

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Цель освоения дисциплины:

содействовать формированию духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознанию ими своего места и роли в обществе, цели и смысла своего существования, ответственности за свои поступки, выбору форм и направлений своей деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- заложить основы философского постижения мира, раскрыть своеобразие мировоззренческих основ различных философских учений, показать их значимость в жизни людей;
- способствовать развитию творческого мышления, системному взгляду на явления социальной и профессиональной жизни;
- содействовать пониманию важности межкультурной взаимосвязи, индивидуально-ответственного поведения.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина "ОГСЭ.01.Основы философии" является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04

Трудоемкость дисциплины составляет 52 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Результат освоения дисциплины предполагает формирование ОК:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали — 	<ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - основные вехи истории философии; - периодизацию, строение и методологию философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста, культурологические и пр.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии

Тема 1.1 Теоретические основы философии

Тема 1.2 Античная и средневековая философия

Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4 Современная философия

Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы

Тема 2.1 Методология и структура философии

Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы

Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии

Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре

Формы промежуточного контроля.

В 3 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.02 История

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и умений в области истории

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл (ОГСЭ.02), обязательна к изучению на 1 курсе очной формы обучения на базе 11 кл. (1 семестр).

Трудоемкость дисциплины составляет 60 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска и анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Краткая характеристика дисциплины

Введение

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – зачет с оценкой (дифференцированный зачет)..

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Цель освоения дисциплины - формировать способность студента адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, находить и использовать необходимую новую информацию для решения практических задач.

Задачи дисциплины:

- приобретение умения взаимодействия, позволяющее ему понимать собеседника, быть контактным, общаться в группе;
- развитие языковой личности студента через знакомство с культурой страны изучаемого языка, языковой картиной мира;
- обучение приемам самообразования при работе с литературой на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 и 2 курсе очной формы обучения, в 1, 2,3 и 4 семестрах.

Трудоемкость дисциплины составляет 164 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций:

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. США. Страноведческо-культурологический аспекты

Тема 2. Вашингтон – столица США

Тема 3. Города США

Тема 4. Образование в Великобритании

Тема 5. Университеты в Великобритании

Тема 6. Знаменитые английские писатели

Тема 7. Знаменитые английские ученые

Тема 8. Профессии, профессиональные обязанности, поступление на работу

Тема 9. Карьера. Как стать успешным в своей профессии

Тема 10. Карьера знаменитых людей

Тема 11. Структура компании, функции ее отделов

Тема 12. Работа консультантом

Тема 13. Торговля

Тема 14. Оптовая торговля. Розничная торговля

Тема 15. Польза мировой торговли

Тема 16. Маркетинг

Тема 17. Маркетинговый микс

Тема 18. Реклама

Формы промежуточного контроля.

В 1, 2, 3 семестрах – итоговая оценка (ИТО), в 4 семестре – зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 и 2 курсах очной формы обучения, в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Трудоемкость дисциплины составляет 236 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие компетенции:

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества человека

Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта

Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья

Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья

Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня

Тема 1.6 Профессионально – прикладная физическая подготовка

Раздел 2 Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности

Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой

Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»

Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности

Тема 2.4 Составления и проведения комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально – ориентированных задач

Тема 2.5 Профессионально - прикладная физическая подготовка

Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой

Тема 2.7 Основная гимнастика (обязательный вид)

Раздел 3. Спортивные игры

Тема 3.1 Лёгкая атлетика

Тема 3.2 Атлетическая гимнастика

Тема 3.3 Футбол

Тема 3.4 Баскетбол

Тема 3.5 Волейбол

Тема 3.6 Бадминтон

Тема 3.7 Настольный теннис

Формы промежуточного контроля.

В 1, 2, 3 семестрах – итоговая оценка (ИТО), в 4 семестре – зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Цели освоения дисциплины - формирование знаний и умений в области русского языка и культуры речи.

Задачи дисциплины:

Воспитание, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

Дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения.

Овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты.

