

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
44.03.03 - Специальное (дефектологическое) образование

Направленность образовательной программы
Логопедия

Форма обучения
очная, заочная

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.02.01 Иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2: Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3: Владеет основами речевой культуры	УК-4.1: Знать фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка для построения устных и письменных высказываний; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) изучаемого иностранного языка для общения в устной и письменной формах; основы построения устных и письменных высказываний в соответствии с речевой культурой родного и изучаемого языка. УК-4.2: Уметь выражать свои мысли в устной и письменной форме на иностранном языке с учетом требований, предъявляемых к деловой устной и письменной коммуникации; вести диалог и выстраивать монологическое высказывание на изучаемом языке; применять нормы речевой культуры в построении деловой коммуникации в устной и письменной формах.	Доклад-презентация Опрос Практическое задание Тест	Зачёт: Контрольные вопросы Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>УК-4.3:</p> <p>Владеть навыками построения устных и письменных высказываний на изучаемом языке; навыками ведения диалога и составления монологического высказывания на изучаемом языке; этическими нормами в общении, этикетными речевыми формулами изучаемого языка.</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	5	5
Часов по учебному плану	180	180
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	104	18
- КСР	3	3
самостоятельная работа	37	146
Промежуточная аттестация	36 экзамен, зачёт	13 экзамен, зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ
Тема 1. Я и мое окружение	14	13	0	0	10	2	10	2	4	11
Тема 2. Распорядок дня.	14	13	0	0	10	2	10	2	4	11
Тема 3. Свободное время.	14	13	0	0	10	2	10	2	4	11
Тема 4. Увлечения. Хобби.	14	14	0	0	10	2	10	2	4	12

Тема 5. Здоровье. У врача.	15	14	0	0	10	0	10	0	5	14
Тема 6. Спорт. Виды спорта. Олимпийские игры.	10	14	0	0	6	0	6	0	4	14
Тема 7. Еда. Покупки. В магазине.	10	14	0	0	8	2	8	2	2	12
Тема 8. Учеба. Высшее образование.	10	14	0	0	8	2	8	2	2	12
Тема 9. Проблемы молодежи.	10	14	0	0	8	2	8	2	2	12
Тема 10. Выдающиеся деятели культуры и науки.	10	14	0	0	8	2	8	2	2	12
Тема 11. Путешествие.	10	14	0	0	8	2	8	2	2	12
Тема 12. Страны изучаемого языка.	10	13	0	0	8	0	8	0	2	13
Аттестация	36	13								
КСР	3	3					3	3		
Итого	180	180	0	0	104	18	107	21	37	146

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Иностранный язык" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7912>).

Иные учебно-методические материалы: <https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-4

Английский язык

Семестр 1

1. Выдающиеся деятели культуры и науки
2. Выдающиеся деятели спорта
3. Виды спорта
4. Страны изучаемого языка.
5. Спорт. Олимпийские игры.

Семестр 2

1. Мой рабочий день
2. История олимпийских игр
3. Путешествие в горы
4. Достопримечательности стран изучаемого языка
5. Еда в Англии

Немецкий язык

1 семестр

1. Мой рабочий день
2. История олимпийских игр
3. Путешествие в горы
4. Достопримечательности стран изучаемого языка
5. Еда в Германии

2 семестр

1. Выдающиеся деятели культуры и науки
2. Выдающиеся деятели спорта
3. Виды спорта
4. Страны изучаемого языка.
5. Спорт. Олимпийские игры.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Доклад четко структурирован. Идеи изложены логично, последовательно. Текст трансформирован с учетом требований, предъявляемых к устной речи. Правильно используется разнообразная лексика. Присутствуют логические связи между всеми компонентами презентации. Стиль доклада соответствует коммуникативной ситуации. Студент излагает доклад наизусть. Устная речь не содержит грубых фонетических и фонологических ошибок. Студент корректно использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание). Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, не содержат лексических, грамматических и фонетических ошибок и демонстрируют умение поддерживать диалог.
хорошо	Доклад четко структурирован. Наблюдаются некоторые нарушения логики изложения. В докладе могут присутствовать единичные ошибки употребления лексических единиц. В тексте доклада могут встречаться несистематические фонетические, лексические и грамматические ошибки, не нарушающие коммуникацию. Текст трансформирован с учетом требований, предъявляемых к устной речи. Присутствуют логические связи между всеми компонентами презентации. Стиль доклада соответствует коммуникативной ситуации. Студент излагает доклад наизусть. Студент корректно использует

Оценка	Критерии оценивания
	необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание). Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, но содержат некоторые лексические, грамматические и фонетические ошибки и демонстрируют умение поддерживать диалог.
удовлетворительно	Доклад в целом структурирован. Идеи изложены не всегда логично и последовательно. Текст доклада содержит ошибки словоупотребления. Присутствуют ошибки в логических связях между компонентами презентации. Стилль доклада соответствует коммуникативной ситуации не в полной мере. Студент излагает доклад, используя записи. Устная речь содержит грубые фонетические ошибки. Студент некорректно использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Слайды являются не всегда информативными, но соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов не используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты не всегда целесообразны (затрудняют понимание). Ответы на дополнительные вопросы не в полной мере соответствуют вопросам и содержат достаточное количество лексических, грамматических и фонетических ошибок.
неудовлетворительно	Доклад не структурирован. Текст составлен без учета требований, предъявляемых к устной речи. Неправильно используется лексика. Нет логических связей между компонентами презентации, или презентация отсутствует. Стилль доклада не соответствует коммуникативной ситуации. Студент не использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Доклад представляет собой неподготовленное чтение составленного текста. В тексте доклада реализуются фонетические, лексические и грамматические ошибки, нарушающие коммуникацию. Ответы на дополнительные вопросы не соответствуют вопросам.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-4

Английский язык

Семестр 1

1. Make up the monologue "Doctors are men who prescribe medicines of which they know little, to cure diseases of which they know less, in human beings of whom they know nothing".
2. Make up the monologue "What should people do to be healthy?"

