

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Введение в профессиональную деятельность

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
38.03.02 - Менеджмент

---

Направленность образовательной программы  
Менеджмент организации

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.17 Введение в профессиональную деятельность относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1: Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2: Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.3: Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p>	<p>УК-6.1:</p> <p>Знать Методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний.</p> <p>Уметь Развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно.</p> <p>Владеть Навыками работы с литературой и другими информационными источниками.</p> <p>УК-6.2:</p> <p>Знать Методику самообразования.</p> <p>Уметь Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.</p> <p>Владеть Навыками самоорганизации и самообразования.</p> <p>УК-6.3:</p> <p>Знать Методы и приемы для саморазвития в течение всей жизни успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p> <p>Уметь Применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для</p>	Тест	Зачёт: Задания

		саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. Владеть Навыками саморазвития на основе знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования с целью успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.		
ПК-3: Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<p>ПК-3.1: Знает основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ПК-3.2: ПК-3.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их последствия в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам.</p> <p>ПК-3.3: Выбирает и применяет методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений.</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать Основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь Выбирать и применять модели, методики, принципы разработки и принятия решений в управлении деятельностью организации.</p> <p>Владеть Навыками проектирования и обеспечения принятия решения в управлении деятельностью организаций</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать Механизм разработки организационно-управленческих решений и оценки их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам.</p> <p>Уметь Разрабатывать альтернативные управленческие решения, оценивать и выбирать наиболее оптимальное с точки зрения оценки последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам.</p>	Тест	Зачёт: Задания

		<p><i>Владеть Навыками разработки организационно-управленческих решений и оценки результатов реализации выбранного управленческого решения.</i></p> <p><i>ПК-3.3:</i></p> <p><i>Знать Методы разработки и принятия решений в управлении деятельностью организаций и правила их применения</i></p> <p><i>Уметь Выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений</i></p> <p><i>Владеть Навыками выбора и применения методов и средств разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений.</i></p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>16</b>	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>	<b>8</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	<b>47</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> зачёт	<b>0</b> зачёт

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	
Тема 1. Понятие профессии «Менеджер»	8	8	2	2	2	1	4	3	4	5	
Тема 2. Самостоятельная учебная работа и формирование жизненной позиции студента	9	9	2	2	2	1	4	3	5	6	
Тема 3. Определение целей индивидуальной и профессиональной деятельности	9	9	2	2	2	1	4	3	5	6	
Тема 4. Определение профессиональных склонностей индивида	9	9	2	2	2	1	4	3	5	6	
Тема 5. Технология профессионального успеха менеджера	9	9	2	2	2	1	4	3	5	6	
Тема 6. Основы рациональной самоорганизации труда	9	9	2	2	2	1	4	3	5	6	
Тема 7. Этика служебных отношений в организации	9	9	2	2	2	1	4	3	5	6	
Тема 8. Практическая реализация навыков и умений студента	9	9	2	2	2	1	4	3	5	6	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1						1	1		
Итого	72	72	16	16	16	8	33	25	39	47	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Введение в профессиональную деятельность" (E-learning).

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

##### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. От чего зависит успех человека в работе?

- а) от того, насколько человек удачлив
- б) насколько он готов к профессиональной деятельности
- в) от высокопоставленных родственников
- г) насколько правильно человек выбрал профессию

2. К какому виду профессиональной деятельности относятся профессии, связанные с механическими системами, материалами и видами энергии?

- а) человек-природа

- б) человек-человек
- в) человек-техника
- г) человек-знаковые системы

3. Что является предметом труда для вида ЧЕЛОВЕК-ЗНАКОВЫЕ СИСТЕМЫ?

- а) цифры
- б) деньги
- в) языки
- г) знаки
- д) недвижимость

4. Качество личности, которое позволяет человеку выполнять именно эту деятельность

- а) педантичность
- б) готовность к профессиональной деятельности
- в) авторитарный характер
- г) дисциплинированность
- д) проявление инициативы
- е) самоотверженность в профессиональной деятельности
- ж) уверенность в себе, как в профессионале

5. Активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности - это:

- а) карьера
- б) планирование
- в) мастерство

6. Это слово означает склонность и внутреннее влечение к какому-нибудь делу или профессии, обоснованные наличием необходимых для дела способностями:

- а) самореализация
- б) призвание
- в) предназначение

7. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта:

- а) специальность
- б) профессия
- в) работа

8. Предполагаемый результат, обеспечивающий развитие личности и ее жизнедеятельности:

- а) мечта профессиональной деятельности
- б) цель профессиональной деятельности
- в) итог профессиональной деятельности

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. Что является целью разработки бизнес-плана?

