

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета
ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Контроль. Ревизия. Аудит

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономические экспертизы

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина Б1.0.37 «Контроль. Ревизия. Аудит» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Экономические экспертизы. Изучается в 8 семестре на четвертом курсе обучения. Код дисциплины в учебном плане: Б1.0.37.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения по дисциплинам раздела Б1 Базовая часть: «Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский учёт и отчётность», «Криминалистика».

К моменту изучения дисциплины у студентов присутствуют устойчивые представления, касающиеся понятийного аппарата в области характеристики экономических явлений и процессов, гражданско-правовых отношений, а также отношений по исчислению и взиманию налогов и сборов.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.0.37 «Контроль. Ревизия. Аудит» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<i>ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</i>	<i>ОПК-7.1. Применяет методики судебных экспертиз и исследований в профессиональной деятельности</i>	<i><u>Знать:</u> методики судебных экспертиз и исследований <u>Уметь:</u> применять методики судебных экспертиз и исследований на практике <u>Владеть:</u> навыками применения экспертных методик для решения диагностических и идентификационных задач экспертиз и исследований</i>	<i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i>
	<i>ОПК-7.2. Организует работу по подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований</i>	<i><u>Знать:</u> требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов к подготовке, проведению и сдаче</i>	<i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i>

		<p>результатов судебных экспертиз и исследований</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании, обобщать и формулировать выводы по теме исследования</p> <p><u>Владеть:</u> навыками ведения делопроизводства в судебно-экспертных учреждениях, регистрации и учета документов, контроля их исполнения</p>	
	<p>ОПК-7.3. Обобщает в пределах компетенции экспертную практику и на этой основе разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации проведения судебных экспертиз</p>	<p><u>Знать:</u> основы взаимодействия экспертов с сотрудниками следственных и оперативных подразделений в процессе предварительного и экспертного исследования при раскрытии и расследовании преступлений</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать работу группы специалистов и комиссии экспертов</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации работы группы специалистов и комиссии экспертов</p>	<p><i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i></p>
<p><u>ОПК-8.</u> Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а</p>	<p><u>ОПК-8.1.</u> Проводит консультирование по вопросам назначения и производства судебных экспертиз</p>	<p><u>Знать:</u> потребности и проблемы, возникающие при назначении и производстве судебных экспертиз, а также возможные пути их решения</p> <p><u>Уметь:</u> эффективно применять</p>	<p><i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i></p>

также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений		современные средства и методы, используемые при производстве судебных экспертиз <u>Владеть:</u> навыками консультирования субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз	
	<u>ОПК-8.2.</u> Анализирует и интерпретирует стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз, осуществляет консультации по указанным направлениям	<u>Знать:</u> современные стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать современные стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз <u>Владеть:</u> навыками применения современных экспертных методик решения диагностических и идентификационных задач судебных экспертиз	<i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i>
	<u>ОПК-8.3.</u> Проводит и передаёт лицу, осуществляющему процессуальные и непроцессуальные действия, предварительную информацию по материальным следам и предметам, необходимую для правильной ориентации в создавшейся обстановке	<u>Знать:</u> закономерности следообразования <u>Уметь:</u> осуществлять анализ и оценку следовой информации <u>Владеть:</u> навыками применения на практике современных методов и средств поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов — вещественных доказательств	<i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i>
<u>ПК-3.ЭЭ</u> Способен выполнять экономические	<u>ПК-3.1.ЭЭ</u> Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и	<u>Знать:</u> - порядок выполнения судебных экспертиз,	<i>Собеседование, тест,</i>

<p>судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства</p>	<p>научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства. <u>Уметь:</u> - применять научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства. <u>Владеть:</u> - навыками применения научно-обоснованных методик и технических средств в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства.</p>	<p><i>разноуровневые задачи и задания</i></p>
	<p><u>ПК-3.2.ЭЭ</u> Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз</p>	<p><u>Знать:</u> - организацию и приемы анализа методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз. <u>Уметь:</u> - проводить анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств,</p>	<p><i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i></p>

		<p>подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками анализа методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз.</p>	
<p><u>ПК-4.</u> Способен обеспечивать работу по контролю качества итоговых заключений эксперта (специалиста)</p>	<p><u>ПК-4.1.</u> Принимает участие в планировании, организации, контроле, проведении мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- порядок планирования, организации, контроля и проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- планировать, организовывать, контролировать и проводить мероприятия по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов. ;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками планирования, организации, контроля и проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции</p>	<p><i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i></p>

		судебных экспертов.	
	<u>ПК-4.2.</u> Умеет публично представить результаты судебно-экспертных исследований, вести полемику и дискуссии	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы эффективного публичного представления результатов судебно-экспертных исследований, ведения полемики и дискуссии. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - публично представлять результаты судебно-экспертных исследований, вести полемику и дискуссии. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного представления результатов судебно-экспертных исследований, ведения полемики и дискуссии. 	<i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i>
<u>ПК-7.</u> Способен консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз и исследований	<u>ПК 7.1.</u> Принимает участие в консультациях по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы использования специальных знаний с целью консультирования при назначении и производстве первичных судебных экспертиз <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз. 	<i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i>

