

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

Учебно-методическая практика
(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки **46.04.01 – История**
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа
«Всеобщая и отечественная история»
(указывается наименование)

Квалификация
магистр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород

2023 год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.04.01. – «История»/Образовательного стандарта ННГУ по направлению 46.04.01. – «История»

1. Цель практики

Цели учебно-методической практики: формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-методической работы.

Задачами учебно-методической практики являются:

1. Развитие опыта и продолжение формирования основных, прежде всего учебно-методических педагогических умений и навыков.
2. Знакомство с основными составляющими работы преподавателя в вузе, видами и правилами ведения текущей и отчетной документации.
3. Ознакомление с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины.
4. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.
5. Подготовка планов, конспектов занятий, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических пособий и разработок.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебно-методическая практика нацелена на дальнейшее развитие практических навыков педагогической деятельности в высшей школе. Педагогическую практику магистров претворяет теоретический курс «Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе», который призван сформировать у магистров системные знания и выработать практические умения и навыки организации учебного процесса в вузе в свете реформирования высшей школы России с учетом современных методов, моделей и средств.

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **учебно-методическая практика**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, 4 недели.

Прохождение практики предусматривает:

А) Контактную работу магистрантов с преподавателем – 33 часа.

Б) Иные формы работы студента во время практики: взаимодействие с работниками профильной организации, сотрудниками ИМОМИ ННГУ, научными руководителями. Выполнение индивидуальных заданий по подготовке РПД и ФОСов дисциплин, учебно-методических пособий и разработок.

Прохождение учебно-методической практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для применения в последующей профессиональной педагогической деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
-----------------------	-----------------------

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях ННГУ- *кафедрах*.

Учебно-методическая практика представляет собой самостоятельную работу магистрантов по подготовке РПД и ФОСов дисциплин, учебно-методических пособий и разработок.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об учебно-методической работе вузовского преподавателя; учатся использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности; критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической практике; приобретают умения планировать и разрабатывать конспекты занятий в соответствии с целями и задачами курса и учетом индивидуальных особенностей обучаемых; планировать и разрабатывать учебно-методические комплексы читаемых дисциплин; вырабатывают навыки разработки методического обеспечения образовательных программ.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности; нормативно правовую базу работы в вузе, свои права и обязанности; алгоритм действий в нестандартных ситуациях.</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания; оценивать риск их реализации; выбирать оптимальные действия в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи; навыками работы с мультимедийной техникой при соблюдении требований техники безопасности; способностью предвидеть и распознавать наступление нестандартной ситуации, принимать необходимые решения и нести за них ответственность.</p>
ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;	<p>Знать: специфику истории как области гуманитарного знания; основные события, даты, процессы, закономерности отечественной и всеобщей истории; различные интерпретации прошлого в историографической теории.</p> <p>Уметь: использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности; критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической практике.</p> <p>Владеть: навыками использования знаний в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности; навыками критической оценки различных интерпретаций прошлого в историографической практике</p>

<p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической детальности.</p>	<p>Знать: основные понятия и категории теории и методологии исторической науки.</p> <p>Уметь: ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в педагогической детальности.</p> <p>Владеть: навыками использования знаний теории и методологии исторической науки в педагогической детальности.</p>
<p>ПК-5. Способен к разработке методического обеспечения образовательных программ.</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы педагогической деятельности (подходы, закономерности и принципы процессов обучения и воспитания); специфику истории как области гуманитарного знания; основы методики преподавания гуманитарных дисциплин.</p> <p>Уметь: планировать и разрабатывать конспекты занятий в соответствии с целями и задачами курса и учетом индивидуальных особенностей обучаемых; планировать и разрабатывать учебно-методические комплексы читаемых дисциплин.</p> <p>Владеть: навыками планирования и разработки конспектов занятий в соответствии с целями и задачами курса и учетом индивидуальных особенностей обучаемых; навыками планирования и разработки УМК комплексов читаемых дисциплин.</p>

5. Содержание практики

Содержание практики магистрантов предполагает подготовку ими:

- Рабочей программы дисциплины,
- Фонда оценочных средств по дисциплине,
- учебно-методической разработки по дисциплине.

