

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
"National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod"**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки

Area of study / speciality

**38.04.02 Менеджмент**

---

Направленность образовательной программы

Focus /specialization of the study program

**Управление бизнесом и финансами**

---

Квалификация (степень)

Qualification

**Магистр**

---

Форма обучения

Mode of study

**очная**

---

Nizhny Novgorod

Year of commencement of studies 2025

## **1. Цель практики**

Основной целью научно-исследовательской работы (далее – НИР) магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, а также формирование и развитие умений, необходимых для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) магистра, а также для дальнейшей научной и профессиональной деятельности

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Назначение научных руководителей магистрантов оформляется соответствующим приказом. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

### **Задачами НИР являются:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Способ проведения: **стационарная**

**Форма проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

<b>Очная форма</b>		
Б2.В.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	<b>дискретно: по видам практик</b> - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц;

324 часа.

**Прохождение практики предусматривает:**

а) **Контактную работу** – практические занятия – 6 часов;

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час;

б) Иную форму работы студента во время практики – 317 часов (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 6 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
очная	1 курс, 1 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях ННГУ.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о развитии предприятия, принадлежности его к отраслям промышленности, об

организационной структуре, о видах выпускаемой продукции (работ, услуг), ее номенклатуре и ассортимента, о перспективах развития; учатся выполнять анализ динамики экономических показателей, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений и применять на практике, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы.

**Таблица 1**

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	<b>Знать:</b> теоретические основы методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления <b>Уметь:</b> грамотно использовать понятийный аппарат в сфере профессиональной деятельности; формулировать и обосновывать собственную позицию в рамках проблемы исследования <b>Владеть:</b> навыками работы с научной литературой; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации по теме исследования.
ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<b>Знать:</b> методы обобщения информации в области проведенного исследования в сфере управления <b>Уметь:</b> выбирать правильную форму представления результатов исследования; <b>Владеть:</b> навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках;

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

п/ п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Подготовительный	- разъяснение научным руководителем особенностей выполнения НИР магистра; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения научно-исследовательской работы; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчетов по научно-исследовательской работе	3 часа

2	Основной	1. Планирование НИР: ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор магистрантом темы исследования. 2. Сбор, обработка, систематизация научной информации (в том числе в рамках консультаций научного руководителя) по теме исследования; 2. Подготовка и защита научно-исследовательской работы, на основе которой магистрантом выполняется ВКР.	313
3	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по практике	8 часов
	<b>ИТОГО:</b>		324 часа / 6 недель

По итогам выполнения научно-исследовательской работы обучающийся представляет руководителю практики письменный отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, график прохождения практики и предписание. В свою очередь индивидуальное задание до момента начала практики согласовывается с научным руководителем, так же ориентировочно определяются сроки выполнения индивидуального задания в графике прохождения практики. По завершению прохождения НИР и сдачи отчета вместе с необходимыми документами научному руководителю, оформляется отзыв на НИР научным руководителем обучающегося (типовые формы документов приведены в Приложении).

Формой аттестации по НИР является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

#### **Выполнение индивидуального задания**

Индивидуальное задание для обучающегося в 1 семестре: исследование выбранной в соответствии с направлением научной работы темы. В исследовании должно быть раскрыто:

1. Обоснование темы исследования с учетом актуальности
2. Изучение теоретических подходов к решению проблемы
3. Анализ и обобщение информации по выбранной научной тематике
4. Подготовка аргументированных выводов по теме исследования.

#### ***Примерные темы исследований для направления подготовки «Менеджмент», магистерская программа "Управление бизнесом и финансами"***

1. Исследование современных тенденций развития мировой экономической системы
2. Разработка алгоритма совершенствования финансирования и кредитования международной торговли
3. Анализ концептуальных моделей использования иностранных инвестиций в странах ЕС

4. Исследование внешнеторговой политики региональных торгово-экономических группировок

5. Анализ модели торговли инжиниринговыми и консалтинговыми услугами

6. Исследование схем реструктуризации внешней задолженности страны

7. Исследование тенденций и закономерностей миграции капиталов

8. Финансово-кредитные методы проникновения корпораций на новые рынки

9. Влияние глобализации на стратегии финансовых институтов

10. Современные тенденции развития мирового рынка евровалют

## **6. Форма отчетности**

По итогам прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- совместный рабочий график (план)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

## **6. Reporting form**

After passing the practical training, the student shall submit to the supervisor of practical training the following reporting documents:

- written report
- work schedule (plan) / joint work schedule (plan)
- individual assignment
- referral for practical training

The form of interim certification of the practical training is a graded test.

