

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«__» _____ 2024 г. № __

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

Направление подготовки
41.04.04 «Политология»

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:
«Политический менеджмент»

(указывается наименование)

Квалификация:
магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:
очная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород

2024 год

1. Цель практики

Целями производственной (профессиональной) практики магистров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся при работе в профильных организациях под руководством практиков.

Задачами производственной (профессиональной) практики являются:

- Формирования представления и опыта работы под руководством в профильной организации
- Выполнение задач руководителя в профильной организации
- Приобретение практического опыта участия в решении профессиональных задач

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика реализуется по итогам завершения первого года обучения студентов в магистратуре.

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия 16 часов,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость практики составляет:

__6__ зачетных единиц

__216__ часов

__4__ недели

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр

Практика проводится в профильных организациях, в том числе в Городской Думе Нижнего Новгорода, Администрации города Нижнего Новгорода, Правительстве Нижегородской области, Законодательном собрании Нижегородской области, Союзе «Торгово-промышленная палата Нижегородской области», ГКУ «Общественная палата

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной (профессиональной) практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе профильных организаций; учатся выполнять задания руководителя профильной организации и применять на практике теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки аналитической и экспертной работы.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>Код компетенции: формулировка компетенции</i>	
<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1: Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3: Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>УК-1.1:</p> <p>Знать базовые принципы проведения научных исследований.</p> <p>Уметь выстраивать алгоритм проведения научного исследования с выделением логических блоков, этапов</p> <p>Владеть навыками фиксации результатов исследования</p> <p>УК-1.2:</p> <p>Знать основные информационные ресурсы, содержащие информацию по теме. Знать специфику материалов, используемых в работе (официальные, пропагандистские, журналистские и прочее).</p> <p>Уметь находить необходимую информацию с опорой на упоминания, ссылки, цитирования. Уметь выявлять сущность источника с последующим поиском информации по данной теме иного типа и вида</p> <p>Владеть навыком критического анализа найденной информации. Владеть навыком сравнительного и объективного анализа Доклад-презентация Зачёт: Доклад-презентация информации, содержащейся в источнике.</p> <p>УК-1.3: Знать основные философские понятия и категории, закономерности развития общества Знать методы и приемы философского анализа проблем, методы научного познания, методы системного анализа;</p> <p>Уметь анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p> <p>Уметь формулировать собственную гражданскую и</p>

	<p>мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p> <p>Владеть навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества Владеть приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p>
<p>ПК-1. Способен самостоятельно организовывать проведение политических кампаний различного формата, разрабатывать политико-управленческие решения</p> <p>в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических</p>	

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>объединений, международных организаций, органах местного самоуправления; применять политико-управленческие технологии.</p> <p>ПК-1.1. Владеет методикой организации и проведения политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет подготовку и проведение разноформатных политических мероприятий: определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии.</p> <p>ПК-1.3. Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике.</p>	<p><i>Знать:</i> Методику организации и проведения мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать и проводить мероприятия, в том числе информационные и избирательные кампании</p> <p><i>Владеть</i> навыками организации информационных и избирательных кампаний</p> <hr/> <p><i>Знать:</i> стратегии и тактики различных политических технологий, особенности составления проектной документации</p> <p><i>Уметь:</i> составлять проектную документацию, разрабатывать стратегию и тактики проведения политических мероприятий</p> <p><i>Владеть</i> навыками: разработки проектной документации и проведения политических мероприятий.</p> <hr/> <p><i>Знать:</i> основы копирайтинга и спичрайтинга</p> <p><i>Уметь:</i> писать речи для официальных лиц по общественно-политической тематике</p> <p><i>Владеть</i> навыками смм, спичрайтинга и копирайтинга</p>
<p>ПК-2. Способен к координации и обеспечению комплексного сопровождения процесса принятия решений в сфере взаимодействия власти и общества (публичной сфере) по широкому кругу вопросов</p> <p>ПК-2.1 Осуществляет подготовку публичных мероприятий, связанных с обсуждением и принятием политических решений</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет координационную деятельность и информационное сопровождение публичных мероприятий</p>	<p><i>Знать:</i> структуру и основы по организации и проведению публичных мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать и проводить публичные мероприятия, связанные с принятием политических решений</p> <p><i>Владеть</i> навыками: организации и проведения публичных мероприятий в сфере политики</p> <hr/> <p><i>Знать</i> основы координационной деятельности и тайм менеджмента</p> <p><i>Уметь</i> писать сопроводительные письма к публичным мероприятиям</p> <p><i>Владеть</i> навыками координации публичных мероприятий и навыками деловой переписки</p>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики - (укажите иное)	1 ч/ 1 день
2	Основной (экспериментальный)	-знакомство со структурой организации -выполнение заданий руководителя от профильной организации, связанные с профессиональным видом деятельности (сбор и верификация данных, анализ и систематизация данных, формирование отчетов)	14 ч/ 3,5 недели
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	1 ч/1 день
	ИТОГО:		16 ч / __4 недели__

