

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

Аннотации
к рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования (СПО)

Специальность	<i>43.02.10 «Туризм»</i>
Обучение	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация	<i>Специалист по туризму</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Срок получения СПО по ППССЗ	<i>2г 10м</i>

г. Нижний Новгород, 2022

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования – ОУП.01.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения;
- о стилистических ресурсах русского языка;
- об основных нормах русского литературного языка;
- о русском речевом этикете

владеть:

- всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владеть навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

уметь:

- использовать приобретенные знания и умения для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 час.;;
самостоятельной работы обучающегося 39 час.;;
консультации 4 часов.

5. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи
Тема 1.1. Язык и речь.
Тема 1.2. Разговорный стиль речи
Тема 1.3. Научный стиль речи.
Тема 1.4. Официально-деловой стиль речи
Тема 1.5. Публицистический стиль речи
Тема 1.6. Художественный стиль речи
Тема 1.7. Текст как произведение речи
Раздел 2. Лексика и фразеология
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка
Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления
Тема 2.3. Активный и пассивный словарный запас
Тема 2.4. Фразеологизмы. Лексические нормы
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография
Тема 3.1. Фонетические единицы
Тема 3.2. Орфоэпические нормы
Тема 3.3. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова.
Тема 4.2. Способы словообразования.
Тема 4.3. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.
Раздел 5. Морфология и орфография
Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Имя существительное.
Тема 5.3. Имя прилагательное.
Тема 5.4. Имя числительное.
Тема 5.5. Местоимение.
Тема 5.6. Глагол.
Тема 5.7. Причастие как особая форма глагола.
Тема 5.8. Деепричастие как особая форма глагола.
Тема 5.9. Наречие.
Тема 5.10. Слова категории состояния
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса
Тема 6.2. Словосочетание
Тема 6.3. Простое предложение
Тема 6.4. Осложненное простое предложение
Тема 6.5. Сложное предложение

Формы промежуточного контроля – экзамен (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования – ОУП.02.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

уметь:

- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

владеть:

- устойчивым интересом к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- навыками различных видов анализа литературных произведений;

- навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 час.;

самостоятельной работы обучающегося 58 час.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. Русская литература первой половины XIX века.

Тема 1.1. А.С. Пушкин. Жизнь и творчество. Основные мотивы лирики поэта. Поэма «Медный всадник». Трагедия «Борис Годунов».

Тема 1.2.М.Ю. Лермонтов: личность, судьба, эпоха.Основные мотивы лирики М. Лермонтова. Поэма «Демон».

Тема 1.3.Н.В.Гоголь. Очерк жизни и творчества. «Петербургские повести». Основные проблемы и художественное своеобразие повестей.

Раздел II.Русская литература второй половины XIX века.

Тема 2.1.А.Н. Островский. Очерк жизни и творчества. Драма А.Н. Островского «Гроза»

Тема 2.2.И.А. Гончаров. Очерк жизни и творчества. Роман «Обломов».

Тема 2.3.И.С. Тургенев. Жизнь и творчество. Роман «Отцы и дети».

Тема 2.4.Ф.И.Тютчев. Жизнь и творчество. Основные мотивы лирики поэта.

Тема 2.5.А.А. Фет. Жизнь и творчество. Основные мотивы лирики поэта.

Тема 2.6. А.К. Толстой. Жизнь и творчество. Основные мотивы и образы поэзии А.К. Толстого.

Тема 2.7. Н.А. Некрасов. Жизнь и творчество.

Основные темы и идеи лирики поэта. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

Тема 2.8. Н.С. Лесков. Жизнь и творчество. Повесть «Очарованный странник».

Тема 2. 9. М.Е. Салтыков-Щедрин. Жизнь и творчество. Обзор романа «История одного города».

Тема 2.10.Ф.М. Достоевский. Жизнь и творчество. Роман «Преступление и наказание»

Тема 2.11.Л.Н.Толстой. Жизнь и творчество. Роман –эпопея «Война и мир».

Тема 2.12.А.П. Чехов. Жизнь и творчество. Проблематика рассказов 1890-х годов. Пьеса А.П. Чехова «Вишнёвый сад».

Раздел III. Русская литература XX века

Тема 3.1.Характеристика литературного процесса конца XIX □ начала XX века.

Тема 3.2.И.А. Бунин. Жизнь и творчество. Лирика и проза И.А.Бунина.

Тема 3.3. А.И.Куприн. Жизнь и творчество. Проблематика и поэтика рассказа «Гранатовый браслет».

Тема 3.4.М. Горький: жизнь, творчество, личность. Ранние романтические рассказы. Пьеса «На дне».

Раздел IV. Поэзия конца XIX – начала XX вв.

Тема 4.1.Общая характеристика поэзии конца XIX – начала XX вв.

Тема 4.2.В.Я. Брюсов. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова

К.Д. Бальмонт. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта.

Раздел V. Литература первой половины XX века

Тема 5.1. А.А. Блок. Сведения из биографии. Тематика, проблематика, художественное своеобразие стихотворений А.А.Блока

Тема 5.2. В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Художественное своеобразие лирики В.В.Маяковского. Поэмы: «Облако в штанах».

Тема 5.3. С.А. Есенин. Сведения из биографии. Художественное своеобразие творчества С.А.Есенина.

Тема 5.4. М.И.Цветаева. Очерк жизни и творчества..

Тема 5.5. О.Э.Мандельштам Жизненный и творческий путь

Тема 5.6. Основные темы творчества Цветаевой

А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь. Тематика и художественные особенности поэзии. Поэма «Реквием».

Тема 5.7. Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Художественное своеобразие стихотворений. Роман «Доктор Живаго» (обзор).

Тема 5.8.М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Мастер и Маргарита».

Тема 5.9. А.П. Платонов. Сведения из биографии. Повесть «Котлован».

Тема 5.10.М.А. Шолохов. Сведения из биографии. Роман-эпопея «Тихий Дон». (обзор)

Тема 5.11.А.Т. Твардовский. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта.

Тема 5.12.Тема А.И. Солженицын. Сведения из биографии. Анализ рассказов. Фрагменты романа «Архипелаг Гулаг» .В.Шаламов.Жизнь и творчество. «Колымские рассказы»

Раздел VI. Проза второй половины XX века

Тема 6. 1.В.Г. Распутин. Очерк жизни и творчества. Анализ повестей. Ч. Айтматов Сведения из биографии. Романы Ч. Айтматова «И дольше века длится день», «Плаха».

Тема 6.2.В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Художественные особенности прозы В. Шукшина.

Раздел VII.Поэзия и драматургия второй половины XX века

Тема 7.1.Поэтическое творчество Н.Рубцова, И.Бродского, Б.Ш.Окуджавы. Основные мотивы лирики поэтов.

Тема 7.2.А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Пьеса «Провинциальные анекдоты»

Тема 7.3.Литература последнего десятилетия. Творчество В.Токаревой, Л.Петрушевской, В.Пелевина, В.Маканина, М.Шишкина, С.Гандлевского.

Раздел VIII. Литература народов России

Тема 8.1Расул Гамзатов. Сведения из биографии. Анализ стихотворений.

Тема 8.2М.Карим. Жизнь и творчество поэта. Лирика.

Раздел IX. Зарубежная литература

Тема 9.1. Творчество Б. Шоу. Драматургия. Анализ пьес. Э.М. Ремарк Очерк жизни и творчества.

Роман «Три товарища».

Тема 9.2.Э.Хемингуэй. Очерк жизни и творчества. Повесть «Старик и море». Творчество символиста А.Рембо. Анализ стихотворений Т.Элиота

Раздел X. Сведения по истории и теории литературы

Тема 10.1.Общечеловеческое и конкретно-историческое значение произведений русской литературы.

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)

ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования – ОУП.03

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

владеть

- коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- пороговым уровнем иностранного языка, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

уметь

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часа.

5. Содержание учебной дисциплины:

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Раздел 1.

