

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Английский язык для журналистов

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

42.04.02 - Журналистика

---

Направленность образовательной программы

Искусственный интеллект и журналистика данных

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.10 Английский язык для журналистов относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках.  УК-4.2: Знает поисковые системы Умеет корректно формулировать запрос Владеет навыками поиска нужной информации  УК-4.3: Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной; Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных	Тест Дискуссия	Экзамен: Контрольные вопросы

	<p>УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной</p> <p>УК-4.4:</p> <p>Знает функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке, обращая внимание на культурные традиции разных стран</p> <p>Владеет навыками коммуникации на родном и иностранном языках.</p> <p>УК-4.5:</p> <p>Знает различные приемы перевода</p> <p>Умеет правильно подбирать слова и строить предложения в соответствии с предложенным стилем</p> <p>Владеет техникой перевода</p>		
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1: Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p> <p>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения</p> <p>УК-6.3: Формулирует цели собственной деятельности,</p>	<p>УК-6.1:</p> <p>Знает как выстраивать индивидуальный маршрут самообучения</p> <p>Умеет управлять своим временем</p> <p>Владеет способностью выстраивать индивидуальный маршрут самообучения</p> <p>УК-6.2:</p> <p>Знает принципы определения приоритетности задач</p> <p>Умеет расставлять приоритеты</p> <p>Владеет навыками</p>	Доклад	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности</p> <p>УК-6.5: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности</p>	<p>планирования собственной деятельности</p> <p>УК-6.3: Знает принципы построения целей Умеет ставить достижимые цели и планировать пути их достижения Владеет навыками определения целей и планирования путей их достижения</p> <p>УК-6.4: Знает приемы time management Умеет грамотно оценивать различные ресурсы Владеет навыками критического мышления</p> <p>УК-6.5: Знает приемы само мотивации Умеет мотивировать себя, используя все возможности Владеет навыками само мотивации</p>		
<p>ОПК-1: Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1: Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-1.2: Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1: Знает этапы и принципы производства медиа текстов Умеет проводить анализ Владеет навыками планирования, организации и анализа</p> <p>ОПК-1.2: Знает основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей данных языков. Умеет анализировать языковой материал текстов на русском и иностранном языке</p>	Тест	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		Владеет навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения процесса коммуникации.		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>56</b>
- КСР	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1 Особенности высшего образования в России и за рубежом	17	0	14	14	3
Тема 2 Великобритания - географическое положение и население	17	0	14	14	3
Тема 3 Города Великобритании – интересные места и достопримечательности	18	0	14	14	4
Тема 4 Искусственный интеллект	18	0	14	14	4
Аттестация	36				
КСР	2				2
Итого	108	0	56	58	14

## Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Образовательные системы разных стран, ведущие университеты

Тема 2 Карта, климат, национальные особенности народов

Тема 3 Столица, крупные города, музеи, театры

Тема 4 Искусственный интеллект возможности и угрозы

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 28 ч.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

1. Высшее образование в России и за рубежом. Учебно-методическое пособие / Сост. Золотова М.В., Демина О.А., Каминская Н.В., Мартыанова Т.В.– Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2016 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html> ; пер. № 1270.16.09

### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

GRAMMAR

**1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.**

Example: I usually get up (get up) at seven o'clock.

1 Tod \_\_\_\_\_ (watch) TV at the moment.

2 The sports hall \_\_\_\_\_ (not clean) on Wednesdays.

3 Ella \_\_\_\_\_ (have) blonde hair, but now she's quite dark.

4 He \_\_\_\_\_ (look for) a job next month.

- 5 What \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ (find) when he opened the door?
- 6 She \_\_\_\_\_ (not go) out last night; she went home after work.
- 7 I \_\_\_\_\_ (go) to the USA five times. How about you?
- 8 When we arrived, they \_\_\_\_\_ already \_\_\_\_\_ (leave) – the house was empty.
- 9 They \_\_\_\_\_ (not listen) to the teacher at the moment.
- 10 \_\_\_\_\_ you ever \_\_\_\_\_ (see) a giraffe?
- 11 She \_\_\_\_\_ (meet) her new boss last week.
- 12 Happy anniversary! How long \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (be) married?
- 13 I don't think it \_\_\_\_\_ (snow) this week. It's too warm.
- 14 He \_\_\_\_\_ (cook) lunch when we arrived, so we offered to help.
- 15 We left the cinema because we \_\_\_\_\_ (see) the film before.
- 16 Pizza \_\_\_\_\_ (make) with flour, oil, tomatoes and cheese.

## 2 Complete the sentences with one word.

Example: Where do you live?