Оценивать их с точки зрения нормативности различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 106 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи. Понятие культуры речи

Тема 1. Введение. Человек в современной речевой ситуации

Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля

Тема 2.1 Научный стиль речи. Культура умственного труда

Тема 2.2. Культура речи в официально-деловой сфере

Тема 2.3. Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления

Раздел 3. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм

Тема 3.1. Понятие нормы речи. Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы

Тема 3.2. Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи

Тема 3.3. Лексикография. Основные типы словарей

Тема 3.4. Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности

Тема 3.5. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка

Тема 3.6. Графика; позиционный принцип русской графики. Акцентология

Тема 3.7. Состав слова и словообразование. Орфография.

Тема 3.8. Морфемика; словообразовательные нормы

Тема 3.9. Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке

Тема 3.10. Морфологические нормы

Тема 3.11. Синтаксис; основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы

Тема 3.12. Русская пунктуация

Тема 3.13. Лингвистика текста

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – итоговая оценка

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.06 Социальная психология

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.06 Социальная психология относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 81 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- владеть культурой профессионального общения, уметь выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия, способы решения задач в профессиональной деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- выстраивать взаимоотношения с окружающими людьми и пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные методы социальной психологии; закономерности общественно- саморегуляции поведения социальной жизни людей, типы социальных объединений, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе для решения задач в профессиональной деятельности;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений с учетом особенностей социального и культурного контекста, социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей, психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

– основы взаимоотношений с окружающими людьми, приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения и чрезвычайных ситуациях.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Введение в социальную психологию

Тема 2. Предмет, задачи и методы социальной психологии

Тема 3. История развития социальной психологии

Тема 4. Базовая схема описания человека и основные периоды жизни человека

Тема 5. Типология и социально-психологические характеристики личности

Тема 6. Социализация личности

Тема 7. Межличностные отношения. Взаимодействие и влияние

Тема 8. Психология межгруппового взаимодействия

Тема 9. Психология общения

Тема 10. Группа как социально - психологический феномен

Тема 11. Природа конфликтов и пути их разрешения

Тема 12. Человек как субъект труда. Психология лидерства и руководства. Психология профессий

Формы промежуточного контроля.

В 4 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и умений в области социологии и политологии.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Основы социологии и политологии»:

- входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл (ОГСЭ.07).
- является предшествующей для дисциплины «Социальная психология», теоретических разделов общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина обязательна к изучению для очной формы обучения на базе 11 кл. на 1 курсе (1 семестр).

Трудоемкость дисциплины составляет 74 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Задачи дисциплины заключаются в закреплении у студентов соответствующих знаний и умений, а также формировании необходимых компетенций в области социологии и политологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1-анализировать происходящие в стране и мире социально-политические факты и события;
- У2- аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным социально-политическим ситуациям и к главным в них действующим лицам (акторам);
- У3- прогнозировать основные последствия происходящих социальных и политических изменений, оптимизировать свое место в них.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 законы и закономерности происхождения социально-политических явлений и событий;
- З2 основные принципы управленческой деятельности в сфере социальных и политических процессов;
- З3 тенденции развития современного социума и мирового сообщества.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Социология как наука. Её предмет и методы. Предшественники социологии.

Тема 2. История развития классической социологической мысли.

Тема 3. Общество как социокультурная система. Типология и эволюция обществ

Тема 4. Личность. Социальные статусы и роли. Социальные институты и организации.

Тема 5. Социальные группы и социальные общности. Классификация социальных групп и социальных общностей.

Тема 6. Основания и концепции социальной стратификации. Социальная мобильность

Тема7. Социальное взаимодействие. Социальные нормы и социальный контроль.

Тема 8. Социальные конфликты и способы их разрешения

Тема 9. Предмет политологии. История политической мысли

Тема10. Политическая власть и властные отношения. Политическая система.

Тема11. Политическое сознание

Тема12. Государство как главный политический институт общества

Тема13. Политическая идеология. Роль идеологии в жизни общества. Политическая культура

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.08 Основы этики

Цель освоения дисциплины - содействовать формированию духовной нравственной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознанию ими своего места и роли в обществе, цели и смысла своего существования, ответственности за свои поступки, выбору форм и направлений своей деятельности

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.08 Основы этики относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 59 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

У1 ориентироваться в наиболее общих нравственных проблемах современной жизни и деловой сферы для понимания сущности и значимости своей будущей профессии, поддержания к ней устойчивого интереса

У2 ориентироваться в наиболее общих нравственных проблемах познания, ценностей, свободы в условиях организации своей собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.