Тема 1.1. Знакомство

Тема 1.2. Внешность

Тема 1.3. Характер человека

Тема 1.4. Город и транспортные средства

Раздел 2.

Тема 2.1. Мои друзья

Тема 2.2. Моя семья

Тема 2.3. Мой рабочий день

Раздел 3.

Тема 3.1. Здоровый образ жизни. Занятие спортом

Тема 3.2. Олимпийские игры

Раздел 4.

Тема 4.1. Путешествия самолетом. В отеле

Тема 4.2. Путешествие. Командировка

Тема 4.3. Каникулы в США

Раздел 5.

Тема 5.1. Москва – политический и культурный центр Российской Федерации

Тема 5.2. Российская Федерация

Раздел 6.

Тема 6.1. Великобритания – страна изучаемого языка. Страноведческий, культурологический аспекты

Тема 6.2. Лондон – столица страны изучаемого языка. Достопримечательности Лондона

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)

ОУП.04 МАТЕМАТИКА

1.Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Математика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.04

3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Математика» направлено на достижение знаний:

- представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;

умений:

- находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

владений:

- стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- методами доказательств и алгоритмов решения
- основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

- навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 305 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 208 час.;
самостоятельной работы обучающегося 93 часов.
консультации обучающегося 4 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Глава 1. Действительные числа
Глава 2. Степенная функция
Глава 3. Показательная функция
Глава 4. Логарифмическая функция
Глава 5. Параллельность прямых и плоскостей
Глава 6. Перпендикулярность прямых и плоскостей
Глава 7. Комбинаторика
Глава 8. Элементы теории вероятности
Глава 9. Тригонометрические формулы
Глава 10. Тригонометрические уравнения
Глава 11. Многогранники
Глава 12. Векторы в пространстве
Глава 13. Тела и поверхности вращения
Глава 14. Производная и ее геометрический смысл
Глава 15. Применение производной к исследованию функции
Глава 16. Интеграл
Глава 17. Объемы тел
Глава 18. Статистика

Формы промежуточного контроля – экзамен (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре).

ОУП.05 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «*Туризм*» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «История» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.05.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- представления о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- представления об общем и особенном в мировом историческом процессе;

владеть

- комплексом знаний об истории России и человечества в целом;
- навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

уметь

- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 157 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 час.;;
самостоятельной работы обучающегося 72 час.;

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Древнейшая стадия в истории человечества

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Раздел 5. Россия в XVI - XVII веках

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII вв.

Раздел 7. Россия в конце XVII - XVIII веков

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке.

Раздел 11. От новой истории к новейшей.

Раздел 12. Между двумя мировыми войнами.

Раздел 13. Вторая мировая война и Великая Отечественная война.

Раздел 14. Мир во второй половине XX века.

Раздел 15. СССР после второй мировой войны. Закат и распад Советской системы. 1945-1991 годы.

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)

ОУП. 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих

общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.06.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

владеть

- техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;
- физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

уметь

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 час.;
самостоятельной работы обучающегося 58 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)

ОУП. 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - ОУП.07.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- представления о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- основу государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- представления о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- представления о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера;
- факторы, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
- основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
- основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

Уметь:

- предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

Владеть:

- основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 час.;
самостоятельной работы обучающегося 35 час.

5. Содержание учебной дисциплины

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения
2. Государственная система обеспечения безопасности населения
3. Основы обороны государства и воинская обязанность
4. Основы медицинских знаний

**Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре),
итоговая оценка (в 1 семестре)**

ОУП. 08 АСТРОНОМИЯ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Астрономия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования – ОУП.08.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Астрономия» направлена на достижение следующих **целей**:

- получение фундаментальных знаний о строении вселенной; физической природе основных астрономических объектов; видах их взаимодействия; истории развития современных представлений о вселенной; роли астрономии в формировании современной естественнонаучной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль астрономических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять видимые астрономические объекты; проводить визуальные наблюдения за звёздным небом; находить и анализировать информацию об астрономических объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения астрономических явлений; выдающихся достижений астрономии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении вселенной, Солнечной системы, Земли) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде; уважения к мнению оппонента при обсуждении астрономических проблем;
- использование приобретенных астрономических знаний и умений в

повседневной жизни для оценки последствий хозяйственной деятельности человечества по отношению к окружающей среде; определения своего местоположения; прогнозирования изменений в самочувствии и деятельности оборудования, связанных с астрономическими явлениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• **личностных:**

1. сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной астрономической науки; представления о целостной естественнонаучной картине мира;
2. понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную этическую сферы деятельности человека;
3. способность использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;
4. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;
5. способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;
6. готовность оценить возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий;
7. обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;
8. способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

• **метапредметных:**

1. повышение интеллектуального уровня в процессе изучения астрономических явлений; выдающихся достижений астрономии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез в ходе работы с различными источниками информации;
2. способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
3. способность понимать суть основных астрономических явлений, способность к системному анализу глобальных проблем;
4. умение обосновывать место и роль астрономических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять астрономические объекты; проводить наблюдения за ними; находить и анализировать информацию о астрономических объектах и их взаимодействии;
5. способность применять полученные знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;
6. способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественнонаучного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;
7. способность к оценке этических и экономических аспектов некоторых исследований в области освоения космического пространства (вывод оружия на околоземную орбиту, освоение Луны и планет, дальние космические полёты);

-предметных:

1. сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание роли астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;
2. владение основополагающими понятиями и представлениями о строении вселенной, ее изучении и развитии; уверенное пользование астрономической терминологией;
3. владение основными методами научного познания, используемыми при астрономических исследованиях: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка изменений;
4. сформированность умений объяснять результаты астрономических наблюдений, решать элементарные астрономические задачи;
5. сформированность собственной позиции по отношению к астрономической информации, получаемой из разных источников.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час.;
самостоятельной работы обучающегося 18 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет астрономии. Основные вопросы практической астрономии
Раздел 2. Движение небесных тел
Раздел 3. Методы астрофизических исследований
Раздел 4. Природа тел Солнечной системы
Раздел 5. Звезды и Солнце
Раздел 6. Наша Галактика

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет

УПВ.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Родная литература» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - УПВ.01

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: использовать навыки познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию

поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей, владеть языковыми средствами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** культурно-языковое поле своего народа, общие представления об историко-литературном процессе, основы родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час.;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Древнерусская литература

Тема 1.1. Древнерусская литература

Раздел 2. Литературная карта Нижегородского края

Тема 2.1. Литературная карта Нижегородского края

Раздел 3. Вечные темы в произведениях русских классиков и современников

Тема 3.1. Личность

Тема 3.2. «Мысль семейная»

Тема 3.3. Любовь к Родине

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (в 1 семестре)

УПВ.02 ЭКОНОМИКА

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Экономика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования – УПВ.02

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• **метапредметных:**

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам, как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• **предметных:**

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 357 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 243 час.;

самостоятельной работы обучающегося 110 час.

консультации обучающегося 4 час.

5. Содержание учебной дисциплины

1. Экономика и экономическая наука
2. Семейный бюджет
3. Товар и его стоимость
4. Рыночная экономика
5. Труд и заработная плата
6. Деньги и банки
7. Государство и экономика
8. Международная экономика

Формы промежуточного контроля – экзамен (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре).

УПВ.03 ПРАВО

1.Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Право» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования - УПВ.03

3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: использовать теоретические знания для оценки состояния социальных, гуманитарных и экономических наук; анализировать и интерпретировать данные статистики о социально – экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции социально – экономических показателей; анализировать, толковать и правильно применять нормы права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основные понятия, категории и инструменты, закономерности функционирования социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; основные положения различных отраслей права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области различных прав.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 99 час.;;
самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

5. Содержание учебной дисциплины

- Раздел 1.** Основы государства и права
Тема 1.1. Понятие государства.

Тема 1. 2.	Понятие права.
Раздел 2.	Основы конституционного права
Тема 2.1.	Права и свободы граждан.
Тема 2.2.	Президент Российской Федерации.
Раздел 3.	Основы гражданского права
Тема 3.1	Понятие гражданского права
Тема 3.2	Право собственности.
Тема 3.3	Сделки.
Раздел 4.	Основы семейного права
Тема 4.1	Понятие семейного права. Заключение брака.
Тема 4.2	Права и обязанности родителей и детей.
Раздел 5.	Основы административного права
Тема 5.1	Понятие административного права.
Тема 5.2	Административные правонарушения и административная ответственность.
Раздел 6.	Основы уголовного права
Тема 6.1	Понятие уголовного права.
Тема 6.2	Понятие преступления.
Раздел 7.	Основы трудового права
Тема 7.1	Понятие трудового права.
Тема 7.2	Трудовой договор.
Тема 7.3	Ответственность по трудовому праву.
Раздел 8.	Основы информационного права
Тема 8.1	Понятие информационного права.

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)

ДУП. 01 ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО

1.Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина "Человек и общество" является частью дополнительных учебных предметов (ДУП 01) цикла общеобразовательной подготовки в соответствии с ФГОС по 43.02.10 Туризм

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии гражданской позиции обучающихся

3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; применять полученные знания в повседневной жизни,

прогнозировать последствия принимаемых решений; оценивать социальную информацию; осуществлять поиск информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** базовый понятийный аппарат социальных наук, об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов, об основных тенденциях и возможных перспективах развития РФ и мирового сообщества в глобальном мире, о методах познания социальных явлений и процессов.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 час. ;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общество

Тема 1.1. Общество как система

Тема 1.2. Строение общества

Раздел 2. Человек и познание

Тема 2.1. Человек

Тема 2.2. Познание

Раздел 3. Духовная сфера жизни общества

Тема 3.1. Культура

Тема 3.2. Духовная культура личности и общества

Тема 3.3. Мораль и религия как элементы духовной жизни

Тема 3.4. Искусство

Раздел 4. Экономическая сфера жизни общества

Тема 4.1. Экономика и государство

Тема 4.2. Экономическое развитие

Раздел 5. Социальная сфера жизни общества

Тема 5.1. Социальная структура общества

Тема 5.2. Семья как малая социальная группа

Тема 5.3. Национальная политика

Тема 5.4. Социальные нормы

Раздел 6. Право

Тема 6.1. Право как система юридических норм

Тема 6.2. Конституция РФ

Раздел 7. Политическая сфера жизни общества

Тема 7.1. Политика

Тема 7.2. Государство

Тема 7.3. Политические режимы

Раздел 8. Нижний Новгород

Тема 8.1. Нижний Новгород вчера и сегодня

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре)

ДУП.02 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана с учетом требований ФГОС среднего общего

образования и ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы информационно-проектной деятельности» изучается в цикле Дополнительные учебные предметы (Общеобразовательная подготовка) учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). - ДУП.02

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; роль информации и информационных процессов в окружающем мире; приемы написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 час.;
самостоятельной работы обучающегося 41 часов.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Подготовка. Планирование

Тема 1.1 Основы методологии исследовательской и проектной деятельности.

Понятие и виды проектов.

Тема 1.2 Этапы проекта. Способы получения и переработки информации

Раздел 2. Информационная деятельность человека

Тема 2.1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Тема 2.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.

Раздел 3. Информация и информационные процессы

Тема 3.1 Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.

Тема 3.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

Тема 3.3 Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.

Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 4.1 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 4.2 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 5.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Раздел 6. Телекоммуникационные технологии

Тема 6.1 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.

Тема 6.2 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет (во 2 семестре), итоговая оценка (в 1 семестре)

ЭК.01.РОССИЯ – МОЯ ИСТОРИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.10 «Туризм»

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЭК.01.Россия – моя история» является элективным курсом.

3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Элективный курс имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Задачи: реализация единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Формирование патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 час.;

5. Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.** Россия – великая наша держава
- Тема 2.** Александр Невский как спаситель Руси
- Тема 3.** Смута и её преодоление
- Тема 4.** Волим под царя восточного, православного
- Тема 5.** Пётр Великий. Строитель великой империи
- Тема 6.** Отторженная возвратих
- Тема 7.** Крымская война – «Пиррова победа Европы»
- Тема 8.** Гибель империи
- Тема 9.** От великих потрясений к Великой победе
- Тема 10.** Вставай, страна огромная
- Тема 11.** В буднях великих строек
- Тема 12.** От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
- Тема 13.** Россия. XXI век
- Тема 14.** История антироссийской пропаганды
- Тема 15.** Слава русского оружия
- Тема 16.** Россия в деле

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: *43.02.10 «Туризм»* для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ ОГСЭ. 01.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия;
- У2 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания, ценностей, свободы;
- У3 ориентироваться в философских вопросах о смысле жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 основные категории и понятия философии;
- З2 роль философии в жизни человека и общества; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- З3 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час.;
самостоятельной работы обучающегося 2 час;
консультации 2 час.

5. Содержание учебной дисциплины

- Тема 1. Философия как форма мировоззрения
- Тема 2. Философия древнего мира и средних веков
- Тема 3. Европейская философия нового и новейшего
- Тема 4. Русская философия
- Тема 5. Бытие
- Тема 6. Сознание
- Тема 7. Познание
- Тема 8. Человек в системе философского знания
- Тема 9. Духовный мир человека
- Тема 10. Смысл жизни человека
- Тема 11. Предмет социальной философии
- Тема 12. Общество как система

Формы промежуточного контроля – зачет

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных

ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ ОГСЭ.02.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час.;

самостоятельной работы обучающегося 2 час., консультации 2 часа.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Российская империя в XIX веке.

Раздел 2. От новой истории к новейшей.

Раздел 3. Между двумя мировыми войнами.

Раздел 4. Вторая мировая война и Великая Отечественная война.

Раздел 5. Мир во второй половине XX века.

Раздел 6. СССР после второй мировой войны. Закат и распад Советской системы. 1945-1991 годы.

Раздел 7. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.

Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ ОГСЭ.03.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов; консультации 14 часов.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Соединенные Штаты Америки. Вашингтон – столица США

Тема 1.1. США. Страноведческо-культурологический аспекты

Тема 1.2. Вашингтон – столица США

Тема 1.3. Города США

Раздел 2. Образование в Великобритании

Тема 2.1. Образование в Великобритании

Тема 2.2. Университеты в Великобритании

Раздел 3. Знаменитые люди в сфере культуры и науки

Тема 3.1. Знаменитые английские писатели

Тема 3.2. Знаменитые английские ученые

Раздел 4. Работа

Тема 4.1. Профессии, профессиональные обязанности, поступление на работу

Тема 4.2. Карьера. Как стать успешным в своей профессии

Тема 4.3. Карьера знаменитых людей

Раздел 5. Компания

Тема 5.1. Структура компании, функции ее отделов

Тема 5.2. Работа консультантом

Раздел 6. Туризм

Тема 6.1. Работа с гостями в отеле. Встреча гостей, предоставление информации об отеле

Тема 6.2. Бронирование номера в отеле. Узуальные варианты формул вежливости для выражения сожаления

Тема 6.3. В ресторане отеля. Формулы для заказа блюд и напитков. Виды меню

Тема 6.4. Узуальные варианты формул вежливости для телефонных разговоров с клиентами отеля. Заказ услуг в номер отеля. Составление писем

Формы промежуточного контроля – зачет (в 3,4 семестрах), итоговая оценка (в 5,6 семестрах)

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм»

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ ОГСЭ.04.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: основы здорового образа жизни.

4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 212 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 час.;

самостоятельной работы обучающегося 106 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Баскетбол

Раздел 3. Волейбол

Раздел 4. Гимнастика

Формы промежуточного контроля – зачет (в 3-5 семестрах), итоговая оценка (в 6 семестре).

