

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Внутрихозяйственный учёт

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы

Экономические экспертизы

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Внутрихозяйственный учёт относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>УК-1.1:</p> <p>Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.</p> <p>Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.</p> <p>Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации.</p> <p>УК-1.2:</p> <p>Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3:</p> <p>Знать: основные концепции бухгалтерского управленческого учета, его отличие от системы финансового учета</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений</p> <p>- проводить финансовые вычисления для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости продукции (работ, услуг) и определения прибыли.</p> <p>Владеть: правилами и методами бухгалтерского управленческого учета и отчетности</p> <p>УК-1.4:</p> <p>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p> <p>УК-1.5:</p> <p>Знать: возможные варианты решения типичных задач.</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>		
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов,	<p>УК-8.1:</p> <p>Знать: основные модели формирования издержек в системе управленческого учета и условия создания системы эффективного</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2: Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>бюджетного управления</p> <p>Уметь: осуществлять анализ и интерпретацию бухгалтерской информации о финансовом состоянии и результатах деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников</p> <p>Владеть: методами разработки показателей и нормативов затрат для составления смет, бюджетов, прогнозных отчетов о результатах деятельности; правилами формирования и представления управленческой отчетности.</p> <p>УК-8.2:</p> <p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>		
<p>ПК-5: Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов</p>	<p>ПК-5.1: Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и</p>	<p>ПК-5.1:</p> <p>Знать: основные понятия, категории и инструменты для управления затратами</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях	криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств ПК-5.2: Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию	организации Уметь: проводить финансовые вычисления для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости продукции (работ, услуг) и определения прибыли Владеть: правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет ПК-5.2: Знать: приемы анализа и выбора вариантов эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационного обеспечения их реализации. Уметь: анализировать и выбирать варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивать их реализацию. Владеть: навыками анализа и выбора вариантов эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационного обеспечения их реализации.		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3

Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	Ф О	Ф О	Ф О	Ф О	Ф О
Тема 1. Виды учета в Российской Федерации.	14	2	4	6	8
Тема 2. Стратегические задачи управленческого учета.	12	2	4	6	6
Тема 3. Организационные вопросы управленческого учета.	14	2	4	6	8
Тема 4. Организация планирования.	14	2	4	6	8
Тема 5. Учет затрат, калькулирование себестоимости, формирование прибыли.	16	2	6	8	8
Тема 6. Контроль затрат.	14	2	4	6	8
Тема 7. Анализ затрат. Управление отклонениями.	14	2	4	6	8
Тема 8. Управленческий учет и МСФО.	9	2	2	4	5
Аттестация	0				
КСР	1				1
Итого	108	16	32	49	59

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Виды учета в Российской Федерации.

1. Статистический учет.
2. Бухгалтерский учет.
3. Налоговый учет.
4. Внутрихозяйственный учет как элемент системы управленческого учета.

Тема 2. Стратегические задачи управленческого учета.

1. Связь управленческого учета с целями и КРІ компании.

2. Источники данных и управленческая отчетность.
3. Классификация затрат в целях управленческого учета.
4. Выделение центров затрат как основа финансовой структуры компании.

Тема 3. Организационные вопросы управленческого учета.

1. Методика организации управленческого учета.
2. Регламентация управленческого учета.
3. Разработка КРІ для структурных подразделений компании.

Тема 4. Организация планирования.

1. Организация бюджетного управления.
2. Виды бюджетов.
3. Этапы планирования.
4. Определение и управление зависимыми затратами. Нормирование.
5. Корректировка и пересмотр бюджета.

Тема 5. Учет затрат, калькулирование себестоимости, формирование прибыли.

1. Взаимосвязь принципов бюджетного контроля и управленческой учетной политики.
2. Методология "стандарт-кост".
3. Методы распределения (аллокация) затрат.

Тема 6. Контроль затрат.

1. Особенности контроля с точки зрения управления.
2. Виды контроля затрат.
3. Система контроля затрат.
4. Современные способы контроля затрат.

Тема 7. Анализ затрат. Управление отклонениями.

1. Виды отклонений, древо отклонений.
2. Модели анализа отклонений.
3. Отчеты по результатам анализа.

Тема 8. Управленческий учет и МСФО.

1. Сходство управленческого учета с МСФО.
2. Стандарты МСФО и их применение в управленческом учете.
3. Управленческая отчетность и МСФО.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Управленческий учет." (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6192>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс.

2. Особенности организации управленческого учета на предприятии.
3. Применение системы счетов управленческого учета на российских предприятиях.
4. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.
5. Развитие управленческого учета в России и за рубежом.
6. Основные принципы учета затрат на производство.
7. Возможности применения ЭВМ в целях повышения эффективности управленческого учета.
8. Пути совершенствования учета для управления в современных экономических условиях.
9. Формирование учетной политики организации для целей управленческого учета.
10. Тенденции развития управленческого учета.
11. Управленческий учет на малом предприятии.
12. Перспективы развития управленческого учета в РФ.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-8:

1. Классификация затрат в управленческом учете.
2. Роль и место управленческого учета в управлении затратами.
3. Калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг).
4. Современные методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции на базе средних затрат.
6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
7. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
8. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете.
9. Директ-кост-метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости.
10. Стандарт-кост.
11. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. По процессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
14. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Внутренняя отчетность организации.
2. Управленческий баланс предприятия.
3. Влияние учета затрат по видам и назначению на эффективность управления.
4. Особенности учета затрат по центрам ответственности и местам формирования затрат на предприятии.
5. Учет и отчетность по центрам прибыли и центра инвестиций на предприятии.
6. Применение трансфертных цен на предприятии.
7. Развитие бюджетирования в современных экономических условиях.
8. Использование "План-факт" анализа в учете для управления.

9. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.
10. Оперативный анализ затрат на производство продукции.
11. Роль анализа "Затраты - объем - прибыль" в принятии управленческих решений.
12. Маржинальный анализ.
13. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.
14. Принятие оптимального решения при наличии альтернативных вариантов производства.
15. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
16. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Статистический учет.
2. Бухгалтерский учет.
3. Налоговый учет.
4. Внутрихозяйственный учет как элемент системы управленческого учета.
5. Связь управленческого учета с целями и KPI компании.
6. Источники данных и управленческая отчетность.
7. Классификация затрат в целях управленческого учета.
8. Выделение центров затрат как основа финансовой структуры компании.
9. Методика организации управленческого учета.
10. Регламентация управленческого учета.
11. Разработка KPI для структурных подразделений компании.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-8:

1. Организация бюджетного управления.
2. Виды бюджетов.
3. Этапы планирования.
4. Определение и управление зависимыми затратами. Нормирование.
5. Корректировка и пересмотр бюджета.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Взаимосвязь принципов бюджетного контроля и управленческой учетной политики.
2. Методология "стандарт-кост".
3. Методы распределения (аллокация) затрат.
4. Особенности контроля с точки зрения управления.
5. Виды контроля затрат.
6. Система контроля затрат.
7. Современные способы контроля затрат.
8. Виды отклонений, древо отклонений.
9. Модели анализа отклонений.
10. Отчеты по результатам анализа.
11. Сходство управленческого учета с МСФО. Управленческая отчетность и МСФО.
12. Стандарты МСФО и их применение в управленческом учете.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Какие виды учета закреплены в Конституции РФ?

- а) статистический и бухгалтерский;
- б) макро- и микроучет;
- в) статистический, налоговый, бухгалтерский.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Характеристика эффективного контроля, которая заключается во временном интервале между проведением измерений или оценок, который адекватно соответствует контролируемому явлению это:

- а) гибкость контроля;
- б) соответствие делу;
- в) ориентация на результаты;
- г) своевременность контроля;
- д) стратегическая направленность контроля.

7. Формулирование миссии и целей организации, определение объёма необходимых ресурсов это:

- а) моделирование бизнес-процессов, проектирование бизнес-моделей;
- б) планирование и прогнозирование стратегических целей и задач организации;
- в) разработка мероприятий по продвижению продукции организации, поиск инвесторов;
- г) определение показателей контроля, их оценка, выявление отклонений и их причин, осуществление корректировки.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-8:

В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;

г) не зависят от деловой активности.

2. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

3. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;
- г) ни один ответ не верен.

4. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

5. Вмененные издержки:

- а) документально не подтверждаются;
- б) могут не означать реальных денежных расходов;
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
- г) все вышеперечисленное верно.

6. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов;
- г) все вышеперечисленное верно.

7. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) условно-постоянными;
- г) все ответы верны.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости продаж?

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) плановые показатели;
- б) фактические показатели за предыдущий месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года?

4. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;
- г) ни один ответ не верен.

5. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

6. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

7. Подход, основанный на комплексном рассмотрении управления, называется:

- а) подходом с точки зрения научного менеджмента;
- б) системным;
- в) процессным;
- г) кейсовым;
- д) ситуационным.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».

Оценка	Критерии оценивания
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Статистический учет.
2. Бухгалтерский учет.
3. Налоговый учет.
4. Внутрихозяйственный учет как элемент системы управленческого учета.
5. Связь управленческого учета с целями и KPI компании.
6. Источники данных и управленческая отчетность.
7. Классификация затрат в целях управленческого учета.
8. Выделение центров затрат как основа финансовой структуры компании.
9. Методика организации управленческого учета.
10. Регламентация управленческого учета.
11. Разработка KPI для структурных подразделений компании.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-8

1. Организация бюджетного управления.
2. Виды бюджетов.
3. Этапы планирования.
4. Определение и управление зависимыми затратами. Нормирование.
5. Корректировка и пересмотр бюджета.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Взаимосвязь принципов бюджетного контроля и управленческой учетной политики.
2. Методология "стандарт-кост".
3. Методы распределения (аллокация) затрат.
4. Особенности контроля с точки зрения управления.
5. Виды контроля затрат.
6. Система контроля затрат.
7. Современные способы контроля затрат.
8. Виды отклонений, древо отклонений.
9. Модели анализа отклонений.
10. Отчеты по результатам анализа.
11. Сходство управленческого учета с МСФО. Управленческая отчетность и МСФО.
12. Стандарты МСФО и их применение в управленческом учете.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Ю. Воронова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 428 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01460-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845356&idb=0>.
2. Кондраков Николай Петрович. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 5. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 584 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011053-0. - ISBN 978-5-16-103117-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837627&idb=0>.
3. Мизиковский Игорь Ефимович. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 2-е изд. ; исправ. и допол. - Москва : Издательство "Магистр", 2021. - 144 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - ISBN 978-5-16-104460-5. - ISBN 978-5-16-011925-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741161&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Черных И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет : учебно-методическое пособие / Черных И. Н. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 70 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=750061&idb=0>.
2. Волкова О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум / О. Н. Волкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 461 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10748-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842640&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»
6. 1С6Бухгалтерия. Базовая версия
7. Демо-версия программного комплекса «Ваш финансовый аналитик» - система интел-

лектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru>.
8. Программный продукт «Ваш финансовый аналитик» (<https://www.audit-it.ru/finanaliz/>) – система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
9. Облачный сервис управления для малого и среднего бизнеса (<https://www.moysklad.ru>) – решение управленческих задач, направленных на управление продажами и закупками, контроль за финансами и ресурсами, анализ себестоимости и рентабельности, а также использование данных отчетности для аналитических процедур с точки зрения внутрихозяйственного учета.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Жильцова Юлия Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.