	<p><u>ПК-7.2.</u> Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз</p>	<p><u>Знать:</u> - процессуальные требования к участию в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз. <u>Уметь:</u> - консультировать участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз. <u>Владеть:</u> - навыками консультирования участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз.</p>	
	<p><u>ПК-7.3.</u> Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз</p>	<p><u>Знать:</u> - процессуальные требования к участию в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз. <u>Уметь:</u> - консультировать участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз. <u>Владеть:</u> - навыками консультирования участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз.</p>	<p><i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i></p>

<p><u>ПК-15.</u>Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике</p>	<p><u>ПК-15.1.</u> Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований</p>	<p><u>Знать:</u> - процессуальные требования к проведению комиссионных экспертиз; - методы и средства экспертных исследований. <u>Уметь:</u> - применять процессуальные требования к проведению комиссионных экспертиз; - самостоятельно применять методы и средства экспертных исследований при участии в составе комиссии экспертов. <u>Владеть:</u> - навыками применения процессуальных требований к проведению комиссионных экспертиз; - навыками самостоятельного применения методов и средств экспертных исследований при участии в составе комиссии экспертов.</p>	
	<p><u>ПК-15.2.</u> Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии</p>	<p><u>Знать:</u> - функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. <u>Уметь:</u> - выполнять функции эксперта-</p>	<p><i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i></p>

		<p>организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками выполнения функций эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии.</p>	
	<p><u>ПК-15.3.</u> Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- функции организатора работы и руководителя комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- организовывать и возглавлять работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками организации и руководства работой комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства.</p>	<p><i>Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания</i></p>
	<p>ПК-15.4. Организует осуществление мероприятий по</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- порядок</p>	<p><i>Собеседование, тест,</i></p>

	<p>эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике</p>	<p>организации и осуществления мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике. <u>Уметь:</u> - организовывать осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике. <u>Владеть:</u> - навыками организации осуществления мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.</p>	<p><i>разноуровневые задачи и задания</i></p>
--	--	--	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная	82		

работа):			
- занятия лекционного типа	32		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	48		
самостоятельная работа	26		
КСР	2		
Промежуточная аттестация – экзамен	36		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе														
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них											Самостоятельная работа обучающегося, часы			
		Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная		Заочная		
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	6			2					2			4		2		
Тема 2. Формы и виды финансового контроля	6			2					2			4		2		
Тема 3. Система контроля в Российской Федерации	6			2					2			4		2		
Тема 4. Ревизия: характеристика и особенности организации	6			2					2			4		2		
Тема 5. Методика проведения	8			2					4			6		2		

ревизии																
Тема 6. Документирование результатов ревизии	6		2				2			4			2			
Тема 7. Сущность аудита и его виды	8		2				4			6			2			
Тема 8. Регулирование аудиторской деятельности	12		4				6			10			2			
Тема 9. Организация подготовки аудиторской проверки	8		2				4			6			2			
Тема 10. Планирование аудиторской проверки	10		2				6			8			2			
Тема 11. Общие методические подходы к аудиторской проверке	12		4				6			10			2			
Тема 12. Процедуры на заключительной стадии аудита	12		4				6			10			2			
Тема 13. Контроль качества работы в аудите	6		2				2			4			2			
В т.ч. текущий контроль	2									2						
Промежуточная аттестация - экзамен	36															
Итого	144		32				48			82			26			

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Форма проведения занятий (лекция-семинар (практическое) -самост. работа)
1.	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Определение, цель и функции контроля. Характеристика и развитие системы контроля в России. Предмет, объект и метод	2-2-2

		контроля. Определение, принципы и задачи финансового контроля.	
2.	Тема 2. Формы и виды финансового контроля	Классификация видов контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля.	2-2-2
3.	Тема 3. Система контроля в Российской Федерации	Органы финансового контроля и их функции. Общегосударственный контроль. Исполнительные структуры бюджетного контроля. Организация внутреннего контроля.	2-2-2
4.	Тема 4. Ревизия: характеристика и особенности организации	Определение, цель и основные задачи ревизии. Классификация видов ревизии. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Права, обязанности и ответственность ревизоров, их профессиональная этика.	2-2-2
5.	Тема 5. Методика проведения ревизии	Этапы проведения ревизии. Подготовка к проведению ревизии. Методические приёмы документального и фактического контроля при проведении ревизий.	2-4-2
6.	Тема 6. Документирование результатов ревизии	Требования к оформлению рабочих документов. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Реализация мероприятий по результатам ревизии.	2-2-2
7.	Тема 7. Сущность аудита и его виды	Сущность аудита и причины его возникновения. Виды аудита. Характеристика обязательного аудита. Виды аудиторских услуг. Цель, задачи и принципы аудита.	2-4-2
8.	Тема 8. Регулирование аудиторской деятельности	Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Аудиторская организация и аудитор. Права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов и аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки. Подготовка и аттестация аудиторов. Понятие и виды аудиторских стандартов. Международные и национальные стандарты аудиторской деятельности. Внутренние стандарты аудита.	4-6-2