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной (профессиональной) практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9.//

эл.библиотека «Знаниум»// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392013>

2. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-238-01291-9.// эл.библиотека «Знаниум»//

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395478>

3. Ахременко А С Политический анализ и прогнозирование В 2 ч Часть 1 учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры А С Ахременко — 2-е изд испр и доп — М Издательство Юрайт 2016 — 224 с — Серия Бакалавр и магистр Академический курс 2017//

эл. Библиотека из-во «Юрайт»// <https://biblio-online.ru/book/A87E380A-2667-4861-822C-0CE0F295B9ED>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. / И.В. Журавлева, М.В. Журавлева. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 187 с.: 60х90 1/16. - (Просто, кратко, быстро). (п) ISBN 978-5-16-003154-5 // эл. Библиотека «Знаниум» <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=132855>

2. Методы политических исследований [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705829.html> //Эл. Библиотека «Консультант студента»

3. Булкина Л.В. «Основы научно-исследовательской работы в ВУЗе», Учебно-методическое пособие, Нижний Новгород, ННГУ им. Н.И. Лобачевского 2012 г.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. ГОСТ Р7.0.5 2008 (электронный ресурс) // (режим доступа) - <http://www.iramn.ru/author/gost7-05-2008.htm>// проверено 09.05.2021

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ, помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета.

Паспорт фонда оценочных средств по практике производственной(профессиональной) практики

(наименование практики)

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование проверочного средства
<i>Код компетенции: формулировка компетенции</i>		
<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1: Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи</p>	<p>УК-1.1:</p> <p>Знать базовые принципы проведения научных исследований.</p> <p>Уметь выстраивать алгоритм проведения научного исследования с выделением логических блоков, этапов</p> <p>Владеть навыками фиксации результатов исследования</p> <p>УК-1.2:</p> <p>Знать основные информационные ресурсы, содержащие информацию по теме. Знать специфику материалов, используемых в работе (официальные, пропагандистские, журналистские и прочее).</p> <p>Уметь находить необходимую информацию с опорой на упоминания,</p>	<p>Отчет, отзыв руководителя от профильной организации</p>

<p>УК-1.3: Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>ссылки, цитирования. Уметь выявлять сущность источника с последующим поиском информации по данной теме иного типа и вида</p> <p>Владеть навыком критического анализа найденной информации. Владеть навыком сравнительного и объективного анализа Доклад-презентация Зачёт: Доклад-презентация информации, содержащейся в источнике.</p> <p>УК-1.3: Знать основные философские понятия и категории, закономерности развития общества Знать методы и приемы философского анализа проблем, методы научного познания, методы системного анализа;</p> <p>Уметь анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы Уметь формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p> <p>Владеть навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества Владеть приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование проверочного средства
<p>ПК-1. Способен самостоятельно организовывать проведение политических кампаний различного формата, разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления; применять политико-управленческие технологии.</p> <p>ПК-1.1. Владеет методикой организации и проведения политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет подготовку и проведение разноформатных политических мероприятий: определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии.</p> <p>ПК-1.3. Готовит проекты выступлений официальных</p>	<p><i>Знать:</i> Методику организации и проведения мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать и проводить мероприятия, в том числе информационные и избирательные кампании</p> <p><i>Владеть</i> навыками организации информационных и избирательных кампаний</p> <hr/> <p><i>Знать:</i> стратегии и тактики различных политических технологий, особенности составления проектной документации</p> <p><i>Уметь:</i> составлять проектную документацию, разрабатывать стратегию и тактики проведения политических мероприятий</p> <p><i>Владеть</i> навыками: разработки проектной документации и проведения политических мероприятий.</p> <hr/> <p><i>Знать:</i> основы копирайтинга и спичрайтинга</p> <p><i>Уметь:</i> писать речи для официальных лиц по общественно-политической тематике</p>	<p><i>Отчет, отзыв руководителя от профильной организации</i></p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование проверочного средства
лиц по общественно-политической проблематике.	Владеть навыками смм, спичрайтинга и копирайтинга	
<p>ПК-2. Способен к координации и обеспечению комплексного сопровождения процесса принятия решений в сфере взаимодействия власти и общества (публичной сфере) по широкому кругу вопросов</p> <p>ПК-2.1 Осуществляет подготовку публичных мероприятий, связанных с обсуждением и принятием политических решений</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет координационную деятельность и информационное сопровождение публичных мероприятий</p>	<p>Знать: структуру и основы по организации и проведению публичных мероприятий</p> <p>Уметь: организовывать и проводить публичные мероприятия, связанные принятием политических решений</p> <p>Владеть навыками: организации и проведения публичных мероприятий в сфере политики</p> <hr/> <p>Знать основы координационной деятельности и тайм менеджмента</p> <p>Уметь писать сопроводительные письма к публичным мероприятиям</p> <p>Владеть навыками координации публичных мероприятий и навыками деловой переписки</p>	<p><i>Отчет, отзыв руководителя от профильной организации</i></p>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность,

