

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Английский язык в деловом общении

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

42.03.02 - Журналистика

---

Направленность образовательной программы

Периодическая печать

---

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Английский язык в деловом общении относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2: Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Умеет выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках.  УК-4.2: Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной; Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на	Тест	Экзамен: Контрольные вопросы Практическое задание Тест

		родной; практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>12</b>
- КСР	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>50</b>	<b>78</b>	<b>121</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>	<b>9</b> <b>Экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы			Всего					
	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ
Тема 1Business communication in the field of Mass Media.	53	53	66				28	14	6	28	14	6	25	39	60
Тема 2 The Internet. Effective business communication.	53	53	67				28	14	6	28	14	6	25	39	61
Аттестация	36	36	9												
КСР	2	2	2							2	2	2			
Итого	144	144	144	0	0	0	56	28	12	58	30	14	50	78	121

## Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Business communication in the field of Mass Media. The purpose of modern mass media. Education and training in mass media. The role of radio in the modern world. Advertising. The main functions, aim, means.

Тема 2 The Internet. Advantages and disadvantages of the Internet. Its role in modern society.

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Английский язык для журналистов. Начальный курс (Колесников Д.С.),

<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=9371>.

Иные учебно-методические материалы:

Во время самостоятельной работы студентами выполняются следующие виды деятельности:

1. Отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа над текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений).
2. Самостоятельное чтение газетных статей англоязычной прессы по определенной тематике.
3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по заданной теме.
4. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Скурихин Н.А. Английский язык для делового общения – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2015 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; пер. № 892.15.09
2. Телегина О.В., Каминская Н. В. Повторим английскую грамматику (2 часть) - Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2017 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; пер. № 1406.17.09
3. Научные и тематические статьи из англоязычной прессы и научных работ.
4. Учебная литература по предлагаемым темам.
5. Современные СМИ и их роль в жизни общества, Сборник текстов и заданий по английскому языку, Практикум. Золотова М.В., Карпова Ю.Н., Савицкая А.О. ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019
6. Отечественная теория медиа: основные понятия. Словарь / под ред. Е. Л. Вартановой. – М.: Фак. журн. МГУ; Изд-во Моск. ун-та. 2019. – 246 с.
7. Колесниченко А. В. Основы журналистской деятельности: учеб. пособ. для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 341 с.

## 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

#### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

##### Пример теста

### PROGRESS TEST

#### GRAMMAR

##### 1 Underline the correct form.

Example: When did you finish / have you finished your work?

- 1 Does your sister stay / Is your sister staying with you this weekend?
- 2 I haven't had anything / nothing to eat today, and I'm really hungry.
- 3 Who did you see / saw at the bank?
- 4 I've finished my homework, so / but I'm going out for a walk.
- 5 I don't think it 's raining / 'll rain tomorrow.
- 6 Mrs Matthias will meet / is meeting someone at three, but she can see you at four.
- 7 We were sitting / sat on a bench when the bus arrived.
- 8 I'm going to / 'll see you at the theatre at eight o'clock.
- 9 Your room is more tidy / tidier than my sister's.
- 10 What did you do / were you doing for your last holiday?
- 11 Yann is always / always is late to school.
- 12 This is the more / most difficult question in the test.
- 13 Sofia's boyfriend is someone who / which loves swimming.
- 14 Jake didn't run enough fast / fast enough to win the race.
- 15 When did they get / have they got back from Canada?

##### 2 Put the words in the correct order.

Example: excellent I latest think his will book be

I think his latest book will be excellent.

- 1 as my older me brother isn't as tall  
\_\_\_\_\_
- 2 book was that the I've read best ever  
\_\_\_\_\_
- 3 your how people are many in there family ?  
\_\_\_\_\_
- 4 doesn't exercise do wife enough my  
\_\_\_\_\_
- 5 next going are to what study year you ?  
\_\_\_\_\_

##### 3 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: I've never read (read) a book in English.

- 1 When \_\_\_\_\_ Maria \_\_\_\_\_ (go) back to Rome? Is it tomorrow?
- 2 My brother \_\_\_\_\_ (study) photography at the moment.
- 3 I \_\_\_\_\_ (not be) late tomorrow. That's a promise.
- 4 \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (be) to New York before?
- 5 Let's eat Thai food. We \_\_\_\_\_ never \_\_\_\_\_ (try) it.
- 6 \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (wait) for your bus when I saw you yesterday?

- 7 They \_\_\_\_\_ (go) out for a meal when they got to Bangkok.  
 8 I \_\_\_\_\_ (see) your sister at the pool when I was swimming.  
 9 Be careful. I \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ (paint) that door.  
 10 We \_\_\_\_\_ (fly) to Hong Kong at 2 o'clock next Tuesday.

## VOCABULARY

### 4 Complete the sentences with one word.

Example: Sorry, what did you say? I didn't hear.

- 1 This restaurant is less expensive \_\_\_\_\_ the last one.  
 2 I'm sure he \_\_\_\_\_ arrive soon.  
 3 A doctor is someone \_\_\_\_\_ helps people in hospital.  
 4 Tara \_\_\_\_\_ the competition. Her dancing was the best.  
 5 We haven't been to the new cinema \_\_\_\_\_. What's it like?  
 6 It was \_\_\_\_\_ worst book I've ever read!  
 7 He had a party \_\_\_\_\_ it was his birthday.  
 8 \_\_\_\_\_ it was raining, we went out for a walk.  
 9 The concert wasn't as good \_\_\_\_\_ the one we saw last week.  
 10 I've \_\_\_\_\_ heard that joke. Adam told me it yesterday.

### 5 Complete the sentences with the correct word(s).

Example: She tried on the dress in the shop.

off on up

- 1 I \_\_\_\_\_ Tom some money last week, and he hasn't paid me back.  
 borrowed lent spent  
 2 My university course finishes \_\_\_\_\_ June.  
 in on at  
 3 I don't go \_\_\_\_\_ to eat very often.  
 off out up  
 4 There were a lot of people in the shop. It was very \_\_\_\_\_.  
 crowded quiet boring  
 5 Don't eat all that cake! It's really \_\_\_\_\_.  
 polluted uncomfortable unhealthy  
 6 Who's paying \_\_\_\_\_ the tickets?  
 on for to  
 7 She \_\_\_\_\_ at the hotel very late last night.  
 got came arrived  
 8 What did you think \_\_\_\_\_ the book?  
 for off of  
 9 Have you \_\_\_\_\_ your bed this morning?  
 done made cleaned  
 10 This lesson started \_\_\_\_\_ 9.15. You're late again!  
 at on in  
 11 I'm going to \_\_\_\_\_ Jill to our party this weekend.  
 meet invite stay  
 12 How do you \_\_\_\_\_ this word?  
 repeat underline pronounce  
 13 We're \_\_\_\_\_ at a campsite because the hotels are too expensive.  
 hiring staying renting  
 14 Don't worry \_\_\_\_\_ the washing up. I'll do it later.  
 about on for  
 15 He's seeing his friends at the weekend. He's really looking \_\_\_\_\_ it.  
 for forward to after

**6 Underline the odd word out.**

Example: trainers shorts boots shoes

- 1 leggings earrings necklace bracelet
- 2 customer receipt checkout check-in
- 3 tidying sailing ironing washing up
- 4 slim thin overweight bald
- 5 shy high talkative extrovert
- 6 sunbathe buy hire rent
- 7 T-shirt cap sweater top
- 8 crowded noisy lazy polluted
- 9 friendly funny generous mean
- 10 luxurious disgusting delicious comfortable

**7 Write the opposite.**

Example: teach learn

- 1 start \_\_\_\_\_
- 2 sell \_\_\_\_\_
- 3 forget \_\_\_\_\_
- 4 mend \_\_\_\_\_
- 5 win \_\_\_\_\_

**8 Complete the sentences with one word.**

Example: Slim is the opposite of fat.

- 1 When I'm on holiday, I often \_\_\_\_\_ a bike to get around.
- 2 He didn't spend much \_\_\_\_\_ when he went out last night.
- 3 Can I \_\_\_\_\_ €20 from you, please? I'll give it back later today.
- 4 Did you \_\_\_\_\_ any souvenirs while you were in Italy?
- 5 I always wear \_\_\_\_\_ and sports socks to do sport. If not, my feet hurt.
- 6 Pietro's birthday is \_\_\_\_\_ New Year's Day!
- 7 Students, please work in \_\_\_\_\_ and talk to your partner.
- 8 It's really dark in here. Can you turn \_\_\_\_\_ the light, please?
- 9 I don't have enough \_\_\_\_\_ to do my work and help you.
- 10 Sarah isn't here. She's \_\_\_\_\_ work.