- 1 How \_\_\_\_\_ bread do you eat?
- 2 I \_\_\_\_\_ do the washing up now. I'll do it later.
- 3 A chemist's is a place \_\_\_\_\_ you buy medicines.
- 4 **A** I don't like Chinese food.
- B** \_\_\_\_\_ do I.
- 5 Put \_\_\_\_\_ some shoes. We're going outside.
- 6 We walked \_\_\_\_\_ of the shop, because the music was too loud.
- 7 \_\_\_\_\_ it was a warm day, she wore a big winter coat.
- 8 I went to Rome \_\_\_\_\_ learn Italian.
- 9 What \_\_\_\_\_ you do if it rains this afternoon?
- 10 **A** Have you heard the news?

**B** No, not \_\_\_\_\_.

**3 Underline the correct word(s) in each sentence.**

Example: Have you finished that book **yet** / **just**?

- 1 You **must** / **mustn't** listen to your teacher. She's trying to help you.
- 2 This is the **best** / **better** museum I've ever visited.
- 3 This bike's **most** / **more** expensive than mine.
- 4 He's eaten **too many** / **too much** cakes, and now he feels ill!
- 5 You **mustn't** / **don't have to** wear a uniform at work if you don't want to.
- 6 You don't do **enough** / **too** housework. I have to do it all!
- 7 We had a boring weekend. We didn't have **anything** / **nothing** to do.
- 8 You **don't have to** / **should** try on this shirt. I think it'll look great on you.
- 9 They **might** / **must** go to the beach tomorrow – if the weather's hot.
- 10 Wait! You walk more **quickly** / **quicker** than me.
- 11 Who **did paint** / **painted** this picture? It's great!
- 12 She **said** / **told** us she was busy this weekend.
- 13 **Walking** / **Walk** in the country makes me feel great.
- 14 If I didn't have to, I **won't** / **wouldn't** go to that conference.

**VOCABULARY**

**4 Underline the odd word out.**

Example: funny friendly kind safe

- 1 fly mosquito dolphin bee
- 2 palace statue receipt castle
- 3 talkative polluted crowded dangerous



4 sightseeing ironing camping sunbathing

5 jeans leggings tights gloves

**5 Complete the sentences with the correct word.**

Example: My mum's sisters are my aunts.

aunts cousins uncles

1 David \_\_\_\_\_ me he wanted to get a burger.

told said replied

2 We \_\_\_\_\_ a really good time at the festival.

spent had did

3 My brother is my aunt's \_\_\_\_\_.

niece grandson nephew

4 Put your lights on. We're going to drive \_\_\_\_\_ a tunnel!

through under across

5 The opposite of *crowded* is \_\_\_\_\_.

clean safe empty

6 Kate's really \_\_\_\_\_. She always gives me presents.

mean lazy generous

7 Can you turn \_\_\_\_\_ the TV? I want to watch the news.

on in off

8 Is he looking \_\_\_\_\_ to the party?

after for forward

9 Those jeans look nice. Would you like to \_\_\_\_\_ them on?

take try wear

10 Enter our competition now! You could \_\_\_\_\_ a great prize.

win earn make

11 Our new school year starts \_\_\_\_\_ 5th September.

in on at

12 We haven't got much money \_\_\_\_\_ we aren't going to buy the flat.

because so although

13 He \_\_\_\_\_ on really well with his sister.

does gets makes

14 I'm not \_\_\_\_\_ good at languages. I find them difficult.

bit quite very

## 6 Write the opposite.

Example: fail pass

1 borrow \_\_\_\_\_

2 generous \_\_\_\_\_

3 interesting \_\_\_\_\_

4 remember \_\_\_\_\_

5 find \_\_\_\_\_

6 dangerous \_\_\_\_\_

## 7 Complete the sentences with the correct preposition.

Example: What music do you listen to?

1 Be careful when you jump \_\_\_\_\_ the swimming pool.

2 I'm not sure if I can come camping. It depends \_\_\_\_\_ my work.

3 Did you wait long \_\_\_\_\_ your train?

4 Harry's worried \_\_\_\_\_ his driving test tomorrow.

5 Leo fell in love \_\_\_\_\_ his girlfriend soon after they met.

6 Can you pay \_\_\_\_\_ the tickets today?

7 Please write \_\_\_\_\_ me soon, and tell me all your news.

8 What time did you arrive \_\_\_\_\_ school? Were you late?

### 8 Complete the sentences with one word.

Example: Write down the words.