3. Make up the monologue "Medical care in Great Britain and in the United States."
4. Make up the monologue "Do all people need exercise?"
5. Make up the monologue "What is your favourite kind of sport? Why?"
6. Make up the monologue "Are all kinds of sport useful for our health".
7. Make up the monologue "Traditional means of traveling. Travel abroad. Problems of modern tourism".
8. Make up the monologue "Tourism became a very profitable business".
9. Make up the monologue "Why is modern life impossible without traveling?"
10. Make up the monologue "With modern services you can go around the world".

Семестр 2

1. Make up the monologue "Leisure. Hobbies and Pastimes".
2. Make up the monologue "Tell about ways of relaxing in your free time"
3. Make up the monologue "There are different ways of spending leisure time for young people. Some prefer to go on a hiking tour, others – to have some booze and to get trashed. As for you, you want to experience life in all its aspects, that's why you have diverse interests (movies, hiking, etc.)".
4. Make up the monologue "Famous inventors you know".
5. Make up the monologue "What inventions are very important nowadays?"
6. Make up the monologue "The technologies of the future".
7. Make up the monologue "Computers and society. Advantages and disadvantages of the Internet".
8. Make up the monologue "What are the issues in your local area? What questions would you like to ask in an opinion poll about the environment?"
9. Make up the monologue "What should the government priorities for the environment be?"
10. Make up the monologue "Environmental problems: Global warming; Depletion of ozone layer; Air pollution; Water pollution. Deforestation".

Немецкий язык

1 семестр

FRAGEN ZUM THEMA

«ICH UND MEINE UMGEBUNG»

1. Wie heißen Sie? 2. Wie alt sind Sie? 3. Wann und wo sind Sie geboren? 4. Wie heißen Ihre Eltern? 5. Wie alt ist Ihr Vater? Und Ihre Mutter? 6. Was sind Ihre Eltern von Beruf? 7. Wo wohnen Sie? Wie ist Ihre Adresse (Anschrift)? 8. Leben Sie bei Ihren Eltern oder allein? 9. Wie ist Ihr Familienstand? 10. Haben Sie Geschwister oder sind Sie das einzige Kind in der Familie? 11. Was machen Sie zur Zeit? 12. Wo studieren Sie? Im welchen Studienjahr? An welcher Fakultät? 13. Sind Sie schon berufstätig? Wo? Als wen? 14. Was möchten Sie werden? Warum haben Sie so einen Berufswunsch? 15. Welche Interessen haben Sie? Treiben Sie Sport? Lieben Sie Kunst, Musik, Literatur? Haben Sie vielleicht ein Hobby? 16. Haben Sie Freunde? Wer ist Ihr bester Freund oder Ihre beste Freundin? Was macht er/sie?

FRAGEN ZUM THEMA

«MEIN TAG, FREIZEIT, HOBBY»

1. Wann stehen Sie gewöhnlich auf? 2. Wachen Sie von selbst auf oder weckt Sie jemand? 3. Was tun Sie am Morgen? 4. Machen Sie die Morgengymnastik? (Warum nicht?) 5. Wann frühstücken Sie? 6. Machen Sie das Frühstück selbst? 7. Was essen Sie zum Frühstück? 8. Wann verlassen Sie das Haus? 9. Bringen Sie Ihr Zimmer in Ordnung oder lassen Sie alles liegen und stehen? 10. Womit fahren Sie in die Hochschule? Oder gehen Sie zu Fuß hin? 11. Wann genau beginnt der Unterricht? 12. Wie viele Stunden Unterricht haben Sie täglich? 13. Welche Fächer studieren Sie im Institut? 14. Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer? 15. Was ist Ihr Lieblingsfach? 16. Wann kommen Sie nach Hause? 17. Wo und was essen Sie zu Mittag? 18. Was machen Sie nachmittags? 19. Treffen Sie sich mit Ihren Freunden? 20. Wann machen Sie sich an die Hausaufgaben? 21. Wie lange sitzen Sie über Büchern? 22. Wann haben Sie frei? 23. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit? 24. Wann essen Sie zu Abend? 25. Wann gehen Sie zu Bett? 26. Wie gestalten Sie Ihre Ruhetage?

FRAGEN ZUM THEMA «KRANKENBESUCH. BEIM ARZT»

1. Wenden Sie sich an den Arzt, wenn Sie sich schlecht fühlen? 2. Wie fühlen Sie sich, wenn Sie Grippe, Angina haben? 3. Haben Sie Schnupfen, Husten? 4. Tut Ihnen das Schlucken weh? 5. Haben Sie Kopfschmerzen? Haben Sie hohes Fieber? 6. Welche Arznei nehmen Sie ein, wenn Sie starke Kopfschmerzen haben? 7. Müssen Sie das Bett hüten, wenn Sie krank sind und hohes Fieber haben? 8. Holen Sie den Arzt nach Hause oder gehen Sie selbst in die Poliklinik, wenn Sie Fieber haben? 9. Gibt es in Ihrer Poliklinik viele erfahrene Ärzte? 10. Wo warten die Patienten auf den Empfang der Ärzte? 11. Welche Fragen stellt gewöhnlich der Arzt dem Kranken? 12. Was macht der Arzt nach der Untersuchung des Kranken? Verschreibt er ihm eine Arznei? 13. Wo bekommen Sie ihre Arznei? Gibt es in der Nähe Ihres Hauses eine Apotheke? 14. Wieviel Mal täglich müssen Sie die Arznei einnehmen? Nehmen Sie die Arznei vor dem Essen oder nach dem Essen? 15. Was schreibt Ihnen der Arzt aus, wenn Sie berufstätig sind? 16. Ist die Grippe ansteckend? 17. Welche Komplikationen kann man sich nach dieser Krankheit zuziehen? 18. Welche Kinderkrankheiten haben Sie überstanden? 19. Haben Sie sich nie an den Zahnarzt gewandt? 20. Haben Sie manchmal (oft) Zahnschmerzen? 21. Hat Ihnen der Arzt noch keinen Zahn gezogen?

2 семестр

FRAGEN ZUM THEMA «GESUNDE LEBENSWEISE. SPORT»

1. Welche Rolle spielt der Sport in Ihrem Leben? 2. Welche Sportarten kennen Sie? 3. Welche Sportarten betreiben Sie? 4. Haben Sie Sportunterricht in der Schule? 5. Welchen Sport betreiben Sie regelmäßig? 6. Wie sind Ihre Leistungen in dieser Sportart? 7. Nehmen Sie an Wettkämpfen teil? 8. Wo finden diese Wettkämpfe statt? 9. Haben Sie einmal einen Rekord aufgestellt? 10. Sind Sie ein guter Läufer/eine gute Läuferin? 11. Sind Sie ein guter Springer/eine gute Springerin? 12. Schwimmen Sie gern? 13. Fahren Sie Boot? 14. Segeln Sie? 15. Besteigen Sie Berge als Alpinist/Alpinistin? 16. Fahren Sie Rad? 17. Joggen ['dsogn] Sie, um fit zu bleiben? 18. Machen Sie wenigstens die Morgengymnastik? 19. Welche Sportarten kann man im Winter treiben? 20. Laufen Sie Ski oder Schlittschuh? 21. Welche Sportspiele kennen Sie? 22. Spielen Sie Eishockey, Fußball, Volleyball, Tennis, Wasserball? 23. Laufen Sie Rollschuh? 24. Besuchen Sie oft das Stadion? 25. Sehen Sie sich Sportsendungen im Fernsehen an? 26. Sind Sie ein Sportfan? 27. Gehören Sie einem Sportclub oder einem Sportverein an? 28. Sind Sie überhaupt sportlich oder unsportlich? 29. Was gefällt Ihnen am Sport und was nicht? 30. Wie finden Sie den Leistungssport: attraktiv und gesund, oder attraktiv, aber zu anstrengend? 31. Welche Sportprogramme ziehen Sie besonders an: Weltmeisterschaften in Fußball, in Eiskunstlauf, in Eishockey? 32. Kennen Sie unsere besten Sportler und Sportlerinnen? 33. Wie ist der Sport in Deutschland entwickelt? 34. Wie oft finden die Olympischen Sommer- und Winterspiele statt? 35. Wann waren die vorigen Olympischen Spiele? 36. Wann finden die nächsten Olympischen Spiele statt? 37. Wie sind

die Leistungen unserer Sportler bei den Olympischen Spielen? 38. Kennen Sie die Geschichte der Olympischen Spiele?

FRAGEN ZUM THEMA «REISEN»

1. Wann haben Sie gewöhnlich Ferien, Urlaub? 2. Wo und wie verbringen Sie die Ferienzeit? 3. Verreisen Sie oder bleiben Sie lieber zu Hause? 4. Reisen Sie gern mit Ihrer Familie oder allein? 5. Womit reisen Sie am liebsten? 6. Vertragen Sie alle Transportmittel gut? 7. Fahren Sie gern mit dem Auto, mit dem Bus, mit dem Zug, mit dem Schiff? 8. Fliegen Sie gern mit dem Flugzeug? 9. Vertragen Sie gut Flugreisen? 10. Welche Vorteile und Nachteile haben verschiedene Transportmittel? 11. Welche Vorzüge hat eine Eisenbahnreise oder eine Busreise? 12. Wie haben Sie Ihre letzten Ferien verbracht? Wo waren Sie? Waren Sie auf dem Lande bei Ihren Verwandten, in einem Ferienlager oder? Womit sind Sie dorthin gereist? Wie lange dauerte diese Reise? 13. Waren Sie im Ausland? 14. Was haben Sie dort gemacht? Womit haben Sie sich den ganzen Tag beschäftigt? Haben Sie dort gebadet und in der Sonne gelegen? Sind Sie viel geschwommen? Welchen Sport haben Sie sonst noch getrieben? 15. Was war besonders interessant für Sie? 16. Womit haben Sie sich abends beschäftigt? Haben Sie Musik gehört? Haben Sie sich Filme oder Fernsehprogramme angesehen? Sind Sie tanzen gegangen? 17. Haben Sie auch Sehenswürdigkeiten besichtigt? 18. Welche Ausflüge haben Ihnen besonders gut gefallen? 19. Sind Sie mit Ihren Ferien/mit Ihrem Urlaub zufrieden? 20. Welche Pläne haben Sie für den kommenden Sommer?

FRAGEN ZUM THEMA

«DAS FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN»

1. Wo liegt das Fürstentum Liechtenstein? 2. An welchen Ländern grenzt es? 3. Was für einen Staat ist das? 4. Wie gross ist die Fläche Liechtensteins? 5. Wer ist das Staatsoberhaupt Liechtensteins? 6. Welche Beziehungen hat Liechtenstein mit Europa? 7. Wieviel Einwohner hat das Fürstentum? 8. Welche Nationen leben hier? 9. Wann entstand das Fürstentum Liechtenstein? 10. Seit wann ist Liechtenstein ein souveräner Staat? 11. Wann wurde die Verfassung angenommen? 12. Welche Industrie ist hier entwickelt? 13. Seit wann wurde Liechtenstein zu den Vereinten Nationen? 14. Wie heisst die Hauptstadt? 15. Wie alt ist die Hauptstadt? 16. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Liechtenstein? 17. Wodurch ist Liechtenstein weltberühmt? 18. Wann erhielt Liechtenstein Unabhängigkeit? 19. Wann wurden die ersten Briefmarken in Liechtenstein herausgegeben? 20. Wie ist das Klima in Liechtenstein? 21. Wie ist die Natur Liechtensteins? 22. Wozu besuchen Touristen und Wintersportler sehr gern dieses Land? 23. Was können Sie über die Geschichte des Landes sagen? 24. Was können Sie über heutiges Land sagen? 26. Können Sie irgendwann dieses Land besuchen und warum?

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.
хорошо	Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.
неудовлетворительно	Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4

Английский язык

Семестр 1

Прочите текст Humanism

1. "Man is the measure of all things," said the Greek philosopher Protagoras in the 5th century BC. This statement serves to clarify the two primary definitions of humanism. First of all, humanism was a movement that arose during the 14th century in Italy. The time in which humanism flourished was called the Renaissance, which means "rebirth". Humanism was, in fact, the essence of the Renaissance. It involved a revival of study of the ancient Latin and Greek authors in order to learn about them for their own sake, to see them in their proper historical context. It involved trying to see what the ancient authors had actually meant, uninfluenced by specifically Christian interpretations of them.
2. Second, humanism became a point of view that asserted human dignity and values, and as such it survives today. Humanism expressed a confidence in humanity's ability to exert control over nature or to shape society according to its needs and desires.
3. Humanism derives from the Latin word *humanitas*. The word obviously means "humanity," but in relation to humanism it signifies more. For the Roman statesman Cicero, *humanitas* meant a certain kind of broad education needed to function adequately in society. Such an education was designed to allow people to explore the whole range of knowledge in order to develop their full potential.
4. For the Italian Renaissance humanists, the humanities consisted primarily of studying the ancient, pre-Christian authors. It also meant using the knowledge they gained to promote the development of human capacities, to open new possibilities for mankind. One of the new directions was exploration of the natural world by science. Ancient scientific texts spurred the scholars of the Renaissance to rethink the world and the universe and to look in new directions with new methods. Hence there occurred the birth of modern science and mathematics in the work of such men as Galileo, Copernicus and Leonardo. (1647)

1. *Определите, является ли утверждение:*

Humanism can be explained in two ways.

1. ложным
2. истинным
3. в тексте нет информации

2. Определите, является ли утверждение:

The word "humanism" is of Roman origin

1. ложным
2. истинным
3. в тексте нет информации

3. Укажите, каналу из абзацев текста (1, 2, 3 4) соответствует следующая идея:

The Renaissance was based on the ideas of Humanism.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

4. Ответьте на вопрос:

What is the broad meaning of the word "humanism"?

1. It means "mankind".
2. This word means "rebirth".
3. The word "humanism" means "society".
4. The word "humanism" means a wide range of knowledge.

Семестр 2

Прочитайте текст и выполните задания:

1. There is a sea of languages around us. From that sea comes a constant flow of messages in Brooklynese and Basque, Teenybop and Tibetan. And all those messages are wrapped in sounds and silences and signals.

2. Every person has to learn a language. A human baby raised by apes would learn only the language of apes and other animals. To learn a human language, a human baby would have to hear it from humans. But much animal talk is not learned. On the contrary, it's inborn. A cat will purr and meow even if it never hears another cat. With any human language, a person can talk about the future and the past. He can discuss ideas – kindness, truth, honesty, justice. He can make almost any number of sentences – including sentences he never heard before. No animal language is so rich in uses and possibilities.

3. Speech is what most writing starts out from. Writing is a secondhand method of trying to say what the sounds and the signals of language say. Written language is separate from spoken language. Children learn to speak without any special training. But reading and writing – written language – have to be specially taught. Written language has a life of its own. Every written language was invented long after spoken language began. In fact, not all languages have a written form. Written language also has its own style. For one thing, written language doesn't change as fast as spoken language. For another thing, people do not commonly write the way they speak. Often writing is more formal.

4. People don't usually talk to themselves. They talk to other people. And their talk has social meaning. Only part of the social meaning of a conversation is carried by words. Take saying hello or talking about the weather. Often such talk has little dictionary meaning. It is a way of being friendly or polite. Choice of language often has social meaning. An informal "Yeah" in the neighborhood carries a relaxed meaning. Often it is replaced by a formal "Yes" in a classroom or at a job interview. (1666)

1. Определите, является ли утверждение *People can't learn to write without special training.*

- 1) в тексте нет информации 2) истинным 3) ложным

2. Определите, является ли утверждение *Children can easily learn to speak.*

- 1) в тексте нет информации 2) истинным 3) ложным

3. Определите, является ли утверждение *Sociologists consider language to be the foundation of every culture.*

- 1) в тексте нет информации 2) истинным 3) ложным

4. Укажите, какому из абзацев текста соответствуют следующее утверждение: *There are a lot of languages existing in the world.*

- 1) 2) 3) 4)

5. Укажите, какому из абзацев текста соответствуют следующее утверждение: *People's conversation has a social meaning.*

- 1) 2) 3) 4)

6. Ответьте на вопрос *How does written language change?*

- 1) Written language changes as fast as spoken language.
2) Written language doesn't change.
3) Written language changes slower than spoken language.
4) Written language changes very fast.