Based on the results of examination of the reporting documents, completion of control assignments and interviews a grade is given.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература:**

1. Subhash Chandra Parija Writing and Publishing a Scientific Research Paper (2017)  
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-981-10-4720-6>

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

1. MansoorNiaz, Mayra Rivas Students' Understanding of Research Methodology in the Context of Dynamics of Scientific Progress (2016) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-32040-3>

2. Adolfo Figueroa Rules for Scientific Research in Economics. (2016) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-30542-4>

3. Friedrich Stadler The Present Situation in the Philosophy of Science (2010) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-90-481-9115-4>

### **7.3 Ресурсы сети Интернет.**

1. The official web site of Federal State Statistics Service – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/en/main/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/en/main/)

2. The official web site of Government of Russian Federation – URL: <http://government.ru/en/>

3. The official web site of Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) – URL: <http://www.oecd.org/>

4. The official web site of the Central Bank of Russian Federation – URL: <http://www.cbr.ru/eng/>

5. The official web site of the International Monetary Fund – URL: <http://www.imf.org/>

6. The official web site of the Ministry of Finance – URL: <http://old.minfin.ru/en/>

7. The official web site of the UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development) – URL: <http://www.unctad.org/>

8. The official web site of the World Trade Organization – URL: <http://www.wto.org/>

9. The official web site of World Bank – URL: <http://www.worldbank.org/>

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**  
MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400),  
MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513),  
Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73),  
Библиотечно-информационный комплекс Springer

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы студентов используются специальные помещения,

укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (в форме практической подготовки)**

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации	<b>Знать:</b> теоретические основы методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления <b>Уметь:</b> грамотно использовать понятийный аппарат в сфере профессиональной деятельности; формулировать и обосновывать собственную позицию в рамках проблемы	Собеседование



Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
процесса управления	исследования <b>Владеть:</b> навыками работы с научной литературой; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации по теме исследования.	
ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<b>Знать:</b> методы обобщения информации в области проведенного исследования в сфере управления <b>Уметь:</b> выбирать правильную форму представления результатов исследования; <b>Владеть:</b> навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках;	Собеседование

## 10.2.Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

### ПК-1, ПК-2

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### 10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

#### 10.3. Criteria for final assessment of the practical training results

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть

	времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
--	--

Grade	Training level
Outstanding	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training.
Excellent	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training
Very good	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training.
Good	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training.
Satisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies ( <i>please specify the competencies</i> ). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period.
Unsatisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training.
Poor	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions.
Outstanding	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training.
Excellent	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training.
Very good	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training.

Good	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training.
Satisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (please specify the competencies). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period.
Unsatisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training.
Poor	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions.

#### **10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### **10.4. List of control assignments and other materials required for the assessment of knowledge, skills, competencies and work experience**

##### **10.4.1. Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенций**

##### **Model assignments (assessment tool - Report) to assess the development of competencies**

##### **Требования к отчету по практике**

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

В содержании следует вносить номера и наименования разделов и подразделов отчета, перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении указываются цели и задачи практики, определяется база практики, дается краткая историческая справка о предприятии (организации).

Основная часть отчета должна содержать в себе анализ данных, полученных студентом во время прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики.

В заключении дается оценка проделанной работы, выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (297х210 мм). Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом нижнем углу без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Общий объем отчета: 10-15 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

#### **10.4.2. Задания для промежуточной аттестации**

**Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике**

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенций**

**Model assignments (assessment tool - Interview) to assess the development of the competency**

**Вопросы к собеседованию (устным опросам) по научно-исследовательской работе**

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Какие методы научного исследования использовались?	ПК-1
2.	Каков уровень научной новизны результатов научно-исследовательской работы?	ПК-1
3.	Какие виды источников информации использовались в ходе исследования?	ПК-2
4.	Дайте сравнительную характеристику различных точек зрения применительно к проблеме исследования	ПК-1
5.	Какова сфера практического применения полученных результатов исследования?	ПК-2
6.	Каковы методы обработки данных, полученных в ходе прохождения практики?	ПК-2



Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

Authors:

Авторы:

к.э.н., доцент Гриневич Ю.А.

к.э.н., доцент Храмова И.Ю.

Заведующий кафедрой мировой экономики и таможенного дела, д.э.н. , доцент Горбунова М.Л.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.