ЕН.01 «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППСЗ ЕН.01

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

Требования к результатам освоения дисциплины.

Полученные знания и умения направлены на формирование профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 час.;

самостоятельной работы обучающегося 30 час.; консультации 6 час..

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Тема 2. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.

Тема 3 Сетевые технологии сбора и обработки информации

Тема 4. Функциональные информационные технологии.

Тема 5. Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации

Тема 6. Справочно-поисковые системы (СПС)

Формы промежуточного контроля – итоговая оценка.

ЕН.02 «ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «География туризма» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППССЗ ЕН.02

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах

мира;

- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Полученные знания и умения направлены на формирование профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 час.;
самостоятельной работы обучающегося 7 час.; консультации 4 час..

5. Содержание учебной дисциплины

- Тема 1. Основы географии туризма
- Тема 2. Туристско- рекреационное районирование
- Тема 3. Размещение туристских ресурсов
- Тема 4. География туризма России
- Тема 5. География международного туризма

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

ОП.1 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология делового общения» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.01 и направлена на формирование следующих общих компетенций и профессиональных компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о психологии делового общения.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- сформировать знания в области психологии делового общения;
- изучить особенности стилей общения;
- изучить уровни общения.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 час.;;
самостоятельной работы обучающегося 28 час.; консультации 4 часов.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные закономерности процесса общения

Тема 1.1 Введение в психологию делового общения.

Тема 1.2. Личность и группа.

Тема 1.3 Основы возрастной психологии.

Тема 1.4 Лидер и команда.

Раздел 2 Взаимодействие в процессе общения.

Тема 2.1. Общение с потребителем.

Тема 2.2. Общение в профессиональной деятельности.

Тема 2.3. Невербальные способы общения

Тема 2.4. Вербальные способы общения

Тема 2.5. Интерактивная сторона общения

Формы промежуточного контроля – зачет.

ОП.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТКОЙ ИНДУСТРИИ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Организация туристской индустрии» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.02 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов знаний об основных понятиях в области туризма, структуре туристской индустрии, видах предпринимательства в туризме и особенностях развития туризма и современного состояния туризма в России.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучить современные тенденции развития индустрии туризма и гостеприимства и их влияние на основные подходы к организации данной деятельности;

- проанализировать организационные аспекты управления индустрией гостеприимства и туризма;
- изучить особенности и внешних факторов туроперейтинга;
- изучить структуру туристского продукта и его потребителей.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 час.;

самостоятельной работы обучающегося 30 час.; консультации 6 часов.

5. Содержание учебной дисциплины

1. Основы туристской индустрии
2. Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма
3. Субъекты туристской деятельности
4. Туристские формальности
5. Договорные отношения в туризме
6. Структура транспортной индустрии
7. История развития мировой гостиничной индустрии
8. Индустрия рекреационных систем
9. Индустрия размещения туристов
10. Индустрия питания
11. Профессиональная этика работников гостиниц
12. Специальные виды туризма

Формы промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

ОП.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.03 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной и туристской услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 261 час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 212 час.; самостоятельной работы обучающегося 41 час.; консультации 8 часов.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. В отеле

Тема 1. 1. Узуальные варианты формул вежливости для указания расположения различных служб в отеле

Тема 1.2. Виды отелей, удобства

Раздел 2. Из отеля в город

Тема 2.1. Узуальные варианты формул вежливости для указания расположения различных служб в городе

Тема 2.2. Описание ресторанов, пабов в городе

Раздел 3. Этикет

Тема 3. 1. Узуальные варианты формул вежливости для предложения и оказания помощи, советов

Тема 3. 2. Культура общения по телефону

Тема 3. 3. Дополнительная эрудиция сотрудников отеля

Раздел 4. Жалобы клиентов

Тема 4.1. Оборудование в номере. Удовлетворение жалоб клиентов

Тема 4.2. Жалобы доктору

Раздел 5. Профессии работников отеля

Тема 5. 1. Профессии работников отеля и их должностные обязанности

Тема 5. 2. Поиск работы

Раздел 6. Выезд из отеля

Тема 6. 1. Оплата расходов при выезде из отеля

Тема 6. 2. Способы оплаты во время путешествий

Формы промежуточного контроля – зачет (в 3,4 семестре), итоговая оценка (в 5,6 семестре).

ОП.4 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.04 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формированию необходимых компетенций.

Задачи: приобретение знаний и умений, необходимых для:

создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;

разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;

прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 час.;;
самостоятельной работы обучающегося 30 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел I Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий

Раздел II Основы военной службы и медицинских знаний

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

Тема 2.2. Основы медицинских знаний.

Формы промежуточного контроля – зачет.

ОП.5 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.05 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- распределять обязанности и определять степень ответственности сотрудников туристской организации в соответствии с должностными инструкциями;
- выбирать методы управления персоналом в различных ситуациях;
- проводить адаптацию новых сотрудников туристской организации;
- определять требования к должности специалиста по туризму

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие и роль управления персоналом в туристской организации;
- методы управления персоналом организации;
- принципы управления персоналом;
- направления работы с персоналом организации;
- этапы подбора и отбора кадров;
- направления адаптации персонала туристской организации;
- методы оценки персонала;
- направления развития персонала;
- признаки классификации персонала организации;
- назначение и основные разделы должностной инструкции работников туристского предприятия;
- требования к персоналу туристского предприятия.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час.;
самостоятельной работы обучающегося 16 час; консультации 6 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1.«Управление персоналом» как наука, учебная дисциплина и специфическая сфера управления. Цели и задачи управления персоналом организации

Тема 2. Персонал организации как объект управления, основные задачи и должностные обязанности работников

Тема 3. Принципы и методы управления персоналом туристской организации

Тема 4. Подбор, отбор и найм персонала туристской организации

Тема 5. Адаптация персонала туристской организации

Тема 6. Оценка персонала туристской организации

Тема 7. Основные направления развития персонала туристской организации

Формы промежуточного контроля – итоговая оценка

ОП.6 ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ТУРИЗМЕ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Прикладные исследования в туризме» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.06 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт в:**

П1.1 – проведении социально-экономического исследования по изучению спроса и потребительского поведения;

П 3.1 – проведении маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 – ориентироваться в общих вопросах методологии науки;

У4 – обрабатывать исследовательскую информацию и анализировать результаты;

У1.1 – применять методы социально-экономических исследований в туристской индустрии;

У3.1 – осуществлять маркетинговые исследования, использовать из результаты при создании туристского продукта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 – особенности научного познания;

З4 – методы сбора и анализа данных для проведения исследований в туристской индустрии;

З1.1 – методы социально-экономических исследований оценки изучения спроса и потребительского поведения;

З3.1- методы работы с базами данных для проведения исследований в туристской индустрии.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час.;

самостоятельной работы обучающегося 14 час; консультации 4 час.

5. Содержание учебной дисциплины

1.Наука как форма человеческого познания

2.Туристская индустрия как объект социально-экономических исследований

3.Методология как способ достижения и построения научного знания

4.Социально-экономические исследования туристской индустрии

5.Методы сбора и анализа данных

6.Презентация результатов исследования

Формы промежуточного контроля – итоговая оценка

ОП.7 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации в туризме» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.07 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основах деловых коммуникациях предприятий туризма.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- сформировать знания в области требований к оформлению деловой документации и правила ведения профессиональной коммуникации;

- изучить особенности деловой коммуникации в туризме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт в**:

сборе информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;

проведения презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;

проводить инструктаж работников;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 час.;

самостоятельной работы обучающегося 58 час; консультации 12 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие коммуникации.

Тема 2. Деловые коммуникации в туризме.

Тема 3. Особенности межкультурной коммуникации в деловой сфере туризма
Тема 4. Деловая переписка.
Тема 5. Особенности профессиональной риторики. Проведение переговоров с партнером.

Формы промежуточного контроля – итоговая оценка

ОП.8 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.08 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:
классифицировать документы по различным признакам;
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

оформлять планы;

составлять формуляр должностной инструкции специалиста по туризму;

оформлять проекты приказов;

составлять и оформлять докладные и объяснительные записки, письма, справки;

осуществлять регистрацию и поиск документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:
основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

понятие и функции документов;

классификацию документов;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

состав, назначение и требования к оформлению организационно-правовой, распорядительной, справочно-информационной, плановой и отчетной систем документации;

требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 35 час.;
самостоятельной работы обучающегося 10 час; консультации 4 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие цели и задачи документационного обеспечения управления
Тема 2. Документ, его основные функции и правила оформления
Тема 3. Организационно-правовая система документации
Тема 4. Распорядительная система документации
Тема 5. Информационно-справочная система документации
Тема 6. Плановая и отчетная системы документации
Тема 7. Основные операции работы с документами

Формы промежуточного контроля – итоговая оценка

ОП.9 ИСТОРИЯ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «История туризма и гостеприимства» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.9 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. владения специализированными компьютерными программами;
2. консультирования экскурсантов (туристов) по запрашиваемой ими информации посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. самостоятельно находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;
2. консультировать туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательности, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-

климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного населения и др.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникаций и связи;

2. ассортимент, классификацию и особенности туристских продуктов, реализуемых туристским агентством/туроператором.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 час.;
самостоятельной работы обучающегося 20 час; консультации 6 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в историю туризма и гостеприимства

Тема 1.1. Объект и предмет изучения истории туризма и гостеприимства

Раздел 2. Основные этапы развития истории туризма и гостеприимства

Тема 2.1. Исторические предпосылки возникновения и развития туризма.

Путешествия античности. Услуги гостеприимства античности

Тема 2.2. Особенности развития туризма и гостеприимства в эпоху средневековья

Тема 2.3. Эпоха великих географических открытий

Тема 2.4. Развитие туризма и гостеприимства в новое время

Тема 2.5. Развитие туризма и гостеприимства в XX – XXI вв.

Раздел 3. Зарождение и развитие российского туризма и гостеприимства

Тема 3.1. Особенности развития туризма и гостеприимства в России в средние века и новое время

Тема 3.2. Развитие туризма и гостеприимства России в советский и постсоветский период

Формы промежуточного контроля – итоговая оценка

ОП.10 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «История и культура Нижегородской области» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.10 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. работы с программным обеспечением, пользования компьютера, электронной почтой, и глобальными и локальными телекоммуникационными системами.

2. консультирования экскурсантов (туристов) по запрашиваемой ими информации посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. обрабатывать информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров;

2. консультировать туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательности, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного населения и др.;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. специальные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. исторический процесс и место отечественной истории во всемирной истории туризма и гостеприимства.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 час. ;
самостоятельной работы обучающегося 8 час.; консультации 6 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Нижегородский край в древности

Тема 1.1. Наш край в древности. Первые сведения из истории края

Тема 1.2. Основание Нижнего Новгорода

Тема 1.3. Великое Нижегородско-Суздальское княжество (1341-1392)

Тема 1.4. Наш край в составе Московского государства

Тема 1.5. Нижегородский кремль

Раздел 2. Нижегородский край в 17-19 веках

Тема 2.1. Великое дело К. Минина и Д. Пожарского

Тема 2.2. Церковная реформа. Никон и Аввакум

Тема 2.3. Нижний Новгород – Карман России

Тема 2.4. Нижегородская интеллигенция, наука и образование

Раздел 3. Нижегородский край в советский и постсоветский период

Тема 3.1. Нижегородский край в советский и постсоветский период

Формы промежуточного контроля – итоговая оценка

ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Организация гостиничной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.11 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования
- методы изучения и анализа запросов потребителя;
- эффективные методы принятия решений;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методы совершенствования работы подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы
- использовать различные методы принятия решений;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы
- контролировать качество работы персонала;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками использования стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства;
- навыками изучения и анализа информации о запросах потребителей;
- навыками эффективного общения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками оценки и анализа качества и эффективности работы подразделения;

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 133 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 час.;
самостоятельной работы обучающегося 25 час.; консультации 6 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1.

Тема 1.1 Основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии

Тема 1.2 Международная и отечественная классификация гостиничных предприятий и других средств размещения

Раздел 2.

- Тема 2.1 Системы и формы организации гостиничной деятельности
- Тема 2.2 Информационные технологии в гостиничной деятельности
- Тема 2.3. Процессы коммуникации в деятельности гостиничного предприятия
- Тема 2.4. Особенности управления качеством в гостиничной деятельности
- Тема 2.5. Особенности управления рисками в гостиничной деятельности
- Тема 2.6. Особенности управления персоналом в гостиничной деятельности.
- Тема 2.7. Особенности управления конфликтами в гостиничной деятельности
- Тема 2.8. Оценка эффективности управления в гостиничной деятельности

Формы промежуточного контроля – экзамен

ОП.12 РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Рекламная деятельность» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.12 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основах рекламной деятельности гостиничных предприятий.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- сформировать знания в области рекламы;
- изучить особенности видов рекламы;
- сформировать знания и умения по определению целевого сегмента гостиничного продукта.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 час.;
самостоятельной работы обучающегося 22 час.; консультации 6 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Управление рекламной деятельностью

Тема 1.1 Реклама в индустрии туризма

Тема 1.2. Рекламные агентства

Тема 1.3 Регулирование рекламной деятельности

Тема 1.4 Международная реклама

Раздел 2 Управленческие решения в сфере разработки рекламного

продукта

- Тема 2.1. Позиционирование гостиничного предприятия
- Тема 2.2. Имидж гостиничного предприятия как средство рекламы.
- Тема 2.3. Планирование и подготовка рекламного сообщения
- Тема 2.4. Рекламная кампания
- Тема 2.5. Медиапланирование

Формы промежуточного контроля – зачет

ОП.13 ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы экскурсионной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.13 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. информирования экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, правилах поведения на объекте показа.
2. владения профессиональными навыками ведения экскурсии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. проектировать экскурсию в соответствии с требованиями ГОСТ;
2. разработать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. сущность экскурсии, ее функции;
2. признаки экскурсии, ее классификационные типы;
3. основы музееведения в аспекте экскурсионно-выставочной работы;
4. последовательность этапов проектирования экскурсии;
5. методику проведения экскурсии;
6. организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 час.;

самостоятельной работы обучающегося 37 час.; консультации 12 час.

5. Содержание учебной дисциплины

- Тема 1. Основы экскурсионной деятельности
- Тема 2. Этапы развития экскурсионного дела в России и за рубежом
- Тема 3. Функции и признаки экскурсии
- Тема 4. Классификация экскурсий
- Тема 5. Методическая разработка экскурсии
- Тема 6. Тематика и содержание экскурсий
- Тема 7. Развитие профессионального мастерства экскурсовода
- Тема 8. Технология разработки экскурсий
- Тема 9. Техника ведения экскурсии

Формы промежуточного контроля – итоговая оценка

ОП.14 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Правовое регулирование в туризме» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.14 и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- 1. консультирования экскурсантов (туристов) по запрашиваемой ими информации посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций;
- 2. проводить инструктаж по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания.
- 3. контроле за своевременным выполнением заказа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- 1. консультировать туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательности, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного населения и др.;
- 2. содействовать обеспечению мер безопасности в стране (месте) пребывания;
- 3. корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. ассортимент, классификацию и особенности туристских продуктов, реализуемых туристским агентством/туроператором;
2. порядок проведения инструктажа с туристами;
3. принципы контроля качества обслуживания принимающей стороной и соисполнителями услуг;

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час.;
самостоятельной работы обучающегося 12 час.; консультации 4 час.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Правовое регулирование туристского сервиса.

Тема 2.1. Российские и международные нормативно-правовые акты туристского сервиса.

Тема 2.2. Правовое регулирование гостеприимства.

Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристического бизнеса.