9.	Тема 9. Организация подготовки аудиторской проверки	Понимание деятельности аудируемого лица. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита и договор на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости аудиторских услуг. Основные этапы аудиторской проверки.	2-4-2
10.	Тема 10. Планирование аудиторской проверки	Существенность в аудите и способы её определения. Методики распределения единого уровня существенности. Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица. Аудиторский риск: понятие и виды. Общий план и программа аудита.	2-6-2
11.	Тема 11. Общие методические подходы к аудиторской проверке	Документирование аудита. Постоянный и текущий файл рабочих документов. Аудиторские доказательства: понятие, виды и источники. Метод аудита и его приёмы (аудиторские процедуры). Аудиторская выборка. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчётности.	4-6-2
12.	Тема 12. Процедуры на заключительной стадии аудита	Оценка способности аудируемого лица продолжать деятельность (допущение непрерывности деятельности). Отражение событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчётности. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Понятие и основные элементы аудиторского заключения. Характеристика мнений аудитора, отражаемых в аудиторском заключении по бухгалтерской финансовой отчётности. Заведомо ложное аудиторское заключение. Заключение аудиторской организации по специальным аудиторским заданиям.	4-6-2
13.	Тема 13. Контроль качества работы в аудите	Внутренний контроль качества работы в аудите. Внешний контроль качества работы в аудите. Использование аудиторского заключения по бухгалтерской финансовой	2-2-2

		отчётности в процессе проведения экономической экспертизы.	
--	--	--	--

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает:
 решение прикладных задач;
 решение разноуровневых заданий,
 выполнение финансово-экономических экспертиз с использованием программного продукта MS Excel, в том числе встроенных функций (математических, статистических, финансовых, логически и др.), а также, используя деловую графику, строить двухмерные, трёхмерные и смешанные диаграммы).

На проведение лабораторных работ в форме практической подготовки отводится 48 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: 01; 09.
- компетенций: ОПК-7; ОПК-8; ПК-3.ЭЭ; ПК-4; ПК-7; ПК-15.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное углубленное изучение тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий бухгалтерского учета и отчетности, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к лабораторным занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На лабораторных занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала с использованием программного продукта MS Excel.

При презентации материала на лабораторном занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5.1 Методические указания для обучающихся

Наименование тем, форма отчета (цель)	<i>Тема:</i> лекции, лабораторные занятия
<p>5.1.Изучение дополнительных материалов В процессе самостоятельной подготовки необходимо внимательно изучить и законспектировать содержание учебника, публикаций периодической печати и правоохранительной практики. Отчет: конспект материалов тем.</p>	1-13
<p>5.2.Выполнение домашних заданий Планами предусмотрены следующие виды домашних заданий: изучение специальной литературы и научных публикаций в периодических изданиях, материалов, размещенных в сети Интернет, подготовка к ответам на вопросы семинарского занятия, к решению практических задач и тестированию по отдельным темам учебной дисциплины.. Отчет: конспект материалов тем.</p>	1-13
<p>5.3. Подготовка к семинарам, практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо: ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; изучить рекомендованную литературу по данной теме; тщательно изучить лекционный материал; ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросов. Промежуточной формой контроля успеваемости студентов по</p>	1-13

<p>учебной дисциплине «Криминалистика» является зачет, а итоговой - экзамен. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету и экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса, выносимого на зачет и экзамен.</p> <p>После изучения соответствующего вопроса рекомендуется попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.</p> <p>Отчет: ответы на вопросы, выносимые на лабораторные занятия, итоговую аттестацию в форме экзамена.</p>	
---	--

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Контроль. Ревизия. Аудит», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений.	При решении стандартных задач не	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные

	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Определение, цель и функции контроля.	ОПК-7
2. Характеристика и развитие системы контроля в России.	ОПК-8
3. Предмет, объект и метод контроля.	ОПК-7
4. Определение, принципы и задачи финансового контроля	ОПК-7
5. Классификация видов контроля	ОПК-7
6. Характеристика основных форм бюджетного контроля	ОПК-7
7. Органы финансового контроля и их функции	ОПК-7
8. Общегосударственный контроль. Исполнительные структуры бюджетного контроля	ОПК-8
9. Организация внутреннего контроля	ПК-15
10. Определение, цель и основные задачи ревизии	ОПК-7
11. Классификация видов ревизии	ОПК-7
12. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата	ОПК-8
13. Права, обязанности и ответственность ревизоров, их профессиональная этика	ОПК-8
14. Этапы проведения ревизии	ПК-7
15. Подготовка к проведению ревизии	ПК-15
16. Методические приёмы документального и фактического контроля при проведении ревизий	ПК-3.ЭЭ
17. Требования к оформлению рабочих документов.	ПК-3.ЭЭ
18. Обобщение и систематизация материалов ревизии	ПК-4
19. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему	ПК-7
20. Реализация мероприятий по результатам ревизии	ПК-4
21. Сущность аудита и причины его возникновения	ОПК-7
22. Виды аудита. Характеристика обязательного аудита	ОПК-7
23. Виды аудиторских услуг	ОПК-7
24. Цель, задачи и принципы аудита	ОПК-7
25. Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации	ОПК-8
26. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	ОПК-8
27. Аудиторская организация и аудитор	ОПК-7
28. Права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов и аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки	ОПК-8
29. Подготовка и аттестация аудиторов	ОПК-8
30. Понятие и виды аудиторских стандартов	ОПК-8
31. Международные и национальные стандарты аудиторской деятельности	ОПК-8
32. Внутренние стандарты аудита	ОПК-8
33. Понимание деятельности аудируемого лица	ПК-3.ЭЭ

34. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита и договор на оказание аудиторских услуг	ПК-7
35 Оценка стоимости аудиторских услуг	ПК-7
36. Основные этапы аудиторской проверки	ПК-15
37. Существенность в аудите и способы её определения	ПК-3.ЭЭ
38. Методики распределения единого уровня существенности	ПК-3.ЭЭ
39. Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица	ПК-3.ЭЭ
40. Аудиторский риск: понятие и виды	ПК-3.ЭЭ
41. Общий план и программа аудита	ПК-15
42. Документирование аудита. Постоянный и текущий файл рабочих документов	ПК-3.ЭЭ
43. Аудиторские доказательства: понятие, виды и источники	ПК-3.ЭЭ
44. Метод аудита и его приёмы (аудиторские процедуры).	ПК-3.ЭЭ
45. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчётности	ПК-3.ЭЭ
46. Оценка способности аудируемого лица продолжать деятельность (допущение непрерывности деятельности).	ПК-4
47. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника	ПК-4
48. Понятие и основные элементы аудиторского заключения	ПК-4
49. Характеристика мнений аудитора, отражаемых в аудиторском заключении по бухгалтерской финансовой отчётности	ПК-4
50. Заведомо ложное аудиторское заключение	ПК-4
51. Заключение аудиторской организации по специальным аудиторским заданиям, в том числе полученному от государственных органов	ПК-4
52. Внутренний и внешний контроль качества работы в аудите	ПК-4

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Финансовый бюджетный контроль – это:

- а) совокупность мероприятий, проводимых государственными органами с целью контроля за исполнением бюджета РФ в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ;
- б) совокупность мероприятий, проводимых государственными органами по проверке законности, целесообразности и эффективности действий в образовании, распределении и использовании денежных фондов РФ, субъектов РФ и местных органов самоуправления, выявление резервов поступлений доходов в бюджет, улучшения бюджетной дисциплины;
- в) совокупность мероприятий, проводимых государственными органами для контроля операций по расчетам с бюджетом, их правильностью и своевременностью.

2. Что является объектом бюджетного контроля?

- а) денежные отношения, возникающие между государством и юридическими и физическими лицами по поводу мобилизации и распределения ВВП с целью выполнения государством своих функций;
- б) кредитные отношения, возникающие между государством и юридическими лицами с целью обеспечения надежности функционирования государственных учреждений;
- в) валютные отношения, возникающие между различными государствами и отражающие эффективность международных отношений.

3. Аудит – это:

- а) внутренний контроль бухгалтерской и налоговой отчетности, осуществляемый работниками предприятия;
- б) внешний контроль бухгалтерской отчетности организации, осуществляемый независимыми аудиторами на безвозмездной основе;
- в) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

4. Целью аудита является:

- а) подтверждение абсолютной правильности ведения бухгалтерского учета в организации и составление бухгалтерской и налоговой отчетности;
- б) организация, постановка и ведение бухгалтерского учета;
- в) выражение мнения о достоверности такой отчетности.

5. Аудитор – это:

- а) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- б) сотрудник аудиторской фирмы;
- в) специалист налоговой инспекции, проводящий проверку достоверности ведения бухгалтерского учета и налоговой отчетности.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-8

6. Предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета получателей, кредитных организаций и других участников бюджетного процесса осуществляет:

- а) Счетная Палата;
- б) Федеральное Казначейство;
- в) контрольно-ревизионное управление в министерствах и ведомствах.

7. Что влияет на состав и структуру органов бюджетного контроля?

- а) основные направления деятельности органов бюджетного контроля;
- б) МСФО;
- в) государственное устройство страны и функции и задачи, решаемые государством на том или ином этапе своего развития.

8. Кто осуществляет общественный контроль:

- а) Минфин РФ;
- б) налоговые службы;
- в) неправительственные организации и учреждения.

9. Назначением ревизии является:

- а) выявление недостатков и наказание виновных;
- б) выражение мнения о достоверности отчетности;
- в) сохранение активов, защита интересов государства.

10. При проведении ревизии обязанностью ревизора является:

- а) осматривать служебные помещения, территорию, склады, оборудование и т.д.;
- б) проводить встречные проверки записей и документов в ревизуемом учреждении и соответствующих записей в тех организациях, от кого получены или которым переданы денежные средства и материальные ценности;
- в) добиваться, чтобы все нарушения по мере их обнаружения были устранены.

11. Кто является заказчиком проведения ревизии:

- а) государственные и правоохранительные органы;
- б) хозяйствующие субъекты;
- в) работники предприятия.

12. При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться следующими этическими принципами:

- а) независимость, честность, гласность, объективность;
- б) добросовестность, честность, зависимость, профессиональное поведение;

в) независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность, добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение.

13. Профессиональный скептицизм означает, что:

а) аудитор критически оценивает весомость полученных аудиторских доказательств и внимательно изучает аудиторские доказательства, которые противоречат каким – либо документам или заявлениям руководства;

б) аудитор не пользуется аудиторскими доказательствами, которые противоречат каким – либо документам или заявлениям руководства;

в) аудитор самостоятельно определяет формы и методы проведения аудита.