-У3 ориентироваться в современных нравственных проблемах профессиональной деятельности для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность

У5 ориентироваться в нравственной проблематике использования информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

У6 правильно и эффективно применять общие нравственные принципы и нормы общения с коллегами, руководством, потребителями, а также для работы в команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

31 основные категории и понятия этики и деловой этики для осознания сущности и значимости своей будущей профессии

32 роль этики и деловой этики в жизни человека и общества в условиях организации своей собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества

33 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий в условиях принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность

35 знать об этическом аспекте использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности

36 знать общие нравственные принципы и нормы общения с коллегами, руководством, потребителями.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Этика как философская дисциплина.

Тема2. История этических учений. Этические воззрения Древнего Востока. Античная этика.

Тема 3 Христианская этика, ее влияние на экономическое развитие общества

Тема 4 Этика Нового времени. Современные этические учения

Тема 5. Основные проблемы современной этики и деловой этики

Тема 6 Общая характеристика категорий этики и деловой этики. Добро и зло. Свобода.

Долг и ответственность Смысл жизни

Тема 7. Деловая и профессиональная этика. Сущность деловой этики.

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 Математика

Цель освоения дисциплины - формирование представлений об идеях и методах математики, овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями, необходимыми менеджеру по продажам

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям). Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 86 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК.02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	приемы поиска и структурирования информации
ПК 1.8	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ПК 2.1	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
ПК 2.9	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ПК 3.7	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах, структура плана для решения задач

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел

Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Тема 2.1. Матрицы и определители

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений

Раздел 3. Введение в анализ

Тема 3.1. Пределы и непрерывность

Тема 3.2. Производная и дифференциал

Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

Тема 4.1. Неопределённый интеграл

Тема 4.2. Определенный интеграл

Тема 4.3. Дифференциальные уравнения

Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1 Операции над событиями.

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний и умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ информационных технологий и последовательности применения электронных таблиц в экономических расчетах;
- анализ сетевых технологий сбора и обработки информации;
- изучение функциональных информационных технологий;
- закрепление у студентов представлений об информационной безопасности, современных средствах и методах защиты информации;
- изучение информационно-поисковых систем.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 88 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

-знать	31 основные понятия автоматизированной обработки информации, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 32 основные понятия компьютерных сетей; 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (в т. ч. специального); 34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); 35 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
-уметь	У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3 создавать презентации, использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; У4 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У5 читать (интерпретировать) интерфейс специального программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У6 применять антивирусные средства защиты информации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Тема 2. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.

Тема 3 Сетевые технологии сбора и обработки информации

Тема 4. Функциональные информационные технологии.

Тема 5. Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации

Тема 6. Информационно-поисковые системы. Справочные правовые системы (СПС)

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Цель освоения дисциплины – формирование общих представлений об экологических основах природопользования, овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями в области природопользования, необходимыми менеджеру по продажам.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 134 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать природоохранные задачи;
- производить экологическую оценку проектов
- производить расчеты компенсаций ущерба за загрязнение

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- строение и функции биосферы;
- взаимоотношения организма и среды
- основы формирования загрязнений окружающей среды и принципы начисления платы за них

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Краткая характеристика дисциплины

Раздел I. Основы экологии

Тема 1.1 Основные экологические понятия

Тема 1.2 Среды обитания

Раздел 2. Экосистема. Биосфера

Тема. 2.1. Естественные и искусственные экосистемы

Тема 2.2 Образ жизни и окружающая среда

Раздел 3. Рациональное природопользование. Охрана окружающей среды

Тема 3.1 Природноресурсный потенциал

Тема 3.2 Экологическое право

Формы промежуточного контроля.

