

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от 14. 12. 2021 г. №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность среднего профессионального образования
15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

2022 год

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Автор:

Преподаватель высшей категории Т.В. Мальцева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ 15.11.2021 г., протокол №3.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

Программа согласована:

Заместитель начальника цеха по технологическому сопровождению изделий

АО «Научно-производственное объединение «Правдинский радиозавод» В.К. Фунеров

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственной (по профилю специальности) практики

1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа Производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15. 02.08. Технология машиностроения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Вид профессиональной деятельности: Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики **должен:**

иметь практический опыт:

- Участия в планировании и организации работы структурного подразделения
- Участия в руководстве работой структурного подразделения
- Участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

уметь:

- Рационально организовывать рабочие места
- Участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда
- Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования
- Принимать и реализовывать управленческие решения
- Мотивировать работников на решение производственных задач
- Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками

знать:

- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
- Принципы делового общения в коллектив

1.3 Трудоемкость освоения программы производственной (по профилю специальности) практики

Всего 3,5 недели, 126 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК1	Сформирована (не сформирована)
ОК2	Сформирована (не сформирована)
ОК3	Сформирована (не сформирована)
ОК4	Сформирована (не сформирована)
ОК5	Сформирована (не сформирована)
ОК6	Сформирована (сформирована)
ОК7	Сформирована (не сформирована)
ОК8	Сформирована (не сформирована)
ОК9	Сформирована (не сформирована)

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	ПК2.1	Сформирована (не сформирована)
	ПК2.2	Сформирована (не сформирована)
	ПК 2.3	Сформирована (не сформирована)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ производственной (по профилю специальности) практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения В часах
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	3недели	108 часов

3.2. Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов в (неделе)
Участие в организации производственной деятельности и структурного подразделения	Участие в руководстве работой структурного подразделения	Рационально организовывать рабочие места	МДК 02.01 Организация и планирование деятельности структурного подразделения Раздел 1 Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения Тема 1 Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	0,5 нед. 18 ч.

		Участие в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	Тема 2 Оперативное планирование структурного подразделения	0,5 нед. 18 ч
		Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Тема 3 Организация производственных процессов	0,5 нед. 18 ч
		Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	Тема 4 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств	0,5 нед. 18ч
	Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Принимать и реализовывать управленческие решения Мотивировать работников на решение производственных задач Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Принципы делового общения в коллективе	Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения Тема 1 Управление структурным предприятием	1 нед. (36ч)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ производственной (по профилю специальности) практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- программа преддипломной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Задание на производственную (по профилю специальности) практику, образец выполнения отчета, образец заполнения дневника практики, список учебной и справочной литературы.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Практика проводится в цехах и на оборудовании предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- металлорежущее оборудование,
- технологическая оснастка,
- режущий инструмент,
- измерительный инструмент,
- оперативная и техническая документация.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Феофанов А.Н. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения: учебник. М.: Академия, 2019. 144 с.

Дополнительная литература:

1. Киселев Е.С. Методика расчета механосборочных и вспомогательных цехов и участков и малых предприятий машиностроительного производства : учебное пособие . М: ИНФРА – М, 2019, 143с.(доступно в ЭБС «Знаниум»)
2. В.Д. Грибов «Менеджмент» Учебное пособие для ССУЗов изд. «КноРус» 2021г , 250с (доступно в ЭБС «Знаниум»)
3. Горохов В.А. Проектирование механосборочных участков и цехов: учебник – М – НИЦ-ИНФРА – М, Нов. знание, 2019, 540с. (доступно в ЭБС «Знаниум»)

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Преподаватели общепрофессиональных дисциплин с высшим образованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

производственной (по профилю специальности) практики

Формой отчетности по итогам производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачет в виде защиты отчета.

Отчет должен содержать ответы на вопросы индивидуального задания, отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой, дневник практики .

Оформлен согласно нормам ЕСТД.

Защита отчета – дифференцированный зачет проводится в сроки установленные учебным заведением.

Критерии оценки защиты отчета на дифференцированном зачете

Оценка	Полнота и системность знаний
5(отл)	Полное и системное освещение вопросов индивидуального задания. Отличный отзыв руководителя практики от предприятия. Пояснительная записка оформлена без отклонений от норм ЕСКД.
4(хор)	Допускаются несущественные ошибки, исправляемые студентом при защите отчета. Хороший отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются небольшие отклонения от норм ЕСКД.
3(удовл)	Неполное изложение вопросов индивидуального задания, ошибки при защите отчета. Удовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются существенные отклонения от норм ЕСКД.
2(неуд)	Неполное бессистемное изложение вопросов индивидуального задания, существенные ошибки в защите, не исправляемые даже с помощью преподавателя. Неудовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия. Отчет оформлен с нарушением норм ЕСКД.

Для допуска к государственной итоговой аттестации необходимо наличие отчета, ведомости с оценками практики, ведомости с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций.

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий