

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовая

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.28 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1: Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права ОПК-6.2: Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3: Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права ОПК-6.4: Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством ОПК-6.5: Разрешает правовые проблемы и коллизии	ОПК-6.1: Знать: основы юридической квалификации Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации ОПК-6.2: Знать: содержание и значение стадий применения права Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3: Знать: существующие базы данных правоприменительной практики Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ Владеть: навыками поиска и анализа правоприменительную	Задачи Контрольная работа Полемика Тест Эссе	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>практики с учетом специфики отраслей права</p> <p>ОПК-6.4: Знать: понятие, структуру и содержание правоприменительного акта Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники Владеть: навыками составления правоприменительных актов</p> <p>ОПК-6.5: Знать: способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий Уметь: выявить и устранить правовую проблему или коллизию Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>		
<p>ПК-10: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-10.1: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-10.2: Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов</p> <p>ПК-10.3: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров</p> <p>ПК-10.4: Составляет процессуальные документы</p>	<p>ПК-10.1: Знать: правила составления юридических документов Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-10.2: Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов Владеть: профессионально в</p>	<p>Задачи</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Полемика</p> <p>Тест</p> <p>Эссе</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-10.3: Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-10.4: Знать: правила составления процессуальных документов Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</p>		
ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	<p>ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов</p> <p>ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4: Знает: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>Умеет: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p>	<p>ПК-4.1: Знает: основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации Умеет: применять конкретные нормативно- правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации Владеет: поиском правовой информации</p> <p>ПК-4.2: Знает: антикоррупционное законодательство Умеет: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт</p>	<p>Задачи</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Полемика</p> <p>Тест</p> <p>Эссе</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

	<p><i>Владеет: основами гражданского законодательства по разрешению споров</i></p> <p><i>ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</i></p>	<p><i>интересов</i></p> <p><i>Владеет: навыком составления правовых документов</i></p> <p><i>ПК-4.3:</i></p> <p><i>Знает: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</i></p> <p><i>Умеет: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</i></p> <p><i>Владеет: основами гражданского законодательства по разрешению споров</i></p> <p><i>ПК-4.4:</i></p> <p><i>Знает: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации</i></p> <p><i>Умеет: составлять соглашения</i></p> <p><i>Владеет: правилами документооборота</i></p> <p><i>ПК-4.5:</i></p> <p><i>Знает: правила составления процессуальных документов</i></p> <p><i>Умеет: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</i></p> <p><i>Владеет: правилами документооборота</i></p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	28	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные)	42	8

работы)		
- КСР	2	2
самостоятельная работа	36	121
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	9 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0
Тема 1. Общая характеристика трудового права.	7	13	2	2	3	2	5	4	2	9
Тема 2. Источники трудового права.	7	8	2	0	3	0	5	0	2	8
Тема 3. Правоотношения в сфере труда.	7	9	2	0	3	0	5	0	2	9
Тема 4. Социальное партнерство	7	8	2	0	3	0	5	0	2	8
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	7	9	2	0	3	0	5	0	2	9
Тема 6. Трудовой договор	9	13	2	2	3	2	5	4	4	9
Тема 7.Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	9	8	2	0	3	0	5	0	4	8
Тема 8. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда	9	11	2	0	3	2	5	2	4	9
Тема 9. Гарантии и компенсации в сфере труда	7	8	2	0	3	0	5	0	2	8
Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и квалификация работников	7	9	2	0	3	0	5	0	2	9
Тема 11. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	7	8	2	0	3	0	5	0	2	8
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	7	9	2	0	3	0	5	0	2	9
Тема 13. Охрана труда	7	11	2	0	3	2	5	2	2	9
Тема 14. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.	9	9	2	0	3	0	5	0	4	9
Аттестация	36	9								
КСР	2	2							2	2
Итого	144	144	28	4	42	8	72	14	36	121

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общая характеристика трудового права.

Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции

трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Основные принципы трудового права.

Тема 2. Источники трудового права.

Понятие источников трудового права. Разграничение полномочий в сфере трудовых и связанных с ними отношений. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени. Действие нормативных актов в пространстве. Действие нормативных актов о труде по категориям работников. Локальные нормативно-правовые акты регулирования трудовых отношений. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 3. Правоотношения в сфере труда.

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.

Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве. Правоотношение по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношение по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и принципы социального партнерства. Система социального партнерства и его формы. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателя в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий в ходе ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие и содержание коллективного договора. Порядок разработки коллективного договора и срок его действия. Понятие и виды соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения и контроль за их выполнением. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного. Права и обязанности безработного. Пособие по безработице. Условия и сроки выплаты пособия по безработице. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Организация общественных работ. Правовая организация трудоустройства граждан. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Тема 6. Трудовой договор.

Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Срок действия трудового договора. Трудовая книжка. Порядок заключения трудового договора и документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора. Оформление приема работника. Испытание при приеме работника на работу. Порядок изменения условий трудового договора. Понятие перевода и перемещения работника на другую работу. Изменение существенных условий трудового договора.

Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности и реорганизации. Отстранение работника от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Расторжение трудового договора вследствие нарушения установленных правил приема на работу. Порядок оформления прекращения трудового договора. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа. Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.

Тема 8. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда.

Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Заработная плата. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Системы заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий. Нормирование труда.

Тема 9. Гарантии и компенсации в сфере труда.

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика других гарантий и компенсаций.

Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на производстве. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Понятие и содержание ученического договора.

Тема 11. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Поощрение работников.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Виды и пределы материальной ответственности работника.

Тема 13. Охрана труда.

Понятие и значение охраны труда. Нормативные акты об охране труда. Правила техники безопасности.

Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Служба охраны труда в организации. Гарантии права работника на охрану труда. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 14. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.

Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи. Основные полномочия Федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями. Специализированные государственные надзоры. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам. Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Трудовое право" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982>).

Иные учебно-методические материалы: К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию и с оценкой ее выполнения.

Цель самостоятельная работа – углубление и расширение теоретических знаний, их систематизация, формирование практических навыков и умений, в том числе по работе с нормативной и справочную литературой, базами данных, судебными актами, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа ведется внеаудиторно, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение нормативных актов, судебной практики, основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в сети «Интернет» и усвоение информации из них;
- конспектирование (при необходимости) в той и или иной форме источников;
- подготовка сообщений, докладов, презентаций;
- выполнение творческих заданий, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на

вопросы, тесты и т.д.);

- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Основа текущего контроля – вопросы к семинарским занятиям.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Маркелова в июне 2022 г. устраивалась на работу оператором водных аттракционов в парке развлечений. Работодатель предложил заключить срочный трудовой контракт на период с июня по сентябрь включительно. Маркелова отказалась, ссылаясь на отсутствие достаточных оснований для заключения срочного трудового договора, и подала иск в суд о незаконном условии трудового договора. Какое решение примет суд, по вашему мнению?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Есину вручено под роспись уведомление о том, что в связи с тяжелым финансовым положением организации он будет через два месяца переведен с должности главного специалиста на должность ведущего специалиста с уменьшением при этом должностного оклада на 5000 руб. Законны ли действия работодателя?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Сорокин, работавший водителем в АО «Стелла», представил работодателю медицинское заключение о том, что он нуждается в переводе на другую работу сроком на два месяца. Работодатель предложил Сорокину перевод на должность вахтера. Сорокин отказался от перевода. Каковы должны быть действия работодателя в соответствии с законом?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студентом сформулирован ответ на поставленный в задаче вопрос и дана его мотивировка (фактическая и юридическая).
не зачтено	Ответ не сформулирован или отсутствует его мотивировка.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения

I. Теоретическое задание: ответить на следующие вопросы:

Что такое коллективный договор?

В чем значение коллективного договора?

На какой срок можно заключить коллективный договор?

Кто может быть представителями сторон при проведении коллективных переговоров?

Как долго могут длиться коллективные переговоры?

Что составляет содержание коллективного договора?

Может ли коллективный договор действовать после реорганизации предприятия?

Могут ли в коллективном договоре быть пункты, изменяющие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ?

Где регистрируется коллективный договор? Обязательно ли это?

Чем отличается коллективный договор от соглашения?

II. Практическое задание: составить трудовой договор с работником, работающим у работодателя физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Трудовой договор

I. Теоретическое задание: ответить на следующие вопросы:

Дайте определение трудового договора и назовите его отличия от гражданско-правового договора.

Что составляет содержание трудового договора?

Приведите примеры недействительности условий трудового договора.

Каковы юридические последствия испытательного срока?

Назовите особенности трудового договора, заключаемого с государственным служащим (служебного контракта).

Чем отличается перевод на другую работу от перемещения?

Каков порядок перевода работника на другую работу по состоянию здоровья?

Может ли работник отозвать свое заявление об увольнении с работы?

Является ли исчерпывающим перечень оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных в статье 81 Трудового кодекса РФ?