В 3 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 Экономика организации

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся самостоятельного экономического мышления и получении ими системы знаний о предприятии как основном звене экономических отношений в рыночных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 и 2 курсах очной формы обучения, во 2 и 3 семестрах.

Трудоемкость дисциплины составляет 136 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций
- планировать деятельность организации
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
- планирование деятельности организации.

Согласно ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1 РОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЕ ОБЩЕСТВА

Тема 1.1. Коммерческая организация и коммерческая деятельность

Тема 1.2. Имущество организации и источники его формирования

Тема 1.3. Показатели коммерческой деятельности организаций

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 2.1. Анализ деятельности предприятия

Тема 2.2. Планирование работы предприятия

Раздел 3. РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1. Понятие и классификация издержек

Тема 3.2. Экономическое содержание и порядок расчета расходов по отдельным статьям

Тема 3.3. Оценка деятельности предприятия по показателям издержек

Тема 3.4. Составление плана издержек

Раздел 4. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Тема 4.1. Трудовые ресурсы организации. Формы и системы оплаты труда

Тема 4.2. Расчет и экономическое обоснование расходов на оплату труда

Раздел 5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

Тема 5.1. Поэлементный состав цены

Тема 5.2. Методы ценообразования

Раздел 6. ТОВАРООБОРОТ И ВЫБОР АССОРТИМЕНТА

Тема 6.1. Товарооборот и параметры его роста

Тема 6.2. Экономические основы формирования ассортимента

Тема 6.3. Планирование товарооборота

Раздел 7. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 7.1. Прибыль и факторы, на нее влияющие

Тема 7.2. Бюджет по прибыли и порядок его составления

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка, в 3 семестре - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02 Статистика

Цель освоения дисциплины - овладение обучаемыми способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами обработки и анализа статистических данных.

Задачи дисциплины:

раскрыть предмет и метод статистики как науки, задачи ее организации в современных экономических условиях;

помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.02 Статистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 68 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

предмет, метод и задачи статистики;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Статистическое наблюдение и статистическая сводка

Тема 1. Введение в статистику.

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 2. Виды и формы выражения статистических показателей

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 7. Ряды динамики в статистике

Тема 8. Экономические индексы

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Цель освоения дисциплины - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления коммерческими предприятиями, которые они смогут использовать в своей будущей работе

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.03 Менеджмент (по отраслям) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 78 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Краткая характеристика дисциплины

Введение

- Тема 1. История развития менеджмента
- Тема 2. Организация как открытая система
- Тема 3. Планирование в системе менеджмента
- Тема 4. Организация как функция управления
- Тема 5. Мотивация и потребности
- Тема 6. Контроль и его виды
- Тема 7. Коммуникации в организации.
- Тема 8. Процесс принятия управленческих решений
- Тема 9. Конфликты и стрессы
- Тема 10. Руководство: власть, партнерство и стили управления
- Тема 11. Деловое общение

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся необходимых знаний и умений в области документационного обеспечения управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 87 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) (частично):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

составлять формуляр должностной инструкции менеджера по продажам
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение
проводить автоматизированную обработку документов;
осуществлять хранение и поиск документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
классифицировать документы по различным признакам
оформлять проекты приказов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

понятие, классификацию и роль документов в деятельности менеджера по продажам;
основные разделы должностной инструкции менеджера по продажам
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
требования к составлению и оформлению документов
состав и назначение распорядительной документации
состав и назначение справочно-информационной системы документации
основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
требования к составлению и оформлению документов;
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
классификацию документов
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Документ, его основные функции и правила оформления

Тема 3. Основные системы документации коммерческих предприятий

Тема 4. Особенности работы с договорной и претензионной документацией

Тема 5. Основные операции работы с документами коммерческих предприятий

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 50 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Общая характеристика дисциплины

Тема 2. Особенности регулирования профессиональной деятельности в РФ.

Тема 3. Общая характеристика предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ.

Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование.

Тема 6 Правой режим деятельности предприятий в РФ.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.

Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование

Тема 9. Управление профессиональной деятельностью в РФ. Административное право.

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.06 Логистика

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися знаниями и умениями по повышению эффективности функционирования материалопроводящих логистических систем

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.06 Логистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 4 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 50 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
 - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
 - контроль и управление в логистике;
 - закупочную и коммерческую логистику
- В ходе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Методологические основы логистики

Тема 1.1. Основные понятия в области логистики

Тема 1.2. Информационное обеспечение логистики

Раздел 2. Логистические виды деятельности

Тема 2.1. Закупочная логистика и логистика запасов

Тема 2.2. Логистические услуги распределения и транспортировки

Формы промежуточного контроля.

В 4 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися техникой осуществления бухгалтерского учета на предприятии

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 42 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **следующих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета

Тема 1.3. Документация, учетные регистры и бухгалтерская отчетность

Тема 1.4. Инвентаризация и учетная политика

Раздел 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и запасов

Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Формы промежуточного контроля.

В 3 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся знаний и умений в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 62 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание стандартизации.

Тема 2. Региональная и международная стандартизация.

Тема 3. Государственная система стандартизации ГСС РФ.

Тема 4. Государственная система обеспечения единства измерений ГСИ РФ.

Тема 5. Нормативные и технические документы в области стандартизации.

Тема 6. Сущность и содержание метрологии.

Тема 7. Основы сертификации продукции и услуг.

Тема 8. Система сертификации ГОСТ Р.

Тема 9. Документальное подтверждение соответствия.

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Цель освоения дисциплины - освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 100 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно

определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.2. Пожарная безопасность

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Тема 3.1. Основы обороны государства

Тема 3.2. Основы военной службы

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.10 Экономическая теория

Цель освоения дисциплины - освоение компетенций, необходимых для подготовки профессиональных кадров, владеющих экономическим мышлением, способных к анализу экономическим проблем на микро- и макро- уровне и использованию экономической информации в профессиональной деятельности и хозяйственной практике, ориентированных на рациональное использование ресурсов страны.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.10 Экономическая теория относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 60 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Задачами курса «Экономическая теория» являются:

- овладеть экономической терминологией, уметь применять её в профессиональной деятельности;
- освоить основные экономические законы для понимания взаимосвязи экономических процессов и явлений;
- изучить методы экономического анализа для использования их в хозяйственной практике;
- приобрести навыки экономического прогнозирования на основе выявления тенденций в социально-экономических процессах для принятия обоснованных экономических решений.

В результате освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» обучающий должен **знать**:

- особенности организации рынка и экономические принципы функционирования субъектов рынка;
- основные концепции экономической теории;

основные статистические методы и приемы для решения практических задач коммерческой деятельности;
основные экономические показатели деятельности коммерческой организации.

В результате освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» обучающийся должен **уметь**:

анализировать социально-экономические тенденции, явления и процессы для разработки стратегии и тактики поведения хозяйствующих субъектов в рыночных условиях;
грамотно излагать устно и письменно ключевые проблемы организации экономической жизни общества;
использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки, анализа и демонстрации экономической информации;
использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности, используя статистические величины;
применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать и анализировать микроэкономические показатели, определять состояние рынков экономических ресурсов;
определять основные экономические показатели работы коммерческой организации, рыночные цены продуктов и экономических ресурсов, в том числе заработную плату, проценты и прибыль.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

исполнения типичных экономических ролей в качестве потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, налогоплательщика;
эффективности и оптимизации функционирования рыночных субъектов для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
совершенствования собственной познавательной деятельности, формирования экономического мышления, позволяющего принимать рациональные решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения;
осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации в профессиональной сфере.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции

Тема 2. Производство - основа развития общества

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена

Тема 4. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

Тема 5. Рыночные структуры

Тема 6. Рынки факторов производства

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 7. Макроэкономика как составная часть экономической науки

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность

Тема 9. Финансовая система и финансовая политика государства

Тема 10. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11 Управление продажами

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний и умений в области организации и управления торговыми процессами предприятий торговли

