

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Исполнительное производство

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Уголовное право и процесс

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Исполнительное производство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |   | Наименование оценочного средства   |                               |
|--|---|---|------------------------------------|-------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине   | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации  |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1: Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2: Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3: Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> <p>УК-5.4: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях</p> | <p>УК-5.1:<br/>Может подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p> <p>Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2:<br/>Может учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3:<br/>Может находить способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> | Задания<br>Реферат<br>Тест         | Зачёт:<br>Контрольные вопросы |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>различных этнических, религиозных ценностных систем</p> <p>УК-5.5: Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</p> <p>УК-5.6: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.7: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>УК-5.8: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций</p> <p>УК-5.9: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> | <p>УК-5.4:<br/>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p> <p>УК-5.5:<br/>Может применять основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</p> <p>УК-5.6:<br/>Может демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.7:<br/>Может находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>УК-5.8:<br/>Может проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> |  |  |
|--|---|---|--|--|

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | <p>УК-5.9:</p> <p>Может сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>  |   |  |
| <p>ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>ПК-12.1: Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p> | <p>ПК-12.1:</p> <p>Может толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Может использовать правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3:</p> <p>Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4:</p> <p>Может собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5:</p> <p>Может формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6:</p> <p>Может подготавливать юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p> | <p>Задания</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p> | <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  |       |              |
|--|-------|--------------|
|  | очная | очно-заочная |
|--|-------|--------------|

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>72</b>                | <b>72</b>                |
| в том числе  |                          |                          |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                          |                          |
| - занятия лекционного типа   | <b>18</b>                | <b>14</b>                |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>18</b>                | <b>14</b>                |
| - КСР  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>35</b>                | <b>43</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>0</b><br><b>зачёт</b> | <b>0</b><br><b>зачёт</b> |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины                                     | Всего (часы) |     | в том числе  |     |  |     |       |     |   |   |
|---|--------------|-----|--|-----|--|-----|-------|-----|---|---|
|   |              |     | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |     |  |     |       |     | Самостоятельная работа обучающегося, часы |   |
|   |              |     | Занятия лекционного типа   |     | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы |     | Всего |     |   |   |
| ОФО   | ОЗФО         | ОФО | ОЗФО   | ОФО | ОЗФО   | ОФО | ОЗФО  | ОФО | ОЗФО                                      |   |
| Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства.                                 | 5            | 5   | 1  | 1   | 2  | 1   | 3     | 2   | 2   | 3 |
| Тема 2. Принципы исполнительного производства.  | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |
| Тема3. История возникновения и развития исполнительного производства.                           | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |
| Тема 4. Субъекты исполнительного производства.  | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |
| Тема 5. Исполнительные документы  | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |
| Тема 6. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды (исполнительские расходы). | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |
| Тема 7. Сроки, извещения и вызовы в исполнительном производстве.                                | 6            | 5   | 1  | 1   | 2  | 1   | 3     | 2   | 3   | 3 |
| Тема 8. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.              | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |
| Тема 9. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.                              | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |
| Тема 10. Стадии исполнительного производства.   | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |
| Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника  | 6            | 5   | 2  | 1   | 1  | 1   | 3     | 2   | 3   | 3 |
| Тема 12. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника                   | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |
| Тема 13. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера              | 4            | 5   | 1  | 1   | 1  | 1   | 2     | 2   | 2   | 3 |

|   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Тема 14. Защита прав участников исполнительного производства  | 5  | 4  | 2  | 1  | 1  | 1  | 3  | 2  | 2  | 2  |
| Тема 15. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников                                     | 4  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 2  | 0  | 2  | 1  |
| Тема 16. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом | 5  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 2  | 0  | 3  | 1  |
| Аттестация  | 0  | 0  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| КСР   | 1  | 1  |    |    |    |    | 1  | 1  |    |    |
| Итого   | 72 | 72 | 18 | 14 | 18 | 14 | 37 | 29 | 35 | 43 |

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Исполнительное производство»" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8670>),).

Иные учебно-методические материалы: <https://arz.unn.ru/sveden/document/>  
[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

##### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-5

*Задача 1.* Расторгая брак между супругами Фокиными, районный суд определил и судьбу их дочери Галины 10-ти лет, указав в решении, что девочка останется жить с отцом.

Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать ребенка отцу и скрывает ее у родственников и знакомых?

Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников милиции?

*Задача 2.* В возмещении ущерба, причиненного виновными действиями Романова, у последнего были описаны дачный участок и мебель. Сын Романова обратился в суд с иском об освобождении от ареста части мебели, сославшись на то, что передал мягкую мебель во временное пользование родителям, а кухонный гарнитур родители подарили ему на свадьбу, но перевезти его на свою квартиру он не успел.

В каком порядке защищаются права лиц, не являющихся взыскателями или должниками в исполнительном производстве?

Может ли с указанным требованием обратиться в суд сам должник Романов?

Как распределяются обязанности доказывания по делам, возникающим из исполнительных правоотношений?

**Задача 3.** При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате.

Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут?

Кто может быть понятым в исполнительном производстве

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-12**

**Задача 6.** Должник Петренко, гражданин Украины, заявил ходатайство судебному

приставу-исполнителю о предоставлении ему переводчика. Судебный пристав-исполнитель привлек в качестве переводчика племянницу своей жены, ранее проживающую в Харькове. Петренко заявил отвод переводчице.

