

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета
ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Административное право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.03 «Судебная экспертиза»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

*Криминалистические экспертизы; Экономические экспертизы; Речеведческие
экспертизы*

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части, изучается на втором году обучения, в третьем семестре. Код дисциплины в учебном плане Б1.О.15.

Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются получение теоретических и практических знаний о системе, структуре и организации деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, выполнения ими государственных функций, формах и методах управленческой деятельности, административном нормотворчестве, административных актах и административных режимах; формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области административного законодательства в Российской Федерации, необходимых для обучения по программам бакалавриата.

Задачи дисциплины:

- *образовательная* - ознакомить студентов с теорией административного права с основными положениями нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения;
- *воспитательная* - повышение у обучающихся правовой культуры в области административного законодательства, расширение гуманитарного кругозора;
- *практическая* - содействовать овладению навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного права, решению на их основе практических заданий, способствовать формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административного законодательства в Российской Федерации.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.15, «Административное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую	ОПК-3.1. Оперировать юридическими понятиями и категориями	<u>Знать:</u> значение юридических терминов и категорий <u>Уметь:</u> использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте <u>Владеть:</u> навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи	Собеседование, тестовое задание; круглый стол; решение ситуационных задач (практических заданий)

оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.2. Анализирует и толкует нормы права	<u>Знать:</u> различные способы толкования права <u>Уметь:</u> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования <u>Владеть:</u> навыками применения различных способов толкования норм права	Собеседование, тестовое задание; круглый стол; решение ситуационных задач (практических заданий)
	ОПК-3.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	<u>Знать:</u> содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений <u>Уметь:</u> осуществлять юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений <u>Владеть:</u> навыками применения методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений	Собеседование, тестовое задание; круглый стол; решение ситуационных задач (практических заданий)
ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ОПК-5.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	<u>Знать:</u> содержание и значение каждой стадии применения права <u>Уметь:</u> совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности <u>Владеть:</u> навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу	Собеседование, тестовое задание; круглый стол; решение ситуационных задач (практических заданий)
	ОПК-5.2. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм	<u>Знать:</u> основы юридической квалификации <u>Уметь:</u> давать правовую оценку анализируемой ситуации <u>Владеть:</u> навыками осуществления юридической квалификации	Собеседование, тестовое задание; круглый стол; решение ситуационных задач (практических заданий)
	ОПК-5.3. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> содержание и значение стадий применения права <u>Уметь:</u> совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности <u>Владеть:</u> навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	Собеседование, тестовое задание; круглый стол; решение ситуационных задач (практических заданий)
ПК-8. Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона	ПК-8.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> - применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> - навыками применения принципов правового регулирования в сфере	Собеседование, тестовое задание; круглый стол; решение ситуационных задач (практических заданий)

		профессиональной деятельности.	
	ПК-8.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права	<u>Знать:</u> - правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права. <u>Уметь:</u> - применять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права. <u>Владеть:</u> - навыками применения правоприменительного процесса в соответствии со стадиями применения права.	Собеседование, тестовое задание; круглый стол; решение ситуационных задач (практических заданий) собеседование
	ПК-8.3. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов	<u>Знать:</u> - аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. <u>Уметь:</u> - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. <u>Владеть:</u> - навыками оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.	Собеседование, тестовое задание; круглый стол; решение ситуационных задач (практических заданий)

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	50		
- занятия лекционного типа	16		
- занятия семинарского типа	32		
(практические занятия / лабораторные работы)			
самостоятельная работа	22		
КСР	2		

Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен (36)		
---	--------------	--	--

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе															
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Занятия лекционного типа					Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего				
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная
Раздел №1. Основы административного права																	
Тема №1. Введение в административное право	3			1			1					2			1		
Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	3			1			1					2			1		
Раздел №2. Субъекты административного права																	
Тема №3. Характеристика субъектов административного права	3			1			1					3			1		
Тема №4. Граждане как субъекты административного права	3			1			1					2			1		
Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	3			1			1					2			1		
Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	3			1			1					2			1		
Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти																	
Тема №7. Административно-правовые формы	3			1			1					2			1		

реализации исполнительной власти																	
Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти	3			1			1					2			1		
Тема №9. Административное нормотворчество	3			1			1					2			1		
Раздел №4. Служебное право																	
Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности	3			1			1					2			1		
Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	3			1			1					2			1		
Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие																	
Тема №12. Административно-правовые режимы	3			1			1					2			1		
Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3			1			1					2			1		
Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	3			1			1					2			1		
Тема №15. Административное принуждение	3			1			1					2			1		
Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения																	
Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности	3			1			1					2			1		
Тема №17. Административное наказание как средство реализации административно	2						1					2			1		

й ответственности																	
Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях																	
Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	2			1								2				1	
Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	3			2								2				1	
Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	3			2								2				1	
Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	3			2								2				1	
Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	3			2								2				1	
Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	2			2								2					
Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении																	
Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении	2						2					2					
Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении																	
Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении	2						2					2					

<i>В т.ч. текущий контроль</i>	2															
Итого	108		16		32					50			22			

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает применение активных методов: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: правоприменительный, правоохранительный.
- компетенций - ОПК-3; ОПК-5; ПК-8.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским

и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Административное право» <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=5594>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Вопросы для текущего контроля (к семинарским занятиям)

Раздел №1. Основы административного права

Тема №1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.