Немецкий язык

1 семестр

Lesen Sie den Text vor und erzählen Sie ihn nach.

Mein Studium

Hallo, ich heiße Martin Meyer. Ich komme aus Deutschland. Ich wohne in Moskau. Seit September 2009 bin ich Student. Ich studiere an der Moskauer Universität und wohne im Studentenheim. Die Hochschule ist groß. Unten liegen zwei Mensen und eine Garderobe. Links ist die Bibliothek. Es gibt hier zwei Fahrstühle. Oben liegen die Studienräume und Sprachlabors, rechts ist das Dekanat. Der Dekan ist sehr aufmerksam und höflich. An der Hochschule arbeiten viele Lektoren, Professoren und Dozenten.

An der Hochschule gibt es viele Fakultäten. Ich studiere an der Fakultät für internationale Beziehungen. Hier studieren die Studenten viele Fächer: Wirtschaftstheorie, Weltwirtschaft, Statistik, Management. Sie lernen auch Fremdsprachen: Englisch, Deutsch, Französisch, Spanisch. Die Studenten sind fleißig und neugierig.

Das Semester beginnt im Februar und endet im Juni. Dann beginnen die Prüfungen. Sie dauern zwei Wochen. Im Juli sind die Prüfungen zu Ende und beginnen die Ferien. Die Ferien dauern zwei Monate.

Ich stehe im zweiten Semester. Nach dem Stundenplan haben wir jeden Tag 3 oder 4 Doppelstunden. Das sind Vorlesungen und Seminare. Ich besuche Seminare. Manchmal versäume ich Vorlesungen. Wir bekommen viele Hausaufgaben, schreiben Diktate und Kontrollarbeiten. Das Studium ist nicht leicht. Aber ich habe es gern.

Übungen zum Text: Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Woher kommt Martin Meyer? Wo studiert er? An welcher Fakultät? Wie beschreibt Martin Meyer seine Universität? Welche Fächer studiert Martin Meyer? Wie lange dauern die Ferien? Findet Martin das Studium leicht?

Das Moskauer Institut für Fremdsprachen

Unser Institut heißt das Moskauer Staatliche Pädagogische Maurice-Thorez-Institut für Fremdsprachen. Es hat fünf Fakultäten: die deutsche, englische, französische, eine Übersetzerfakultät, eine Abendfakultät und eine Abteilung Fernstudium. Das Institut bildet Sprachlehrer für Mittel- und Hochschulen aus; die Absolventen der Übersetzerfakultät arbeiten als Übersetzer und Dolmetscher.

Das Studium an allen Fakultäten beginnt mit einem phonetischen Einführungskursus. Er dauert vier bis fünf Wochen. In dieser Zeit erlernen die Studenten die Grundlagen der Aussprache. Nachher beginnt der praktische Sprachunterricht. Die Studenten studieren Grammatik, Phonetik und Lexik.

Das Studium einer Fremdsprache verlangt systematische Übung. Unsere Studenten besuchen alle Stunden und hören den Lehrern aufmerksam zu. Sie gehen oft in die Bibliothek und verbringen viel Zeit in den Lesesälen.

Für den Sprachunterricht im ersten und im zweiten Studienjahr gibt es spezielle Lehrbücher. Außerdem lesen die Studenten auch leichte literarische Texte, zum Beispiel, Märchen, Kurzgeschichten, Novellen.

Im dritten Studienjahr studieren unsere Studenten die Sprache nach den Werken der klassischen und modernen Schriftsteller. Man hält ihnen Vorlesungen in Sprachgeschichte, theoretischer Grammatik, Lexikologie, Stilistik und in anderen Fächern.

Die Studenten studieren im Institut auch eine Reihe von allgemeinbildenden Fächern, wie z. B.: politische Ökonomie, Geschichte der KPdSU, Sprachkunde, Literaturgeschichte, Pädagogik, Methodik.

Die schwerste Zeit für unsere Studenten ist der Schluß eines jeden Semesters. Sie wiederholen gründlich das ganze Material und legen die Prüfungen in allen Fächern ab.

MEIN STUDIUM AN DER UNIVERSITÄT

Die Grodner Staatliche Janka-Kupala-Universität bildet Fachleute auf verschiedenen Gebieten aus. Das Studium an der Universität dauert 5 Jahre. Die Studienformen sind: das Direktstudium, das Fernstudium, das Abendstudium. Die Universität hat 15 Fakultäten: Fakultät für Philologie, für Geschichte, für Physik, Chemie, Biologie u.a.

In der Universität gibt es viele Seminarräume, Sprachlabors, Lesesäle, Kabinette, Sporthallen, eine Bibliothek, eine Aula, eine Mensa.

Die Studenten besuchen Vorlesungen, Seminare und praktischen Unterricht. Professoren und Lektoren erteilen den Unterricht. Sie sorgen für die Ausbildung und Erziehung der Studenten.

Anna ist Studentin. Sie studiert an der Fakultät für Philologie. Sie studiert Englisch und lernt Deutsch. Sie ist im dritten Studienjahr.

Anna studiert viele Lehrfächer: Englisch, Deutsch, Geschichte der Fremdsprachen, Sprachkunde, Landeskunde, Literatur, Methodik u. a.

Der Unterricht erfolgt in zwei Schichten. Anna studiert in der zweiten Schicht. Der Unterricht beginnt um 14 Uhr. Anna hat gewöhnlich 4 Doppelstunden und eine Vorlesung.