1 Can you \_\_\_\_\_ the dog for a walk?

2 I'm taking this watch \_\_\_\_\_ to the shop. It doesn't work.

3 Work \_\_\_\_\_ pairs to do this next exercise.

4 Don't run \_\_\_\_\_ the road! It's dangerous.

5 Let's \_\_\_\_\_ Fred to the party on Saturday.

6 Shall we \_\_\_\_\_ surfing tomorrow?

7 Don't \_\_\_\_\_ so much noise! I'm trying to study.

Pronunciation

### 9 Match the words with the same sound.

day church museum **ideas** gym hear father **arms** job **learn** take **used**

1 **here** ideas \_\_\_\_\_

2 **train** day \_\_\_\_\_

3 **car** \_\_\_\_\_

4 **bird** \_\_\_\_\_

5 **jazz** \_\_\_\_\_

6 **you** \_\_\_\_\_

-

**10 Underline the stressed syllable.**

Example: e|mail

1 no|thing

2 af|ter|noon

3 un|com|for|ta|ble

4 pre|fer

5 buil|der

6 u|ni|ver|si|ty

7 de|li|cious

8 jou|rney

9 pro|mise

10 bu|tter|fly

READING

**1 Read the article and tick (ü) A, B, or C.**

**The woman who can remember every day of her life**

As part of our series on extraordinary people, this week we find out about Rita Howard, a woman with a very unusual talent.

What was the weather like yesterday? What were you thinking about when you woke up this morning? If someone asked you these questions, you probably wouldn't find it too hard to answer. But how about remembering the same information for this date last year, or even ten years ago? Most of us find it easy to remember what happened on the most important days of our lives, but soon forget the little details of the other

days, weeks, months and years. We often imagine that, without this regular ‘forgetting’, our brains would be too crowded with memories and thoughts. For Rita Howard, however, it’s as easy to remember a day thirty years ago as it is to tell us about yesterday.

Rita can choose any date from her 68 years and say where she was, what she was doing, and what day of the week it was. For years, she had no idea that this amazing memory was anything special. She was a hard-working student who always did well at school. Then later she became a historian, a job where she had many opportunities to use her ability to memorize all the facts she’d ever learned. Even so, it was only six years ago, when she was in a research project, that scientists actually told Rita she had hyperthymesia – an unusually good memory of her own experiences. Only around 20 people worldwide have the condition.

‘People began to imagine that I knew everything,’ says Rita. ‘Whereas, of course, I only know everything about my own life!’ Another common idea is that Rita has far more memories than everyone else. ‘In fact, we all have a similar number,’ she comments. ‘I’m just far better at finding and using mine than other people.’

As Rita reached retirement age, she wondered if her memory would get worse. Three years later, however, it’s just as good as ever. ‘Will that always be the case?’ she asks. ‘Who knows? I know all about the past, not the future!’

Example: This is the first article in the series.

A True c   B False cü   C Doesn’t say c

1 Most people don’t find it difficult to remember recent events.

A True c   B False c   C Doesn’t say c

2 People find it easier to remember their own lives than world events.

A True c   B False c   C Doesn’t say c

3 We generally think that it’s useful to forget small things.

A True c   B False c   C Doesn’t say c

4 Rita Howard is best at remembering things which happened a long time ago.

A True c   B False c   C Doesn’t say c

5 When she was young, Rita thought everyone had an excellent memory.

A True c   B False c   C Doesn’t say c

6 People noticed her ability to memorize information when she was at school.

A True c B False c C Doesn't say c

7 People expect Rita to know about things that she hasn't experienced.

A True c B False c C Doesn't say c

8 Everyone's brain has as many memories as Rita's.

A True c B False c C Doesn't say c

9 Rita is working as a historian.

A True c B False c C Doesn't say c

10 Age hasn't changed Rita's abilities.

A True c B False c C Doesn't say c

**2 Read the text again and answer the questions.**

1 Which two details does the writer give as examples of things that are easy to remember?

---

2 What kind of information do most people forget quite quickly?

---

3 How old is Rita Howard?

---

4 What kind of student was she?

---

5 What did she expect to happen after she finished working?

---

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

## WRITING

**Write a short tourist guide for your favourite town (100–150 words). Write about these things.**

- The location
- The town's history
- The things the town is famous for
- Activities and sights for tourists
- The best places to eat and stay
- Advice for a successful visit

## LISTENING

### **1 Listen to the conversation. Tick (ü) A or B.**

1 The book group is on at the wrong time for Tom.

A True c    B False c

2 Tom has just bought a new camera.

A True c    B False c

3 Tom's course is all done on a computer.

A True c    B False c

4 The college is near a cinema.

A True c    B False c

5 Sally wants to study on the same evening as Tom.

A True c    B False c

### **2 Listen to five conversations about travel. Match them with sentences A–E.**

Conversation 1 c

Conversation 2 c

Conversation 3 c

Conversation 4 c

Conversation 5 c

A There were too many people.