Прохождение педагогической практики предполагает выполнение следующих видов работ:

1. Организационная работа предполагает:

- а) знакомство магистранта со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, техникой безопасности и др. документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение ФГОСов, учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) составление индивидуального плана практики.

2. Методическая работа включает:

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «История»;
- б) изучение утвержденных имеющихся рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;

- д) разработку Фонда оценочных средств по дисциплине,
 е) подготовку учебно-методической разработки.

Этапы прохождения педагогической практики Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Инструктаж по технике безопасности. Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики.	10 ч.
2	Ознакомительный	В течение этого этапа магистрант: 1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; 2) составляет совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики; 3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; 4) изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры; 5) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься.	36 ч.
3	Практический	В течение этого этапа магистрант: 1) самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и ФОС к ней; 2) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы или методичку по дисциплине.	134 ч.
4	Этап подведения итогов	На данном этапе магистрант 1) обобщает и оформляет результаты своей учебно-методической практики в виде отчета, 2) участвует в заключительной конференции по итогам практики.	36 ч.
	ИТОГО:		216 ч.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебно-методической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

Отчет о прохождении педагогической практики в установленной форме.

Рабочую программу дисциплины согласно шаблону.

Фонд оценочных средств согласно шаблону.

Учебно-методическую разработку по дисциплине.

Формой аттестации по учебно-методической практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

Андриади И. П. Основы педагогического мастерства: учебник. М.: ИНФРА-М, 2017. www.dx.doi.org/10.12737/16061. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=5>

Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие. М.: Юрайт, 2023. 315 с. Текст : электронный // ЭБС"Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847518&idb=0>

Ильин Г. Л. Инновации в образовании: Учебное пособие. М.: Прометей, 2015. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=24>

Левитес Д. Г. Педагогические технологии: Учебник. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=5>

Мандель Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=15>

Мандель Б. Р. Технологии педагогического мастерства. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=32>

Шоган В. В. Методика преподавания истории в школе: учебное пособие. М.: Юрайт, 2023. 433 с. Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846187&idb=0>

Кузина Н. В. Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе: учебно-методическое пособие. Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. 68 с. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709367&idb=0>

Федулов Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе: учебное пособие. Краснодар: КубГАУ, 2019. 155 с. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=754939&idb=0>

б) дополнительная литература

Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие. М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=5>

Соколов Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе: Научно-практическое пособие для педагогических работников. М.: Вузовский учебник; НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=24>

Шелестова Л. В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум. Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=27>

Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=41>

Зубков Д. А. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. ЧГИФК, 2017. 110 с. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=746390&idb=0>

Психология и педагогика высшей школы / под ред. Охременко И. В. М.: Юрайт, 2022. 189 с. Текст электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785480&idb=0>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Учебно-методическая практика проходит в форме индивидуальной работы магистранта, консультаций с руководителем практики от института.

Для прохождения практики студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Персональный компьютер / ноутбук, доска, маркеры, мел, в ряде случаев может быть необходим мультимедийный и кинопроектор. Аудитории для проведения семинарских и лекционных занятий, отвечающие требованиям техники безопасности и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.

10. Оценочные средства и методики их применения

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике.

Код компетенции*	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности; нормативно правовую базу работы в вузе, свои права и обязанности; алгоритм действий в нестандартных ситуациях.</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания; оценивать риск их реализации; выбирать оптимальные действия в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи; навыками работы с мультимедийной техникой при соблюдении требований техники безопасности; способностью предвидеть и распознавать наступление нестандартной ситуации, принимать необходимые решения и нести за них ответственность.</p>	РПД, ФОС
ОПК-2	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.	<p>Знать: специфику истории как области гуманитарного знания; основные события, даты, процессы, закономерности отечественной и всеобщей истории; различные интерпретации прошлого в историографической теории.</p> <p>Уметь: использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности; критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической практике.</p> <p>Владеть: навыками использования знаний в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности; навыками критической оценки различных интерпретаций прошлого в историографической практике</p>	РПД, ФОС, учебно-методическая разработка
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных	<p>Знать: основные понятия и категории теории и методологии исторической науки.</p> <p>Уметь: ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в педагогической</p>	РПД, ФОС, учебно-методическая разработка

	теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	детальности. Владеть: навыками использования знаний теории и методологии исторической науки в педагогической деятельности.	
ПК-5	Способен к разработке методического обеспечения образовательных программ.	Знать: теоретико-методологические основы педагогической деятельности (подходы, закономерности и принципы процессов обучения и воспитания); специфику истории как области гуманитарного знания; основы методики преподавания гуманитарных дисциплин. Уметь: планировать и разрабатывать конспекты занятий в соответствии с целями и задачами курса и учетом индивидуальных особенностей обучаемых; планировать и разрабатывать учебно-методические комплексы читаемых дисциплин. Владеть: навыками планирования и разработки конспектов занятий в соответствии с целями и задачами курса и учетом индивидуальных особенностей обучаемых; навыками планирования и разработки УМК комплексов читаемых дисциплин.	РПД, ФОС, учебно-методическая разработка

Форма итогового контроля по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

10.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
«Превосходно»	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на самом высоком уровне, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Превосходная защита отчета во время итоговой конференции по практике.
«Отлично»	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на высоком уровне, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Уверенная защита отчета во время итоговой конференции по практике.
«Очень хорошо»	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Хорошая защита отчета во время итоговой конференции по практике.
«Хорошо»	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями с небольшими недочетами. Сдача

	всех необходимых документов в срок. Хорошая защита отчета на кафедре во время итоговой конференции по практике.
«Удовлетворительно»	Прохождение практики не в полном объеме и выполнение не всех частей индивидуального задания с существенными недостатками, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями с рядом недочетов. Сдача всех необходимых документов с задержкой. Удовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по практике.
«Неудовлетворительно»	Прохождение практики не в полном объеме и невыполнение большей части индивидуального задания, невыполнение требований руководителя от базы практики в необходимом объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями или отсутствие отчета о прохождении практики. Неудовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
«Плохо»	Студент не проходил практику по неуважительной причине, не подал сведений руководителю практики от университета, не подготовил отчета о прохождении практики.

10.3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Задания для оценки компетенции « УК-2 »:

Подготовка РПД с учетом основ требований техники безопасности жизнедеятельности; нормативно правовой базы работы в ННГУ.

10.2.2. Задания для оценки компетенции « ОПК-2 »:

Задача 1. Подготовка РПД, ФОС, учебно-методического пособия с использованием знаний в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности, различных интерпретаций прошлого в историографической теории и практике.

Задача 2. РПД, учебно-методическое пособие должны быть нацелены на адаптацию и осуществление конструктивного взаимодействия в коллективе; адекватное оценивание различных социокультурных процессов и практик; толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий внутри коллектива.

10.2.3. Задания для оценки компетенции « ОПК-4 »:

Задача 1. Подготовка РПД, ФОС, учебно-методического пособия с учетом современных научных теорий, применения знание теории и методологии исторической науки в педагогической деятельности.

Задача 3. Защита отчета.

10.2.4. Задания для оценки компетенции « ПК-5 »:

Составление РПД, ФОС, учебно-методического пособия, демонстрирующих способности магистранта планировать и разрабатывать конспекты занятий в соответствии с целями и задачами курса и учетом индивидуальных особенностей обучаемых.

Определить, насколько студенту удалось реализовать поставленные цели и задачи практики, и уровень сформированности компетенций позволяет защита отчета на итоговой конференции по практике.