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.11 Управление продажами относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 96 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Устанавливать контакты с деловыми партнерами; особенности и правила контактов с деловыми партнерами
- Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
- принимать активное участие в ситуациях, требующих корректного управленческого и делового общения;
- уметь определять потребности клиентов и особенности спроса; выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
- использовать экономические методы оценки эффективности продаж и работы торгового персонала; уметь применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов; знать методы оценки эффективности продаж и работы торгового персонала
- оценивать конкурентоспособность организации и товара; реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

методы оценки эффективности продаж и работы торгового персонала
методы выявления и описания спроса на товары;
методы, средства и приемы управления продажами
понятие и методы оценки конкурентоспособности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

- ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1 Предпринимательская деятельность в торговле

Тема 2. Проектирование и внутренняя планировка предприятий

Тема 3. Размещение и выкладка товаров

Тема 4 Психология продаж

Тема 5 Корпоративные стандарты

Тема 6 Управление торговым персоналом

Тема 7 Фирменные продажи

Формы промежуточного контроля.

В 3 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Цель освоения профессионального модуля – формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью предприятия.

Место профессионального модуля в структуре ОПОП.

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью относится к Блоку Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 и 2 семестрах.

Трудоемкость составляет 460 ак. ч.

Требования к результатам освоения профессионального модуля .

В результате обучения студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли:
- основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и

профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

– технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Краткая характеристика профессионального модуля

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

Раздел 1. Основы коммерческой деятельности

Тема 1. Основы коммерческой деятельности

Тема 2. Коммерческие службы торговых организаций

Тема 3. Коммерческая информация и коммерческая тайна

Тема 4. Договоры в коммерческой деятельности

Тема 5. Формирование ассортимента и управление товарными запасами

Раздел 2. Функции коммерческой деятельности

Тема 6. Коммерческая деятельность по закупкам товаров

Тема 7. Коммерческая деятельность по продаже товаров

Тема 8. Форма сотрудничества в коммерческой деятельности

Тема 9. Организация купли-продажи на ярмарках, биржах и аукционах

Тема 10. Риски в коммерческой деятельности

МДК.01.02 Организация торговли

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ

Тема 3. Торгово-технологический процесс в розничном торговом предприятии

Тема 4. Устройство и основы планировок магазинов

Тема 5. Хранение товаров в розничном торговом предприятии

Тема 6. Подготовка товаров к продаже в розничном торговом предприятии

Тема 7. Размещение и выкладка товаров в торговом зале розничного торгового предприятия

Тема 8. Организация розничной продажи и обслуживания покупателей

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Тема 1. Введение в техническое оснащение торговых организаций и охрану труда

Тема 2 Мебель, торговый инвентарь

Тема 3. Измерительное оборудование

Тема 4. Измельчительное и режущее оборудование

Тема 5. Холодильное оборудование

Тема 6. Подъемно – транспортное оборудование

Тема 7. Контрольно – кассовые машины

Тема 8. Охрана труда

Тема 9. Пожарная безопасность.

ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Цель освоения профессионального модуля – формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности предприятия.

Место профессионального модуля в структуре ОПОП.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности относится к Блоку Профессиональной подготовки. Программа профессионального модуля) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 и 4 семестрах.

Трудоемкость составляет 543 ак. ч.

Требования к результатам освоения профессионального модуля .

В результате обучения студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

С задачей овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– оформления финансовых документов и отчетов;

- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых

результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Краткая характеристика профессионального модуля

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Раздел 1. Финансовая система

Тема 1.1 Сущность, функции и роль финансов. Финансовые ресурсы

Тема 1.2. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов

Тема 1.3. Финансы организаций. Финансы физических лиц

Раздел 2. Налогообложение в РФ

Тема 2.1. Основы налоговой системы РФ

Тема 2.2. Косвенные налоги: НДС и акциз

Тема 2.3. Налог на прибыль

Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц

Тема 2.5. Региональные и местные налоги

Тема 2.6. Специальные налоговые режимы

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1. Введение в анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Теория и задачи экономического анализа

Раздел 2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Планирование аналитической работы. Информационное и методологическое обеспечение анализа

Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема 3.1 Анализ производства и реализации продукции

Тема 3.2 Анализ товарооборота предприятий торговли и общественного питания

Тема 3.3 Анализ состояния и эффективности использования ресурсов организации

Тема 3.4 Анализ расходов организации.