**READING**

**9 Read the article and tick ( ) A, B, or C.**

Couch Surfing – a different kind of travel experience

by Emma Jackson

I love travelling abroad, but two years ago I didn't have much cash to spend on my holiday. At first, I was planning to go camping again, but then a friend suggested an alternative: CouchSurfing. I had no idea what that was, so she explained. 'CouchSurfers' are people who stay as guests in other people's homes for free, and visit the sights in the local area. You can do the things that most tourists do, like sunbathing on the beach or sightseeing in the town centre. Or your host could give you a language lesson, teach you how to cook local delicacies, or take you to places that visitors never find. It sounded much more fun than my other holidays, so I joined the website and sent emails to about twenty hosts in France and Spain right away.

A few days later, I already had ten replies. After a week or two of emails, I made arrangements with four hosts in three different cities. I'm quite talkative and they seemed very friendly, so I wasn't concerned about spending time with strangers. Two weeks later, I was arriving in Paris, and meeting my first host, Claudette.

Over the next ten days, I stayed in four very different homes, improved my foreign languages, and made some great new friends. Sometimes the places where I stayed were basic –a sofa to sleep on, or even just a floor, but sometimes they were luxurious – much nicer than the hostels that I usually go to. I think it was probably the cheapest and most interesting holiday I’ve ever had!

I’ve done CouchSurfing again twice since then: in Italy, and here in the UK. I’ll definitely do it again. In fact, I’m going on a trip to South America next year. And I’ve had five visitors at my place, including Claudette. I’ve discovered that hosting is as much fun as exploring a new place. CouchSurfing is a fantastic experience. Try it some time!

Example: Emma started CouchSurfing because she wanted to save money.

A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐

- 1 She first tried CouchSurfing two years ago.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 2 Emma’s friend didn’t like camping.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 3 ‘CouchSurfers’ share their homes and their time.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 4 When Emma sent out emails, everyone replied quickly.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 5 She decided to visit four cities.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 6 It took Emma about a month to organize her holiday.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 7 Emma is quite extrovert.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 8 Some of the places where Emma stayed were unusual.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 9 Emma now speaks French fluently.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 10 Emma says that she visited Claudette again.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn’t say ☐
- 10 Match five of the highlighted words / phrases to the definitions.

Example: people who stay in a hotel or house for a short time  
guests

- 1 person who invites people to their home \_\_\_\_\_
- 2 immediately \_\_\_\_\_
- 3 special food \_\_\_\_\_
- 4 without paying \_\_\_\_\_
- 5 money \_\_\_\_\_

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выполнено правильно от 51% тестовых заданий
не зачтено	выполнено правильно 50% и ниже тестовых заданий



## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

##### Примеры вопросов

The purpose of modern mass media

The main criteria of a popular newspaper

Education and training in mass media.

History of newspapers

History of cinema in Russia

The role of radio in the modern world.

Advertising. The main functions, aim, means

Internet. Its advantages and disadvantages

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с заметными недочетами.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и/или базовые навыки. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Отсутствие минимальных умений. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить полноту знаний, наличие умений и навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4

*Пример текста для экзамена*

#### **Text I**

A public relations specialist is an image shaper. Their job is to generate positive publicity for their client and enhance their reputation. The client can be a company, an individual or a government. In the government PR people are called press secretaries. They keep the public informed about the activity of government agencies, explain policy, and manage political campaigns. Public relations people working

for a company may handle consumer relations, or the relationship between parts of the company such as the managers and employees, or different branch offices. Though the job often involves the dissemination of information, some view this cynically as "spin doctoring." There is an old saying about PR that 'Advertisers lie about the product. Public relations people lie about the company.' Regardless, the successful PR person must be a good communicator-in print, in person and on the phone. They cultivate and maintain contacts with journalists, set up speaking engagements, write executive speeches and annual reports, respond to inquiries and speak directly to the press on behalf of their client. They must keep lines of communication open between the many groups affected by a company's product and policies: consumers, shareholders, employees, and the managing body. Public relations people also write press releases and may be involved in producing sales or marketing material. Public relations is a good career for the generalist. A PR person must keep abreast of current events and be well versed in pop culture to understand what stories will get the public's attention. It takes a combination of analysis and creative problem solving to get your client in the public eye.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задачи с отдельными несущественными недочетами, все задания выполнены в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с заметными недочетами.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных

Оценка	Критерии оценивания
	задач не продемонстрированы основные умения и/или базовые навыки. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Отсутствие минимальных умений. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить полноту знаний, наличие умений и навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

#### END- OF- COURSE TEST

#### Exercise 1 Tenses and verb forms (20 points)

Put the verb in brackets in the correct tense. Some verbs are passive, and there are also examples of the Second Conditional, indirect questions infinitives, gerunds, and reported statements and requests.

Example

I started (start) teaching five years ago. I really like teaching (teach) children.

#### An interview with Sarah Jenkins

Sarah Jenkins is an English teacher. She (1)\_\_\_\_\_ (work) in a language school in London. She (2)\_\_\_\_\_ (teach) English since she (3)\_\_\_\_\_ (leave) university five years ago. I asked her first if she (4)\_\_\_\_\_ (enjoy) teaching English.

'Yes, I do,' she replied. 'It's hard work, but it's very rewarding.'

'(5)\_\_\_\_\_ you ever \_\_\_\_\_ (work) abroad?'

'Yes,' replied Sarah, 'I (6)\_\_\_\_\_ (spend) two years in Madrid. But the school soon closed and I (7)\_\_\_\_\_ (make) redundant. Luckily, some of my students asked me if I (8)\_\_\_\_\_ (continue) to teach them privately, so I stayed in Madrid.'

'And how long (9)\_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (teach) in London?' I asked.

'Since I came back from Madrid, three years ago.'

I then asked Sarah what the most memorable moment of her career was.

'Well, a funny thing (10)\_\_\_\_\_ (happen) while I (11)\_\_\_\_\_ (work) at the school in Madrid. I had a student called Gloria. On some days she was the best student in the class. But on other days she performed really badly. I tried very hard (12)\_\_\_\_\_ (help) her, but things got worse. Then, one day, I met Gloria in street and asked her about her boyfriend.

(The day before she (13)\_\_\_\_\_ (tell) me a sad story about him.) She looked surprised and told me that her name (14)\_\_\_\_\_ (be) Victoria, not Gloria.

She continued, "My twin sister and I (15)\_\_\_\_\_ (alternate) in your classes since September – two for the price of one!" After that it was much easier to teach them. At the beginning of each class I simply asked, "Are you Gloria or Victoria today?"

Finally I asked Sarah about her plans for the future. Well, I'm very interested in teaching young children, so next September I (16)\_\_\_\_\_ (do) a special training course.'

'And are you going to stay in Britain, or would you like to work abroad again?'

'I (17)\_\_\_\_\_ (promote) recently. I'm now Director of Studies. So I think I (18)\_\_\_\_\_ (stay) here for a few more years. Of course, if someone (19)\_\_\_\_\_ (offer) me a well-paid job in Italy or Greece, I (20)\_\_\_\_\_ (take) it, but that's not very likely!'

### Exercise 2 Conditionals (6 points)

Using the prompts, write a sentence in either the first or the second conditional.

1 'Are you coming to town with me this afternoon?'

'Perhaps. If I / finish / decorating the living room, I / come / with you.'

2 'I haven't got any money. If I / have / some money, I / buy / you a drink.'

3 'I always go to Italy for my holidays. If the weather in Britain / be / better, I / take / my holidays / there.'

4 'I've got so much work to do!'

'I'm sorry. I have a lot of work, too. If I / have / more time, I / help / you.'

5 'I'm a teacher. If I / be / the Minister for Education, I / spend / more money on schools.'

6 'I've lost my address book.' 'If I / find it, I / bring it to you.'

### Exercise 3 Passives (10 points)

Make these active sentences passive.