Es läutet. Der Lektor betritt den Seminarraum. Die Studenten stehen auf und begrüßen ihn. Zuerst bespricht die Gruppe den Text I. Der Lektor stellt Fragen zum Text. Die Studenten beantworten sie. Dann ruft der Lektor Anna auf. Sie erzählt den Text nach. Die Antwort enthält keine Fehler. Der Lektor ist mit der Antwort zufrieden. Dann arbeiten die Studenten mit dem Tonbandgerät. Der Lektor schaltet das Tonbandgerät ein, die Studenten setzen die Kopfhörer auf und hören eine Kurzgeschichte ab. Sie hören die Geschichte zweimal ab. Dann schaltet der Lektor das Tonbandgerät aus, und die Studenten legen die Kopfhörer ab.

Der Lektor stellt die Fragen zum Inhalt der Kurzgeschichte. Die Studenten antworten auf die Fragen gut. Dann erzählen die Studenten den Inhalt der Kurzgeschichte nach. Danach üben die Studenten den Wortschatz ein. Sie bilden Sätze, Situationen, Dialoge, übersetzen aus dem Russischen ins Deutsche. Zum Schluss diktiert der Lektor die Hausaufgabe. Die Stunde ist zu Ende. Der Lektor verlässt den Seminarraum. Die Studenten gehen in den Hörsaal. Dort findet die Vorlesung in Landeskunde statt. Die Vorlesung hält Dozent Petrow. Die Studenten hören dem Dozenten aufmerksam zu und machen Notizen. Seine Vorlesungen sind immer interessant. Die Studenten versäumen sie nicht. Die Zeit vergeht schnell. Um 10 Minuten vor 17 Uhr ist der Unterricht zu Ende. Nach dem Unterricht geht Anna nach Hause. Sie isst Abendbrot und bereitet ihre Hausaufgaben vor.

Übungen zum Text: Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Wie lange dauert das Studium an der Uni? Welche Studienformen gibt es an der Uni? Welche Fakultäten hat die Universität? Wer erteilt den Unterricht? Wofür sorgen die Lektoren? Was studiert Anna? Wann beginnt der Unterricht? Wie fällt Anna Deutsch? Enthält ihre Antwort Fehler? Was üben die Studenten ein? Was liest der Lektor in der Stunde vor? Wie beantworten die Studenten die Fragen? Was diktiert der Lektor zum Schluss?

Ausbau von Geschäftsbeziehungen, achten sollten.

Tipp 1: Nicht blind drauflos kontakten!

Der Begriff „Business Relationship Management“ deutet es bereits an: Der Beziehungsaufbau und die Beziehungspflege im Business-Kontext ist nie zweckfrei. Vielmehr lautet das übergeordnete Ziel: Ihr Geschäft – und das Ihres Netzwerkpartners – soll hiervon mittel- oder langfristig profitieren. Analysieren Sie deshalb, bevor Sie mit dem Netzwerken beginnen, genau: Zu welchen Personen und Organisationen könnte sich ein Beziehungsaufbau direkt oder indirekt lohnen? Zum Beispiel, weil sie selbst lukrative Kunden werden könnten? Oder weil sie aufgrund ihres Netzwerks wichtige Empfehlungsgeber sein könnten? Oder weil Sie von ihrem Know-how profitieren könnten?

Tipp 2: Weniger Masse, mehr Klasse!

Der Aufbau und die Pflege von persönlichen Beziehungen kosten Zeit. Entsprechend wichtig ist es, nicht mit Gott und der Welt Beziehungen zu pflegen. Studien belegen: Zu mehr als 150 Menschen kann niemand intensive Beziehungen unterhalten. Mögen es im Einzelfall auch ein Dutzend mehr Kontakte sein, so bleibt doch die Tatsache bestehen: Ihre Zeit ist begrenzt. Investieren Sie diese lieber in wenige fruchtbare als viele unfruchtbare Kontakte. Definieren Sie für sich Kriterien, anhand derer Sie entscheiden: Mit diesen Personen oder Organisationen will ich eine enge (Geschäfts-)Beziehung aufbauen und mit jenen nicht.

Und überlegen Sie sich zum Beispiel vor und zu Beginn von Kongressen (anhand der Teilnehmerliste): Mit wem möchte ich warum Kontakt aufnehmen? Sonst ist die Gefahr groß, dass Ihre neuen Kontakte Zufallsbekanntschaften sind, die Ihnen geschäftlich nichts nützen. Und haben Sie keine Angst davor, eine Kontaktanfrage – zum Beispiel via Xing – auch mal abzulehnen. Denn auch für das Networking in Social Media gilt: Nicht die Masse, sondern die Klasse der Kontakte macht's.

Tipp 3: Zeit fürs Networking einplanen!

Ein gutes **Netzwerk** fällt nicht vom Himmel. Sie müssen es sich erarbeiten. Beschließen Sie deshalb zum Beispiel: Künftig investiere ich zehn Prozent meiner Arbeitszeit in den Auf- und Ausbau von Business-Kontakten. Denn wer aus Zeitmangel nie ein Verbandsmeeting besucht, kann dort auch keine Personen kennenlernen. Und wer Bekannte nie „einfach mal so“ anruft, besucht oder einlädt, baut zu ihnen auch keine persönliche Beziehung auf. Im Gegenteil: Die Beziehung erkalte mit der Zeit. Dies gilt übrigens auch für Stammkunden. Auch diese sollten Sie öfter mal „anlasslos“ kontaktieren – und nicht nur, wenn eine Vertragsverlängerung ansteht. Denn sonst ist die Gefahr groß, dass zwischenzeitlich ein Mitbewerber eine immer engere Beziehung zu Ihrem Kunden aufbaut. Mit der Konsequenz: Sie sind Ihren Stammkunden irgendwann los.

