

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого
совета ННГУ протокол от
30.11.2022г. № 13

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданское и предпринимательское право

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок относится к части ООП, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; Владеть: способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;	практическое задание
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих	Знать: виды юридических документов,	практическое задание

	<p>применению в конкретной ситуации</p>	<p>образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах</p>	
	<p>ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>	<p>практическое задание</p>
	<p>ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p>Знать: основные приемы подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p>	<p>практическое задание</p>

		Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов	
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы Уметь: определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы Владеть: навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;	практическое задание
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать: правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов Уметь: применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством Владеть: навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов	практическое задание

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	практическое задание
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования,</p>	практическое задание

		определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств <i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики	практическое задание
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные	<i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых	практическое задание

деятельности	способы в правоприменительной деятельности	актов <i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности <i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования	
	ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	<i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности <i>Уметь:</i> готовить правовые заключения <i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений	практическое задание
	ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям	<i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	практическое задание

		<p>давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</p>	
	<p>ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и</p>	<p>практическое задание</p>

		систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения	
	ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>	практическое задание
	ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию	<p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные</p>	практическое задание

		юридические заключения и консультации <i>Владеть:</i> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности	
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	-	-	108
в том числе	-	-	-
аудиторные занятия (контактная работа):	-	-	13
- занятия лекционного типа	-	-	4
- занятия семинарского типа	-	-	8
- КСР	-	-	1
самостоятельная работа	-	-	91
Промежуточная аттестация – зачет	-	-	4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе					Самостоятельная работа обучающегося, часы
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы					
			из них					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Контроль самостоятельной работы	Всего	

[illegible]

Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях законодательства о размещении заказов антимонопольным и органами и иными уполномоченными органами в сфере размещения заказов.						0,5			1									1,5			10	
	Промежуточная аттестация: зачет 4ч.																					
	Итого			108			4			8								1			13	91

Тема 1. Предмет, метод, система и задачи учебной дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок»

Порядок размещения государственного и муниципального заказа. Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Принципы и цели закупочной деятельности. государственные нужды и муниципальные нужды. Государственные заказчики и муниципальные заказчики. Участники размещения заказов Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд

Тема 2. Система законодательства о размещении государственных заказов

Понятие и состав законодательства о закупках. Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и в пространстве. Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Принципы и цели закупочной деятельности.

Тема 3. Система органов по применению законодательства о размещении государственных заказов

Значение контроля за размещением заказов. Виды контроля за размещением заказов: рассмотрение жалоб, плановая и внеплановая проверка, проверка исполнения предписаний. Контроль за размещением заказов антимонопольных органов (федеральный антимонопольный орган, его территориальные органы). Основные задачи и цели контроля. Контроль за размещением заказов иных уполномоченных органов. Основные задачи и цели деятельности. Основные задачи и цели контроля. Общий надзор

прокуратуры. Основания контроля за размещением заказа. Общие условия осуществления контроля. Последствия нарушения порядка осуществления контроля.

Тема 4. Полномочия антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения государственных заказов

Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных органов, а также полномочия иных органов контроля в сфере размещения заказа (разграничение полномочий между федеральным антимонопольным органом и его территориальными органами). Полномочия антимонопольных органов по формированию и ведению Реестра недобросовестных поставщиков. Полномочия антимонопольных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов (принятие решений и выдача предписаний в случае нарушения законодательства о размещении заказов). Лица, обращающиеся в уполномоченный в сфере размещения заказа орган в качестве заявителей для осуществления контроля. Полномочия антимонопольных органов на привлечение нарушителей законодательства о размещении заказов к ответственности. Права и обязанности антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения заказа. Право доступа уполномоченных органов к информации. Обязанности хозяйствующих субъектов, заказчиков, уполномоченных органов, конкурсных, аукционных и котировочных комиссий по предоставлению информации антимонопольному органу. Особенности истребования и предоставления защищаемой законом информации.

Тема 5. Способы размещения заказа при государственной закупке

Анализ способов размещения заказа при закупке. Формы размещения заказов на торгах. Формы размещения заказов без проведения торгов.

Тема 6. Закупки при организации торгов: порядок проведения конкурса

Порядок проведения конкурса: Организационный план проведения закупочной процедуры – конкурса. Извещение о проведении конкурса. Инструкция участникам размещения заказа. Техническое задание. Методика оценки и сопоставления конкурсных заявок. Особенности проведения закрытых конкурсов.

