

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Проектная деятельность в сфере юриспруденции

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Международно-правовой

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.32 Проектная деятельность в сфере юриспруденции относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1: Определяет в рамках поставленной цели проектом совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>УК-2.1:</p> <p>Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p><i>правовых норм</i></p> <p><i>Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</i></p> <p><i>Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</i></p> <p><i>УК-2.4:</i></p> <p><i>Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</i></p> <p><i>Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</i></p> <p><i>Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</i></p> <p><i>УК-2.5:</i></p> <p><i>Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</i></p> <p><i>Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.</i></p> <p><i>Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования</i></p>		
<p><i>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i></p>	<p><i>ОПК-6.1: Составляет процессуальные документы</i></p> <p><i>ОПК-6.2: Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</i></p> <p><i>ОПК-6.3: Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</i></p>	<p><i>ОПК-6.1:</i></p> <p><i>Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов</i></p> <p><i>Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов</i></p> <p><i>Владеть: навыками составления процессуальных документов</i></p>	<p><i>Опрос</i></p>	<p><i>Зачёт:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p>

		<p><b>ОПК-6.2:</b>  <i>Знать: интерфейс справочно-правовых систем</i>  <i>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов</i>  <i>Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами</i></p> <p><b>ОПК-6.3:</b>  <i>Знать: основы юридической квалификации</i>  <i>Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации</i>  <i>Владеть: навыками осуществления юридической квалификации</i></p>		
<p><i>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</i>  <i>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</i>  <i>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</i>  <i>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</i>  <i>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</i>  <i>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</i></p>	<p><b>ПК-3.1:</b>  <i>Знать: принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</i>  <i>Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</i>  <i>Владеть: способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</i></p> <p><b>ПК-3.2:</b>  <i>Знать: виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</i>  <i>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</i>  <i>Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм,</i></p>	<p><i>Опрос</i></p>	<p><i>Зачёт:</i>  <i>Контрольные вопросы</i></p>

закрепленных в нормативных документах;

*ПК-3.3:*

*Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции*

*Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции*

*Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи*

*ПК-3.4:*

*Знать: основные приемы подготовки*

*юридических документов*

*Уметь: определять вид и содержание*

*юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации*

*Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов*

*ПК-3.5:*

*Знать: правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в*

*государственные органы*

*Уметь: определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы*

*Владеть: навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;*

*ПК-3.6:*

*Знать: правила юридической*

		<i>техники конструирования норм права и структур локальных актов</i> <i>Уметь: применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</i> <i>Владеть: навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</i>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>16</b>	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>	<b>16</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> зачёт	<b>0</b> зачёт

#### 3.2. Содержание дисциплины

*(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)*

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	
Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности в юриспруденции	9	9	2	2	2	2	4	4	5	5
Тема 2. Выбор темы проекта и формирование проектной	9	9	2	2	2	2	4	4	5	5

команды											
Тема 3. Методология проектного исследования	9	9	2	2	2	2	4	4	5	5	
Тема 4. Структура и содержание проекта	9	9	2	2	2	2	4	4	5	5	
Тема 5. Принципы взаимодействия с органами государственной власти при подготовке проекта	9	9	2	2	2	2	4	4	5	5	
Тема 6. Порядок формирования бюджета проекта	9	9	2	2	2	2	4	4	5	5	
Тема 7. Критерии оценивания результатов проектной деятельности	8	8	2	2	2	2	4	4	4	4	
Тема 8. Управление проектом	9	9	2	2	2	2	4	4	5	5	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1					1	1			
Итого	72	72	16	16	16	16	33	33	39	39	

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "-" (-).

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

##### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
3. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в России
4. Основные типы организационных структур
5. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий
6. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами.
7. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?

##### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-6**

8. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
9. Что входит в состав базовых элементов управления проектом? 10. В чем заключается управление содержанием проекта?

11. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование УК-2 взаимодействия и коммуникаций
12. В чем заключается управление продолжительностью проекта?
13. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
14. В чем заключается управление стоимостью проекта?
15. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
16. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
17. Контрактное и административное завершение.

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-3

18. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
19. Критерии качества проекта.
20. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
21. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
22. Выбор организационной формы управления.
23. Измерение и контроль исполнения проекта.
24. Цели и содержание процесса контроля проекта.
25. Отслеживание фактического выполнения работ.
26. Измерение прогресса и анализ результатов.
27. Корректирующие действия.
28. Управление изменениями.
29. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.
30. Применение профессиональных знаний
31. Закрытие проекта. Характеристики закрытия проекта

### Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний соответствует заявленным требованиям, студентом представляются полные и логически верные ответы
не зачтено	Уровень знаний не соответствует программе, отмечается большое количество грубых ошибок

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достиж)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
		не зачтено		зачтено			

ения							
компет							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации**

#### **5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:**

##### **Оценочное средство - Контрольные вопросы**

###### *Зачёт*

##### **Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний соответствует заявленным требованиям, студентом представляются полные и логически верные ответы
не зачтено	Уровень знаний не соответствует программе, отмечается большое количество грубых ошибок

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений)**

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
3. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в России
4. Основные типы организационных структур
5. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий
6. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами.
7. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-6 (Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов)**

8. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
9. Что входит в состав базовых элементов управления проектом? 10. В чем заключается управление содержанием проекта?
11. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование УК-2 взаимодействия и коммуникаций
12. В чем заключается управление продолжительностью проекта?
13. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
14. В чем заключается управление стоимостью проекта?
15. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
16. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
17. Контрактное и административное завершение.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации)**

18. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
19. Критерии качества проекта.
20. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
21. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
22. Выбор организационной формы управления.
23. Измерение и контроль исполнения проекта.
24. Цели и содержание процесса контроля проекта.
25. Отслеживание фактического выполнения работ.
26. Измерение прогресса и анализ результатов.
27. Корректирующие действия.
28. Управление изменениями.
29. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.
30. Применение профессиональных знаний
31. Закрытие проекта.

Характеристики закрытия проекта

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Антропова Н. В. Индивидуальный проект : Учебное пособие / Антропова Н. В. - Москва : КноРус, 2023. - 151 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10798-0.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849504&idb=0>.

2. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / Кукина И. В., Унагаева Н. А., Федченко И. Г., Чуй Я. В. - Красноярск : СФУ, 2017. - 212 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СФУ - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-7638-3663-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=707293&idb=0>.

3. Сулова И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие. - М. : Фаир-Пресс, 2005. - 176 с. - (Специальный издательский проект для библиотек). - ISBN 5-8183-0881-2 : 132.00., 1 экз.

Дополнительная литература:

1. Проектная деятельность: методические указания. - Омск : СибАДИ, 2020. - 34 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СибАДИ - Инженерно-технические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=749984&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Не используется

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Зайцева Анастасия Викторовна.

Заведующий кафедрой: Петров Александр Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.