14. По отношению к требованиям законодательства аудит может быть:

а) добровольный, желательный, обязательный;

б) обязательный, инициативный;

в) рекомендуемый, добровольный, инициативный.

15. Обязательный аудит проводится:

а) в случаях, установленных законодательством;

б) по решению экономического субъекта;

в) по поручению финансовых или налоговых органов.

16. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) имеет право заниматься:

а) только аудиторской деятельностью;

б) аудиторской деятельностью и сопутствующими аудиту услугами;

в) аудиторской и любой другой деятельностью.

17. К услугам, несовместимым с проведением обязательной аудиторской проверки, относятся:

а) услуги по восстановлению, ведению бухгалтерского учета, составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности в течение 3-х лет после оказания;

б) постановка бухгалтерского учета;

в) контроль за ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности.

18. Аудиторские стандарты подразделяются на:

а) международные, национальные, областные, местные;

б) международные, национальные, областные, внутренние;

в) международные, национальные, внутренние.

19. Разработкой внутренних стандартов аудиторской деятельности занимаются:

а) аудиторские фирмы, исходя из специфики деятельности проверяемого экономического субъекта;

б) саморегулируемые аудиторские объединения (в дополнение к уже существующим федеральным правилам (стандартам));

в) аудиторские организации, индивидуальные аудиторы, саморегулируемые аудиторские объединения.

20. Под внутренними стандартами аудиторской организации понимаются:

а) документы, детализирующие и регламентирующие единые требования к осуществлению и оформлению аудита, принятые и утвержденные аудиторской организацией с целью обеспечения эффективности практической работы и ее адекватности требованиям правил (стандартов) аудиторской деятельности;

б) правила, обобщающие требования к осуществлению и оформлению аудита, принятые и утвержденные Министерством Финансов Российской Федерации с целью обеспечения эффективности практической работы аудиторских организаций;

в) документы, дополняющие правила (стандарты) аудиторской деятельности к осуществлению и оформлению аудита, принятые и утвержденные Министерством Финансов Российской Федерации с целью обеспечения эффективности практической работы.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ

21. Аудитор должен изучить деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, в объеме достаточном для:

- а) выражения мнения о состоянии бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;
- б) выявления ошибок или недобросовестных действий руководства и (или) работников аудируемого лица;
- в) выявления и оценки рисков существенного искажения бухгалтерской отчетности, явившегося следствием ошибок или недобросовестных действий руководства и (или) работников аудируемого лица, а также достаточном для планирования и выполнения дальнейших аудиторских процедур.

22. Аудитор должен выполнять следующие процедуры оценки рисков в целях ознакомления с деятельностью аудируемого лица и со средой, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля:

- а) запросы в адрес контрагентов аудируемого лица, аналитические процедуры, наблюдение и инспектирование;
- б) запросы в адрес контрагентов аудируемого лица, арифметические расчеты, аналитические процедуры, наблюдение и инспектирование;
- в) запросы в адрес руководства или других сотрудников аудируемого лица, аналитические процедуры, наблюдение и инспектирование.

23. Система внутреннего контроля представляет собой процесс организованный и осуществляемый представителями собственника, руководством, а также другими сотрудниками аудируемого лица, для того, чтобы:

- а) обеспечить достаточную уверенность в достижении целей с точки зрения надежности бухгалтерской отчетности, эффективности и результативности хозяйственных операций и соответствия деятельности аудируемого лица нормативным правовым документам;
- б) обеспечить достаточную уверенность в эффективности и результативности хозяйственных операций и соответствия деятельности аудируемого лица учредительным документам;
- в) обеспечить достаточную уверенность в достижении целей с точки зрения надежности и правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствие ее нормативным правовым актам РФ.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

24. В ходе аудиторской проверки можно выделить следующие этапы:

- а) планирование аудита, проведение аудита, завершение аудита;
- б) планирование аудита, осуществление аудиторской проверки;
- в) планирование аудита, обобщение и оформление результатов аудиторской проверки.

25. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

- а) руководителем организации в случае, если налоговая проверка, проведенная после аудиторской проверки, выявила налоговые правонарушения;
- б) по решению суда;
- в) руководителем уполномоченного федерального органа по государственному регулированию аудиторской деятельности.

26. В какой срок аудиторская организация обязана передать аудиторское заключение аудируемому лицу?

- а) в срок, установленный договором на аудиторскую проверку;
- б) в 3-х дневный срок после окончания проверки;
- в) не позднее чем за 3 дня до срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям.

27. Дата, указанная в аудиторском заключении, должна являться датой завершения аудита. Почему?

- а) просто потому, что так требуют правила оформления официальных документов;
- б) для того, чтобы пользователь отчетности имел основания полагать, что аудитор учел

влияние, которое оказали на бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение события и операции, возникшие до этой даты и известные аудитору.

28. Должно ли аудиторское заключение содержать состав бухгалтерской отчетности в отношении которой проводился аудит, с указанием периода, за который она составлена?

а) нет;

б) да;

в) в зависимости от договора на аудиторскую проверку.

29. Профессиональное суждение аудитора:

а) применяется при оценке непрерывности деятельности аудируемого лица;

б) не применяется при оценке непрерывности деятельности аудируемого лица, так как определено законодательно.

30. Руководство или собственники аудируемого лица:

а) обязаны оценить способность аудируемого лица продолжать свою непрерывную деятельность, даже если применимый в данных условиях порядок подготовки бухгалтерской финансовой отчетности не предусматривает выраженного в явной форме требования об этом;

2) не обязаны оценивать способность аудируемого лица продолжать свою непрерывную деятельность, если в ФЗ-402 «О бухгалтерском учете» такое требование отсутствует;

3) не обязаны оценивать способность аудируемого лица продолжать свою непрерывную деятельность, если в ФЗ-307 «Об аудиторской деятельности» такое требование отсутствует.

31. Требования, обозначенные в письменной информации аудитора являются обязательными к рассмотрению для:

а) группы аудиторов, осуществляющих аудиторскую проверку;

б) руководства проверяемого экономического субъекта и представителей его собственника;

в) государственных органов, контролирующих данное аудируемое лицо.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

32. Целью ревизии является:

а) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и соблюдении ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства;

б) осуществление контроля за правильностью начисления финансовых санкций к нарушителям бюджетно-налоговой дисциплины;

в) осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией финансовых и хозяйственных операций, их обоснованностью, начислением и движением имущества и обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами и сметами.

33. В зависимости от поставленной в договоре цели аудита результаты проверок могут оформляться:

а) аудиторскими справками, заключениями, отчетами;

б) аудиторскими отчетами;

в) аудиторским заключением по бухгалтерской отчетности.

34. Текущий финансовый (бюджетный) контроль осуществляется:

а) в ходе исполнения бюджета, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений;

б) на стадии составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разных уровней, смет расходов казенных учреждений, расчетов для получения дотаций, субсидий и других средств из бюджета;

в) по окончании финансового года или отчетного периода.

35. Выводы аудиторов, сделанные в аудиторском заключении, не согласуются с позицией работников аудируемой организации, поэтому руководитель аудируемой

организации отказался оплачивать услуги аудиторской организации. Оцените ситуацию:

- а) руководитель аудируемой организации нарушает требование Федерального закона "Об аудиторской деятельности";
- б) руководитель аудируемой организации поступил правильно, так как не следует оплачивать услуги, которые по его мнению, не соответствуют условиям договора;
- в) руководитель аудируемой организации поступил правильно, т.к. необходимо учитывать обоснованную позицию руководителя.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-15

36. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, заключается:

- а) по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- б) по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме закрытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- в) по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме закрытого или открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

37. Письмо о проведении аудита – это:

- а) документ, направляемый аудитором предполагаемому аудируемому лицу, и подписываемый руководством аудируемого лица в случае согласия с основными условиями задания по проведению аудита;
- б) документ, определяющий взаимоотношение аудиторской фирмы или индивидуального аудитора и клиента – экономического субъекта в ходе аудиторской проверки;
- в) документ, регламентирующий обязательство и ответственность экономического субъекта – клиента и аудитора на этапе заключения соглашения о проведении аудиторской проверки.

38. В договоре на оказание аудиторских услуг должно быть определено:

- а) права, обязанности и ответственность сторон;
- б) аудиторские процедуры и доказательства;
- в) алгоритм действий аудитора в ходе аудиторской проверки

39. Планирование аудита предполагает:

- а) разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур;
- б) сбор аудиторских доказательств для формирования плана и программы проверки;
- в) знакомиться с деятельностью экономического субъекта, заключение договора на оказание услуг.

40. В общем плане аудита описывается:

- а) деятельность аудиторской фирмы или индивидуального аудитора на ближайшую перспективу;
- б) предполагаемые объем и порядок проведения аудиторской проверки;
- в) краткая организационно – экономическая характеристика предприятия.

41. Аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов:

- а) только тех, которые они составили сами в ходе аудиторской проверки;
- б) только тех, которые были получены от аудируемой организации;
- в) получаемых и составляемых при осуществлении аудиторской деятельности.

42. В какой форме аудитор должен составлять рабочие документы:

- а) по форме, установленной Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- б) в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания аудита;
- в) по форме, установленной Налоговым кодексом РФ

43. Время необходимое для планирования аудита, зависит от:

- а) периода, за который проводится аудиторская проверка;
- б) масштабов деятельности аудируемого лица, сложности аудита, опыта работы аудитора с данным лицом, знания особенностей его деятельности;
- в) состояния системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля клиента.

44. Сведения рабочей документации аудитора:

- а) являются открытыми для внешних пользователей бухгалтерской отчетности;
- б) предоставляются руководству аудируемого лица;
- в) являются конфиденциальной информацией;
- г) хранятся в аудиторской организации не менее года.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-7**Задача №1**

ООО «Зима» заключило договор оказания аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности с аудиторской организацией. Эта же аудиторская организация проводила в ООО «Зима» восстановление учёта за прошлый год и I квартал отчётного года.

Задание: оцените ситуацию. При ответе сделайте ссылки на законодательные и нормативные документы. Решение осуществить с использованием справочных программ «Консультант Плюс» либо «Гарант».

Задача №2

Проанализируйте определения и цели аудита на основе различных источников.