Тема 7. Закупки при организации торгов: порядок проведения аукциона

Порядок проведения аукциона: Извещение о проведении аукциона. Организационный план проведения закупочной процедуры – аукциона. Инструкция участникам размещения заказа. Техническое задание. Методика оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе. Особенности проведения аукциона в электронной форме

Тема 8. Закупки без проведения торгов

Закупка у единственного поставщика, исполнителя, изготовителя; закупки на товарных биржах, закупка при проведении котировки цен.

Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях законодательства о размещении заказов антимонопольными органами и иными уполномоченными органами в сфере размещения заказов.

Цели административного порядка рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением законодательства о размещении заказов. Основания для возбуждения дела о нарушении законодательства о размещении заказов, место рассмотрения дела. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении законодательства о размещении заказов. Акты, принимаемые комиссией. Лица, участвующие в деле о нарушении законодательства о размещении заказов. Права лиц, участвующих в деле о нарушении законодательства о размещении заказов. Порядок рассмотрения дела о нарушении законодательства о размещении заказов. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- компетенции:

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) криминалистической и иной информации, в т.ч. навыков проведения следственных действий с целью фиксации криминалистически значимой информации;

- развитие навыков работы с процессуальными документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков выбора необходимых криминалистических методик;
- Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку докладов и рефератов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а так же необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из следственной практики, направленных на решение криминалистических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив криминалистически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Предмет, метод, система и задачи учебной дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок»

1. Система дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
2. Предмет дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
3. Задачи дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
4. Государственные нужды и муниципальные нужды.
5. Государственные заказчики и муниципальные заказчики.
6. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

7. Специализированная организация
8. Комиссии по размещению заказов

Тема 2. Система законодательства о размещении государственных заказов

1. Реформирование порядка размещения государственного и муниципального заказа.
2. Понятие и состав законодательства о закупках.
3. Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и в пространстве.
4. Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
5. Принципы и цели закупочной деятельности.

Тема 3. Система органов по применению законодательства о размещении государственных заказов

1. Назначение контроля за размещением заказов.
2. Виды контроля за размещением заказов: рассмотрение жалоб, плановая и внеплановая проверка, проверка исполнения предписаний.
3. Контроль за размещением заказов иных уполномоченных органов.
4. Основные задачи и цели деятельности. Основные задачи и цели контроля. Общий надзор прокуратуры.
5. Основания контроля за размещением заказа. Общие условия осуществления контроля. Последствия нарушения порядка осуществления контроля.

Тема 4. Полномочия антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения государственных заказов

1. Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных органов, а также полномочия иных органов контроля в сфере размещения заказа (разграничение полномочий между федеральным антимонопольным органом и его территориальными органами).
2. Полномочия антимонопольных органов по формированию и ведению Реестра недобросовестных поставщиков.
3. Полномочия антимонопольных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов (принятие решений и выдача предписаний в случае нарушения законодательства о размещении заказов).
4. Лица, обращающиеся в уполномоченный в сфере размещения заказа орган в качестве заявителей для осуществления контроля.
5. Полномочия антимонопольных органов на привлечение нарушителей законодательства о размещении заказов к ответственности.

6. Полномочия иных органов исполнительной власти и местного самоуправления, предусмотренные законодательством о размещении заказов
7. Права и обязанности антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения заказа.

Тема 5. Способы размещения заказа при государственной закупке

1. Анализ способов размещения заказа при закупке.
2. Формы размещения заказов на торгах.
3. Формы размещения заказов без проведения торгов.

Тема 6. Закупки при организации торгов: порядок проведения конкурса

1. Организационный план проведения закупочной процедуры – конкурса.
2. Извещение о проведении конкурса.
3. Инструкция участникам размещения заказа.
4. Техническое задание.
5. Методика оценки и сопоставления конкурсных заявок.
6. Особенности проведения закрытых конкурсов.

Тема 7. Закупки при организации торгов: порядок проведения аукциона

1. Извещение о проведении аукциона.
2. Организационный план проведения закупочной процедуры – аукциона.
3. Инструкция участникам размещения заказа. Техническое задание.
4. Методика оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.
5. Особенности проведения аукциона в электронной форме.

Тема 8. Закупки без проведения торгов

1. Закупки на товарных биржах.
2. Закупки при проведении котировки цен.
3. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, изготовителя.

Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях законодательства о размещении заказов антимонопольными органами и иными уполномоченными органами в сфере размещения заказов.

1. Цели административного порядка рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением законодательства о размещении заказов.
2. Основания для возбуждения дела о нарушении законодательства о размещении заказов, место рассмотрения дела.
3. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении законодательства о размещении заказов. Акты, принимаемые комиссией
4. Лица, участвующие в деле о нарушении законодательства о размещении заказов. Права лиц, участвующих в деле о нарушении законодательства о размещении заказов.
5. Порядок рассмотрение дела о нарушении законодательства о размещении заказов.

6. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Контрольная работа.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной работы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

Примерные темы контрольных работ

1. Цели административного порядка рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением законодательства о размещении заказов.
2. Права и обязанности антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения заказа
3. Основания контроля за размещением заказа. Общие условия осуществления контроля. Последствия нарушения порядка осуществления контроля
4. Государственные нужды и муниципальные нужды
5. Принципы и цели закупочной деятельности
6. Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
7. Основные задачи и цели деятельности. Основные задачи и цели контроля. Общий надзор прокуратуры
8. Виды контроля за размещением заказов: рассмотрение жалоб, плановая и внеплановая проверка, проверка исполнения предписаний
9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд
10. Методика оценки и сопоставления конкурсных заявок

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2204>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код формируемой компетенции
1) Понятие и предмет курса «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок».	ПК-3; ПК-4; ПК-12
2) Этапы формирования законодательства о размещении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
3) Сфера действия законодательства о размещении заказов». Отношения, регулируемые законодательством о размещении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
4) Основные понятия, применяемые в законодательстве о размещении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12

5) Система и основные задачи уполномоченных органов в сфере размещения заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
6) Критерии разграничения полномочий антимонопольного органа и иных уполномоченных в сфере размещения заказов органов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
7) Последствия нарушения законодательства о размещении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
8) Антимонопольные требования к торгам.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
9) Группа лиц и аффилированные лица при размещении заказа.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
10) Способы размещения заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
11) Формы размещения заказов на торгах.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
12) Формы размещения заказов без проведения торгов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
13) Правовое значение реестра недобросовестных поставщиков.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
14) Основания включения в реестр недобросовестных поставщиков.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
15) Основания для обращения в уполномоченный орган в сфере размещения заказа.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
16) Задачи уполномоченных органов в сфере размещения заказа.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
17) Плановые и внеплановые проверки в сфере размещения заказа.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
18) Административный порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства о размещении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
19) Основания возбуждения антимонопольными органами дел о нарушениях законодательства о нарушении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
20) Меры воздействия к нарушителям законодательства о размещении заказов. 21.Виды санкций за нарушение законодательства о размещении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
21) Меры воздействия к нарушителям законодательства о размещении заказов. 21.Виды санкций за нарушение законодательства о размещении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
22) Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний антимонопольного органа.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
23) Отличие административного порядка рассмотрения дел за нарушение законодательства о размещении заказа от судебного. Критерии разграничения компетенции судов и антимонопольных органов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
24) Сроки и порядок обжалования решений (предписаний) антимонопольного органа в сфере размещения заказа.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
25) Последствия признания решений (предписаний) антимонопольного органа недействительными.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
26) Административная ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
27) Основания привлечения к уголовной ответственности за нарушение законодательства размещении заказов.	ПК-3; ПК-4; ПК-12
28) Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов	ПК-3; ПК-4; ПК-12

5.2.2. Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3; ПК-4; ПК-12

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Критерии оценки:

Отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в правовых актах и их содержании, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм, доказать необходимость их применения, аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию, способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены.
Удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. Навыки толкования правовых норм не выражены.
Неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала и не может решить практическую задачу.

Задача 1.

Законодательным Собранием Нижегородской области, в соответствии с п. «в» ч. 1 ст. 72 Конституции РФ и Уставом Нижегородской области, был принят Закон Нижегородской области «О разграничении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в Нижегородской области в сфере земельных отношений».

Согласно данному закону предусматривалось, в частности, что управление и распоряжение муниципальными земельными участками относится к ведению соответствующих органов исполнительной власти Нижегородской области.

Прокурор Нижегородской области обратился в Арбитражный суд Нижегородской области с заявлением об оспаривании данного Закона в указанной части. Прокурор обосновал своё заявление тем, что, согласно Конституции РФ, местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно и, соответственно, вправе самостоятельно распоряжаться муниципальной собственностью.

Вопросы:

1. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти? Почему?

2. Могут ли федеральные и региональные органы государственной власти вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления? Если да, то в каких пределах?

3. Проанализировав ситуацию, ответьте, законно ли требование прокурора Нижегородской области о признании недействительным Закона Нижегородской области «О разграничении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в Нижегородской области в сфере земельных отношений» в указанной части?

Ответ обоснуйте со ссылками на нормы Конституции РФ и федеральное законодательство.

Задача 2.

Правительство Нижегородской области издало распоряжение, согласно которому земельный участок площадью 2000 кв.м. передавался на праве аренды ООО «Аметист» в целях строительства там автомобильной парковки. В связи с этим, между Правительством Нижегородской области и ООО «Аметист» был заключён соответствующий договор аренды.

Данное распоряжение было оспорено в Арбитражном суде Нижегородской области прокуратурой Нижегородской области как не соответствующее законодательству. В заявлении прокурора отмечалось, что Правительство Нижегородской области было не вправе передавать земельный участок ООО «Аметист» без проведения соответствующих торгов.

Вопросы:

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют продажу и сдачу в аренду государственных земельных участков?

2. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос: требовалось ли в указанной ситуации проводить торги по продаже права на аренду указанного земельного участка?

3. Какое решение должен принять суд и почему?

Задача 3.

Правительством Нижегородской области было создано унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Нижавтодор», занимающееся ремонтом и обслуживанием региональной транспортной инфраструктуры Нижегородской области. Распоряжением Правительства Нижегородской области за Нижегородским государственным унитарным предприятием (НГУП) «Нижавтодор» был закреплён на праве хозяйственного ведения парк строительной и ремонтной техники.

Однако, спустя несколько месяцев, согласно новому распоряжению Правительства Нижегородской области, данный автопарк изымался из ведения НГУП «Нижавтодор» и передавался в ведение другого вновь созданного унитарного предприятия «Нижегородская ремонтная компания».

НГУП «Нижавтодор» обратился в Арбитражный суд Нижегородской области с заявлением о признании недействительным данного Распоряжения. Представитель НГУП «Нижавтодор» в суде пояснил, что, согласно действующему законодательству, собственник имущества не вправе изымать у унитарного предприятия имущество, закреплённое за ним на праве хозяйственного ведения. Соответственно, Правительство Нижегородской области не вправе было изымать автопарк своим распоряжением.

Вопросы:

1. Что такое унитарное предприятие? Кем и для чего оно может быть создано? Какие основные нормативно-правовые акты регулируют деятельность унитарных предприятий?

2. В чём основные отличия унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, от унитарного предприятия, основанного на праве оперативного ведения?

3. Проанализируйте ситуацию и ответьте, должен ли арбитражный суд удовлетворить заявление НГУП «Нижавтодор»?

Обоснуйте Ваше решение со ссылками на нормативно-правовые акты и, по возможности, на судебную практику.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А. Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=538680>

2. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081689>

3. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=553265>

Б) дополнительная литература:

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е.

Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>

2. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. <http://znanium.com/bookread2.php?book=850963>

3. Шмонин, А. В. Формирование криминалистических знаний о расследовании преступлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : монография / А. В. Шмонин, Е. Н. Земскова. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 684 с. - ISBN 978-5-7205-1670-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481705>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование»;
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»;
4. <http://minstroyrf.ru/> - официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
5. <http://window.edu.ru/window/catalog/> - Каталог – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека;
6. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт российской газеты;
7. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда;
8. <http://www.nlr.ru/poisk/> - Электронные каталоги Российской национальной библиотеки;
9. <http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «ГАРАНТ» (новости, законодательство с комментариями, кодексы, статьи, консультации, правовая энциклопедия).
10. <http://www.consultant.ru> – интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»;
11. <http://www.lawportal.ru> – российский образовательный портал «Юридическая Россия».
12. <http://www.akdi.ru> – информационное агентство по экономике и праву.
13. <http://law.edu.ru> – журнал «Правоведение».
14. <http://www.pravoteka.ru> – юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).
15. <http://www.lawmix.ru> – актуальная правовая информация.
16. <https://rospravosudie.com> - крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений;
17. <http://www.kodeks.ru> – интернет-версия справочно-правовой системы «Кодекс».
18. <http://law.edu.ru> – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
19. <http://www.rg.ru> – Российская газета, все законодательство.
20. <http://ru.wikipedia.org/wiki> – «Фонд Википедия»: свободная энциклопедия.
21. <http://lawtoday.ru> – информационный юридический образовательный портал «Закон сегодня».

22. <http://www.gazeta-yurist.ru/consult.php?i=280> – российская правовая газета «Юрист»: Электронная версия.
23. <http://law7.ru> – российский правовой портал: Семерка.
24. www.zakonia.ru – информационно-правовой портал ЗАКОНИЯ.
25. <http://pravo.msk.rsnet.ru> – официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Официальное опубликование правовых актов.
26. <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html> - правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции;
27. <http://www.allpravo.ru/biblio> – юридическая электронная библиотека;
28. <http://www.nlr.ru/lawcenter> – Центр правовой информации Российской национальной библиотеки.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданское и предпринимательское право».

Автор: к.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Бочкарев И.Е.

Рецензент: заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А.

Заведующая кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности: д.э.н., проф. Плехова Ю.О.

Программа одобрена решением президиума Ученого совета ННГУ протокол от 30.11.2022г. № 13