2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел №2. Субъекты административного права

Тема №3. Характеристика субъектов административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема №4. Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

Тема №9. Административное нормотворчество

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Раздел №4. Служебное право

Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Статус государственного гражданского служащего.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие

Тема №12. Административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.

Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

Тема №15. Административное принуждение

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.
7. Обжалование мер административного принуждения.

Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения

Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.

5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.
11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.

17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.

18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.

3. Источники доказательств.

4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.

6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.

7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.

8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.

9. Показания специальных технических средств.

10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.

11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.

12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

3. Административное задержание.

4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.

6. Досмотр транспортного средства.

7. Изъятие вещей и документов.

8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.

9. Отстранение от управления транспортным средством.

10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.

11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

12. Задержание транспортного средства.

13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.

14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

15. Привод.

16. Временный запрет деятельности.

17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении

Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости по дисциплине предусмотрены:

- экзамен по итогам третьего семестра;

Экзамен проставляется при условии успешного выполнения обязательных контрольных тестов и ответов на экзаменационные билеты.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных

	вследствие отказа обучающегося от ответа	навыки. Имели место грубые ошибки.	стандартных задач с некоторыми недочетами	задач с некоторыми недочетами	задач без ошибок и недочетов.	ошибок и недочетов.	ых задач
--	--	---------------------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	---------------------	----------

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
1. Зарождение и история административного права России.	ПК 8, ОПК 3
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.	ПК 8, ОПК 3
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.	ПК 8, ОПК 3
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.	ОПК 5
5. Методы административного права.	ОПК 5
6. Принципы и функции административного права.	ОПК 5
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение	ПК 8, ОПК 3

административного права с другими отраслями российского права.	
8. Система административного права: понятие и структура.	ПК 8, ОПК 3
9. Источники административного права России: понятие и классификация.	ОПК 5
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.	ОПК 5
11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.	ОПК 5
12. Виды административно-правовых норм.	ОПК 5
13. Реализация административно-правовых норм.	ОПК 5
14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.	ОПК 5
15. Виды административно-правовых отношений.	ПК 8 8, ОПК 3
16. Юридические факты в административном праве.	ОПК 5
17. Понятие и признаки субъекта административного права.	ОПК 5
18. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.	ОПК 5
19. Система и классификация субъектов административного права.	ОПК 5
20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.	ОПК 5
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ОПК 5
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.	ОПК 5
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	ПК 8, ОПК 3
24. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	ПК 8, ОПК 3
25. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.	ОПК 5
26. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.	ОПК 5
27. Основные государственные функции органов исполнительной власти.	ОПК 5
28. Понятие и виды органов исполнительной власти.	ОПК 5
29. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	ПК 8, ОПК 3
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	ОПК 5
31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.	ОП 8, ОПК 3
32. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.	ОПК 5
33. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.	ПК 8, ОПК 3
34. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).	ПК 8, ОПК 3
35. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).	ОПК 5
36. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.	ОПК 5
37. Основные функции административных форм.	ОПК 5
38. Классификация и виды форм управленческих действий.	ОПК 5
39. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.	ОПК 5
40. Принципы принятия административных актов.	ПК 8, ОПК 3
41. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.	ОПК 5
44. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.	ОПК 5
45. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.	ОПК 5
46. Эффективность административных актов.	ПК 8, ОПК 3
47. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.	ОПК 5
48. Основные субъекты административного нормотворчества.	ПК 8, ОПК 3
49. Формы административного нормотворчества.	ПК 8, ОПК 3
50. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.	ПК 8, ОПК 3
51. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.	ОПК 5
52. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.	ПК 8, ОПК 3
53. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	ОПК 5

54. Понятие и признаки государственной службы.	ПК 8, ОПК 3
55. Принципы и система государственной службы.	ПК 8, ОПК 3
56. Виды государственной службы в Российской Федерации.	ОПК 5
57. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.	ПК 8, ОПК 3
58. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.	ПК 8, ОПК 3
59. Должности государственной гражданской службы.	ПК 8, ОПК 3
60. Статус государственного гражданского служащего.	ОПК 5
61. Поступление на государственную гражданскую службу.	ПК 8, ОПК 3
62. Аттестация государственных гражданских служащих.	ПК 8, ОПК 3
63. Прекращение государственной гражданской службы.	ПК 8, ОПК 3
64. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.	ПК 8, ОПК 3
65. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.	ПК 8, ОПК 3
66. Особенности прохождения иных видов государственной службы.	ПК 8, ОПК 3
67. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.	ПК 8, ОПК 3
68. Административная деонтология.	ПК 8, ОПК 3
69. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.	ПК 8, ОПК 3
70. История возникновения и развития института административных режимов.	ПК 8, ОПК 3
71. Понятие, сущность и содержание административных режимов.	ПК 8, ОПК 3
72. Классификация и виды административных режимов.	ПК 8, ОПК 3
73. Режим чрезвычайного положения.	ПК 8, ОПК 3
74. Режим военного положения.	ПК 8, ОПК 3
75. Режим противодействия терроризму.	ПК 8, ОПК 3
76. Режим охраны Государственной границы РФ.	ПК 8, ОПК 3
77. Режим закрытого административно-территориального образования.	ПК 8, ОПК 3
78. Паспортный режим.	ОПК 5
79. Понятие и значение административно-правовых методов.	ОПК 5
80. Виды административно-правовых методов.	ОПК 5
81. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.	ОПК 5
82. Специальные административно-правовые методы.	ОПК 5
83. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.	ПК 8, ОПК 3
84. Содержание и особенности применения административного поощрения.	ПК 8, ОПК 3
85. Правовое регулирование поощрения.	ПК 8, ОПК 3
86. Способы поощрения.	ПК 8, ОПК 3
87. Порядок применения административного поощрения.	ОПК 5
88. Государственные награды и наградное производство.	ОПК 5
89. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.	ОПК 5
90. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.	ОПК 5
91. Содержание административного принуждения.	ПК 8, ОПК 3
92. Классификация и виды мер административного принуждения.	ОПК 5
93. Правовые основания применения мер административного принуждения.	ПК 8, ОПК 3
94. Законность применения мер административного принуждения.	ПК 8, ОПК 3
95. Обжалование мер административного принуждения.	ПК 8, ОПК 3
96. История развития института административной ответственности в России.	ПК 8, ОПК 3
97. Понятие и признаки административной ответственности.	ПК 8, ОПК 3
98. Законодательство об административной ответственности.	ОПК 5
99. Принципы административной ответственности.	ОПК 5
98. Административное правонарушение: понятие и признаки.	ОПК 5
99. Состав административного правонарушения.	ПК 8, ОПК 3
100. Классификация административных правонарушений.	ПК 8, ОПК 3
101. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	ОПК 5
102. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.	ОПК 5
103. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.	ОПК 5
104. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.	ОПК 5
105. Понятие, сущность и цели административного наказания.	ОПК 5
106. Система и классификация административных наказаний, их правовая	ОПК 5

характеристика.	
107. Общие правила назначения административных наказаний.	ПК 8, ОПК 3
108. Специальные правила назначения административных наказаний.	ОПК 5
109. Сроки давности привлечения к административной ответственности.	ОПК 5
110. Освобождение от административного наказания.	ОПК 5
111. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.	ОПК 5
112. Предупреждение как вид административного наказания и мера профилактического характера.	ОПК 5
113. Административный штраф: характеристика и особенности назначения.	ОПК 5
114. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: характеристика и особенности назначения.	ОПК 5
115. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: характеристика и особенности назначения.	ПК 8, ОПК 3
116. Административный арест: характеристика и особенности назначения.	ПК 8, ОПК 3
117. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.	ОПК 5
118. Дисквалификация: характеристика и особенности назначения.	ОПК 5
119. Административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.	ОПК 5
120. Обязательные работы: характеристика и особенности назначения.	ОПК 5
121. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.	ОПК 8, ОПК 3
122. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.	ПК 5
123. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	ПК 8, ОПК 3
124. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК 5
125. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	ПК 8, ОПК 3
126. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	ПК 8, ОПК 3
127. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.	ОПК 5
128. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.	ОПК 5
129. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.	ОПК 5
130. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.	ОПК 5
131. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.	ПК 8, ОПК 3
132. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	ПК 8, ОПК 3
133. Процессуальный статус потерпевшего.	ПК 8, ОПК 3
134. Процессуальный статус законного представителя физического лица.	ОПК 5
135. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.	ОПК 5
136. Процессуальный статус защитника и представителя.	ОПК 5
137. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.	ПК 8, ОПК 3
138. Процессуальный статус свидетеля.	ПК 8, ОПК 3
139. Процессуальный статус понятого.	ОПК 5
140. Процессуальный статус специалиста.	ОПК 5
141. Процессуальный статус эксперта.	ОПК 5
142. Процессуальный статус переводчика.	ОПК 5
143. Процессуальный статус прокурора.	ОПК 5
144. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.	ОПК 5
145. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	ПК 8, ОПК 3
146. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.	ОПК 5
147. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.	ОПК 5

148. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.	ОПК 5
149. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.	ОПК 5
150. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.	ОПК 5
151. Источники доказательств.	ОПК 5
152. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.	ОПК 5
153. Экспертиза по делу об административном правонарушении.	ПК 8, ОПК 3
154. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.	ПК 8, ОПК 3
155. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.	ОПК 5
156. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.	ОПК 5
157. Показания специальных технических средств.	ОПК 5
158. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.	ОПК 5
159. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.	ПК 8, ОПК 3
160. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.	ОПК 5
161. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ПК 8, ОПК 3
162. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	ОПК 5
163. Административное задержание.	ПК 8, ОПК 3
164. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.	ПК 8, ОПК 3
165. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.	ОПК 5
166. Досмотр транспортного средства.	ОПК 5
167. Изъятие вещей и документов.	ОПК 5
168. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.	ОПК 5
169. Отстранение от управления транспортным средством.	ПК 8, ОПК 3
170. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.	ПК 8, ОПК 3
171. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.	ПК 8, ОПК 3
172. Задержание транспортного средства.	ОПК 5
173. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.	ОПК 5
174. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.	ОПК 5
175. Привод.	ПК 8, ОПК 3
176. Временный запрет деятельности.	ПК 8, ОПК 3
177. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.	ОПК 5
178. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК 5
179. Возбуждение дела об административном правонарушении.	ОПК 5
180. Протокол об административном правонарушении.	ОПК 5
181. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.	ОПК 5
182. Административное расследование.	ОПК 5
183. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.	ПК 8, ОПК 3
184. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.	ОПК 5
185. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.	ОПК 5
186. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.	ОПК 5
187. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.	ОПК 5
188. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.	ОПК 5
189. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	ОПК 5
190. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.	ОПК 5
191. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).	ПК 8, ОПК 3
192. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПК 8, ОПК 3
193. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	ОПК 5

194. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	ОПК 5
195. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.	ОПК 5
196. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.	ОПК 5
197. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.	ПК 8, ОПК 3
198. Понятие и значение открытого государственного управления.	ОПК 5
199. Общественный контроль в сфере государственного управления.	ПК 8, ОПК 3
200. Обращения граждан.	ОПК 5
201. Участие граждан в работе государственных органов.	ПК 8, ОПК 3
202. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.	ПК 8, ОПК 3
203. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.	ОПК 5
204. Общественная инициатива в сфере государственного управления.	ПК 8

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОПК 5, ПК 8

Регламент проведения и критерии оценки тестирования

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«отлично» – 85-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-84% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов.

Результаты ниже 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Дано несколько ответов, из которых только один ответ является верным. Выберите верный ответ

Тестовые задания для оценки компетенции «ОПК-5»

1. Целью административного наказания является

- 1) причинение страданий правонарушителю
- 2) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя
- 3) предупреждение совершения новых правонарушений
- 4) принижение человеческого достоинства
- 5) нанесение вреда правонарушителю

2. Являются ли иностранные граждане субъектами административного права

- 1) да, являются
- 2) нет, не являются
- 3) да, но в особых случаях, перечисленных в законе
- 4) да, только выполняя государственно властные полномочия
- 5) да, только получая, какие-либо разрешения

3. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят

- 1) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба
- 2) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена
- 3) незаконное использование товарного знака

- 4) фиктивное банкротство
- 5) незаконная предпринимательская деятельность

4. Уклонение от подачи декларации о доходах является

- 1) административным проступком
- 2) гражданским проступком
- 3) дисциплинарным проступком
- 4) уголовное преступление
- 5) административным правонарушением

5. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии

- 1) алкогольного опьянения
- 2) наркотического опьянения
- 3) аффекта
- 4) взбудораженной радости
- 5) крайней необходимости

6. Дозволением является действие

- 1) перспективное
- 2) немедленное
- 3) с обратной силой
- 4) прямое
- 5) отсроченное

7. Юридическое лицо может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с

- 1) момента государственной регистрации
- 2) момента совершения первого юридически значимого действия
- 3) момента внесения в государственный реестр
- 4) момента подачи заявления на государственную регистрацию
- 5) момента, когда оно в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования

8. К административным правоотношениям относятся отношения,

- 1) связанные с деятельностью арбитражных судов
- 2) регулирующие деятельность органов предварительного следствия
- 3) связанные с вопросами исполнения наказания
- 4) возникающие между гражданами и органами государственного управления
- 5) связанные с деятельностью конституционных судов

9. Основным принципом административного права является

- 1) системность
- 2) методология администрирования
- 3) научность
- 4) комплексность
- 5) последовательность

10. Основу юридически властного содержания запрета составляет

- 1) определение прав субъектов административных правоотношений
- 2) определение обязанностей субъектов административных правоотношений
- 3) регламентация созидательной деятельности исполнительной власти
- 4) вид власти
- 5) виды властных предписаний

11. Главной функцией административного права является

- 1) теоретическая
- 2) прикладная
- 3) воспитательная
- 4) познавательная
- 5) фискальная

12. Расположите законы в порядке убывания их юридической силы:

1. Конституция Российской Федерации
 2. законы субъектов Российской Федерации
 3. федеральный конституционный закон
 4. кодифицированный федеральный закон
 5. федеральный закон специального действия
- 1) 15432 2) 13452 3) 34512 4) 13542

13. Установите последовательность стадий административного правотворчества:

1. принятие административного акта
 2. опубликование административного акта
 3. подготовка проекта административного акта
 4. принятие решения об изменении норм административного права
 5. рассмотрение проекта административного акта нормотворческим органом
- 1) 43512 2) 34521 3) 43521 4) 35412

14. Установите последовательность этапов прохождения государственной службы в РФ:

1. поступление (прием) на государственную службу
 2. аттестация и повышение квалификации
 3. присвоение чинов
 4. прекращение службы
 5. испытательный срок
- 1) 15324 2) 34521 3) 43521 4) 35412

15. Установите последовательность стадий административно – правового регулирования:

1. установление административных правоотношений
 2. реализация административных прав и обязанностей
 3. определение правил поведения
 4. принятие решения об изменении норм административного права
 5. рассмотрение проекта административного акта законодательным органом
- 1) 13254 2) 53124 3) 35124 4) 12354

16. Найдите соответствие:

Вид систематизации административно – правовых норм	Результат
1. Кодификация 2. Инкорпорация	А. Устав Б. Кодекс В. Основы законодательства Г. Собрание законодательства Д. Федеральный закон

(ответ: 1АГ 2БВД)

17. Найдите соответствие:

Отрасли права	Виды юридической ответственности
---------------	----------------------------------

1. Административное право	А. Штраф
2. Гражданское право	Б. Взыскание неустойки
3. Уголовное право	В. Компенсация морального вреда
	Г. Лишение специального права
	Д. Преступление

(ответ: 1АГ 2БВ 3Д)

18. Найдите соответствие:

Уровень власти	Название государственного органа
1. Федеральный уровень	А. Правительство РФ
2. Региональный уровень	Б. Министерство строительства Нижегородской области
3. Уровень местного самоуправления	В. Администрация города Нижнего Новгорода
	Г. Министерство образования и науки РФ
	Д. Федеральная служба безопасности