Кто и в каком порядке будет разрешать заявление об отводе переводчика?

Какими правами обладает переводчик в исполнительном производстве?

**Задача 7.** При рассмотрении заявления об оспаривании действия судебного пристава-исполнителя выяснилось, что судебный пристав-исполнитель является сыном председателя районного суда, в котором рассматривается заявление.

Как должен поступить судья, в производстве которого находится данное заявление?

Как определяется подсудность заявления об оспаривании действия судебного пристава-исполнителя?

Какова роль суда в исполнительном производстве?

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| отлично             | выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.                                    |
| хорошо              | выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.                                   |
| удовлетворительно   | может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию. |
| неудовлетворительно | может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на  |

| Оценка | Критерии оценивания  |
|--------|--|
|        | вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию. |

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Понятие, предмет и метод исполнительного права.
2. Принципы исполнительного права.
3. Место исполнительного права в системе российского права.
4. Источники исполнительного права.
5. Правовое регулирование деятельности судебного пристава-исполнителя.
6. Понятие и классификация субъектов исполнительных правоотношений
7. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.
8. Понятие и виды исполнительных документов.
9. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
10. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
11. Исполнительский сбор.

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Санкции в исполнительном праве и особенности их применения.
2. Исполнительное производство и его стадии.
3. Приостановление исполнительного производства.
4. Прекращение исполнительного производства.
5. Возвращение исполнительного документа.
6. Окончание исполнительного производства.
7. Розыск должника и его имущества.
8. Субъекты розыскных мероприятий
9. Меры принудительного исполнения.
10. Арест имущества должника.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

| Оценка            | Критерии оценивания   |
|-------------------|---|
| отлично           | реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.         |
| хорошо            | реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации. |
| удовлетворительно | реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы  |



| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
|                     | теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.                      |
| неудовлетворительно | реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ. |

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-5

. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- А) законности;
- Б) прозрачности процедур;
- В) неприкосновенности минимума имущества;
- Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:

- А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
- Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
- В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
- Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:

- А) в пятницу;
- Б) в субботу;
- В) в воскресенье;
- Г) в понедельник.

4. В каком случае адресат считается извещенным:

- А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
- Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
- В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
- Г) в любом из приведенных выше случаях.

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-12

Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

- А) совмещенное исполнительное производство;
- Б) сводное исполнительное производство;

- В) исполнительное производство по совокупности требований;  
Г) совокупное исполнительное производство.

8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

- А) обращения взыскания на имущество должника;  
Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;  
В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;  
Г) во всех приведенных выше случаях.

9. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...:

- А) продолжается;  
Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;  
В) прекращается;  
Г) оканчивается.

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

- А) возобновляется;  
Б) прекращается, если срок давности истек;  
В) оканчивается с истечением срока давности;  
Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка              | Критерии оценивания            |
|---------------------|--------------------------------|
| отлично             | 80 – 100 % правильных ответов; |
| хорошо              | 60 – 79 % правильных ответов;  |
| удовлетворительно   | 40 – 59% правильных ответов.   |
| неудовлетворительно | менее 40 % правильных ответов. |

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо   | отлично  |
|--|---|---|--|--|
|  | не зачтено  | зачтено   |  |  |
| <u>Знания</u>  | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, |

|               |  |  |   |   |
|---------------|--|--|---|---|
|               |  | ошибок   | подготовки.<br>Допущено несколько негрубых ошибок   | без ошибок  |
| <u>Умения</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| <u>Навыки</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                     | Уровень подготовки   |
|------------|---------------------|--|
| зачтено    | отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»                     |
|            | хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»                       |
|            | удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

#### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### Зачёт

#### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. |
| не зачтено | ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.  |

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-5 (Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах)**

Исполнительное производство: понятие, сущность, значение и место в системе Российского права.

Предмет и метод правового регулирования исполнительного производства.

Источники исполнительного производства и его система.

Систематизация законодательства об исполнительном производстве.

Принципы исполнительного производства: понятие, значение и их классификации.

Общеправовые принципы в исполнительном производстве.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-12 (Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности)**

Правопреемство и соучастие в исполнительном производстве.

Ограничение прав должника в исполнительном производстве.

Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление прав представителя

Прокурор и органы внутренних дел в исполнительном производстве

Участники исполнительного производства, исполняющие требования, судебных актов, актов других органов

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

Правовой статус пристава и понятых в исполнительном производстве

Правовой статус специалиста в исполнительном производстве.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Гальперин Михаил Львович. Исполнительное производство : Учебник для вузов / Гальперин М. Л. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 498 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08131-2 : 1139.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=592554&idb=0>.

2. Ярков В.В. Исполнительное производство : учебник / Ярков В.В. - Москва : Статут, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-8354-1585-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773519&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Афанасьев С. Ф. Исполнительное производство : учебник и практикум / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 410 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12367-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840158&idb=0>.
2. Исполнительное производство : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. ; под ред. Афанасьева С.Ф., Исаенковой О.В. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 364 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06381-3 : 859.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=581066&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
  3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
  4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
- Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)  
Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)  
Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского»  
<https://mooc.unn.ru/>
5. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»  
<https://online.edu.ru/public/promo>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Хохлов Дмитрий Константинович.

Рецензент(ы): Попова Светлана Александровна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 5.