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков УК-1, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики

Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет состоит из титульного листа, схемы структуры организации, выполненного индивидуального задания, рабочего графика прохождения практики, заполненного направления предписания и индивидуального задания.

10.2.2. Задания для текущего контроля успеваемости (если предусмотрено программой практики)

Текущий контроль освоения компетенций осуществляется в процессе прохождения практики 1 раз в середине практики. Производится уточнение рабочего графика прохождения практики и консультации с руководителем от профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент 1 курса магистратуры
группы 3420М12
направление «Политология»

Шутина Анастасия

Проверил:

к. п. н., доцент

Притиснова Елена

Сергеевна

Нижний Новгород

2024

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал _____ **ИМОМИ** _____

Форма обучения _____ **Очная** _____

Направление/специальность _____ **Политология** _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих
рассмотрению вопросов):

1. Изучение структуры и функций Администрации города Нижнего Новгорода
2. Ознакомление с ролью и особенностью функционирования Управления по связям со СМИ Администрации города Нижнего Новгорода
3. Изучить особенности процесса создания пресс-релизов и мониторинга СМИ
4. Описать роль Управления по связям со СМИ в процессе формирования имиджа Администрации города Нижнего Новгорода и лично мэра города.
5. Изучить роль сотрудников Управления по связям со СМИ в процессе SMM продвижения деятельности Администрации города Нижнего Новгорода и лично мэра города
6. Выполнять указания сотрудников Управления по связям со СМИ в процессе формирования новостной ленты.
7. Подготовить отчет о проделанной работе.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
факультета/института/фил
иала

подпись

_____ **Е.С. Приписнова** _____

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____ очная _____

Факультет/филиал/институт: _____ ИМОМИ _____

Направление подготовки/специальность: _____ «Политология» _____

Курс: _____ 1 маг _____

Место прохождения практики кафедра прикладного политического анализа и моделирования
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ Ульмаева Л.Н., доцент
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (профессиональная) практика

Срок прохождения практики: с 18.06.2024 по 15.07.2024.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
18/06/2024 – 04/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Изучение структуры и функций Администрации города Нижнего НовгородаОзнакомление с ролью и особенностью функционирования Управления по связям со СМИ Администрации города Нижнего Новгорода
05/07/2024- 09/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Изучить особенности процесса создания пресс-релизов и мониторинга СМИОписать роль Управления по связям со СМИ в процессе формирования имиджа Администрации города Нижнего Новгорода и лично мэра города.
10/07/2024 – 13/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Изучить роль сотрудников Управления по связям со СМИ в процессе SMM продвижения деятельности Администрации города Нижнего Новгорода и лично мэра городаВыполнять указания сотрудников Управления по связям со СМИ в процессе формирования новостной ленты.
14/07/2024- 16/07/2024	<ul style="list-style-type: none">Подготовить отчет по практикеЗащита отчета в zoom

Руководитель практики от ННГУ _____ Приписнова Е.С.
(Ф.И.О., подпись)