Каков порядок оформления увольнения и производства расчета?

II. Практическое задание: составить трудовой договор с педагогическим работником.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Трудовые споры

I. Теоретическое задание: ответить на следующие вопросы:

Каковы причины трудовых споров?

Как можно классифицировать трудовые споры?

Что такое индивидуальный трудовой спор?

Определите подведомственность индивидуальных трудовых споров.

Можно ли восстановить пропущенный срок при обращении в суд с целью разрешить индивидуальный трудовой спор (указать статьи ТК РФ)?

Что такое коллективный трудовой спор?

Может ли коллективный трудовой спор быть рассмотрен в КТС?

Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о коллективных спорах?

В каком случае спор рассматривается в трудовом арбитраже?

Можно ли применить меры дисциплинарной ответственности к работникам, участвовавшим в забастовке, если она была признана судом незаконной?

II. Практическое задание: найти в действующем коллективном договоре по 3 примера нормативных, обязательственных, организационных и информационных условий.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Даны обоснованные ответы на теоретические вопросы, то есть раскрыты все основные аспекты вопроса со ссылками на нормативную базу. Задача/практическое задание решена, то есть сформулирован ответ на поставленный вопрос с мотивировкой фактическими и юридическими аргументами.
не зачтено	В ответах на теоретические вопросы не раскрыты основные аспекты вопроса. Задача/практическое задание не решена, то есть не сформулирован ответ на поставленный вопрос либо отсутствует фактическая или юридическая мотивировка ответа.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Полемика) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Специализированные суды по трудовым спорам: за и против.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Полемика) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Поощрение работников: материальное или моральное?

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Полемика) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Трудовые отношения: патернализм или рыночный подход?

Критерии оценивания (оценочное средство - Полемика)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студентом заявлены и обоснованы тезисы по теме полемики
не зачтено	Тезисы заявлены, однако, их обоснование отсутствует

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Какие правоотношения не относятся к предмету регулирования трудового права?

- а) Отношения, связанные с материальной ответственностью работников и работодателей в сфере труда
- б) Отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами
- в) Отношения по удержанию работодателем НДФЛ из заработной платы работника
- г) Отношения по государственному контролю (надзору) в сфере соблюдения трудового законодательства

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Действие трудового законодательства распространяется на:

- а) лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера;
- б) лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, чьи отношения впоследствии признаны судом трудовыми;
- в) государственных гражданских служащих;
- г) судей.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Что из перечисленного ниже является дискриминацией в сфере труда?

- а) отказ в приеме на работу на должность переводчика-референта в связи с недостаточным уровнем владения иностранным языком
- б) увольнение с должности государственного гражданского служащего в связи с достижением предельного возраста пребывания на гражданской службе
- в) предоставление привилегий при приеме на работу лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Крайнего Севера по областной целевой программе социально-экономического развития малых народов
- г) включение условия в трудовой договор с женщиной, согласно которому она подлежит немедленному увольнению в случае ее беременности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи. Дает ссылки на постановления Пленума Верховного суда.

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи.
очень хорошо	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент может отстаивать свой ответ, выдвигая аргументы и контраргументы.
хорошо	Ответы на вопрос задачи и уточняющие вопросы являются содержательными, но неполными.
удовлетворительно	Ответ на вопросы задачи и уточняющие вопросы носит фрагментарный характер.
неудовлетворительно	Отсутствует ответ на вопрос задачи или отсутствует его мотивировка или отсутствуют ответы на уточняющие вопросы.
плохо	Отсутствует ответ на вопрос задачи.

5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Эффективно ли восстановление на работе?

5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Увольнение за один день: за и против.

5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Нужен ли Трудовой процессуальный кодекс?

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Соблюдены требования к объему эссе и самостоятельности написания. Текст содержит собственные рассуждения автора на заданную тему. В заключении сделан вывод по итогам проведенного мини-исследования.
не зачтено	Не соблюдены требования к объему эссе. Работа имеет некорректные заимствования. Отсутствуют рассуждения автора или не сформулирован итоговый вывод.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Понятие, цели и задачи трудового права.
2. Понятие труда и предмет трудового права.
3. Метод трудового права, его особенности.
4. Система трудового права как отрасли, науки, учебной дисциплины.
5. Локальные источники трудового права, их классификация и порядок принятия.
6. Основные принципы правового регулирования охраны труда.
7. Право работника на охрану труда, его гарантии.
8. Основные обязанности работодателя в области охраны труда.
9. Организация охраны труда.
10. Расследование несчастных случаев на производстве.
11. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
12. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
5. Понятие, признаки и стороны трудового правоотношения.

6. Содержание трудового правоотношения.
7. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.
8. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы.
9. Основные принципы социального партнерства.
10. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы.
11. Коллективный договор: понятие, стороны и значение.
12. Понятие соглашения и его виды.
13. Общая характеристика государственной политики в области занятости населения. Законодательство о занятости населения.
14. Понятие, общая характеристика и классификация занятости.
15. Понятие и правовой статус безработного гражданина.
16. Поддержка безработных граждан.
17. Понятие трудового договора, его стороны и значение.
18. Заключение трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Срочный трудовой договор.
21. Аттестация, ее правовые последствия.
22. Изменение трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по взаимному волеизъявлению сторон.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Право работника на защиту персональных данных, понятие персональных данных работника, их виды.
28. Обработка персональных данных. Порядок хранения и передачи персональных данных работника.
29. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.
30. Ученический договор.
31. Понятие и виды рабочего времени.
32. Материальная ответственность работодателя.
33. Материальная ответственность работника: понятие и виды.
34. Охрана труда как институт трудового права: понятие и содержание охраны труда, ее значение.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
2. Функции трудового права: понятие, классификация, содержание.
3. Принципы трудового права: понятие, значение, классификация, содержание.
4. Свобода труда и защита от безработицы, запрет принудительного труда.
5. Запрещение дискриминации в сфере труда.
6. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.
7. Понятие, система и виды источников трудового права.
8. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
9. Неполное рабочее время.
10. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

11. Режим и учет рабочего времени.
12. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
13. Виды отпусков и порядок их предоставления.
14. Отпуск без сохранения заработной платы.
15. Учебный отпуск.
16. Понятие заработной платы.
17. Методы правового регулирования заработной платы.
18. Государственные гарантии заработной платы.
19. Установление заработной платы. Системы оплаты труда.
20. Оплата труда в особых условиях при отклонении от нормальных условий труда.
21. Нормирование труда.
22. Гарантийные выплаты: понятие, виды.
23. Компенсационные выплаты: понятие, виды.
24. Понятие и сущность дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.
25. Поощрения работников за труд.
26. Дисциплинарная ответственность: понятие, сущность, принципы дисциплинарной ответственности.
27. Виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания
28. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
29. Понятие материальной ответственности по нормам трудового права и ее соотношение с гражданско-правовой ответственностью.
30. Самозащита работниками своих трудовых прав.
31. Общая характеристика трудовых споров: понятие, классификация, причины и условия возникновения.
32. Принципы рассмотрения трудовых споров.
33. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
34. Понятие и субъекты коллективных трудовых споров.
35. Право на забастовку и его реализация.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи. Дает ссылки на постановления Пленума Верховного суда.
отлично	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи.
очень хорошо	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент может отстаивать свой ответ, выдвигая аргументы и контраргументы.
хорошо	Ответы на вопрос задачи и уточняющие вопросы являются содержательными, но неполными.
удовлетворительно	Ответ на вопросы задачи и уточняющие вопросы носит фрагментарный характер.
неудовлетворительно	Отсутствует ответ на вопрос задачи или отсутствует его мотивировка или

Оценка	Критерии оценивания
	отсутствуют ответы на уточняющие вопросы.
плохо	Отсутствует ответ на вопрос задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 233 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14920-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843913&idb=0>.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14990-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842395&idb=0>.
3. Трудовое право. Особенная часть : учебник / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17254-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871641&idb=0>.
4. Чаннов С. Е. Трудовое право : учебник / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 473 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14111-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844661&idb=0>.
5. Буянова М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 198 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17181-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872196&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Головина Светлана Юрьевна (Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева). Трудовое право России : Учебное пособие / Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 368 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-344-0. - ISBN 978-5-16-112060-6. - ISBN 978-5-16-019411-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890718&idb=0>.
2. Рыженков А. Я. Трудовое право : учебное пособие / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 220 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06726-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844403&idb=0>.
3. Трудовое право. Специальная часть : учебник / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. - Москва : Юрайт, 2023. - 126 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13930-3.

- Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845761&idb=0>.

4. Демидов Н. В. Трудовое право : учебное пособие / Н. В. Демидов. - Москва : Юрайт, 2023. - 203 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13690-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843932&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>
3. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – <https://sudact.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Применко Юлия Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.