Tipp 4: Eine gute Vorbereitung ist das A und O!

„Oh Schreck, oh Graus, wie spreche ich die Person an? Und worüber rede ich mit ihr?“ Das fragen sich Menschen oft, die jemand kontaktieren möchten – zum Beispiel auf einer Fachtagung. Dabei können die **Kontaktaufnahme** und Themenwahl ganz einfach sein, wenn Sie sich adäquat vorbereiten. Angenommen Ihre Zielperson ist Geschäftsführer einer mittelständischen Firma. Dann schauen Sie sich doch mal auf die Firmenwebseite? Wie präsentiert sich Ihre Zielperson dort? Wirkt sie für einen Geschäftsführer eher locker oder steif? Und steht auf der Webseite eventuell ihr Lebenslauf? Wenn nicht, schauen Sie mal bei Xing oder LinkedIn. Und googeln Sie, was im Internet über Ihre Zielperson und ihr Unternehmen steht. Vielleicht hat sie ja Fachartikel geschrieben. Dann könnte ein Gesprächseinstieg sein: „Herr Meyer (oder Frau Müller), vor

kurzem las ich einen Artikel von Ihnen zum Thema x in der Zeitung y. Der hat mich sehr inspiriert, weil“
Ein solcher Gesprächseinstieg schmeichelt fast jedem, und schon ist das Eis gebrochen.

Tipp 5: Wer gut drauf ist, kommt gut an!

Bevor Sie jemand persönlich kontaktieren, sollten Sie sich fragen: Bin ich überhaupt in der Stimmung hierfür? Denn wenn Sie schlecht drauf sind und eigentlich keine Lust auf Small Talk haben, dann spürt Ihr Gegenüber dies sofort – nicht nur anhand Ihrer (Körper-)Sprache. Besonders verräterisch sind Ihre Augen. Lassen Sie das Networking also sein, wenn Sie schlecht drauf sind. Oder versetzen Sie sich zuvor in eine gute Stimmung. Zum Beispiel, indem Sie zwei, drei Minuten an ein schönes Erlebnis denken. Beispielsweise an Ihren letzten Urlaub oder einen tollen geschäftlichen Erfolg. Dann verbessert sich auch Ihre Laune, und Sie gehen frohen Mutes auf andere Leute zu.

6. Wertschätzend kommunizieren!

Denken Sie beim Networken immer daran: Ziel ist es nicht, kurzfristig einen Deal unter Dach und Fach zu bringen. Vielmehr geht es darum, tragfähige Beziehungen aufzubauen. Das setzt voraus, dass Sie ein echtes Interesse an der Zielperson haben. Ihr sollten Sie signalisieren: „Ich finde Sie und das, was Sie tun, interessant.“ Doch Vorsicht! Werden Sie nicht zum plumpen Schmeichler. Denn wichtig ist, dass Sie auf Augenhöhe kommunizieren. Schließlich wollen Sie ein attraktiver Partner sein.

7. Zuerst geben, dann nehmen!

Selbstverständlich geht es beim Business Relationship Management letztlich ums Geschäft. Doch überstürzen Sie nichts. Geschäftsbeziehungen müssen wachsen. Und wer stets etwas will, aber selten etwas gibt, wirkt schnell unsympathisch. Damit andere Menschen zu Ihnen Vertrauen fassen, müssen Sie zu Vorleistungen bereit sein. Zum Beispiel, indem Sie im Gespräch Wissen preisgeben.

8. Kontakte systematisch ausbauen!

Einmal geknüpfte Kontakte müssen Sie pflegen, damit sie nicht erkalten. Das erfordert Zeit – Zeit, die Ihnen im Arbeitsalltag schnell fehlt. Tragen Sie deshalb bei Personen, die Ihnen wichtig sind, zum Beispiel ein Jahr im Voraus alle zwei Monate im Kalender ein: „Müller anrufen“. Sonst ist, ehe Sie sich versehen, ein halbes Jahr verstrichen und der lauwarmer Kontakt ist wieder kalt.

9. Vernetzen Sie Ihre Kontakte!

Ein Netz ist keine Schnur, sondern es besteht aus vielen kreuz und quer miteinander verwobenen Fäden. Deshalb sollten Sie auch daran mitwirken, Beziehungen zwischen Ihren Netzwerkpartnern zu knüpfen – zum Beispiel, indem Sie bei Bedarf einen Partner einem anderen empfehlen.

10. Misten Sie Ihre Kontakte ab und zu aus!

Lassen Sie Business-Kontakte, die Ihnen nichts bringen, gezielt einschlafen. Denn auch das Pflegen solcher Kontakte kostet Zeit – Zeit, die Ihnen zum Auf- und Ausbau anderer wertvoller Beziehungen fehlt. *Barbara Liebermeister*

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта занятий физическими упражнениями. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.
хорошо	Выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.
удовлетворительно	Выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.
неудовлетворительно	Выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

Английский язык

Семестр 1

Выберете правильный вариант ответа:

1. She ____to me every week.
2. write
3. writes
4. is writing
5. wrote
6. Look! The man ____across the road.
7. is running
8. runs
9. run
10. ran
11. What ____you ____now?
12. are / doing
13. do / do
14. is / doing
15. were / did

16. He ____ a doctor.
17. am
18. is
19. are
20. not
21. They usually ____ at 7 o'clock.
22. gets up
23. get up
24. are getting up
25. is got up