Тема 3.5 Анализ фонда заработной платы

Тема 3.6 Анализ финансовых результатов и рентабельности организации

Раздел 4. Финансовый анализ организации

Тема 4.1 Анализ структуры бухгалтерского баланса

Тема 4.2 Анализ финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости

МДК.02.03 Маркетинг

Тема 1 Понятие и сущность маркетинга

Тема 2 Окружающая среда маркетинга

Тема 3 Виды потребителей и их поведение

Тема 4 Сегментация рынка и позиционирование

Тема 5 Маркетинговые исследования

Тема 6 Управление товаром. Жизненный цикл товара

Тема 7. Управление ценой. Ценообразование.

Тема 8 Управление распределением и продвижением товара

МДК.02.04 Основы внешнеэкономической деятельности

Тема 1. Содержание и организация внешнеэкономической деятельности

Тема 2. Виды внешнеэкономических операций

Тема 3. Таможенно-тарифное регулирование в РФ

Тема 4. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности.

Тема 5. Подготовка и содержание внешнеторгового договора.

Тема 6. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.

Тема 7. Международные посреднические операции

Тема 8 Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности..

МДК.02.05 Реклама

Раздел 1. Реклама в торговле

Тема 1.1 Предмет, сущность и задачи современной рекламы

Тема 1.2 Основные этапы развития рынка рекламы в России и за рубежом

Тема 1.3 Социально-психологические особенности рекламы в торговле.

Тема 1.4 Основные принципы и особенности рекламной деятельности в торговле

Раздел 2. Основы рекламной деятельности

Тема 2.1 Средства распространения рекламы

Тема 2.2 Основы разработки рекламных текстов, средства и приемы рекламного стиля

Тема 2.3 Планирование рекламной кампании в торговле и рекламный бюджет

Тема 2.4 Рекламные агентства и их функции

Тема 2.5 Имидж торгового предприятия как средство рекламы

Раздел 3. Правовые и экономические аспекты рекламной деятельности

Тема 3.1 Правовые аспекты рекламной деятельности

Тема 3.2 Эффективность рекламной деятельности в торговле

ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный

ПП.02.01 Производственная практика

Формы промежуточного контроля.

В 4 семестре – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Цель освоения профессионального модуля – формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров предприятия.

Место профессионального модуля в структуре ОПОП.

Профессиональный модуль ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров относится к Блоку Профессиональной подготовки. Изучается на 1 и 2 курсах очной формы обучения, в 1. 3 и 4 семестрах.

Трудоемкость составляет 451 ак. ч.

Требования к результатам освоения профессионального модуля .

В результате обучения должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С задачей овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
 - контроля режима и сроков хранения товаров;
 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на

них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Краткая характеристика профессионального модуля

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения

Раздел 1. Ключевые понятия по теоретическим основам товароведения

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Основополагающие характеристики товаров

Тема 1.3. Классификация и кодирование товаров

Тема 1.4. Ассортимент товаров

Тема 1.5. Свойства товаров

Тема 1.6. Товарная информация

Раздел 2. Качество, градации товаров и факторы, сохраняющие качество товаров

Тема 2.1. Качество и градации товаров

Тема 2.2. Факторы, влияющие на качество товаров

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Введение

Раздел 1 Товары растительного происхождения и комбинированные

Тема 1.1 Зерномучные товары

Тема 1.2 Свежие и переработанные плоды, овощи и грибы

Тема 1.3 Кондитерские товары

Тема 1.4 Вкусовые товары

Раздел 2 Товары животного происхождения и комбинированные

Тема 2.1 Мясо убойных животных и птицы. Субпродукты

Тема 2.2 Колбасные изделия и крупнокусковые ветчинные изделия

Тема 2.3 Яйца и яичные товары

Тема 2.4 Рыба и рыбные товары

Тема 2.5 Молоко и молочные товары

Тема 2.6 Пищевые жиры

Тема 2.7 Пищевые концентраты

Тема 2.8 Обеспечение соблюдения санитарно- гигиенических требований при транспортировке, хранении реализации товаров и документальное подтверждение соответствия качества

Раздел 3. Товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.1. Товары из пластических масс.