**Research project**  
**SCHEDULE OF WORK**  
 (1<sup>st</sup> SEMESTER)

Master Student \_\_\_\_\_  
 Name, Last Name

Group 35187-MMT

Scientific Supervisor \_\_\_\_\_

Area of study: Management

Topic \_\_\_\_\_

Duration of Research Project in 1 semester from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Date	Content of the Assignment	Notes of the Scientific supervisor
	Choice of research topic	
	Thematic justification of the chosen research topic	
	Development of a two-year research plan	
	Selection of information sources, design of a bibliographic list on the topic of the research project	
	Basic analysis of theoretical approaches to the chosen research topic	
	Development, delivery and presentation of the research project report for 1 <sup>st</sup> semester	

**Individual diary of consultations with scientific supervisor**

Period	Date, time of the consultation	Homework to be done by the next consultation	Mark for the homework	Scientific Supervisor's signature

Acceptance to the defense **Allowed/Not Allowed**

Practice report (Final mark) \_\_\_\_\_

Scientific supervisor \_\_\_\_\_  
 Signature

\_\_\_\_\_  
 Name, Surname

Student \_\_\_\_\_  
 Signature

\_\_\_\_\_  
 Name, Surname

**Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation  
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education**

**National Research University  
Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod**

**RESEARCH PROJECT**

Name, Last Name	
Year of Study, Semester	First Year, First Semester
Faculty/Institute	The Institute of Economics and Entrepreneurship
Level of Higher Education	Master
Area of Study	38.04.02 Management
Program	Management of Business and Finance
Degree	Master
Mode of Study	Full - time

**Tasks (set of issues for analysis):**

1. Thematic justification of the chosen research topic
2. Developing a two-year plan of the research
3. Basic analysis of theoretical approaches to the chosen research topic
4. Selection of information sources, design of a bibliographic list on the topic of the research project
5. Preparation of a report on the research project (1st semester)

Scientific supervisor

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Name, Last Name

Master Student

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Name, Last Name

# **REVIEW OF THE SCIENTIFIC SUPERVISOR ON RESEARCH PROJECT (1<sup>st</sup> SEMESTR)**

name	
Master Program	38.04.02 «Management»
	Management of Business and Finance
Topic of Research Project:	

	Requirement	Conclusion on compliance with requirements
1.	Choice of the research area and subject, their correspondence to the area of studies	Conforms to the requirements", "Partially conforms to the requirements" or "Does not conform to the requirements
2.	Providing the rationale for the relevance of the topic, purpose and objectives of the research	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
3.	Drawing up a general plan of research (3 chapters, with 2-3 paragraphs each) and its coordination with the research supervisor	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
4.	Putting forward research hypotheses	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
5.	Identifying the list of domestic and foreign sources of information for conducting research	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
6.	Selection and study of literature sources from the e-library database (at least 15 sources)	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
7.	Preparation of the research report (correct design of tables, figures, font 13-14, interval 1.5, making the list of sources and appendices)	The report meets formatting requirements / The reports does not meet formatting requirements
8.	Preparation of a presentation (a PowerPoint presentation, not more than 10 minutes)	The presentation meets formatting requirement, is clear and covers all the major research results.

Strong points of the report:

---



---



---

Weak points of the report:

---



---



---

The general conclusion on the compliance of the research paper with the requirements and the possibility of its admission to public defence.

The research paper conforms to the requirements/ partially conforms to the requirements/ does not conform to the requirements (*to be specified as appropriate*)

The research paper is admitted to public defence / not admitted (requires revision) / not admitted (a new paper must be prepared on another topic) (*to be specified as appropriate*)

Characterization of the student's answer during the defense of the research report	During the defence of the report, the knowledge of the main substantive aspects of the report was demonstrated / was not demonstrated (underline as applicable); the ability to argue reasonably for one's own ideas and conclusions was demonstrated / was not demonstrated (underline as applicable)
--	---

## ASSESSMENT OF COMPETENCY DEVELOPMENT

As a result of research, the student has developed the knowledge and skills in the following areas:

Competency	Level of competency development (low, medium, high)
Ability to conduct independent research related to methodological support, maintenance and coordination of the management process (PC - 1)	
Ability to summarise and present the results of the research concerning methodological support, maintenance and coordination of the management process in the form of a research report, article or paper (PC-2)	

Evaluation of research based on the defense of the research paper (perfect, excellent, very good, good, satisfactory, unsatisfactory, poor): \_\_\_\_\_

Scientific supervisor

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Name, Last Name

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025\_г.

**Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation  
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education**

**National Research University  
Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod**

**Institute of Economics**

**Department of International Economics and Customs Affairs**

Level of Higher Education:

**Master**

Area of Study:

**38.04.02 «Management»**

Program:

**Management of Business and Finance**

**Report on**

Field Practice.

Research Project

**Student:**

Group 35197-MMT

**NAME**

\_\_\_\_\_  
(signature)

**Supervisor:**

**NAME**

\_\_\_\_\_  
(signature)

Nizhny Novgorod  
2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО**

**Институт экономики**

**Кафедра мировой экономики и таможенного дела**

Отчет о прохождении учебной практики:  
Научно-исследовательская работа

Выполнил: студент(ка) группы 35197-ММТ  
дневного отделения, направление «Менеджмент»,  
программа «Управление бизнесом и финансами»  
**ИМЯ**

---

Руководитель производственной практики:  
**ИМЯ**

---

Нижний Новгород  
2025