

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование публичных закупок

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы

Государственно-правовая

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.48 Правовое регулирование публичных закупок относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1: Знает основные законы и закономерности функционирования экономики УК-10.2: Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач УК-10.3: Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения УК-10.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.1: Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики Владеть: навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики УК-10.2: Знать: основы экономики Уметь: решать социальные и профессиональные задачи Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач УК-10.3: Знать: основы финансовой грамотности Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения. УК-10.4: Знать: методы личного экономического и финансового планирования	Задачи Собеседование Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски. Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков		
ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1: Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом ОПК-4.2: Оперировать юридическими понятиями и категориями ОПК-4.3: Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений ОПК-4.4: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации ОПК-4.5: Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	ОПК-4.1: Знать: содержание и значение каждой стадии применения права Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу ОПК-4.2: Знать: значение юридических терминов и категорий Уметь: использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте Владеть: навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи ОПК-4.3: Знать: содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений Уметь: осуществлять	Задачи Круглый стол Собеседование Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений Владеть: навыками применения методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений ОПК-4.4: Знать: различные способы толкования права Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права ОПК-4.5: Знать: основы юридической квалификации Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	95
Промежуточная аттестация	0	4
	зачёт	зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	о ф	з о	о ф	з о	о ф	з о	о ф	з о	о ф	з о
Тема №1. Законодательная база контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Международные нормативные правовые акты в сфере публичных закупок.	25	27	4	1	6	1	10	2		
Тема №2. Планирование, обоснование и осуществление закупок.	27	26	4	1	8	1	12	2		
Тема №3. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта (договора) в рамках контрактной системы в сфере закупок.	27	25	4	1	8	1	12	2		
Тема №4. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	28	25	4	1	10	1	14	2		
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	4	32	4	49	9		

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Правовое регулирование публичных закупок" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5612>).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к Интернет-ресурсам. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов и т.д.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

☐ развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными

правовыми актами, актами правоприменительной практики;

☐ развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);

☐ развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;

☐ развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Подготовка к экзамену также относится к самостоятельной работе обучающихся.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики). Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Тематика семинарских занятий

Тема № 1. Общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

1. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок
2. Информационное обеспечение контрактной системы
3. Субъекты контрактной системы в сфере закупок и их функции
4. Организация контрактной службы

Тема № 2. Регулирование организации закупок для государственных (муниципальных) нужд

1. Планирование закупок. План-график. Методика обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур
3. Нормирование в сфере закупок
4. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

Тема № 3. Взаимодействие контрактной службы (контрактного управляющего) заказчика с иными структурными подразделениями в части подготовки (разработки) проекта контракта, его заключения, изменения, расторжения, исполнения

1. Подготовка проекта договора, библиотека контрактов, реестр контрактов.
2. Исполнение обязательств по контракту. Отчетные документы. Изменение и расторжение контрактов.
3. Споры и порядок их разрешения по контрактным обязательствам.

Тема № 4. Анализ практики применения законодательства Российской Федерации в сфере закупок

1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок.
2. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
3. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.
4. Реестр недобросовестных поставщиков

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-10

Задача № 4

Аукцион на поставку оргтехники на сумму 18 млн.руб. До окончания срока подачи заявок осталось 6 дней. Заказчику поступил вопрос на разъяснения документации об аукционе в электронной форме. На основании запроса о разъяснении положения документации заказчик принял решение внести изменение в документацию и извещение о проведении аукциона в электронной форме.

Вправе ли заказчик вносить изменения? Какой алгоритм действий обязан осуществить заказчик, начиная с момента поступления запроса о разъяснении документации об аукционе в электронной форме?

Задача № 5

Аукцион на поставку оргтехники на сумму 2 млн.руб. признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в таком аукционе.

Какой алгоритм действий обязан осуществить заказчик, при условии крайней необходимости в поставке данной оргтехники в возможно кратчайшие сроки?

Задача № 6

По результатам рассмотрения антимонопольным органом жалобы ООО «Сладкая жизнь» в отношении бюджетного учреждения было вынесено решение и предписание об устранении нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

В какой срок должно быть выполнено данное предписание? Представьте алгоритм действий контрактного управляющего в указанном случае.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Обществом на сайте оператора электронной площадки загружены документы для включения в единый реестр участников закупки, которые подтверждают соответствие участника закупки дополнительным

требованиям, установленным в соответствии с [частями 2 и 2.1 статьи 31](#) Закона о контрактной системе. Заявителю в личный кабинет поступило уведомление об успешном размещении вышеуказанных документов в реестре участников закупки.

Однако заявка Общества была отклонена на основании непредставления документов, предусмотренных [частью 8.2 статьи 66](#) Закона о контрактной системе, что произошло в связи с наличием технических проблем на сайте Оператора электронной площадки.