(ответ: 1АГД 2Б 3В)

19. Административным наказанием не является:

- 1) Адм. выдворение
- 2) Выговор
- 3) Административный арест
- 4) Штраф

20. Являются ли лица без гражданства субъектами административного права

- 1) да, являются
- 2) нет, не являются
- 3) да, но в особых случаях, перечисленных в законе
- 4) да, только выполняя государственно властные полномочия
- 5) да, только получая, какие-либо разрешения

21. К административным правонарушениям в области дорожного движения относят

1) уничтожение или повреждение чужого транспортного средства без причинения значительного ущерба

- 2) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена
- 3) незаконное использование товарного знака
- 4) фиктивное банкротство
- 5) незаконная предпринимательская деятельность

22. Уклонение от уплаты налогов и сборов является

- 1) административным проступком
- 2) гражданским проступком
- 3) дисциплинарным проступком
- 4) уголовное преступление
- 5) административным правонарушением

23. Запретом является действие

- 1) перспективное
- 2) немедленное
- 3) с обратной силой
- 4) прямое
- 5) отсроченное

24. Физическое лицо может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с
- 1) 12 лет
 - 2) 14 лет
 - 3) 16 лет
 - 4) 18 лет
 - 5) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования
25. Основу юридически властного содержания предписаний составляет
- 1) определение прав субъектов административных правоотношений
 - 2) определение обязанностей субъектов административных правоотношений
 - 3) регламентация созидательной деятельности исполнительной власти
 - 4) вид власти
 - 5) виды властных предписаний
26. Установите последовательность стадий исполнения постановления о привлечении к административной ответственности
1. установление административных правоотношений
 2. принятие решения об исполнении норм административного права
 3. определение правил поведения
 4. рассмотрение проекта административного акта
 5. исполнение постановления
- 1) 12345 2) 53124 3) 35124 4) 12354
27. Административные правоотношения складываются в сфере...
- 1) имущественных отношений
 - 2) неимущественных отношений
 - 3) государственного управления
 - 4) трудовых отношений
28. По истечении, какого времени акты Президента вступают в силу после их официального опубликования?
- 1) 10 дней
 - 2) 7 дней
 - 3) 15 дней
 - 4) 5 дней
29. Может ли быть за совершение административного проступка назначено наказание ниже низшего предела предусмотренного санкцией статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях?
- 1) нет
 - 2) да
 - 3) в исключительных случаях
 - 4) только для должностных лиц
30. Сколько часов составляет общий срок административного задержания?
- 1) 4 часа
 - 2) 5 часов
 - 3) 3 часа
 - 4) 6 часов

Тестовые задания для оценки компетенции «ПК-8»

31. Об административном задержании составляется...

- 1) протокол
- 2) определение
- 3) решение
- 4) приглашение

32. За совершение административных правонарушений могут применяться следующие виды наказаний:

- 1) предупреждение
- 2) штраф
- 3) арест
- 4) все перечисленное

33. Органом государственного управления является:

- 1) Государственная Дума
- 2) Правительство РФ
- 3) Городская дума
- 4) Суд

34. Меры административного принуждения делятся на:

- 1) меры административного принуждения
- 2) меры административного пресечения и меры административно – процессуального пресечения
- 3) меры административного взыскания
- 4) все перечисленные

35. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти обеспечиваются:

- 1) ведомственным и межотраслевым контролем
- 2) контролем законодательных органов, Правительства и Президента РФ и прокурорским надзором, и судебным контролем
- 3) административным надзором в соответствии с КоАП РФ
- 4) всеми перечисленными видами контроля

36. Предметом административного права являются общественные отношения:

- 1) в сфере государственного управления
- 2) в сфере исполнительной власти
- 3) связанные с внутриорганизационной деятельностью органа гос. власти
- 4) все перечисленное является верным

37. К социальным причинам, вызывающим необходимость введения режима чрезвычайного

- 1) положения относятся:
- 2) массовые беспорядки, пикетирование
- 3) авария на АЭС, радиоактивное заражение местности
- 4) забастовка, пикетирование, митинги

38. Административным наказанием не является:

- 1) административный арест
- 2) отстранение от управления транспортным средством
- 3) обязательные работы
- 4) штраф

39. Формы вины:

- 1) умысел и небрежность

- 2) небрежность и легкомыслие
- 3) неосторожность и умысел
- 4) легкомыслие и осторожность

40. Объявление выговора работнику предприятия – это метод:

- 1) убеждения
- 2) принуждения
- 3) не относится к государственному управлению
- 4) поощрение

41. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- 1) 30 декабря 2002 г.
- 2) 30 декабря 2001 г.
- 3) 30 декабря 1999 г.
- 4) 30 декабря 2003

42. Правоспособность это:

- 1) возможность своими действиями осуществлять обязанности
- 2) возможность обладать правами и обязанностями
- 3) возможность своими действиями реализовать свои права
- 4) возможность иметь в собственности имущество

43. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- 1) да
- 2) нет
- 3) только частные предприниматели
- 4) только юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями

44. Административная ответственность выражается в применении к лицу, совершившему административное правонарушение, мер административного ...