1 Do they still build ships in Scotland?

Are \_\_\_\_\_?

2 Do you think aliens will ever visit Earth?

Do you think Earth \_\_\_\_\_

3 The Chinese invented printing.

Printing \_\_\_\_\_

4 You mustn't take photographs in the museum. Photographs \_\_\_\_\_

5 They have recently discovered oil near the Falkland Islands.

Oil \_\_\_\_\_

6 They're planning a big celebration to mark the start of the Olympics.

A big celebration \_\_\_\_\_

7 The police think that someone might have murdered him.

The police think he \_\_\_\_\_

8 They didn't know the bones were human until they had carried out a number of tests.

They didn't know the bones were human until a number of tests \_\_\_\_\_

9 In some countries they are going to make soft drugs legal.

In some countries soft drugs \_\_\_\_\_

10 If the car is fitted with an alarm, they can't steal it.

If the car is fitted with an alarm, it \_\_\_\_\_

### Exercise 4 Modals (7 points)

Finish each sentence (b) so that it means the same as sentence (a).

Example

(a) I'm sure he's not Swedish. He has black hair and brown eyes.

(b) *He can't be Swedish.* He has black hair and brown eyes.

1 (a) The dog's barking. I'm sure he's hungry.

(b) The dog's barking. He must \_\_\_\_\_

2 (a) There's no food in his bowl. I'm certain he hasn't eaten anything since this morning.

- (b) There's no food in his bowl. He can't \_\_\_\_\_
- 3 (a) Sally hasn't got in touch with me. Perhaps she phoned while I was out.  
(b) Sally hasn't got in touch with me. She could \_\_\_\_\_
- 4 (a) Ah, the phone's ringing. Perhaps it's Sally.  
(b) Ah, the phone's ringing. It could \_\_\_\_\_
- 5 (a) Why did the car crash? Perhaps the driver didn't see the red light.  
(b) Why did the car crash? The driver might \_\_\_\_\_
- 6 (a) I'm sure it was Tom I saw at the theatre last night.  
(b) It must \_\_\_\_\_
- 7 (a) Why is that man standing at the side of the road? Perhaps he's trying to hitch a lift.  
(b) Why is that man standing at the side of the road? He might \_\_\_\_\_

#### Exercise 5 Time expressions (10 points)

Complete the sentences with *in*, *at*, *on*, *ago*, *for*, *since*, or nothing.

- 1 I left college \_\_\_\_ 1982.
- 2 What are you doing \_\_\_\_ next Thursday?
- 3 I like to relax \_\_\_\_ weekends.
- 4 He came to live here four years \_\_\_\_ .
- 5 He'd been painting \_\_\_\_ many years before he sold his first picture.
- 6 Shakespeare was born \_\_\_\_ 23 April, 1564.
- 7 Spring begins \_\_\_\_ March.
- 8 We always eat turkey \_\_\_\_ Christmas.
- 9 \_\_\_\_ you left, there have been many changes.
- 10 I started my new job \_\_\_\_ last Monday.

#### Exercise 6 Reported statements and questions (5 points)

Put the direct speech into reported speech.

- 1 'I always play football on Saturdays.' he said.
- 2 'We've been waiting since six o'clock.' she said.
- 3 'Where did you go last night?' she asked me.
- 4 'Will you stay in a hotel?' I asked him.
- 5 'I'm looking forward to the holiday,' he said.

#### Exercise 7 Reported commands (5 points)

Use the verbs to put the direct speech into reported speech. Not all the verbs are used.

ask    beg    refuse    offer    remind    advise    order    invite
----------------------------------------------------------------------

- 1 "Don't forget to take all your belongings with you," said the driver to the passengers as they left the coach.  
As the passengers left the coach, the driver \_\_\_\_\_
- 2 "If I were you, I wouldn't visit the Bronx," said the travel agent to the young couple.  
The travel agent \_\_\_\_\_
- 3 "Would you like to stay at my house?" said Peter to James.  
Peter \_\_\_\_\_
- 4 "I won't eat my vegetables!" said Timmy.

Timmy \_\_\_\_\_

5 I'll give you a lift into town,' said Ray to Mary.

Ray \_\_\_\_\_

### Exercise 8 **Correct these sentences (10 points)**

There is one mistake in each of the following sentences. Find it and write the corrected sentence below.

