1                        |

|   |      |
|---|------|
| решение.  |      |
| 8. Стороны процесса принятия управленческого решения. Управленческое решение с точки зрения бенефициаров.                             | ПК-3 |
| 9. Критерии качества управленческих решений.  | ПК-4 |
| 10. Рациональные и успешные управленческие решения.   | УК-1 |
| 11. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений.   | ПК-3 |
| 12. Эвристическая процедура принятия решений. Преимущества и ограничения.   | ПК-4 |
| 13. Проблема как совокупность ситуаций, требующих разрешения. Индикаторы проблемы, их типы. Лица, ответственные за выявление проблем. | УК-1 |
| 14. Формулирование управленческих проблем. Критические факторы успеха в правильном формулировании проблемы.                           | ПК-3 |
| 15. Дерево решений. Матрица решений.  | ПК-4 |
| 16. Метод равной торговли.  | УК-1 |
| 17. Методы морфологического анализа.  | ПК-3 |
| 18. Методы портфельного анализа.  | ПК-4 |
| 19. Принципы эвристики.   | УК-1 |
| 20. Ролевые игры. Метод "военная игра". Условия применения ролевых игр.   | ПК-3 |
| 21. Проблемы эвристического решения проблем.  | ПК-4 |
| 22. Элементы правильного выбора решения. Факторы успеха при принятии управленческих решений   | УК-1 |
| 23. Понятие системного анализа. Этапы, структурная схема системного анализа проблем.  | ПК-3 |
| 24. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.                         | ПК-4 |
| 25. Виды целей и основные требования к ним.   | УК-1 |
| 26. Регламентная технология разработки управленческих решений.  | ПК-3 |
| 27. Методы экспертизы в разработке управленческих решений, их классификация. Классификация критериев оценки.                          | ПК-4 |
| 28. Понятие оценки эффективности управленческих решений и ее виды   | УК-1 |
| 29. Оценка экономической эффективности принятия управленческих решений.   | ПК-3 |

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

1. Наиболее удачное определение управленческого решения - это: (УК-1)
  - a) **инструмент управленческой деятельности;**
  - b) продукт управленческой деятельности;
  - c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
  - d) форма воздействия субъекта на объект;

- е) управленческий документ.
- 2. Юридическое свойство управленческого решения – это: ( ПК-3)
  - а) целенаправленность;
  - б) правомерность;**
  - с) плановость;
  - д) коллегиальность.
- 3. Организационные свойства управленческого решения - это: (ПК-4)
  - а) плановость;
  - б) последовательность;**
  - с) целенаправленность;
  - д) правомерность.
- 4. Технологическое свойство управленческого решения - это: ( ПК-3)
  - а) комплексность;
  - б) стадийность;**
  - с) целенаправленность;
  - д) актуальность.
- 5. Системное свойство управленческого решения – это (УК-1)
  - а) коллегиальность;
  - б) плановость;
  - с) комплексность;**
  - д) актуальность.

### 5.2.3. Типовой кейс для оценки сформированности компетенции УК-1, ПК-3, Пк-4

На основе требований к квалификации руководителей школ, изложенных в квалификационные характеристики должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» сформулируйте основания, на которых построены эти требования.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

- 1. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений: Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430348>
- 2. Литвак, Б. Г. Управленческие решения: учебник / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451394>

### Дополнительная литература

- 1. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учеб. пособие / Ю. К. Машунин. - М.: Логос, 2013. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469065>
- 2. Сидорова, М.И. Экономико-математические модели в управленческом учете и анализе: Монография / М. И. Сидорова, А. И. Мастеров. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 229 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514585>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. HR- порталю Режим доступа: <http://hr-portal.ru>
2. Официальные сайты предприятий и организаций
3. Программный пакет MS Excel.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебники, электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии, аудиовизуальные средства (слайды, презентации на цифровых носителях), ПК, проекторы.

Минимально необходимый для чтения курса перечень материально-технического обеспечения включает оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также возможностью выхода в Интернет, т.к. занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные по помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ \_\_\_\_\_.

Автор (ы) \_\_\_\_\_ Кемаева М.В.

Рецензент (ы) *(на усмотрение разработчиков ООП)* \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_ факультета/института

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.