- 1) поощрения
- 2) наказания
- 3) порицания
- 4) преследования

45. Гражданин, чьи права нарушены незаконными действиями и решениями должностных лиц, имеет возможность обратиться в:

- 1) в вышестоящий в порядке подчиненности орган
- 2) суд
- 3) суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган
- 4) затрудняюсь с ответом

46. Из административных наказаний: 1) лишение специального права и 2) административный арест — более суровым наказанием является:

- 1) 1) лишение специального права
- 2) 2) административный арест
- 3) они равнозначны
- 4) нет верного ответа

47. Лишение специального права применяется на срок:

- 1) от 1 месяца до 3 лет
- 2) 1 месяц

- 3) от 1 месяца до 6 месяцев
- 4) от 1 месяца до 2 лет

48. Некоторые ограничения правового статуса, по сравнению со статусом остальных граждан РФ, включающие в себя ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной, и др. установлены для:

- 1) иностранных граждан
- 2) лиц без гражданства (апатридов)
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов)
- 4) нет правильно ответа

49. В отношении юридического лица не может применяться:

- 1) штраф
- 2) лишение специального права
- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- 4) административное приостановление деятельности

50. Административное наказание, которое может быть применено только в отношении иностранного гражданина-нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности:

- 1) штраф
- 2) Лишение специального права
- 3) Выдворение за пределы РФ
- 4) Административный арест

51. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- 1) да
- 2) нет
- 3) иногда
- 4) никогда

52. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

- 1) да
- Б) нет
- В) иногда
- Г) никогда

53. Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия, - это:

- 1) физические лица
- 2) должностные лица
- 3) юридические лица
- 4) иные лица

54. На какие виды по содержанию подразделяются административно-правовые отношения?

- 1) материальные и процессуальные
- 2) обязывающие и запрещающие
- 3) вертикальные и горизонтальные
- 4) общие и специальные

55. Административное право сформировалось в России в конце XIX — начале XX века:

- 1) в результате перехода от конституционного права...
- 2) в результате перехода от гражданского права...
- 3) в результате перехода от полицейского права...
- 4) нет ответа.

56. Если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости, то производство по делу об административном правонарушении ...

- 1) должно быть возбуждено
- 2) должно быть прекращено
- 3) должно быть отложено
- 4) должно быть доведено до суда

57. В какой вид (ы) суда (ов), гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав в:

- 1) Конституционный суд
- 2) Арбитражные суды
- 3) Суды общей юрисдикции
- 4) 1+2+3

58. В чем ведение находится административное право в РФ?

- 1) в совместном веденье
- 2) в веденье Российской Федерации
- 3) в веденье субъекта Российской Федерации
- 4) затрудняюсь ответить

59. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- 1) иногда
- 2) нет
- 3) да
- 4) нет ответа

60. Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента:

- 1) официального открытия
- 2) государственной регистрации
- 3) объявления о желании создать юридического лица
- 4) нет ответа

61. Как называется установленная нормами административного права способность лица нести административную ответственность?

- 1) административная дееспособность
- 2) административная правоспособность
- 3) административная деликтоспособность
- 4) административная правосубъектность

62. Наука административного права в России получила наибольший толчок в развитии:

- 1) с конца XIX -го века
- 2) в 20-е годы XX-го века
- 3) в конце XIX — начале XX века
- 4) в начале 60-х годов XX -го века

63. Дисквалификация, как административное наказание заключается...

- 1) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей
- 2) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти
- 3) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
- 4) затрудняюсь с ответом

64. На какие виды по характеру связей подразделяются административно-правовые отношения?

- 1) материальные и процессуальные
- 2) обязывающие и запрещающие
- 3) вертикальные и горизонтальные
- 4) общие и специальные

65. Административное правонарушение – это ...

- 1) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица
- 2) противоправное, общественно опасное действие (бездействие) физического лица
- 3) противоправное, виновное действие (бездействие) юридического лица
- 4) противоправное, виновное бездействие юридического лица

66. Как называется мера административного наказания, заключающаяся в официальном порицании физического или юридического лица?

- 1) штраф
- 2) предупреждение
- 3) лишение специального права
- 4) административный арест

67. При назначении административного наказания виновному учитывается ли его имущественное положение?

- 1) да
- 2) нет
- 3) иногда
- 4) никогда

68. Установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами называется...

- 1) административное наказание
- 2) административная ответственность
- 3) административное правонарушение
- 4) административный контроль

69. Управленческие отношения, складывающиеся между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, предприятиями и учреждениями, с другой стороны, являются по своей сути:

- 1) внутрисистемными
- 2) внутренними
- 3) внутриорганизационными

4) внеорганизационными

70. Какие лица входят в состав Правительства РФ?

- 1) Председатель Правительства и федеральные министры
- 2) Председатель Правительства и его заместители
- 3) Председатель Правительства
- 4) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК 8

Задача № 1

Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкина, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкина? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 2

Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретила со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 3

Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 4

Преподаватель административного права спросил Кубышкину о том, что не является задачами законодательства об административных правонарушениях? Кубышкина сказала, что охрана окружающей среды относится к экологическим правоотношениям, а защита личности к уголовным правоотношениям. Согласны ли вы со студенткой Кубышкиной?

Задача № 5

Административное правонарушение может быть совершено только умышленно, когда лицо, совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело вредные последствия, желало наступления вредных последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Нельзя совершить административное правонарушение в другой форме. Отрадите свою позицию.

Задача № 6

Винник утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Винник?

Задача № 7

Английский подданный Генри Фокс совершил на территории РФ административное правонарушение. Генри Фокс заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли мистер Фокс?

Задача № 8

Хирург Склифосовский, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Склифосовского?