Задание: решение предлагается оформить в виде таблицы:

№ п/п	Автор	Наименование источника	Определение

Задача №3**Показатели бухгалтерских балансов коммерческих предприятий, тыс. руб.**

Статьи баланса	ПАО «Альта»			ООО «Зима»		
	На 31.12 отчётного года	На 31.12 предыдущего года	На 31.12 года, предшествующего предыдущему	На 31.12 отчётного года	На 31.12 предыдущего года	На 31.12 года, предшествующего предыдущему
АКТИВ						
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
Нематериальные активы	3 560	2 928	73	1 189	1 189	11 808
Основные средства	343 363	203 661	201 777	177 242	177 242	262 604
Долгосрочные						

финансовые вложения	14 456	18 409	18 409	-	-	-
Прочие	58 375	141 258	-	6 109	1 732	34 117
ИТОГО по разделу 1						
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	213 506	175 863	126 690	443 085	173 448	224 498
Запасы						
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	48 521	31 202	53 545	12 346	15 929	7 646
Дебиторская задолженность	382 996	692 929	598 922	49 217	38 325	19 443
Денежные средства и денежные эквиваленты	7 318	6 899	18 062	12 314	8 633	21 119
ИТОГО по разделу 2						
БАЛАНС						

Выдержка из отчёта о финансовых результатах, тыс. руб.

Наименование показателя	ПАО «Альта»		ООО «Зима»	
	за отчётный период	за предыдущий период	за отчётный период	за предыдущий период
Выручка	1 349 507	1 992 206	615 997	309 996

Задание: на основании данных бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах требуется определить, подлежит ли организация обязательному аудиту бухгалтерской финансовой отчётности и по каким критериям.

Расчёты выполнить с использованием программного продукта MS Excel.

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-8

Задача №4

Задание: охарактеризовать нормативное регулирование ревизии в Российской Федерации в таблице, приведённой ниже.

№ п/п	Уровень нормативного регулирования	Наименование законодательного или нормативного документа	Краткая характеристика документа

Решение осуществить с использованием справочных программ «Консультант Плюс» либо «Гарант».

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3.ЭЭ

Задача №5

Данные, применяемые для нахождения ЕУС

№ п/п	Наименование базового показателя бухгалтерской отчетности (БП), тыс. руб.	Значение БП, тыс. руб.	Доля от БП, %	Значение, применяемое для нахождения ЕУС, тыс. руб.
1.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	63 672	5	
2.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	170 652	2	
3.	Валюта баланса	80 240	2	
4.	Собственный капитал	43 500	10	
5.	Общие затраты предприятия (себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг + управленческие расходы)	102 536	2	2 051

Задание: рассчитать единый уровень существенности.

Расчёты выполнить с использованием программного продукта MS Excel.

Задача № 6**Оборотная ведомость за отчетный период ООО «Весна»**

Наименование счета	Сальдо на начало месяца, руб.		Обороты за месяц, руб.		Сальдо на конец месяца, руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	10356450	-	-	-	10356450	-
02 «Амортизация основных средств»	-	485731	-	45394	-	531125
08 «Вложения во внеоборотные активы»	35800	-	-	-	35800	-
10 «Материалы»	1600000	-	1133500	1127000	1606500	-
19 «НДС по приобретенным ценностям»	-	-	241344	241344	-	-
20 «Основное производство»	15000	-	9367514	9367514	18000	-
23 «Вспомогательное производство»	-	-	396178	396178	-	-
25 «Общепроизводственные расходы»	-	-	1106759	1106759	-	-
26 «Общехозяйственные расходы»	-	-	1621629	1621629	-	-
43 «Готовая продукция»	1150000	-	9364514	9364514	1150000	-
44 «Расходы на продажу»	-	-	207300	207300	-	-
50 «Касса»	800	-	8269656	8269656	800	-
51 «Расчетный счет»	2300000	-	20400000	22028251	671749	-

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	5396730	3666679	1582144	-	3312195
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	1300567	-	20400000	20400000	1300567	-
66 Расчеты по краткосрочным кредитам»	-	950300	400000	-	-	550300
67 «Расчеты по долгосрочным кредитам»	-	870000	350000	-	-	520000
68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	335960	7050189	7652408	-	938179
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	220395	1928505	1839504	-	131394
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	1768470	8302809	6569656	-	35317
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	-	65433	1000000	-	934567	-
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	-	152482	604566	536752	-	84068
80 «Уставный капитал»	-	6320800	-	-	-	6320800
83 «Добавочный капитал»	-	240616	-	-	-	240616
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	-	-	3458739	-	3458739
90 «Продажи»	-	-	20400000	20400000	-	-
90-1 «Выручка от продаж»	-	-	-	20400000	-	20400000
90-2 «Себестоимость продаж»	-	-	11193443	-	11193443	-
90-3 «НДС»	-	-	3672000	-	3672000	-
90-9 «Прибыль (убыток) от продаж»	-	-	5534557	-	5534557	-
91 «Прочие доходы и расходы»	-	-	983585	983585	-	-
97 «Расходы будущих периодов»	48300	-	-	-	48300	-
99 «Прибыли и убытки»			5534557	5534557		
ИТОГО:	16321186	16321186	122729284	122729284	15591608	15591608

Задание:

1) рассчитать единый уровень существенности;

- 2) провести распределение единого уровня существенности пропорционально остаткам статей баланса;
- 3) провести распределение единого уровня существенности пропорционально оборотам по счетам бухгалтерского учёта.