Раздел 3. Трудовое право.

Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.

Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.

Раздел 4. Административное право.

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Раздел 5. Система документационного обеспечения управления.

Тема 5.1. Стандарты, нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению документов.

Тема 5.2. Организационно-распорядительные документы.

Тема 5.3. Документооборот в туризме

Тема 5.4. Туристская технологическая документация.

Формы промежуточного контроля – зачет

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Предоставление турагентских услуг» относится к профессиональному циклу ППССЗ ПМ.01

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 284 час., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 час.;
 самостоятельной работы обучающегося 98 час.; консультации 16 часов.

5. Содержание профессионального модуля

Раздел ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта

Тема 1.1. Индустрия туризма

Тема 1.2. Технология реализации туристского продукта

Тема 1.3. Стандарты обслуживания в турагентском предприятии

Тема 1.4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила продажи туристского продукта

Тема 1.5. Договорные отношения в турагентской деятельности

Тема 1.6 Технология продвижения и стимулирование продаж

Тема 1.7 Интернет как средство продажи и продвижения туристских услуг

МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности

Тема 2.1. Введение в дисциплину

Тема 2.2 Туризм и его роль в социально-экономической жизни общества

Тема 2.3. Виды туризма

Тема 2.4. Туристские ресурсы

Тема 2.5. Туристская индустрия

Тема 2.6. Туристские услуги как товар

Тема 2.7. Виды туристских предприятий

Тема 2.8. Процесс обслуживания в турагентском предприятии

Тема 2.9. Виды документации при продаже туристского продукта

Тема 2.10. Обслуживание различных категорий туристов при продаже туристского продукта

Тема 2.11. Страхование в сфере туризма

Тема 2.12. Туристские формальности

Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Предоставление услуг по сопровождению туристов» относится к профессиональному циклу ППССЗ ПМ.02

3.Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки;

Уметь:

проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов;

обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

оформлять отчет о туристской поездке;

оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

Знать:

основы организации туристской деятельности;

правила организации туристских поездок, экскурсий;

требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

правила проведения инструктажа туристской группы;

правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

основы анимационной деятельности;

правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

правила оказания первой медицинской помощи;

контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 221 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 час.;

самостоятельной работы обучающегося 65 час.; консультации 20 часов.

5. Содержание профессионального модуля

Раздел ПМ 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

МДК 2.1 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ

Тема 1.1. Особенности организации туров с сопровождением и без сопровождения

Тема 1.2. Работа руководителя тургруппы на авиационном маршруте

Тема 1. 3. Работа руководителя группы туристов, путешествующих на железнодорожном транспорте

Тема 1. 4. Работа руководителя туристской группы автобусного тура

Тема 1. 5. Работа директора круиза

Тема 1. 6. Организация встречи и проводов туристов

Тема 1. 7. Организация работы экскурсовода

Тема 1. 8. Маршрутная документация

Тема 1. 9. Организация работы инструктора-проводника в туристских походах

МДК. 2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ

Раздел 1. Теоретические основы анимации и анимационной деятельности

Тема 1.1. Введение в предмет, цели и задачи дисциплины

Тема 1.2. Роль культуры в анимации

Раздел 2. Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства

Тема 2.1. Анимационный сервис – характеристика рекреационной анимации

Тема 2.2. Особенности организации анимационной деятельности

Тема 2.3. Методика организации и проведения анимационных программ
 Раздел 3. Внедрение анимации в организационную структуру гостиничного объекта
 Тема 3.1. Структура анимационной службы
 Тема 3.2. Организация работы анимационной команды в гостиничном комплексе
 Тема 3.3. Игра в структуре анимационной программы
 Раздел 4. Организационный менеджмент в гостиничной анимации
 Тема 4.1. Сегментация рынка анимационных услуг

Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен

ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

1.Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Предоставление туроператорских услуг» относится к профессиональному циклу ППССЗ ПМ.03

3.Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- планирования программ туристских поездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

Уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;
- проводить анализ деятельности других туристских компаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранных языков;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение.

Знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методику работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- основные правила и методику составления программ туров;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчета с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 263 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 188 час.;

самостоятельной работы обучающегося 43 час.; консультации 32 часов.

5. Содержание профессионального модуля

Раздел ПМ 3. Предоставление туроператорских услуг

МДК 3.1 Технология и организация туроператорской деятельности

Раздел 1. Основы туроператорской деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база туроператорской деятельности

Тема 1.2. Организационный аспект создания туроператора

Раздел 2. Технология и организация формирования туристского продукта

Тема 2.1. Условия создания привлекательного туристского продукта

Тема 2.2. Проектирование тура и программа обслуживания

Тема 2.3. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг

Тема 2.4 Туристская документация

Раздел 3. Продвижение туристского продукта

Тема 3.1. Формирование сбытовой сети

Тема 3.2. Реклама и нерекламные виды продвижения туристского продукта

Тема 3.3. Информационные технологии продвижения туристского продукта

- Раздел 4. Организация обслуживания
- Тема 4.1. Стратегия обслуживания и программный туризм
- Тема 4.2. Безопасность в путешествии и страхование туристов
- Тема 4.3. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроператора
- Раздел 5. Расчет стоимости туристского продукта
- Тема 5.1. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование
- Тема 5.2. Учетная политика и налогообложение
- МДК 3.2 Маркетинговые технологии в туризме**
- Раздел 1. Туристский маркетинг: сущность и основы использования
- Тема 1.1. Понятие и сущность маркетинга
- Тема 1.2. Туристский рынок как условие и экономическая основа маркетинга
- Раздел 2. Специфика маркетинга в туризме
- Тема 2.1. Продуктовая политика в маркетинге туризма
- Тема 2.2. Ценообразование в сфере туризма
- Тема 2.3. Маркетинговые каналы распространения туруслуг
- Тема 2.4. Маркетинговые коммуникации в туризме
- Раздел 3. Управление и анализ маркетинговой деятельности туристского предприятия
- Тема 3.1. Управление маркетинговой деятельностью туристского предприятия
- Тема 3.2. Анализ маркетинговой деятельности туристского предприятия

Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.10 «Туризм» для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Управление функциональным подразделением организации» относится к профессиональному циклу ППССЗ ПМ.04

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
составления плана работы подразделения;
проведения инструктажа работников;
контроля качества работы персонала;
составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
проведения презентаций;
расчета основных финансовых показателей деятельности организации

(подразделения);

уметь:

собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
использовать различные методы принятия решений;
составлять план работы подразделения;
организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
работать в команде и осуществлять лидерские функции;

осуществлять эффективное общение;
проводить инструктаж работников;
контролировать качество работы персонала;
контролировать технические и санитарные условия в офисе;
управлять конфликтами;
работать и организовывать работу с офисной техникой;
пользоваться стандартным программным обеспечением для организации
делопроизводства;
оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
проводить презентации;
рассчитывать основные финансовые показатели работы организации
(подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат
деятельности организации, порог рентабельности);
собирать информацию о качестве работы подразделения;
оценивать и анализировать качество работы подразделения;
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
внедрять инновационные методы работы;
знать:
значение планирования как функции управления;
методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
виды планирования и приемы эффективного планирования;
эффективные методы принятия решений;
основы организации туристской деятельности;
стандарты качества в туризме;
правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
принципы эффективного контроля;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
организацию отчетности в туризме;
основные финансовые показатели деятельности организации и методику их
расчета;
методику проведения презентаций;
основные показатели качества работы подразделения;
методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
методы совершенствования работы подразделения;
инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 час.;
самостоятельной работы обучающегося 24 час.; консультации 20 часов.