Тема 3.2 Стекланные и керамические товары

Тема 3.3 Металлохозяйственные товары

Тема 3.4 Парфюмерно-косметические товары

Тема 3.5 Товары бытовой химии

Тема 3.6 Культтовары

МДК.03.03 Управление товарными категориями

Тема 1. Введение

Тема 2. Формирование товарных категорий

Тема 3. Отдел «Гастрономия»

Тема 4. Отдел «Бакалея»

Тема 5. Отдел «Молочные продукты»

Тема 6. Отдел «Овощи и фрукты»

Тема 7.Отдел «Замороженные продукты»

Тема 8 Отдел «Мясо и мясопродукты»

Тема 9 Отдел «Кулинария»

ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный

ПП.03.01 Производственная практика

Формы промежуточного контроля.

В 4 семестре – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель освоения профессионального модуля – формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в процессе осуществления деятельности по профессии продавец продовольственных товаров.

Место профессионального модуля в структуре ОПОП.

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров относится к Блоку Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость составляет 123 ак. ч.

Требования к результатам освоения профессионального модуля .

В результате обучения студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ДПК 4.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ДПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ДПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их по вопросам приобретения отдельных продовольственных товаров.

ДПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров и учет и отчетность в торговом предприятии.

ДПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и подготавливать рабочее место продавца

С задачей овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы на торгово-технологическом оборудовании;
- подготовки товаров к продаже и рабочего места к работе;
- приемки товаров на рабочем месте;
- продажи товаров;
- учёта товаров и отчетность;
- обслуживания покупателей.
- сбора данных, полученных в результате использования компьютерных программ
- ведения здорового образа жизни
- использования иностранного языка
- определения способов обеспечения безопасности жизнедеятельности, видов чрезвычайных ситуаций;
- оказания первой помощи пострадавшим

уметь:

- подготавливать рабочее место; подготавливать товар к продаже;
- размещать и выкладывать товары на торговом оборудовании; обслуживать покупателей;
- работать на торгово-технологическом оборудовании; принимать товары по количеству и качеству; оформлять сопроводительные документы; пополнять товарные запасы;
- оформлять внутримагазинные и надприлавочные витрины; изучать спрос покупателей;
- проводить подсчет стоимости покупки и расчёт с покупателями; сдавать выручку в установленном порядке;
- сверять суммы реализации с показаниями кассовых счётчиков; вести отчетность в магазине;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать

- порядок работы магазина; правила торговли товарами данной группы;
- правила подготовки товаров к продаже;
- приемы показа и упаковки товаров;
- принципы размещения и выкладки товаров по группам, видам и сортам;
- правила хранения товаров и сроки их реализации;
- правила взвешивания товаров;
- правила работы на кассовом аппарате;
- методы изучения спроса покупателей;

- виды торгового оборудования, инвентаря, инструментов и правила пользования ими;
- признаки платёжности государственных знаков;
- порядок приема и сдачи денег;
- методы и способы обслуживания покупателей
- порядок подготовки товаров к инвентаризации;
- правила санитарии и гигиены;
- правила техники безопасности и противопожарные мероприятия;
- ассортимент продовольственных товаров торгового предприятия
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- основные коммуникационные технологии;
- о роли физической культуры в общекультурном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Краткая характеристика профессионального модуля

МДК 04.01 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров

Тема 1. Нормативно-правовая база и документы, регламентирующие работу продавца.

Тема 2. Подготовка рабочего места продавца. Покупателей

Тема 3. Приемка товара.

Тема 4. Инвентаризация, сохранность товарно-материальных ценностей. Материальная ответственность.

Тема 5. Выкладка товара. Оформление ценников.

Тема 6. Обслуживание покупателей. Консультирование.

Тема 7. Расчет за покупку.

Тема 8. Работа с рекламациями.

ПМ.04.ЭК Экзамен квалификационный

УП.04.01 Учебная практика

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – экзамен (квалификационный).