

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
протокол
от «24» декабря 2025 г. № 15

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовой статус Следственного комитета в Российской Федерации

Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки
2026 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Автор:

Преподаватель отделения СПО

Е.Р. Степанова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
протокол от «17» ноября 2025 г. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовой статус Следственного комитета в Российской Федерации» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Правовой статус Следственного комитета в Российской Федерации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- ПК 1.1 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

- ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 ПК 1.2	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую 	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права - источники права - виды материальных и процессуальных норм - виды юридической ответственности - правила составления юридических документов

<p>информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права - оперировать юридическими понятиями и категориями - толковать правовые нормы - использовать правоприменительную и судебную практику - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов - разграничивать функции правоохранительных органов - применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления служебных документов - сущность и содержание правового статуса участников правоотношений - сущность служебной дисциплины - формы защиты прав граждан и юридических лиц - виды и правовое содержание административных производств и процедур - виды и порядок уголовного и административного судопроизводства - основные стадии уголовного и административного процесса - порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда - основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов - порядок рассмотрения обращений граждан и организаций - понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения - правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства - формы и порядок производства предварительного расследования - общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих - этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов - правила профессиональной коммуникации - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе:	
теоретическое обучение	14

практические занятия	14
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме	зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Правовой статус Следственного комитета в РФ			
Тема 1.1 Предмет, система и основные понятия дисциплины «Правовой статус Следственного комитета в РФ»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Предмет, система, основные понятия дисциплины.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.2 Принципы организации деятельности Следственного комитета РФ	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Принципы деятельности СК РФ. Принцип независимости, принцип невмешательства в деятельность СК РФ, принцип деполитизированности, принципы законности, гласности деятельности СК РФ,	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 1.3 Законодательство и иные	Содержание учебного материала		
	Федеральные законы, Указы Президента РФ, подзаконные акты, регулирующие вопросы деятельности СК РФ. НПА Председателя СК РФ.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК

нормативно-правовые акты о Следственном комитете РФ			1.2
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа Подборка НПА	1	
Тема 1.4 Организационная структура Следственного комитета РФ	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Структура СК РФ. Структура Центрального аппарата СК РФ, организация работы структурных элементов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 1.5 Следственный комитет РФ в системе правоохранительных органов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	Место СК в системе правоохранительных органов, органов власти РФ. Прямая подчиненность Президенту РФ. Независимость в деятельности СК РФ.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 1.6 Служба в Следственном комитете РФ	Содержание учебного материала Требования к кандидатам, поступающим на службу в СК РФ, аттестация сотрудников СК РФ, запреты и ограничения на службе, увольнение со службы, форменная одежда, требования к поведению сотрудников СК РФ	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
Тема 1.7 Следственная деятельность и ее особенности	Особенности проведения расследований по отдельным видам преступлений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		0	
Всего:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стенды;

- техническими средствами обучения: компьютерная техника с доступом в Интернет и проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные издания

1. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20632-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Организация работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по району (городу) : учебно-методическое пособие / Д. В. Алехин, О. Ю. Антонов, В. О. Захарова [и др.] ; под ред. А. М. Багмета. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 231 с. - ISBN 978-5-238-03161-3. - Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

2. Луковников, Г. Д. Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия : учебник для вузов / Г. Д. Луковников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18722-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для	оперирует юридическими понятиями и категориями; толкует правовые нормы; использует правоприменительную и судебную практику; применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических	Письменный и устный опрос. Тестирование. Реферат Промежуточная аттестация

<p>решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права - источники права - виды материальных и процессуальных норм - виды юридической ответственности - правила составления юридических документов - правила оформления служебных документов - сущность и содержание правового статуса участников правоотношений - сущность служебной дисциплины - формы защиты прав граждан и юридических лиц - виды и правовое содержание административных производств и процедур - виды и порядок уголовного и административного 	<p>документов</p> <p>юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства;</p> <p>принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	
--	---	--

<p>судопроизводства</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии уголовного и административного процесса - порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда - основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов - порядок рассмотрения обращений граждан и организаций - понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения - правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства - формы и порядок производства предварительного расследования - общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих - этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов - правила профессиональной коммуникации - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения 	<p>осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную информацию;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Реферат Промежуточная аттестация</p>

<p>задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права - оперировать юридическими понятиями и категориями - толковать правовые нормы - использовать 	<p>принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;</p>	
---	--	--

<p>правоприменительную и судебную практику</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов - разграничивать функции правоохранительных органов - применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях 		
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - консультировать граждан по правовым вопросам; - осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации; - принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций. 	<p>ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов;</p> <p>разграничивает функции правоохранительных органов;</p> <p>применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Реферат</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Не зачтено	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными

	Имели место грубые ошибки.	Выполнены все задания но не в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий