

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский управленческий учет

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы
Экономические экспертизы

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский управленческий учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>УК-1.1: Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации. Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации. Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации.</p> <p>УК-1.2: Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи. Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3: Знать: основные концепции бухгалтерского управленческого учета, его отличие от системы финансового учета</p>	<p>Задания</p> <p>Тест</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений - проводить финансовые вычисления для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости продукции (работ, услуг) и определения прибыли.</p> <p>Владеть: правилами и методами бухгалтерского управленческого учета и отчетности</p> <p>УК-1.4: Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p> <p>УК-1.5: Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>		
<p>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов,</p>	<p>УК-8.1: Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении</p>	<p>Задания Тест Доклад-презентация Опрос</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

<p>безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2: Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2:</p> <p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>		
<p>ПК-5: Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей</p>	<p>ПК-5.1: Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически</p>	<p>ПК-5.1:</p> <p>Знать:</p> <p>- процессуальные требования и методики деятельности по обнаружению, закреплению,</p>	<p>Задания</p> <p>Тест</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>значимой информации на основе использования современных методов и технических средств ПК-5.2: Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию</p>	<p>изъятию и предварительному исследованию объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств;</p> <p>- организацию и приемы эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организацию обеспечения их реализации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять процессуальное законодательство и методики в деятельности по обнаружению, закреплению, изъятию и предварительному исследованию объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств;</p> <p>- эффективно применять специальные знания в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивать их реализацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения процессуального законодательства и методик в деятельности по обнаружению, закреплению, изъятию и предварительному исследованию объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств;</p> <p>- навыками эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационного обеспечения их реализации.</p> <p>ПК-5.2: Знать:</p>		
---	--	--	--	--

		<p>- приемы анализа и выбора вариантов эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационного обеспечения их реализации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и выбирать варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивать их реализацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа и выбора вариантов эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационного обеспечения их реализации.</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация	0
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия	Занятия	Всего	

	0 Ф 0	лекционного типа	семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Предмет, объекты и виды управленческого учета.	15	2	4	6	9
Тема 2. Организация управленческого учета в компании.	16	2	4	6	10
Тема 3. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация.	20	4	6	10	10
Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).	20	4	6	10	10
Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование) обычных видов деятельности.	18	2	6	8	10
Тема 6. CVP-анализ и его использование на практике.	18	2	6	8	10
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	16	32	49	59

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, объекты и виды управленческого учета.

1. Назначение и предмет бухгалтерского управленческого учета, его нормативно-правовое регулирование.
2. Объекты управленческого учета.
3. Метод и принципы управленческого учета.
4. Сравнение систем финансового и управленческого учета.
5. Управленческий учет – история выделения концепции.

Тема 2. Организация управленческого учета в компании.

1. Функции и задачи управленческого учета.
2. Требования к информации управленческого учета.
3. Критерии качества информации управленческого учета. Способы поддержания качества управленческой информации.
4. Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации.
5. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Автоматизация учетных процедур.

Тема 3. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация.

1. Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость».
2. Классификация затрат в управленческом учете.
3. Поведение затрат.
4. Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.
5. Носитель затрат.
6. Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Центры прибыли.

Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).

1. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).
2. Понятие маржинальной прибыли. Норма маржинальной прибыли.

3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).

Тема 5. Бюджетирование (сметное планирование) обычных видов деятельности.

1. Концепция планирования обычных видов деятельности организаций.
2. Бюджетирование (сметное планирование).
3. Контроль исполнения бюджета обычной деятельности организации.
4. Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности. Особенности управления по центрам ответственности.

Тема 6. СVP-анализ и его использование на практике.

1. Производственная мощность. Использование данных о производственной мощности в управленческом учете.
2. Линейная зависимость и релевантные уровни.
3. СVP- анализ.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Бухгалтерский управленческий учет, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6192>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Задание 1. Определить затраты на производство готовой продукции и прибыль от реализации.

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб.

Выручка без НДС от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-8:

Задание 1. Найти отклонения между нормативной и фактической себестоимостью выпуска.

В отчетном периоде в производство запущено 1000 изделий, изготовлено 600 изделий и реализовано 400 изделий по цене 125 тыс.руб. за единицу. Используя модель нормативного метода учета затрат, определить на конец отчетного периода фактическую себестоимость готовой продукции, если нормативные прямые материальные затраты составляют 100 руб., прямые затраты на оплату труда – 60 руб., общепроизводственные расходы – 40 руб., а фактические прямые материальные затраты составляют 140 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 70 тыс.руб., общепроизводственные расходы – 60 тыс.руб.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Задание 1.