Автор(ы): Григорьева Светлана Валерьевна, кандидат исторических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Белов Михаил Валерьевич, доктор исторических наук.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Институт международных отношений и мировой истории

Отчет по учебно-методической практике

Выполнил:
магистрант второго года обучения
группа
Иванов Петр Петрович
направление подготовки:
46.04.01 – «История»

Руководитель практики:
к.и.н., доцент С.В. Григорьева

Нижний Новгород

2023

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс: 1

Факультет/филиал/институт: Институт международных отношений и мировой истории

Форма обучения: Очная

Направление подготовки/специальность: 46.04.01 «История»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Разработка рабочей программы дисциплины, Фонда оценочных средств и учебно-методического пособия по дисциплине.
2. Подготовка отчетной документации

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ: _____ Григорьева С.В.

Ознакомлен:

Обучающийся:

подпись

Ф.И.О.

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра новой и новейшей истории

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ №

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

Институт международных отношений и мировой истории (факультет/институт/филиал)

группа _____ магистерских программ по направлению 46.04.01 - История

направляется для прохождения учебно-методической

(или указать иное название практики) практики в

ИМОМИ кафедра новой и новейшей истории

(указать название организации - базы практики)

сроком на 4 недели.

Начало практики _____

Конец практики _____

Директор института, филиала/Декан
факультета

подпись

Рыхтик М.И.

И.О.Фамилия

Дата выдачи « » _____ 202_ г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

«_____» _____ 202__ г.

«_____» _____ 202__ г.

(подпись, печать учреждения)

(подпись, печать учреждения)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от базы практики)

(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя по недостаткам)

Оценка руководителя от базы практики _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

(печать организации)

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет защищен «_____» _____ 20__ г.

Общая оценка за практику _____

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Декан / директор _____ ФИО

« ____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

202_ год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

(относится к базовой или вариативной части ОПОП или является факультативом) и тип дисциплины (модуля) по характеру ее освоения (обязательна для освоения на определенном периоде обучения (год, семестр) – **указать**) или обязательна для освоения, но на любом периоде обучения, или необязательна для освоения (**указать** – электив или факультатив))

Целями освоения дисциплины являются:

(автор **указывает** цели освоения дисциплины в соответствии с авторским видением и подходом в преподавании данной дисциплины)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

(**заполняется** в соответствии с картами компетенций; следует особо оговорить случаи, когда дисциплина (модуль) полностью формирует какую-то компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, в таком случае в рамках промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) может быть проведен итоговый контроль формирования компетенции)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1	У1 (ОК-1) Уметь _____ З1 (ОК-1) Знать _____ В1 (ОК-1) Владеть _____
ОПК-2	З1 (ОПК-2) Знать _____
ПК-1	У1 (ПК-1) Уметь _____ В1 (ПК-1) Владеть _____

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц, всего _____ часов, из которых _____ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (____ часов занятия лекционного типа, _____ часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), _____ часов групповые консультации, _____ часов индивидуальные консультации, _____ часов мероприятия текущего контроля успеваемости, _____ мероприятия промежуточной аттестации), _____ часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины (модуля)

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе																
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы				
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего						
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1																			
Тема 2																			
<p>В случае, когда дисциплина (модуль) полностью формирует какую-то компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, одним из разделов дисциплины (модуля) может быть выполнение проекта, формирование портфолио или другой вид комплексной проверки сформированности компетенции в целом</p>																			
<p>Промежуточная аттестация _____ (указывается форма проведения)**</p>																			
Итого																			

*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций

**Промежуточная аттестация может проходить как в традиционных формах (зачет, экзамен), так и в иных формах (балльно-рейтинговая система, защита портфолио, комплексный экзамен, включающий выполнение практических заданий (возможно наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины (модуля))

4. Образовательные технологии

(указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы).

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ___% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ___% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины. Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

(приводятся «карты компетенций», в формировании которых участвует дисциплина (модуль) или дается ссылка на них).

6.2. Описание шкал оценивания.