Расчёты выполнить с использованием программного продукта MS Excel.

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задача №7

Аудитор первый раз проверяет клиента – аудируемое лицо ООО «Зима». Аудитор наблюдал за проведением инвентаризации основных средств. При проведении инвентаризации товаров аудитор не присутствовал. Запасы составляют 50% от всего актива баланса, в том числе товары – 45% от всего актива баланса. Сделайте выводы, сформулируйте мнение аудитора в аудиторском заключении.

Решение осуществить с использованием справочных программ «Консультант Плюс» либо «Гарант».

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-7

Задача №8.

ПАО «Нижегородец» предложило аудиторской организации заключить договор на проведение аудиторской проверки. Сестра супруга руководителя аудиторской группы является заместителем главного бухгалтера ПАО «Нижегородец».

Задание: определить, может ли аудиторская организация проводить независимый аудит финансовой отчётности ПАО «Нижегородец» со ссылкой на законодательный или нормативный документ.

Решение осуществить с использованием справочных программ «Консультант Плюс» либо «Гарант».

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-15

Задача №9

Задание: составьте общий план и программу аудита по участку «Аудиторская проверка кассовых операций».

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ОПК-7

- 1.Определение, цель и функции контроля.
- 2.Предмет, объект и метод контроля.
- 3.Определение, принципы и задачи финансового контроля.
- 4.Классификация видов контроля.
- 5.Характеристика основных форм бюджетного контроля.
- 6.Органы финансового контроля и их функции.
- 7.Определение, цель и основные задачи ревизии.
- 8.Классификация видов ревизии.
- 9.Сущность аудита и причины его возникновения.
- 10.Виды аудита. Характеристика обязательного аудита.
- 11.Виды аудиторских услуг.
- 12.Цель, задачи и принципы аудита.

13.Аудиторская организация и аудитор

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ОПК-8

- 14.Характеристика и развитие системы контроля в России.
- 15.Общегосударственный контроль. Исполнительные структуры бюджетного контроля.
- 16.Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата.
- 17.Права, обязанности и ответственность ревизоров, их профессиональная этика.
- 18.Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации.
- 19.Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.
- 20.Права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов и аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки.
- 21.Подготовка и аттестация аудиторов.
- 22.Понятие и виды аудиторских стандартов.
- 23.Международные и национальные стандарты аудиторской деятельности.
- 24.Внутренние стандарты аудита.

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК-3.ЭЭ

- 25.Методические приёмы документального и фактического контроля при проведении ревизий.
- 26.Требования к оформлению рабочих документов.
- 27.Понимание деятельности аудируемого лица.
- 28.Существенность в аудите и способы её определения.
- 29.Методики распределения единого уровня существенности.
- 30.Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица.
- 31.Аудиторский риск: понятие и виды.
- 32.Документирование аудита. Постоянный и текущий файл рабочих документов.
- 33.Аудиторские доказательства: понятие, виды и источники.
- 34.Метод аудита и его приёмы (аудиторские процедуры).
- 35.Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчётности.

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК-4

- 36.Обобщение и систематизация материалов ревизии.
- 37.Реализация мероприятий по результатам ревизии.
- 38.Оценка способности аудируемого лица продолжать деятельность (допущение непрерывности деятельности).
- 39.Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.
- 40.Понятие и основные элементы аудиторского заключения.
- 41.Заведомо ложное аудиторское заключение.
- 42.Заключение аудиторской организации по специальным аудиторским заданиям, в том числе полученному от государственных органов.
- 43.Внутренний и внешний контроль качества работы в аудите.

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК-7

- 44.Этапы проведения ревизии.
- 45.Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
- 46.Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита и договор на оказание аудиторских услуг.
- 47.Оценка стоимости аудиторских услуг.
- 48.Характеристика мнений аудитора, отражаемых в аудиторском заключении по бухгалтерской финансовой отчётности.

Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК15

49. Организация внутреннего контроля.
50. Подготовка к проведению ревизии.
51. Основные этапы аудиторской проверки.
52. Общий план и программа аудита.

5.2.5. и т.д.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>
2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065818>
3. Болтинова, О. В. Бюджетный контроль : учебное пособие / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-010-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029665> (дата обращения: 03.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0440-8, 500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508232>
2. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005015-7, 150 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623>
3. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767118>
4. Кобозева, Н. В. Качество аудиторских услуг: концепция, методика, инструменты : монография / Н.В. Кобозева, В.И. Дунаева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 198 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1016909. - ISBN 978-5-16-015091-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016909> (дата обращения: 18.09.2020).
5. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082420> (дата обращения: 18.09.2020).
6. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр:

ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999891> (дата обращения: 18.09.2020).

7. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. — М. ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-02556-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028688> (дата обращения: 18.09.2020).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»
6. 1С: Бухгалтерия. Базовая версия

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;
- учебно-методическая документация и материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Экономические экспертизы.

Автор:

Д.э.н., профессор Козменкова С.В.

Рецензент:

Д.ю.н., профессор Тимченко В.А.

Заведующий кафедрой, к.ю.н, доцент Юматов В.А.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4.