Определить продажную цену изделия если:

- постоянные затраты на выпуск 480 000 руб.
- планируемая прибыль 160 000 руб.
- переменные затраты на 1 единицу изделия 80 руб.
- планируемый объем продаж 32 000 шт.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при

Оценка	Критерии оценивания
	этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что

- А) служит внутренним целям управления и контроля
- Б) использует дополнительные счета бухгалтерского учета
- В) ведется отдельным подразделением предприятия

2. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

- А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
- Б) спецификой целей и задач управленческого учета
- В) требованиями налоговых органов

3. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- А) ежегодно
- Б) ежеквартально
- В) в случае банкротства предприятия
- Г) при смене руководителя предприятия
- Д) не осуществляется ни при каких условиях

4. Потребителями информации управленческого учета являются:

- А) менеджеры предприятия
- Б) акционеры предприятия
- В) налоговая инспекция
- Г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

5. Источниками информации управленческого учета могут быть:

- А) учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет
- Б) внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д.
- В) как учетные, так и внеучетные.

6. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?

- А) автономную – отдельно от ведения финансового учета
- Б) интегрированную – совместно с ведением финансового учета
- В) по усмотрению хозяйствующего субъекта: автономную или интегрированную

7. В чем состоят задачи управленческого учета?

- А) формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности
- Б) формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений.
- В) формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-8:

1. Релевантными затратами считаются:

- А) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил
- Б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения
- В) сумма затрат, связанная с конкретным проектом
- Г) общие для двух альтернативных проектов затраты

2. «Запасоемкими» затратами являются:

- А) затраты периода
- Б) затраты на продукт
- В) полная себестоимость выпуска

3. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:

- А) прямые и косвенные
- Б) на продукт и за период

В) постоянные и переменные

Г) релевантные и нерелевантные

4. Объектом отнесения затрат при позаказном методе калькулирования себестоимости является:

А) стадия технологического процесса

Б) структурное подразделение

В) сложный единичный продукт, или оказание услуг (выполнение работа)

5. Основной задачей системы «стандарт-кост» является:

А) отражение в учете только переменных издержек

Б) учет потерь и отклонений в прибыли предприятия

В) учет отклонений только по материальным затратам

6. В качестве носителя затрат могут выступать:

А) цех

Б) рабочее место

В) продукт (услуга)

Г) предприятие

7. По степени оперативности учета затрат выделяют системы:

А) учета фактических затрат и нормативных (плановых) затрат

Б) учета полных затрат и «директ-костинг»

В) нет верного ответа

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1.Процедура планирования начинается с составления:

А) плана коммерческих затрат

Б) бюджета продаж

В) плана производства

Г) бюджета инвестиций

2. Бесполуфабрикатный вариант учета затрат применяется в случаях, когда:

- А) организация производит только полуфабрикаты
- Б) организация производит готовую продукцию, а реализует лишь полуфабрикаты
- В) организация реализует полностью готовый, т.е. прошедший все технологические переделы, продукт

3. Полуфабрикатный вариант учета затрат применяется в случаях, когда:

- А) после каждого технологического передела можно четко выделить полуфабрикат
- Б) организация реализует готовую продукцию и полуфабрикаты

4. Внеплановое изменение норм может быть вызвано:

- А) проведением организационно-технических мероприятий
- Б) выявленным в ходе ревизии несоответствием норм текущему организационному и технологическому уровню производства
- В) отсутствием необходимого вида материалов

5. «Виновниками» отклонений в затратах на материалы вследствие фактора норм:

- А) всегда будут только производственные подразделения
- Б) всегда будут только службы материально-технического снабжения
- В) могут быть все службы, от которых зависит качество материальных ресурсов и эффективность их использования

6. «Незавершенное производство (НЗП)» - это:

- А) незаконченный объект капитальных вложений
- Б) продукция, не прошедшая всех стадий производства и не признанная готовой
- В) остаток материалов на конец периода, не переданных в производство

7. Как правило, в массовом (серийном) производстве остатки НЗП на конец месяца в цехах оценивают:

- А) по полной себестоимости
- Б) по фактической производственной себестоимости
- В) по нормативной производственной себестоимости

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»,

Оценка	Критерии оценивания
	продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Сущность, задачи и организации управленческого учета.
2. Учет задач на производство продукции по статьям калькуляции.
3. Учет затрат по центрам ответственности.
4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимость продукции.
5. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
6. CVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
7. Бюджетирование в системе управленческого учета.
8. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
10. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.

11. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
12. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
13. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
14. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
15. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
16. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
17. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
18. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
19. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
20. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
21. Методики учета и распределения косвенных расходов.
22. Методика функционально-стоимостного анализа.
23. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
24. Модели линейного программирования в управленческом учете.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-8:

49. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
50. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг.
51. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
52. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
53. Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
54. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
55. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его

совершенствования.

56. Управленческий учет производственной деятельности.
57. Управленческий учет производственных запасов предприятия.
58. Управленческий учёт производственных затрат.
59. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
60. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
61. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
62. Учёт затрат и калькулирование себестоимости в системе «Директ- костинг».
63. Учет и контроль отклонений в бюджетировании.
64. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (Стандарт-кост).
65. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
66. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
67. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
68. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
69. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

25. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
26. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
27. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
28. Организация управленческого учета по системе «ЛТ».
29. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
30. Организация управленческого учета по системе ABC.
31. Основы классификации издержек производства в системе бухгалтерского

управленческого учета.

32. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.

33. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости прод продукции (работ, услуг).

34. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.

35. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.

36. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.

37. Разработка системы управленческого учета на предприятии.

38. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.

39. Система учета по центрам затрат.

40. Система учета по центрам инвестиций.

41. Система учета по центрам ответственности.

42. Система учета по центрам прибыли.

43. Система учета по центрам продаж.

44. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).

45. Современные подходы к классификации и учёту затрат.

46. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях.

47. Способы оценки и учёт материальных запасов в производственных организациях.

48. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим

Оценка	Критерии оценивания
	компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Концепция планирования обычных видов деятельности организаций.
2. Бюджетирование (сметное планирование).
3. Контроль исполнения бюджета обычной деятельности организации.
4. Линейная зависимость и релевантные уровни.
5. СVP- анализ.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-8:

1. Назначение и предмет бухгалтерского управленческого учета.
2. Основные объекты управленческого учета.
3. Метод и принципы управленческого учета.
4. Сравнение систем финансового и управленческого учета.
5. Управленческий учет – история выделения концепции.
6. Функции и задачи управленческого учета.
7. Требования к информации управленческого учета.
8. Управленческая отчетность компании.

9. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

10. Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации.

11. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Автоматизация учетных процедур.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость».
2. Поведение затрат.
3. Учет затрат по статьям и элементам.
4. Классификация затрат в целях управленческого учета.
5. Позаказный метод учета затрат.
6. Попроцессный метод учета затрат.
7. Попередельный метод учета затрат.
8. «Стандарт-кост» как система управления себестоимостью на базе учета нормативных затрат.
9. Система директ-костинг и принцип учета маржинального дохода.
10. Центры затрат и центры ответственности.
11. Центры прибыли и центры инвестиций.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Назначение и предмет бухгалтерского управленческого учета, его нормативно-правовое регулирование.
2. Объекты управленческого учета.
3. Метод и принципы управленческого учета.
4. Сравнение систем финансового и управленческого учета.
5. Управленческий учет – история выделения концепции.
6. Функции и задачи управленческого учета.
7. Требования к информации управленческого учета.
8. Критерии качества информации управленческого учета. Способы поддержания качества управленческой информации.
9. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Автоматизация учетных процедур.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-8

1. Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость».

2. Классификация затрат по отношению к объему производства.
3. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость.
4. Классификация затрат по роли в решении задач управления компанией.
5. Поведение затрат.
6. Цеховые и заводские затраты. Производительные и непроизводительные затраты. Использование сведений об этих затратах в принятии решений.
7. Центр затрат. Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.
8. Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.
9. Система учета переменных затрат («директ-костинг») и принцип учета маржинального дохода.
10. Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Центры прибыли.
11. Нормативный метод учета затрат и калькулирования продукции.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования продукции.
13. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования продукции.
14. Попередельный метод учета затрат и калькулирования продукции.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Бюджетирование (сметное планирование).
2. Контроль исполнения бюджета обычной деятельности организации.
3. Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности. Особенности управления по центрам ответственности.
4. Производственная мощность. Использование данных о производственной мощности в управленческом учете.
5. Линейная зависимость и релевантные уровни.
6. СVP- анализ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». Хотя бы одна

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Иванова О. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Иванова О. Е. - пос. Караваево : КГСХА, 2024. - 76 с. - Книга из коллекции КГСХА - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=899365&idb=0>.
2. Воронова Екатерина Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для спо / Е. Ю. Воронова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 428 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01460-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=926166&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Ваулина О. А. Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК : учебное пособие / Ваулина О. А. - Рязань : РГАТУ, 2024. - 230 с. - Книга из коллекции РГАТУ - Ветеринария и сельское хозяйство., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=931378&idb=0>.
2. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие по направлению 38.03.01 - экономика, профиль «бух. учет, анализ и аудит»; специальности 38.05.01 «экономическая безопасность» / Костюкова Е. И., Бобрышев А. Н., Манжосова И. Б., Татарина М. Н., Ельчанинова О. В., Феськова М. В. - Ставрополь : СтГАУ, 2023. - 104 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=885340&idb=0>.
3. Кизилев Александр Николаевич (Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)). Бухгалтерский (управленческий) учет. Основы теории. Практические задания. Тесты : Учебник / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 282 с. - (Высшее образование). - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-017292-7. - ISBN 978-5-16-109831-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890611&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»
6. 1С Бухгалтерия. Базовая версия
7. Демо-версия программного комплекса «Ваш финансовый аналитик» - система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniium» <http://www.znaniium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru>.
8. Программный продукт «Ваш финансовый аналитик» (<https://www.audit-it.ru/finanaliz/> – система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности).
9. Облачный сервис управления для малого и среднего бизнеса (<https://www.moysklad.ru>) – решение управленческих задач, направленных на управление продажами и закупками, контроль за финансами и ресурсами, анализ себестоимости и рентабельности, а также использование данных отчетности для аналитических процедур с точки зрения бухгалтерского управленческого учета.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Жильцова Юлия Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.