Задача № 9

Караев в три часа ночи громко рыдал, бил пустые бутылки из-под водки об лавочку на улице, мешая спать жильцам двух соседних домов. На следующий день две соседки разговорились, где одна говорила, что Караева нужно привлечь к административной ответственности за совершение административного правонарушения, а другая соседка говорила, что Караева нужно простить, т.к. у него вчера произошла ссора с женой и она от него ушла. Сформулируйте свою позицию.

Задача № 10

Баланову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Правомерно ли это?

Задача № 11

Два соседа - автомобилиста поспорили. Один утверждал, что за совершение административного правонарушения в области дорожного движения административный штраф не может составлять менее 300 рублей. Другой автомобилист утверждал, что административный штраф не может составлять менее 400 рублей. Кто из автомобилистов прав в споре?

Задача № 12

У профессионального охотника Симоновича, чьим основным законным источником средств к существованию является охота, было конфисковано ружьё. Симонович посчитал свои права нарушенными. А как считаете вы?

Задача № 13

К Токорева была применён административный арест. Токорева, отстаивая свои права, заявила, что у неё ребёнок 10 лет. Ответом было то, что, если бы у Токорева был ребёнок до 3-х лет, то к ней бы не был применён административный арест, а в данной ситуации всё правомерно. Какова ваша позиция?

Задача № 14

Фаминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Фаминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

Задача № 15

Футбольный болельщик Дидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Дидорчук был возмущён. Разделяете ли вы возмущение Дидорчука?

5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК 5

Задача № 16

Коркин, мчась на автомобиле на высокой скорости, сбил и сломал ограждение на шоссе. Коркин добровольно возместил причинённый ущерб. Может ли это факт как-то повлиять на административную ответственность?

Задача № 17

16-летний Роков, гуляя с 14-летним Ковалевым, решил перейти оживлённое шоссе в запрещённом месте, хотя Ковалев его отговаривал, но т.к. друг его не послушал, а, наоборот, начал смеяться над ним, говоря, что Ковалев ведёт себя как девчонка, последовал за Роковым. На шоссе из-за правонарушителей случилась автомобильная авария. Что может повлиять на назначение административной ответственности?

Задача № 18

Вавдеев является членом избирательной комиссии, поэтому он попросил работодателя Симоняна освободить его от работы на период функционирования избирательной комиссии. Симонян отказал Вавдееву, мотивируя свой отказ тем, что Вавдеев только недавно вышел из отпуска, и он незаменимый работник. Вавдеев посчитал свои права нарушенными. Прав ли Вавдеев?

Задача № 19

Накануне выборов 17-летний Хорехов и 16-летний Тесков решили подзаработать и поучаствовать в проведении предвыборной агитации за кандидата в депутаты городской Думы Теленского. Есть ли нарушения закона в представленной ситуации?

Задача № 20

Перед выборами размещались агитационные материалы на различных объектах. Студенты Романов и Фичерин разместили агитационный плакат на стене магазина, предполагая, что если владелец магазина не предупредил о запрете размещения агитационных материалов, то значит с их стороны нет никакого нарушения. Правы ли студенты Романов и Фичерин?

Задача № 21

Бубботин, испытывая неприязнь к кандидату в депутаты Тукшеву, срывал агитационные плакаты с изображением Тукшева, писал нецензурные слова в адрес Тукшева. Какая ответственность будет возложена на Бубботина и в каком размере?

Задача № 22

17-летний Тубликов зашёл в дневное время в церковь и распылил краску из баллончика на иконы. Тубликов мотивировал своё поведение тем, что он атеист, и, таким образом, выражает свою жизненную позицию. В чём будет выражена ответственность Тубликова?

Задача № 23

Сантехник Виридов пригласил к себе на работу на должность электрика Плантонова, ищущего работу, уверяя Плантонова, что с работодателем всё обговорено. Плантонов приступил к работе, а работодатель Тубин отказался признавать отношения между ним, Тубиным, и Плантоновым. Чья вина присутствует – сантехника Виридова или работодателя Тубина?

Задача № 24

Работодатель Полостов принял на работу механика Фостова. Полостов сказал, что он не будет заключать трудовой договор с Фостовым, потому что на его предприятии всё честно и он, Полостов, ни с кем не заключает трудовые договоры. Фостов не возражал. Согласны ли вы с Фостовым?

Задача № 25

В отношении водителей автобусного парка не проводились медицинские осмотры. Является ли это правонарушением и влечёт ли это ответственность? Какая предусмотрена ответственность?

Задача № 26

Марёва свою 8-летнюю дочь Марию не отдала в школу, мотивируя свой отказ тем, что в школе плохое образование. Может ли быть Марёва привлечена к ответственности?

Задача № 27

Тоголев обратился в отдел кадров организации, где он работал, попросив своё личное дело. Сотрудник отдела кадров отказал Тоголеву, мотивируя свой отказ тем, что Тоголев и так обладает всей информацией. Правомерен ли отказ сотрудника отдела кадров?

Задача № 28

Инвалид второй группы Туров обратился в службу занятости с целью регистрации в качестве безработного. Сотрудник службы занятости отказал Турову, мотивируя свой отказ тем, что сейчас высокий процент безработных, поэтому у Турова практически нет шанса

устроиться на работу. Присутствует ли вина сотрудника службы занятости? В чём может быть выражена ответственность сотрудника службы занятости?