- 1 How long do you live in London?
- 2 Yesterday evening I have seen a really good film.
- 3 I'll phone you as soon as I'll arrive.
- 4 If I won a million pounds, I'll buy a Rolls Royce.
- 5 I work in this office since 1992.
- 6 'I went to Canada last year.' 'So have I.'
- 7 If you have a headache you ought take an aspirin.
- 8 'What's the matter?' 'I've just been seeing a road accident.'
- 9 Could you tell me how much does this cost?
- 10 She said me that she was hungry.

### Exercise 9 **Everyday English (12 points)**

What would you say in these situations?

1. Somebody telephones your house and wants to speak to your son, but he isn't at home. Tell the caller where your son is and offer to take a message.
2. You phone the travel agent to inquire about flights to the USA. The office is closed so you leave a message on the answer phone. Introduce yourself, say why you are phoning, ask the travel agent to call you back, leave your number, and end the call.
3. Your friend says she has a headache. Make helpful suggestions.
4. Your brother rings you and says he's just won £100,000 on the National Lottery. Suggest things he could do with the money.
5. You have arranged to go to the cinema with your friend. But on that day your sister has an accident and is taken to hospital. You want to visit her in the evening and have to cancel the appointment with your friend. What will you say to him?
6. Your friend tells you he has just failed to get a place at university, and that he has to stay at school for another year.

### Exercise 10 **Phrasal verbs (5 points)**

Match a verb from A with an adverb/preposition from B to complete the sentences. Put the verbs in the correct form.

A	turn	look	bring	take	get
B	over	up	on	after	off



--	--

1. Quick! \_\_\_\_\_ the television – the film's about to start.
2. We \_\_\_\_\_ from Heathrow Airport at 1 pm and landed in Paris an hour later.
3. My grandparents were very poor. I don't know how they managed to \_\_\_\_\_ six children.
- 4 He found it very difficult to \_\_\_\_\_ his mother's death.
- 5 We can get a baby-sitter to \_\_\_\_\_ the children while we're out.

#### Exercise 11 Adjectives (5 points)

Use *un-*, *in-*, or *im-* to make these adjectives negative

1. tidy \_\_\_\_\_
2. possible \_\_\_\_\_
3. sensitive \_\_\_\_\_
4. patient \_\_\_\_\_
5. sociable \_\_\_\_\_

#### Exercise 12 Compound nouns (5points)

Complete the sentences with a compound noun formed with either *traffic*, *motor* or *driving*.

- 1 Sorry I'm late. I got stuck in a \_\_\_\_\_ in the town centre for half an hour.
- 2 A new \_\_\_\_\_ has just been built between London and Birmingham.
- 3 The policewoman stopped the car and asked the driver to show her his \_\_\_\_\_ .
- 4 Are you going to watch the Formula 1 Grand Prix on television?'  
'No. I don't like \_\_\_\_\_ .'
- 5 'Why are you angry?'  
'I parked outside the bank. A \_\_\_\_\_ saw me and gave me a parking ticket! I have to pay a £32 fine!'

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	выполнено правильно от 96% до 100%
отлично	выполнено правильно от 91% до 95%
очень хорошо	выполнено правильно от 81% до 90%
хорошо	выполнено правильно от 71% до 80%
удовлетворительно	выполнено правильно от 51% до 70%
неудовлетворительно	выполнено правильно от 31% до 50%
плохо	выполнено правильно от 0% до 30%

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Золотова Марина Вианоровна. Современные СМИ и их роль в жизни общества : сборник текстов и заданий по английскому языку : практикум / М. В. Золотова, Ю. Н. Карпова, А. О. Савицкая ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2019. - 80 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794823&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Колесниченко А. В. Основы журналистской деятельности / Колесниченко А. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 341 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493477> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-05559-7 : 1059.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788317&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>

- [www.english-for-students.com](http://www.english-for-students.com)

- [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)

- [www.english-test.net](http://www.english-test.net)

- [www.aljazeera.com](http://www.aljazeera.com)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.02 - Журналистика.

Автор(ы): Карпова Юлия Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент  
Красницкая Алена Евгеньевна.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.