В Федеральную антимонопольную службу поступило обращение Заявителя, содержащее информацию о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в действиях Оператора электронной площадки при проведении Заказчиком, Аукционной комиссией, Уполномоченным органом, Оператором электронной площадки Аукциона.

Определите участников данных отношений, охарактеризуйте их правовой статус как субъектов контрактной системы.

Задача № 2

В соответствии с положениями [статьи 4](#) Закона N 44-ФЗ предусмотрены формирование и ведение единой информационной системы. Бюджетное учреждение получило уведомление о проведении в отношении него контрольных мероприятий в сфере закупок органом исполнительной власти (главным распорядителем бюджетных средств).

Обязано ли учреждение давать вносить эту информацию в единую информационную систему? Имеют ли право органы исполнительной власти (главный распорядитель бюджетных средств) на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок.

Задача № 3

Контрактным управляющим бюджетного учреждения в ЕИС не была размещена информация о членах комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявки на участие в конкурсе.

Какое нарушение допустил контрактный управляющий? Какой принцип контрактной системы был нарушен? Какая ответственность предусмотрена за данное нарушение? Обязан ли контрактный управляющий после обнаружения данного правонарушения устранить его

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему

Оценка	Критерии оценивания
	знаний по теме своими
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10

Тема № 2. Регулирование организации закупок для государственных (муниципальных) нужд

1. Планирование закупок. План-график. Методика обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур
3. Нормирование в сфере закупок
4. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

Тема № 3. Взаимодействие контрактной службы (контрактного управляющего) заказчика с иными структурными подразделениями в части подготовки (разработки) проекта контракта, его заключения, изменения, расторжения, исполнения

1. Подготовка проекта договора, библиотека контрактов, реестр контрактов.
2. Исполнение обязательств по контракту. Отчетные документы. Изменение и расторжение контрактов.
3. Споры и порядок их разрешения по контрактным обязательствам.

Тема № 4. Анализ практики применения законодательства Российской Федерации в сфере закупок

1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок.
2. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
3. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

4. Реестр недобросовестных поставщиков

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Тема №1. Общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

1. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок
2. Информационное обеспечение контрактной системы
3. Субъекты контрактной системы в сфере закупок и их функции
4. Организация контрактной службы

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий
плохо	Ответ на вопрос не дан, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Закон № 44-ФЗ под заказчиками понимает:

- государственные и муниципальные заказчики
- главные и второстепенные заказчики
- крупные и средние заказчики

- ведомственные и неведомственные заказчики

2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это:

- Закон о контрактной системе и система подзаконных актов, принятых по основаниям, предусмотренным данным федеральным законом

- единый цикл формирования, размещения государственного заказа и исполнения государственных контрактов

- совокупность государственных, муниципальных и иных заказчиков и осуществляемых ими действий в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд

- совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд

3. В соответствии с Законом № 44-ФЗ финансирование и оплата государственных и муниципальных контрактов осуществляется за счет:

- средств бюджетов разных уровней

- за счет инвестиций

- в кредит

- оплата не производится по идеологическим основаниям

4. В каком случае в контракте обязателен график исполнения контракта?

- если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей

- в любом, кроме заключения контракта по итогам запроса котировок

- если контракт заключается на срок более одного года и цена контракта составляет более чем десять миллионов рублей

- если контракт заключается на срок более чем 1 год и цена контракта более чем сто миллионов рублей

- в любом

5. Протокол комиссии заказчика – федерального государственного бюджетного учреждения, изготовленный в процессе проведения конкурентной процедуры может быть отменен:

- Прокуратурой Российской Федерации

- Органом исполнительной власти субъекта, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, и на территории которого функционирует заказчик

- Федеральной антимонопольной службой России и ее территориальными управлениями;

- Казначейством Российской Федерации

- Указанием руководителя заказчика

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

6. Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок?

- принцип стимулирования инноваций
- принцип учета особенностей закупок субъектов Российской Федерации
- принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд
- принцип эффективности осуществления закупок.

7. Какой способ (из перечисленных) не относится к конкурсам, предусмотренным Законом № 44-ФЗ?

- конкурс с ограниченным участием
- конкурс с переторжкой
- двухэтапный конкурс
- закрытый конкурс

8. Возникла необходимость в проведении дополнительных работ, подрядчик без согласования с заказчиком выполнил эти работы и потребовал дополнительной оплаты. Однако Заказчик не согласился платить. Тогда Подрядчик обратился в суд. Правомерны или нет такие действия подрядчика?

-Правомерны, так как подрядчик выполнил дополнительные работы, необходимость выполнения которых возникла в ходе исполнения проекта

-За работу надо платить, тем более что она была выполнена

-Надо платить, но не более 100 000 рублей

- Не правомерны

9. Какие полномочия запрещается возлагать на уполномоченный орган?

- Определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, определение поставщиков
- Обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта
- Определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта
- Запретных положений в законе нет
- Обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта

10. В каком случае в контракте обязателен график исполнения контракта?