Задача № 29

Сотрудник банка Полков рассказал кредитную историю клиента их банка, а интернете, т.к. испытывал личную неприязнь к клиенту. В чём может быть выражена ответственность сотрудника банка Полкова?

Задача № 30

Орлова привела свою 7-летнюю дочь Ясю записывать в первый класс общеобразовательной школы. В приёмной комиссии Орловой отказали в приёме её дочери в первый класс без объяснения причин. Орлова посчитала свои права нарушенными. а как считаете вы?

Задача № 31

Две соседки Мирнова и Шакова поругались. Мирнова оскорбила Шакову, порочащими её женскую честь словами. Будет ли применена к Мирновой ответственность и в каком размере?

Задача № 32

Работодатель Гавриков отказал в приёме на работу Васивой, мотивируя свой отказ тем, что Васива женщина, а он, Гавриков, считает, что мужчины лучше работают. Какой статьёй КоАП РФ Васива должна воспользоваться?

Задача № 33

Бабка Марья занималась лечением своих односельчан травами, отварами, настойками. Есть ли в действиях бабки Марьи противозаконность?

Задача № 34

Индивидуальный предприниматель Тюров, являющийся владельцем летнего кафе, неоднократно был замечен в игнорировании правил гигиены, санитарии. Какая административная ответственность будет применена к Тюрову?

Задача № 35

19-летний Мамсонов уговаривал выпить водки 14-летнего Горева, говоря, что, Горев уже взрослый, а ведёт себя как девчонка. Горев был оскорблён и решил доказать Мамсонову, что он уже взрослый, выпив два стакана водки. Можно ли привлечь Мамсонова к административной ответственности?

Задача № 36

Отец 12-летнего Укова был заядлым курильщиком, поэтому не возражал, а даже дал попробовать курить своему сыну Даниилу. На вопрос соседа – «Зачем он это делает?», ответил, что сам курит с 11 лет, поэтому ничего страшного в этом не видит. является ли ответ Укова старшего весомым аргументом. Должен ли быть привлечён к ответственности Уков старший?

Задача № 37

Молодой начинающий поэт Жерлин писал стихи, но писал стихи с употреблением нецензурных слов. Жерлин говорил, что это его способ самовыражения и самоутверждения, ведь в своих стихах он никого не оскорбляет тем более в стране существует свобода слова. Согласны ли вы с позицией Жерлина или на Жерлина должна быть возложена административная ответственность?

**Регламент проведения и критерии оценки
решения ситуационных задач**

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

5.2.5. Задания круглого стола для оценки сформированности компетенции «ОПК-3, ПК-8»

Тематика круглых столов:

Темы круглых столов для оценки компетенции «ОПК-3»:

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;
2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов;
3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования;

Темы круглых столов для оценки компетенции «ПК-12»:

4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?
5. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг;
6. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства;

Темы круглых столов для оценки компетенции «ПК-8»:

7. Совершенствование антимонопольного контроля за действиями и решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления;
8. Развитие юрисдикционного антимонопольного процесса (порядка рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства);
9. Совершенствование вопросов контроля и надзора в РФ;
10. Совершенствование антикоррупционного законодательства и иные.

Регламент проведения и критерии оценки Круглого стола

Работа в форме круглого стола – это один из методов проблемного обучения. Он ставит своей задачей научить студента занимать свою собственную позицию в критическом разборе проблемной ситуации, размышлять над проблемой, и грамотно обосновывать свою точку зрения. Преподаватель назначает ведущего из числа студентов (или сам выступает в роли ведущего), а также двух секретарей. В начале работы в форме круглого стола ведущий озвучивает проблему и самостоятельно дает ее краткий обзорный анализ. В ходе работы ведущий следит за тем, чтобы все студенты имели возможность высказаться, вовлекает тех, кто не проявляет инициативы, старается «владеть» аудиторией.

Один из секретарей следит за соблюдением режима времени, объявленного преподавателем до начала занятия. Работу следует построить в режиме: 10 минут на подготовительный этап и выступление ведущего, 20 минут на обсуждение проблемы, 15 минут на подведение итогов, их диагностирование и оценку. Второй секретарь ведет краткую запись высказанных участниками мнений по обсуждаемой проблеме.

После обсуждения проблемы подводятся итоги. Для этого секретарь зачитывает записи, а ведущий делает заключение с оценкой всего услышанного и высказывает собственное мнение по проблеме.

В завершении преподаватель предлагает критически высказаться студентам, после чего дает оценку всей работе, а также работе отдельных участников.

Порядок работы на круглом столе (последовательность решаемых задач):

- 1) постановка проблемы/уяснение поставленной проблемы;
- 2) выдвижение предполагаемых путей разрешения проблемы;
- 3) подбор доказательств и обоснование занятой позиции;
- 4) проверка правильности решения проблемы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2015. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503198>

2. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Специалист). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50>

3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00401-4. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599>

б) дополнительная литература:

1. Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — <https://biblio-online.ru/book/C6AF7371-F018-4518-8A45-FE53C9726F56>

2. Агапов, А.Б. Административная ответственность: учебник / А.Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2011. - 435 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850>

3. Административное право России. Общая часть: учебник / под ред. д.ю.н., проф. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 506 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=199678>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 MAK HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 MAK

0/50»

5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;

- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;
- учебно-методическая документация и материалы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Авторы _____ к.ю.н., доцент Ширеева Е.В.;

Рецензент _____ к.ю.н., доцент Фиалковская И.Д.

Заведующий кафедрой _____ д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета

от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.