5. Содержание профессионального модуля

Раздел ПМ 4. Управление функциональным подразделением организации

МДК 4.1. Управление деятельностью функционального подразделения

Тема 1.1. Управление как вид деятельности

Тема 1.2. Туристская организация (подразделение) как объект управления

Тема 1.3. Планирование деятельности подразделения

Тема 1.4. Организация деятельности подразделения

Тема 1.5. Мотивация персонала подразделения и управление конфликтами

Тема 1.6. Связующие процессы в управлении организацией (функциональным

подразделением)

Тема 1.7. Контроль деятельности организации (подразделения): качество работы и анализ финансовых результатов деятельности

МДК 4.2. Современная оргтехника и организация делопроизводства

Тема 2.1. Понятие, цели и задачи делопроизводства

Тема 2.2. Основные правила работы с документами туристской организации (подразделения)

Тема 2.3. Основные операции делопроизводства

Тема 2.4. Современные технические средства в офисе туристской организации (подразделения)

Тема 2.5. Планово-отчетные документы туристской организации (подразделения)

Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1. Цель освоения дисциплины.

Целью учебной практики является закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Учебная практика, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждается в установленном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).

Код компет енции	Расшифровка	Планируемые результаты
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Иметь практический опыт: соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам, коллегам, партнерам; Уметь: применять полученные знания на практике, демонстрировать интерес к выполнению поставленных задач; Знать: терминологию в сфере туризма, специфику туристской деятельности и осознавать ее значимость в обществе
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Иметь практический опыт: организовать собственную деятельность при выполнении профессиональных заданий в рамках отчета по практике, соблюдать структуру исследования, логику и последовательность изложения материала, соблюдать

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	установленные сроки; Уметь: применять требования методических указаний при выполнении заданий и оформлении отчета по практике, оценивать качество выполнения заданий; Знать: требования методических указаний по выполнению профессиональных задач в рамках отчета по практике
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Иметь практический опыт выполнять задания и нести ответственность за содержание и качество оформления заданий учебной практики; Уметь: найти информацию для выполнения заданий, оформлять приложения установленного образца, соблюдать сроки; Знать: приемы выполнения заданий учебной практики
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Иметь практический опыт работы с программным обеспечением, пользования компьютером, электронной почтой, глобальными и локальными телекоммуникационными системами, использования актуальных источников информации при написании отчета по практике; Уметь: организовывать эффективный поиск необходимой информации; обрабатывать информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи; Знать: виды источников информации для профессиональной деятельности, в т.ч. возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Иметь практический опыт безопасного использования информационных технологий и пользования оргтехникой; Уметь: пользоваться необходимыми информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в турагентских предприятиях; Знать: виды информационно-коммуникационных технологий, используемых в турагентском предприятии, в т.ч. специализированные информационные программы и технологии, используемые в области организации процесса обслуживания туристов;
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Иметь практический опыт владения навыками толерантного и доброжелательного отношения с окружающими в ходе прохождения практики, применения правил делового общения при подготовке отчета, в т.ч. во время консультаций с руководителем практики; Уметь: эффективно взаимодействовать с окружающими

		во время прохождения практики; Знать: основные правила деловой этики и общения с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Иметь практический опыт и быть ответственным за качество и сроки выполнения заданий, аргументации своей позиции при работе в команде; Уметь: аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям при работе в команде; Знать: приемы выполнения заданий и корректировки результатов собственной работы
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Иметь практический опыт поставки и выполнения профессиональных задач при прохождении практики и написании отчета; Уметь: организовывать самостоятельную работу при прохождении практики и написании отчета по практике; Знать: приемы профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием в целях качественного выполнения заданий в рамках отчета по практике
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Иметь практический опыт адаптации к условиям профессиональной деятельности в ходе практики; Уметь: выявлять инновации в профессиональной деятельности; Знать: примеры инноваций в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	Иметь практический опыт консультировать заказчиков по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); Уметь: выявлять потребности заказчика; Знать: мотивацию различных целевых групп на приобретение туристских продуктов
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах	Иметь практический опыт консультирования экскурсантов (туристов) по запрашиваемой ими информации посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций; Уметь: консультировать туристов об особенностях туристских продуктов; Знать: характеристики туристских продуктов
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и	Иметь практический опыт взаимодействия с туроператорами и иными организациями;

	продвижению туристского продукта	<p>Уметь: организовать процесс взаимодействия турагентов с туроператором при реализации и продвижении туристского продукта, оформлять используемые при этом документы;</p> <p>Знать: процесс взаимодействия турагентов с туроператором при реализации и продвижении туристского продукта, перечень и содержание используемых при этом документов</p>
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<p>Иметь практический опыт работы с прайс-листами и расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;</p> <p>Уметь: работать с прайс-листами и рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;</p> <p>Знать: содержание прайс-листов, используемые коды, факторы, влияющие на цену</p>
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	<p>Иметь практический опыт оформления документов, входящих в турпакет;</p> <p>Уметь: оформлять документы, входящие в турпакет;</p> <p>Знать: виды и содержание документов, входящих в турпакет</p>
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<p>Иметь практический опыт работы с официальными сайтами, содержащими требования к условиям получения виз туристами; предоставления потребителю своевременной, необходимой и достоверной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>Уметь: находить источники официальной информации, содержащие требования к условиям получения виз туристами;</p> <p>Знать: перечень визовых стран, в т.ч. страны Шенгенского соглашения, источники официальной информации, содержащие требования к условиям получения виз туристами</p>
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности	<p>Иметь практический опыт в приеме заказов от туристов, проверке наличия всех реквизитов заказа, идентификации вида заказа и его направлении в соответствующее подразделение туроператора;</p> <p>Уметь: проверять правильность оформления заказа;</p> <p>Знать: правила работы с документами строгой отчетности</p>

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 час.

5. Краткая характеристика дисциплины.

Основные блоки, разделы, темы.

В период практики студент выполняет задания в соответствии с рабочей программой под руководством преподавателя ННГУ.

Основные этапы практики

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, час.
1	Организационный	- Организационное собрание; - Ознакомление студентов с рабочей программой учебной практики	2 6
2	Основной	- Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации; - Консультации с руководителем практики; - Оформление отчета по практике	148 20 40
3	Заключительный	- Защита отчета по практике	2
	ИТОГО:		216

Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ.2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.Цель освоения дисциплины.

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Производственная практика, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждается в установленном порядке.

Задачи:

- собрать информацию и проанализировать работу в области предоставления услуг по сопровождению туристов в конкретной туристской организации;
- собрать информацию и проанализировать работу в области предоставления услуг по сопровождению туристов в конкретной туристской организации;
- подготовить отчетную документацию конкретной туристской организации по предоставлению услуг по сопровождению туристов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Производственная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Результатом производственной практики является освоение:

общих компетенций (ОК):

Код	Формулировка компетенции	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	выбор и применение способов решения профессиональных задач в области турагентской деятельности, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	готовностью действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей, проявления гражданско-патриотической позиции
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	демонстрация работоспособности, выполнение заданий в срок
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Формулировка компетенции	Наименование результата практики
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке; Уметь проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Иметь практический опыт: Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; Уметь: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Иметь практический опыт: сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; Уметь: организовывать движение группы по маршруту; организовывать досуг туристов; контролировать наличие туристов;
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Иметь практический опыт: Обеспечение выполнения инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок. Уметь: эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Иметь практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг; Уметь: контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Иметь практический опыт: составления отчета по итогам туристской поездки Уметь: оформлять отчет о туристской поездке;

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час.

5. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

ПМ.2 Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ.3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

1. Цель освоения дисциплины.

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

Производственная практика, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждается в установленном порядке.

