

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Института
информационных технологий,
математики и механики ННГУ
(протокол от «19» июня 2024 №11)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Цифровая юриспруденция
Название программы

Квалификация
Специалист по сопровождению ИТ-проектов

Форма обучения
Очно-заочная

Нижний Новгород
2024 год

Программа практики составлена с учетом профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2021 № 588н).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Золотых Николай Юрьевич, директор института информационных технологий, математики и механики Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского, доктор физико-математических наук, доцент

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки

от «___» _____ 20__ года, протокол № _____.

1. Цель практики

Целями производственной практики слушателей дополнительной профессиональной программы «Цифровая юриспруденция» является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение профессиональных навыков применения теоретических знаний на практике;
- формирование компетенций: ID-30, ID-9

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **производственная**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

1,33 зачетных единиц

48 часов

2 недели

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу (лекции, практические занятия, лабораторные работы, подготовка отчёта) - *12 часов*

б) Иную форму – (взаимодействие руководителей практики с обучающимися в процессе прохождения практики) - *36 часов*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания итоговой аттестационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Практика проводится в форме практической подготовки на базе ведущих предприятий региона в области научных исследований и информационных технологий, с которыми у ННГУ заключены договора или соглашения.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работах, связанных с научно-исследовательской, проектной и производственной деятельностью; учатся выполнять на практике данные работы и применять на практике знания, умения и навыки, полученные при обучении, работать самостоятельно и в команде.

Таблица 1

ID	Профессиональные компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
30	Применяет принципы и основы алгоритмизации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы, их типы; свойства алгоритмов; линейный алгоритм; разветвляющийся алгоритм; циклический алгоритм; временная сложность алгоритма; рекурсия; суперпозиция; - информационные алгоритмы; - государственный стандарт создания технической документации при выполнении схем обработки данных и средств их решения. - интеллектуальный анализ данных; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записи алгоритмов; - обозначения группы ресурсов, не включенных в классификацию алгоритмических моделей; - обозначения отображения верхнего и нижнего уровней временной сложности алгоритма; - отображения результатов при проектировании визуальных алгоритмов; - определения алгоритма по обязательным условиям.
9	Применяет стандарты и методики проектного управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать работу над ИТ-проектами согласно требованиям заказчика и потребностям пользователей с учетом особенностей выбранной сферы деятельности; <p>уметь:</p> <p>Использовать современные подходы к управлению ИТ-проектами, включая гибкие (agile) методики и продуктовый подход; требования и рекомендации по информационной безопасности при реализации ИТ-проектов.</p> <p>владеть:</p> <p>Применять инструменты и методики проектного управления в составе проектных команд.</p>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания руководителем практики; - получение группового задания и сопроводительных документов на практику; - проведение инструктажа руководителем практики.	4 часа
2	Основной	- изучение литературы по теме работы, составление обзора источников, оформление библиографического списка; - выбор объекта для моделирования; - подбор существующего (разработка оригинального) метода визуализации; - программная реализация функциональной части; - проведение вычислительного эксперимента; - формирование отчета по практике;	42 часа
3	Заключительный	сдача отчёта по практике	2 часа
	ИТОГО:		48ч

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план);
- отзыв руководителя практики от ННГУ;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и устного собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Беспалова В. В. Правовые основы цифровой безопасности бизнеса : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «бизнес-аналитика и цифровая трансформация» всех форм обучения / Беспалова В. В. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2023. - 60 с. - Книга из коллекции СПбГЛТУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-9239-1382-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=864114&idb=0>.
2. Санжина О. П. Государственное управление: технологии и цифровая трансформация : учебное пособие / Санжина О. П., Санжин Б. Б., Монгуш О. Н. - Кызыл : ТувГУ, 2022. - 108 с. - Книга из коллекции ТувГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=866686&idb=0>.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература определяются спецификой выбранной темы исследования и конкретным заданием, полученным от научного руководителя.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Информационно-справочные системы
3. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru)
4. свободный доступ
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/> ограниченный доступ
6. Справочная правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/> ограниченный доступ
7. Электронно-библиотечные системы
8. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/> ограниченный доступ
9. ЭБС «Znanium.com» <https://znanium.com/> ограниченный доступ
10. ЭБС «Лань» <https://lanbook.ru/> ограниченный доступ
11. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/> ограниченный доступ
12. ЭБС «book.ru» <https://www.book.ru/> ограниченный доступ
13. Профессиональные базы данных
14. eLIBRARY.RU—Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/> свободный
15. доступ
16. AUP.RU — Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/> свободный доступ

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOffice или других средств визуализации материала.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки слушатель составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным

заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом слушатель предоставляет оформленное предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план), отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя практики от ННГУ.

Проверка отчётов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения слушателем практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	30	Применяет принципы и основы алгоритмизации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы, их типы; свойства алгоритмов; линейный алгоритм; разветвляющийся алгоритм; циклический алгоритм; временная сложность алгоритма; рекурсия; суперпозиция; - информационные алгоритмы; - государственный стандарт создания технической документации при выполнении схем обработки данных и средств их решения. - интеллектуальный анализ данных; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записи алгоритмов; - обозначения группы ресурсов, не включенных в классификацию алгоритмических моделей; - обозначения отображения верхнего и нижнего уровней временной сложности алгоритма; - отображения результатов при проектировании визуальных алгоритмов; - определения алгоритма по 	<i>Отчет по практике</i>

			обязательным условиям.	
2	9	Применяет стандарты и методики проектного управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать работу над ИТ-проектами согласно требованиям заказчика и потребностям пользователей с учетом особенностей выбранной сферы деятельности; <p>уметь:</p> <p>Использовать современные подходы к управлению ИТ-проектами, включая гибкие (agile) методики и продуктовый подход; требования и рекомендации по информационной безопасности при реализации ИТ-проектов.</p> <p>владеть:</p> <p>Применять инструменты и методики проектного управления в составе проектных команд.</p>	<p><i>Отчет по практике</i></p>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			объеме	но некоторые с недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Критерии оценки

Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета.
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен не полностью или не предоставлен.

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

В отчет о прохождении практики следует включить следующие составляющие:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная текстовая часть, включающая описание объекта, методы реализации, проведение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленной задачи, анализ и обработку результатов исследования, выводы и предложения по результатам исследования.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы.

Библиографический список.

Приложение.

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1	Сформулируйте постановку научно-исследовательской задачи	ID-30
2	Какие дополнительные источники по теме исследования удалось самостоятельно найти? Как проводился поиск?	ID-30
3	Какие существуют методы решения поставленной задачи? В чем заключаются преимущества и недостатки различных подходов?	ID-30
4	Приведите описание модели решаемой задачи. Как была получена эта модель?	ID-30
5	Какой современный математический аппарат использовался при решении поставленной задачи?	ID-30

6	Какие алгоритмы используются в юридической деятельности?	ID-9
7	Какие решения могут помочь оптимизировать юридические процессы?	ID-9
8	Какие требования предъявляются к алгоритмам, используемым в юридической деятельности?	ID-9

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)**

ОТЧЕТ

по производственной практике

на тему:

«Название работы»

Выполнил(а): студент(ка) группы _____
_____ ФИО

Подпись

Научный руководитель:

Должность, уч. степень

_____ ФИО

Подпись

Нижний Новгород

20__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

_____ И.О. Фамилия
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

_____ И.О. Фамилия
подпись

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия
подпись