(при использовании традиционных форм аттестации (зачет, экзамен) шкалы оценивания могут быть «зачет-незачет», «зачет с оценкой», «оценка» по семибалльной и пятибалльной шкалам), при использовании балльно-рейтинговой системы оценивания или других систем – могут быть использованы другие шкалы оценивания, но при этом должны быть описаны принципы выставления баллов и дальнейшего перевода этих баллов в традиционные шкалы оценивания «зачет-незачет», «зачет с оценкой», «оценка» по семибалльной шкале)

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

(если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции).

(Выберете из приведенного текста нужное, либо добавьте свое)

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.
- т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия
- т.п.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются защиты индивидуальных или групповых проектов, оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам, портфолио и т.п.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

- а) основная литература
- б) дополнительная литература
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

(указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля))

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВПО по направлению (профилю), специальности (специализации)

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии

_____ факультета/института

от _____ года, протокол № _____.

Приложение 6.

Шаблон ФОС

Приложение
к Рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

(факультет / институт / филиал)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой
_____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки, направленности программы)

Квалификация (степень) выпускника

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины». Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (преподаватель указывает конкретные формы из Приложения 2)* и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий (*указать иное*) к экзамену /зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «название дисциплины».

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

№ п/п	Код компетенции*	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1			Знать:	Выбирается из приложения 2
			Уметь:	Выбирается из приложения 2
			Владеть:	Выбирается из приложения 2
			Мотивация (личностное отношение)	Выбирается из приложения 2
2				

* Код компетенции и содержание ее элементов берется из рабочей программы дисциплины.

2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

(Преподаватель вправе изменить содержание оценок в соответствии с ФГОС и особенностями ООП)

2.1. для программ бакалавриата и магистратуры

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Нали	Отсутствие	При решении	Продемонстри	Продемонстриро	Продемонстри	Продемонстриро	Продемонстри

численности	минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	рованы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	ваны все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	рованы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	ваны все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	рованы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностные отношения)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенции	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

(преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины)

3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине _____ (если предусмотрен экзамен)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	
27.	

3.2. Вопросы к зачёту по дисциплине _____ (если предусмотрен зачет)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	
27.	

**3.3. Тематика курсовых работ
(если предусмотрено учебным планом)**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
- ...
25.

Курсовая работа как элемент учебной дисциплины должна способствовать формированию компетенций, предусмотренных матрицей компетенций для данной дисциплины и указанных в РПД.

Этапы выполнения курсовой работы

(автор РПД или кафедра разрабатывают содержание этапов выполнения курсовой работы и соотносят их с предусмотренными РПД компетенциям.

Ниже приведено примерное содержание этапов)

Содержание этапа	Формируемые компетенции (согласно РПД)
1. Обзор литературы, обоснование актуальности темы, практической значимости – <i>укажите иное согласно требованиям по данной ОП</i>	
2. Теоретическая часть/экспериментальная часть/ расчетная часть/ аналитическая часть/ моделирование - <i>укажите иное согласно требованиям по данной ОП</i>	

3. Представление результатов - укажите иное согласно требованиям по данной ОП	
4. Преподавателем могут быть дополнены этапы выполнения курсовой работы в соответствии с РПД	

Методические рекомендации по написанию курсовой работы (может быть дана ссылка на электронную версию или печатное издание методических рекомендаций)

3.4. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

(преподавателем указываются все виды заданий для проведения текущего контроля, если это предусмотрено в РПД, по форме, приведенной ниже в качестве примера.

Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД, а не тем или разделов дисциплины)

3.4.1 Задачи для оценки компетенции «__» (указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задача 1.

.....

Задача 2.

.....

Задача 3.

.....

3.4.2. Задания для оценки компетенции «__» (указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задача 4.

.....

Задача 5.

.....

3.4.3. Контрольная работа для оценки компетенции «__» (указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Вариант **1**

.....
Задание 1

.....
.....

.....
Задание n

Вариант **2**

.....
Задание 1

.....
.....

.....
Задание n

.....