Задачи практики:

1. собрать информацию и проанализировать работу в области формирования туристского продукта конкретной туристской организации;
2. собрать информацию и проанализировать работу в области организации и проведения маркетинговых исследований конкретной туристской организации;
3. собрать информацию и проанализировать работу в области расчёта стоимости и продвижения туристского продукта конкретной туристской организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Производственная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Результатом производственной практики является освоение:

общих компетенций (ОК)

Код	Формулировка компетенции	Наименование результата практики
-----	--------------------------	----------------------------------

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Выбор и применение способов решения профессиональных задач в области турагентской деятельности, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Готовность действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников (включая электронные)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей, проявление гражданско-патриотической позиции
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация работоспособности, выполнение заданий в срок
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач

профессиональных компетенций (ПК)

Код	Формулировка компетенции	Наименование результата практики
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p>Иметь практически опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам.</p> <p>Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других</p>

		<p>туристских компаний; обрабатывать информацию и анализировать результаты; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами.</p>
ПК 3.2	Формировать туристский продукт	<p>Иметь практический опыт: планирования программ туристских поездок, составления программ тура и турпакета, предоставления сопутствующих услуг.</p> <p>Уметь: составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы.</p>
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	<p>Иметь практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта.</p> <p>Уметь: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; использовать каталоги и ценовые приложения.</p>
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	<p>Иметь практический опыт: взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.</p> <p>Уметь: консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам.</p>

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час.

5. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг:

Цели, функции, принципы и виды маркетинга. Эволюция концепций маркетинга;

Управление маркетингом, его цели и задачи. Содержание и функции практического маркетинга;
Конъюнктура рынка. Маркетинговая среда;
Целевой, дифференцированный и недифференцированный маркетинг;
Сегментация рынка, выбор целевых сегментов рынка и позиционирование туристских продуктов на рынке;
Стратегическое планирование и маркетинговая программа;
Маркетинговая информационная система предприятия и методы сбора информации;
Организация и содержание маркетинговых исследований;
Организационная структура маркетинговых служб предприятия и основные требования к ее построению;
Контроль маркетинговой деятельности и оценка ее эффективности.
Изучение запросов потребителей;
Технология обслуживания. Классы обслуживания. Пакет услуг;
Потребительские свойства турпродукта;
Технологическая документация проектирования тура. Требования к процессу разработки турпродукта;
Разработка программы обслуживания туристов.
Разработка программы обслуживания туристов. Тематическая программа обслуживания;
Организационные аспекты работы с поставщиками услуг. Планирование тура;
Переговоры с поставщиками услуг. Заключение договоров с поставщиками.
Финансовая схема работы туроператора. Система комиссионных вознаграждений турагентств. Ценообразование;
Учетная политика туроператора. Налогообложение. Оплата счетов поставщиков услуг.
Формирование сбытовой сети туроператора. Агентские соглашения. Агентские сети и франчайзинг;
Реклама туристского продукта. Нерекламные методы продвижения туристского продукта. Каталог туроператора. Участие в выставках;
Программные продукты бронирования. Интернет-технологии бронирования турпутевок. Программные продукты автоматизации деятельности туроператоров.

Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ.4 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Производственная практика, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждается в установленном порядке.

Задачи:

- собрать информацию и проанализировать работу в области планирования деятельность конкретной туристской организации (подразделения);
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и контроля деятельность подчиненных конкретной туристской организации

(подразделения);

- подготовить отчетно-планирующую документацию конкретной туристской организации (подразделения).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Производственная практика входит в профессиональный цикл профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Результатом **производственной практики** является освоение:
общих компетенций (ОК):

Код	Формулировка компетенции	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	выбор и применение способов решения профессиональных задач в области турагентской деятельности, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	готовностью действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей, проявления гражданско-патриотической позиции

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	демонстрация работоспособности, выполнение заданий в срок
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Формулировка компетенции	Наименование результата практики
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	<p>Иметь практически опыт: составления плана работы подразделения; сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений</p> <p>Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения</p>
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	<p>Иметь практически опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; контроля качества работы персонала; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)</p> <p>Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности</p>

		работы подразделения; внедрять инновационные методы работы
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию	Иметь практически опыт: составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения Уметь: работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 час.

5. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации:

значение планирования как функции управления;
 виды планирования и приемы эффективного планирования;
 методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
 основы организации туристской деятельности; методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
 стандарты качества в туризме; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
 методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
 принципы эффективного контроля;
 Трудовой кодекс Российской Федерации;
 организацию отчетности в туризме;
 основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
 основные показатели качества работы подразделения;
 методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
 методы совершенствования работы подразделения
 правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
 оформление отчетно-плановой документации по работе подразделения

Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная)

1. Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Производственная (преддипломная) практика, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждается в установленном порядке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Производственная (преддипломная) практика входит в профессиональный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Код компетенции	Расшифровка	Планируемые результаты
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Иметь практический опыт: соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам, коллегам, партнерам; Уметь: применять полученные знания на практике, демонстрировать интерес к выполнению поставленных задач;
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Иметь практический опыт: организовать собственную деятельность при выполнении профессиональных заданий в рамках отчета по практике, соблюдать структуру исследования, логику и последовательность изложения материала, соблюдать установленные сроки; Уметь: применять требования методических указаний при выполнении заданий и оформлении отчета по практике, оценивать качество выполнения заданий;
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Иметь практический опыт выполнять задания и нести ответственность за содержание и качество оформления заданий учебной практики; Уметь: найти информацию для выполнения заданий, оформлять приложения установленного образца, соблюдать сроки;
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Иметь практический опыт работы с программным обеспечением, пользования компьютером, электронной почтой, глобальными и локальными телекоммуникационными системами, использования актуальных источников информации при написании отчета по практике; Уметь: организовывать эффективный поиск необходимой информации; обрабатывать информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи;
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Иметь практический опыт безопасного использования информационных технологий и пользования оргтехникой; Уметь: пользоваться необходимыми информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в турагентских предприятиях;

ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Иметь практический опыт владения навыками толерантного и доброжелательного отношения с окружающими в ходе прохождения практики, применения правил делового общения при подготовке отчета, в т.ч. во время консультаций с руководителем практики; Уметь: эффективно взаимодействовать с окружающими во время прохождения практики;
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Иметь практический опыт и быть ответственным за качество и сроки выполнения заданий, аргументации своей позиции при работе в команде; Уметь: аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям при работе в команде
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Иметь практический опыт поставки и выполнения профессиональных задач при прохождении практики и написании отчета; Уметь: организовывать самостоятельную работу при прохождении практики и написании отчета по практике;
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Иметь практический опыт адаптации к условиям профессиональной деятельности в ходе практики; Уметь: выявлять инновации в профессиональной деятельности;
Профессиональные компетенции		
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Иметь практический опыт взаимодействия с туроператорами и иными организациями; Уметь: организовать процесс взаимодействия турагентов с туроператором при реализации и продвижении туристского продукта, оформлять используемые при этом документы;
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Иметь практический опыт работы с прайс-листами и расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя; Уметь: работать с прайс-листами и рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	Иметь практический опыт оформления документов, входящих в турпакет; Уметь: оформлять документы, входящие в турпакет
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности	Иметь практический опыт приема заказов от туристов, проверке наличия всех

		реквизитов заказа, идентификации вида заказа и его направлении в соответствующее подразделение туроператора ; Уметь: проверять правильность оформления заказа
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта	Иметь практический опыт определения цены турпродукта; Уметь – рассчитывать стоимость проживания питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – использовать каталоги и ценовые приложения
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Иметь практический опыт взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; Уметь – консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; – работать с агентскими договорами
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	Иметь практический опыт: составления плана работы подразделения; сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; контроля качества работы персонала; расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия (подразделения) Уметь: собирать информацию о работе предприятия и отдельных его подразделений; осуществлять эффективное общение; контролировать качество работы персонала; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую	Иметь практический опыт: составления отчетно-плановой документации о

	документацию	деятельности подразделения Уметь: работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения
--	--------------	---

4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

В период практики студент выполняет задания в соответствии с рабочей программой под руководством преподавателя ННГУ.

Основные этапы практики

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, час.
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - Организационное собрание; - Ознакомление студентов с рабочей программой учебной практики 	2 6
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации; - Консультации с руководителем практики; - Оформление отчета по практике 	74 20 40
3	Заключительный	- Защита отчета по практике	2
	ИТОГО:		144

Формы промежуточного контроля – Защита отчета по практике