B The staff weren't polite.

C The city wasn't very clean.

D A friend has some advice.

E The hotel is too expensive.

## SPEAKING

### 1 Ask your partner these questions.

- 1 Have you ever been to a fair or festival? What was it like?
- 2 When did you last go to a new town? Where was it? Did you enjoy it?
- 3 What did you do for your last birthday?
- 4 What are you doing this weekend?
- 5 If you could meet any celebrity, who would it be? Why?

**Now answer your partner's questions.**

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100% выполнено
отлично	91-99 % выполнено
очень хорошо	81-90 % выполнено



Оценка	Критерии оценивания
хорошо	71-80% выполнено
удовлетворительно	51-70% выполнено
неудовлетворительно	21-50% выполнено
плохо	0-20 % выполнено

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Advantages and disadvantages of higher education

Which university to choose

Advantages and disadvantages of GB's geographical position

Which place of interest to visit

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Высказывание соответствует заданной теме, характеризуется высокой информативностью и оригинальностью, аргументы подкреплены убедительными примерами. Объем высказывания заметно не отличается от объема высказывания других участников дискуссии. Реплики логически взаимодействуют с репликами собеседников. Реакция на высказывание собеседника следует достаточно быстро. Присутствует визуальный контакт с собеседниками.
не зачтено	Высказывание не соответствует заданной теме, отсутствуют аргументы в пользу какой-либо точки зрения. Объем высказывания не превышает 3 предложений. Отсутствует взаимодействие с другими участниками дискуссии.

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Some facts from the history of Lobachevsky University

The University rating

Types of teaching and the teaching staff

Degrees awarded at the university

Academic activities of Lobachevsky University students

Advantages and disadvantages of a multi-level system of higher education

Discussing career plans after graduating from the University

British Universities – Oxbridge

Advantages and disadvantages of getting education abroad

The structure of the higher education in the U.S.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки. Проведён глубокий и детальный анализ проблемы. Работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы. Презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме.
не зачтено	Тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо таковая не коррелирует с темой.

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений.	При решении стандартных задач не	Продemonстрированы основные	Продemonстрированы все	Продemonстрированы все	Продemonстрированы все	Продemonстрированы все основные

	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4**

Great Britain : geography and population

Customs and traditions in the United Kingdom

The UK attractions

Oxford city in the history of the UK

Cambridge city in the history of the UK

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6**

Lobachevsky State University of Nizhniy Novgorod

Education in Great Britain

British universities

American Universities

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-1**

AI opportunities

AI threats

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
отлично	Знание основного материала без ошибок и погрешностей
очень хорошо	Знание основного материала с незначительными погрешностями
хорошо	Знание основного материала с рядом заметных погрешностей
удовлетворительно	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок
неудовлетворительно	Отсутствие знаний по предмету, требуется дополнительная подготовка
плохо	Отсутствие знаний по предмету

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

## Основная литература:

1. Высшее образование в России и за рубежом = Higher Education in Russia and Abroad : практикум для гуманитарных направлений подготовки ННГУ им. Н. И. Лобачевского / М. В. Золотова, О. А. Демина, Н. В. Каминская, Т. В. Мартыанова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 41 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823788&idb=0>.
2. Борщевская Юлия Михайловна. Английский язык в модулях = Modules of the English Language : сборник текстов для чтения и заданий по английскому языку для бакалавров 1, 2 курса : практикум / Ю. М. Борщевская ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 27 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=822971&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Золотова Марина Вианоровна. Повторим английскую грамматику : практикум. Ч. 1 / М. В. Золотова, Е. В. Ганюшкина ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 65 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=822888&idb=0>.
2. Телегина Ольга Владимировна. Повторим английскую грамматику : практикум. Ч. 2 / О. В. Телегина, Н. В. Каминская ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 51 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=822887&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- [www.learn-english-today.com](http://www.learn-english-today.com)
- [www.cambridge.org/elt/englishforthemedia](http://www.cambridge.org/elt/englishforthemedia)
- [www.pearsonlongman.com/languageleader](http://www.pearsonlongman.com/languageleader)
- [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com)
- <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- [www.english-for-students.com](http://www.english-for-students.com)
- [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)
- [www.english-test.net](http://www.english-test.net)
- [www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com)
- [www.aljazeera.com](http://www.aljazeera.com)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, специализированным оборудованием: мультимедийная установка

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.04.02 - Журналистика.

Автор(ы): Борщевская Юлия Михайловна, кандидат педагогических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.