- если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей
- в любом, кроме заключения контракта по итогам запроса котировок
- если контракт заключается на срок более одного года и цена контракта составляет более чем десять миллионов рублей
- если контракт заключается на срок более чем 1 год и цена контракта более чем сто миллионов рублей
- в любом

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
плохо	Менее 40 % правильных ответов

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Основные этапы формирования законодательства о закупках: проблемы и противоречия.
2. Последствия нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок: правовой аспект.
3. Стороны контракта. Анализ случаев их возможной замены. Перевод прав требований по контракту к кредитору на иное лицо (договор цессии).
4. Административная ответственность за изменение условий контракта. Расчет размера административного штрафа на практическом примере.
5. Актуальные аспекты антимонопольного контроля закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Административно-правовое регулирование осуществления закупок в Российской Федерации: развитие и проблемы.
7. Актуальные проблемы взаимодействия контрактной службы, комиссий заказчика и иных структурных подразделений при осуществлении закупок.
8. Ответственность работника контрактной службы заказчика (контрактного управляющего) за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему

Оценка	Критерии оценивания
	знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

						полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50% правильно выполненных заданий.
не зачтено	Менее 50% правильно выполненных заданий.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)

1. Этапы формирования законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
2. Сфера действия законодательства о контрактной системе в сфере закупок». Отношения, регулируемые контрактной системой в сфере закупок.
3. Основные понятия, применяемые в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-4 (Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам)

4. Последствия нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
5. Правовое регулирование формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
6. Субъектный состав контрактной системы в сфере закупок: краткая характеристика каждого из субъекта.
7. Антимонопольные требования к торгам.
8. Централизация закупок и совместные закупки.
9. Аффилированные лица при осуществлении закупок.
10. Способы осуществления закупок.
11. Правовое регулирование планирования в контрактной системе в сфере закупок.
12. Правовое регулирование контрактов жизненного цикла и энергоэффективных контрактов.
13. Преференции в контрактной системе в сфере закупок.
14. Правовое регулирование описания объекта закупки.
15. Осуществление закупок на торгах.
16. Осуществление закупок без проведения торгов (неконкурентные закупки).
17. Правовое значение реестра недобросовестных поставщиков.
18. Основания включения в реестр недобросовестных поставщиков.
19. Контрактная служба заказчика.
20. Комиссии в контрактной системе в сфере закупок: перечислить и дать краткую характеристику.
21. Основания для обращения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.
22. Органы контроля в контрактной системе в сфере закупок, их цели и задачи.
23. Плановые и внеплановые проверки в контрактной системе в сфере закупок.
24. Административный порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
25. Особенности правового регулирования проведения закрытых торгов.

26. Правовое регулирование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 27. Правовое регулирование функционирования контрактной службы заказчика, комиссии по осуществлению закупок. 28. Правовое регулирование общественного обсуждения закупок.
29. Правовое регулирование нормирования закупок.
30. Правовое регулирование совместных торгов и централизация закупок.
31. Правовое регулирование одностороннего расторжения контракта.
32. Правовое регулирование неустойки в контрактной системе в сфере закупок.
33. Основания возбуждения антимонопольными органами дел о нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
34. Меры воздействия к нарушителям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
35. Виды санкций за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
36. Виды и краткая характеристика контроля в контрактной системе в сфере закупок.
37. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.
38. Антидемпинговый механизм в контрактной системе в сфере закупок.
39. Отличие административного порядка рассмотрения дел за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок от судебного. Критерии разграничения компетенции судов и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.
40. Сроки и порядок обжалования решений (предписаний) антимонопольного органа в сфере закупок.
41. Последствия признания решений (предписаний) антимонопольного органа недействительными.
42. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
43. Основания привлечения к уголовной ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
44. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
45. Порядок обжалования результата проведенной закупки.
46. Обжалование действия / бездействия должностного лица заказчика, комиссии, оператора электронной площадки. 47. Обеспечение а контрактной системе в сфере закупок.
48. Банковская гарантия в контрактной системе в сфере закупок.
49. Действия заказчика (алгоритм) при уклонении победителя закупки от заключения контракта (анализ по всем способам определения поставщика).
50. Особенности проведения общественного контроля в сфере закупок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Мамедова Наталья Александровна. Государственный заказ : Учебно-методическая литература / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 271 с. - ISBN 978-5-16-105172-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=606943&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Мамедова Наталья Александровна. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для вузов / Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12339-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e->

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=762968&idb=0.

2. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2023. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10187-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845379&idb=0>.

3. Гринев Валерий Павлович. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок : Учебное пособие / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 194 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-103176-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=595260&idb=0>.

4. Иванов Геннадий Геннадьевич. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 144 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-8199-0740-5. - ISBN 978-5-16-106203-6. - ISBN 978-5-16-013553-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=628973&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.

4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.

5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.

9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.

12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.

13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.

14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.

15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.

16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.

20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Попкова Жанна Георгиевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.