3.4.4. Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Вопросы для оценки компетенции «___» (укажите код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):.....
.....

Вопросы для оценки компетенции «___» (укажите код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):.....
.....

3.5. Задания (оценочные средства), выносимые на экзамен/зачет

Приводится полный пакет экзаменационных заданий/задач.

3.5.1. Задания для оценки компетенции «___» (укажите код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задание 1.

.....

Задание 2.

.....

Задание 3.

.....

3.5.2. Задачи для оценки компетенции «___» (укажите код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задача 1.

.....

Задача 2.

.....

И далее задания указываются для всех компетенций, предусмотренных для данной дисциплины.

Составители:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»

Приложение 1
Форма экзаменационного билета

Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского
Институт/факультет _____
Кафедра _____
Дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1.
2.
3.

Зав. кафедрой _____

Экзаменатор _____

Приложение 2

Примерный перечень оценочных средств

(рекомендуемое)

преподаватель выбирает из данного перечня только те оценочные средства, которые он использует в преподаваемой дисциплине.

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
8	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
9	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

10	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
11	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
12	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
13	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
14	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
15	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 7 Порядок издания учебной литературы в ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Редакция учебной литературы ННГУ принимает к рассмотрению следующие виды учебных изданий:

1. **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2. **Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

К учебным пособиям относятся:

учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части), курс лекций, конспекты лекций и т. д. К учебно-методическому пособию относится издание, содержащее материалы по методике воспитания;

- **учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы схем и др.);
- **рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над усвоением учебного предмета;
- **хрестоматия** – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины;
- **самоучитель** – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;
- **практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (лабораторные работы, лабораторный практикум, задание для выполнения учебно-тактической задачи). К практикуму относится задачник;
- **учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела), части или комплекса дисциплин.

Правила издания учебной литературы в Нижегородском государственном университете

1. Учебная литература издаётся по плану, утвержденному редакцией учебной литературы редакционно-издательского управления Нижегородского государственного университета.
2. Издание литературы типографским способом производится за счёт факультета, а путем размещения в Интернете – за счёт университета.
3. Для издания рукописи авторы (составители) предоставляют следующие документы:

- **рукопись – 1 экз.** в бумажном виде (первая страница рукописи – 2 экз., один экземпляр первой страницы подписывается всеми авторами (составителями)) и электронная копия;
 - **рецензия – 1 экз.** (рецензентами учебников не могут быть лица, работающие в университете, а учебно-методической литературы – работающие на одной кафедре с автором (составителем). Если рецензент является сотрудником сторонней организации, его подпись заверяется печатью сторонней организации);
 - **выписка из протокола заседания кафедры – 1 экз.** (выписка должна содержать заключение кафедры о том, что содержание рукописи соответствует учебному плану);
 - **рекомендация методической комиссии факультета к изданию рукописи – 1 экз.** (для издания учебно-методической литературы);
 - **бланк заказа на выполнение печатной продукции типографией ННГУ – 2 экз.** или **бланк заказа на размещение пособия в Интернете – 1 экз.** (на бланке указывается номер сметы и лицо, ответственное за заказ; бланки должны быть подписаны деканом факультета и материально ответственным лицом).
4. Учебно-методическая литература издаётся *типографским способом* тиражом не более 300 экз., объемом до 5 п. л. Пособия объемом более 5 п. л., или выпускаемые тиражом более 300 экз. проходят обязательное редактирование.
5. Учебно-методические пособия, конспекты лекций и т. д. не редактируются, поэтому они должны быть оформлены точно в соответствии с приложением.

Приложение

Инструкция по оформлению учебных изданий

Настоящая инструкция определяет требования, предъявляемые к оформлению рукописей учебных изданий. Инструкция разработана на основе ГОСТ 7.4-95 с учетом проекта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу 2005 года.

1. Оформление обложки

Требования к оформлению обложки не устанавливаются. Университетская типография может изготовить обложку любой сложности (цветную, гляцевую, жесткую, по эскизам автора). При выборе обложки обращайте внимание на ее стоимость.

2. Оформление первой страницы – лицевой стороны титульного листа (см. пример оформления первой страницы)

На лицевой стороне титульного листа указываются:

- наименование министерства (Федеральное агентство по образованию), по центру строки;
- наименование университета (Нижегородский государственный университет им.), по центру строки;
- инициалы и фамилия автора (авторов); если авторов (соавторов) четыре и более или рукопись не является авторской разработкой, а составлена на основе других изданий (книг, учебников, и т. д.), то имена авторов и составителя (составителей) на первой странице не указывают, их указывают на второй и последней страницах);
- название работы по центру строки;
- затем указать по центру строки:
 - а) вид данной работы (учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, рабочая тетрадь, хрестоматия, самоучитель, практикум, учебная программа);
 - б) кем рекомендована к печати (обычно это методическая комиссия факультета), для кого предназначается это издание (для студентов ННГУ, обучающихся по программам высшего (среднего) профессионального образования, аспирантов ННГУ, слушателей [подготовительных курсов](#) ННГУ и т. д.);
 - в) указать код и название направления (специальности) подготовки студентов (действующий код и правильное название направления подготовки (специальности))

можно узнать в учебно-методическом управлении). Курс и форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) не указывается);

- название населенного пункта, в котором издаётся работа;

- год издания (год указывается только цифрой, без буквы «г.» или слова «год»).

3. Оформление второй страницы – оборота титульного листа (см. пример оформления второй страницы)

На обороте титульного листа указываются:

– полный индекс универсальной десятичной классификации (УДК) с левой стороны первой строки;

– полный индекс библиотечно-библиографической классификации (ББК) с левой стороны второй строки;

– авторский знак по двузначным таблицам авторских знаков (авторский знак приводят под первой цифрой индекса ББК).

(Индексы УДК, ББК и авторский знак можно узнать в библиотеке ННГУ, комн. 132, у дежурного библиографа);

– информационный блок, который содержит:

авторский знак,

фамилии и инициалы авторов, если число авторов три и менее (если авторов четыре и более, или работа не является авторской, то фамилии и инициалы всех авторов и составителей (составителя) указываются после названия работы, а перед первой фамилией следует указать «Авторы:», или «Составители» («Составитель»), строчкой ниже указывается автор вступительной статьи или предисловия, если таковые имеются,

название работы,

вид работы,

название населенного пункта, в котором издана работа,

год издания (только цифры),

количество страниц;

– сведения о рецензенте(ах) включающие:

звания (или ученые степени);

место работы (вуз);

инициалы и фамилию(и) рецензента(ов) (перед инициалами следует указать слово «Рецензент» или Рецензенты:»;

– краткая аннотация работы (что изложено в работе) и для кого она предназначена;

– УДК и ББК (с правой стороны листа);

– копирайт[3] ставится в правом нижнем углу страницы, если работа является авторской или в ней есть авторская вступительная статья или предисловие[4]. Если работа не авторская, знак не ставится. Наши авторские права обычно охраняет Нижегородский университет, однако автор или коллектив авторов может взять на себя эту заботу, в этом случае после знака охраны авторских прав указываются фамилии и инициалы авторов. После указания организации или авторов ставится год издания.

4. Оформление текста

Заголовки

Заголовки и подзаголовки должны быть выделены, отличаться от основного текста (шрифтом, жирностью, курсивом и т. д.) и быть идентичными во всей рукописи. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Подзаголовки отделять от основного текста сверху двумя строками, снизу - одной.

Основной текст

Набирать шрифтом, имеющим толщину букв не ниже средней, например Times New Roman. Следует избегать использования шрифтов с тонкими буквами, например, Courier New.

Строки выравнивать по ширине.

Междустрочный интервал = 1.

Номера страниц указывать внизу в центре.

Детали на графиках и таблицах рекомендуется выделять штриховкой (при копировании полутона изменяют контраст и в напечатанном виде обычно неразличимы).

Толщина линий в таблицах и на графиках должна быть не менее 1 пт.

Текст в таблицах должен отстоять от линий не менее чем на один пробел. Перенос слов осуществлять по правилам русской грамматики.

Текст может быть представлен в двух вариантах

Вариант 1 (см. пример оформления текста на листе формата А4)

Текст печатается на листе формата А4.

Поля сверху, снизу, справа и слева – по 20 мм.

Размер шрифта: основной 14 пт; подрисуночный – 12 пт (он не должен быть жирнее основного текста). Минимально допустимый размер шрифта (в таблицах, формулах, на графиках, сносках и т. д.) – 10 пт.

Вариант 2 (см. оформление текста в виде полосы набора (сверстаный текст) (Применяется только для издания типографским способом)

Текст представлен в виде полосы набора (сверстан в формате А5 и напечатан на листе формата А4).

Длина полосы набора должна быть равна 115 мм, высота вместе с номером страницы – 175 мм. Основной шрифт 10 пт, подрисуночный – 9 пт. Минимальный шрифт в формулах, таблицах на графиках и сносках – 8 пт.

5. Оформление последней страницы (см. пример оформления последней страницы)

Последняя страница должна содержать:

- полную форму имени автора (авторов) (фамилия, имя и отчество), фамилии следует выделять жирным шрифтом;
 - полную форму автора вступительной статьи или предисловия, если таковые имеются, фамилию следует выделять жирным шрифтом;
 - название работы;
- (если количество авторов четыре и более или работа не является авторской, то фамилии имена и отчества авторов (составителей) указываются после названия работы, перед первой фамилией следует поместить слово «Авторы:» и указать только первых трех, затем поставить «и др.», если издание не является авторским, поместить слово «Составитель» или «Составители:»;
- вид работы;
 - наименование организации, издавшей работу, ее почтовый индекс и адрес;
 - дату, когда работа подписана в печать, формат, характеристику бумаги, печати и гарнитуры, количество условных печатных листов, количество учетно-издательских листов, номер заказа и тираж;
 - наименование типографии, ее почтовый индекс и адрес;
 - номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи.

Край листа

Пример оформления первой страницы

↑
Не менее 20 мм
↓

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Если пособие не является авторской разработкой, или количество авторов четыре и более, то это место остается пустым

→ Не менее 20 мм

← Не менее 20 мм

М.А. Фаддеев

Элементарная обработка результатов эксперимента

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией физического факультета для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 010700.62 «Физика».

2-е издание, переработанное и дополненное

Код и название направления или специальности узнать в учебно-методическом управлении ННГУ

Нижегород
2005

↑
20 мм
↓

Край листа

Пример оформления последней страницы

Не менее 1/3 листа

Если количество авторов четыре и более, или пособие не является авторской разработкой, то полные имена соавторов и составителей указываются после названия пособия с указанием слов «Авторы:» или «Составитель», «Составители:»

Михаил Андреевич Фаддеев

ЭЛЕМЕНТАРНАЯ ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРИМЕНТА

Учебно-методическое пособие

Не менее 20 мм

Не менее 20 мм

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.

См. дату подписи руководителя редакционно-издательского управления ННГУ

Подписано в печать 29.11.2004. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура Таймс.

Не более 5,0

Усл. печ. л. 3,0. Уч.-изд. л. 3,3.
Заказ № 325. Тираж 100 экз.

Не более 300

Выделенный текст для электронного издания не нужен

Отпечатано в типографии Нижегородского госуниверситета им. Н.И. Лобачевского
603600, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 37
Лицензия ПД № 18-0099 от 14.05.01

20 мм

[2] Гриф – надпись, утверждающая издание в качестве нормативного или учебного и помещаемая на титульном листе перед заглавием или после него (ОСТ 29.130-97. «Издания. Термины и определения».

[3] знак охраны авторского права, ОСТ Р 7.0.1–2003 ©

[4] Например © , предисловие.