Семестр 2

1. What is the official name of Britain?

1. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
2. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
3. The United Kingdom of the Great Britain and the Northern Ireland
4. The Great Britain

2. What parts does the United Kingdom consist of?

1. England, Scotland, Wales
2. England, Scotland, Wales, Ireland
3. England, Scotland, Wales, Northern Ireland
4. England, Scotland
5. What is the capital of Scotland?
6. Belfast
7. Edinburgh
8. Cardiff
9. Washington
10. What is the symbol of England?
11. the thistle
12. the daffodil
13. the red rose
14. the leek
15. What is the oldest part of London?
16. the East End
17. the City
18. the West End
19. the North Part
20. What is the official part of London?
21. Westminster
22. the East End
23. the West End
24. Tower
25. What part of London is the symbol of wealth and luxury?
26. the City
27. the West End
28. the East End

Немецкий язык

1 семестр

Задания 1 – 3

Инструкция: Выберите правильно построенное предложение.

1. a) Der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr. b) Der Student studieren am Institut im ersten Studienjahr will. c) Im ersten Studienjahr der Student studiert am Institut. d) Am Institut der Student studiert im ersten Studienjahr.
2. a) Wo der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr? b) Was studiert der Student am Institut? c) Wo der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr? d) Der Student studiert im ersten Studienjahr am Institut?
3. a) In diesem Club lernt er viele interessante Leute kennen. b) In diesem Club lernen er viele interessante Leute kennt. c) In diesem Club er lernt viele interessante Leute kennen. d) In diesem Club kennenlernt er viele interessante Leute.

Задания 4 – 5

Инструкция: Дополните следующие предложения, выбрав правильный вариант ответа.

4. Die Rede ... wurde beifällig aufgenommen.
a) des Rektors b) des Rektoren c) dem Rektore d) den Rektor
5. Das Wasser ... Meeres ist nicht kalt.
a) der b) des c) den d) dem

2 семестр

Инструкция: Дополните следующие предложения, выбрав правильный вариант ответа.

1. Вставьте глагол waschen в правильной форме PräsensPassiv:

Das Geschirr ... vom Mädchen regelmässig

- a) wird ... gewaschen; b) werden ... gewaschen; c) wurden ... gewaschen; d) ist waschen

2. Вставьте глагол untersuchen в правильной форме ImperfektPassiv:

Der Kranke ... vom Arzt sorgfältig

a) wird untersucht; b) wurden untersucht; c) wurde untersucht; d) wird untersucht

3. Вставьте глагол bauen в правильной форме Perfekt Passiv:

Diese Häuser ... im Jahre 1980

a) sind ... gebaut worden; b) waren ... gebaut worden; c) sind ... gebaut; d) ist ..gebaut

4. Определите время, лицо и число у сказуемого в следующем предложении:

Das Zimmer war nur gestern gelüftet worden.

a) 3 лицо, ед.число, Plusquamperfekt Passiv; b) 1 лицо, мн.число, Perfekt Passiv; c) 2 лицо, ед.число, Präsens Passiv; d) 3 лицо, мн.число, Perfekt Passiv

5. Поставьте недостающую часть сказуемого, стоящего в Passiv:

Am Morgen ... die Zähne von den Menschen geputzt.

a) werden; b) wurde; c) worden; d) waren

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов
хорошо	60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	0 – 39% правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в

	минимальных требований. Имели место грубые ошибки	допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

- Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1 / Архипович Т. П., Короткова В. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 445 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494116> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-11030-2 : 1339.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786481&idb=0>.
- Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 / Архипович Т. П., Короткова В. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 452 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494279> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07514-4 : 1359.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788584&idb=0>.
- Хлопкова М. В. Английский язык: сборник лексико-грамматических упражнений: уровень A2 : учебное пособие / Хлопкова М. В., Иксанова М. Г., Тарвердян А. Ш. - Москва : МГИМО, 2021. - 224 с. - Утверждено редакционно-издательским советом МГИМО МИД России в качестве

- учебного пособия. - Книга из коллекции МГИМО - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9228-2325-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=831508&idb=0>.
4. Винтайкина Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Саклакова. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 402 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489934> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13919-8 : 1549.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818839&idb=0>.
5. Ивлева Г. Г. Немецкий язык / Ивлева Г. Г. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489103> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-08697-3 : 849.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789158&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Миляева Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2022. - 348 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468794> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-08120-6 : 1109.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819765&idb=0>.
2. Катаева А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиозаписи : учебник и практикум / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 269 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488844> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-01265-1 : 1099.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821790&idb=0>.
3. Бутусова А.С. Учебник немецкого языка для бакалавров (средний уровень). Часть 2 : Учебник. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016. - 238 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9275-2228-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=623956&idb=0>.
4. Кутнякова С. Е. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие для студентов всех направлений / Кутнякова С. Е. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 85 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РУТ (МИИТ) - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=757226&idb=0>.
5. Астафьева А.Е. Английский язык для бакалавров : учебное пособие / Астафьева А.Е. - Москва : КНИТУ, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-7882-2890-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838313&idb=0>.
6. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 213 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490866> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-09359-9 : 709.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784347&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
- Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа e-Library.ru: национальная информационно-аналитическая система –адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
- Свободно распространяемое программное обеспечение:
- программное обеспечение LibreOffice;
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
- Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
- Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
- Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/
- Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 44.03.03 - Специальное (дефектологическое) образование.

Автор(ы): Ильина Екатерина Вячеславовна

Крупнова Наталия Александровна, кандидат филологических наук.

Рецензент(ы): Власова Каринэ Абрамовна, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Набилкина Лариса Николаевна, доктор культурологии.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.23, протокол № 5.