- а) получать инвестиции
- б) спланировать производственную деятельность
- в) опережать конкурентов
- г) занять место на рынке товаров и услуг

2. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:

- а) профессиональный навык
- б) профессиональное достижение
- в) профессиональная деятельность

3. Ситуация, в которой любой желающий что-либо купить или продать может выбирать между различными поставщиками или покупателями:

- а) борьба
- б) соперничество
- в) конкуренция

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
превосходно	100 % правильных ответов на все вопросы
отлично	Правильные ответы составляют от 80 до 99 % от общего числа вопросов в тестовом задании

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Правильные ответы составляют от 65 до 79 % от общего числа вопросов в тестовом задании
хорошо	Правильные ответы составляют от 40 до 64 % от общего числа вопросов в тестовом задании
удовлетворительно	Правильные ответы составляют от 25 до 39 % от общего числа вопросов в тестовом задании
неудовлетворительно	Правильные ответы составляют менее 25 % от общего числа вопросов в тестовом задании
плохо	Правильных ответов нет или тестовая работа не сдана

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов



						полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

## Оценочное средство - Задания

### Зачёт

#### Критерии оценивания (Задания - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задания выполнены
не зачтено	Задания не выполнены

#### Типовые задания (Задания - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-6

(Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)

##### Задание 1.

1. Выработайте свои собственные побуждения к учебе.
2. Составьте свои рабочие планы на семестр.
3. Определите источники, которые помогут вам в работе.

##### Задание 2.

1. Смоделируйте ситуацию, при которой человек обладает чем-то одним: либо влиянием, либо авторитетом, либо лидирует, но не имеет ни одного из двух оставшихся качеств.

Какая из ситуаций наиболее типична?

2. Какие из современных лидеров вам больше всего нравятся? Проанализируйте их поведение. Какие черты вы бы хотели перенять у этих лидеров? Поможет ли это вам в формировании поведения современного менеджера? почему?
3. Каким должно быть поведение современного лидера? Зависит ли это от целей организации? почему? Зависит ли поведение лидера от характера специализации этой фирмы? Приведите примеры.
4. Предположим, вас назначили руководителем (формальным лидером) группы, отличающейся слабой сплоченностью. Что вы станете делать в этой ситуации?

#### Типовые задания (Задания - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-3

(Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам)

##### Задание 1.

Опишите две жизненные ситуации из вашей личной жизни, когда вы, используя невербальные коммуникации (одежда, поза, жесты, лицо, зрачки, поведение) стали при разрешении ситуации: победителем \_\_\_\_\_

неудачником \_\_\_\_\_

## Задание 2.

1. Разработайте индивидуальный жизненный план.
2. Разработайте форму записей дел на день, неделю, месяц, год.
3. Подготовьте и предложите на обсуждение рекомендации по вопросам:
  - в как правильно формулировать личные цели;
  - как правильно формулировать профессиональные цели;
  - как избежать конфликта целей.
4. Составьте контрольный лист применительно к цели, которую вы имеете на данный момент.
5. Разработайте методы контроля за реализацией своих жизненных целей.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Современные технологии менеджмента : Учебник / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Российский новый университет. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2022. - 640 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - ISBN 978-5-16-110660-0. - ISBN 978-5-16-005327-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834483&idb=0>.
2. Королев Виктор Иванович. Современные технологии менеджмента : Учебник / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Российский новый университет. - Москва : Издательство "Магистр", 2018. - 640 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - ISBN 978-5-16-500272-4. - ISBN 978-5-16-005327-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742296&idb=0>.
3. Максимцов Михаил Михайлович. Современный менеджмент : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 299 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - ISBN 978-5-16-101802-6. - ISBN 978-5-16-010049-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834419&idb=0>.
4. Басовский Леонид Ефимович. Стратегический менеджмент : Учебник / Тульский государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 365 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-005115-4. - ISBN 978-5-16-110425-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833745&idb=0>.
5. Кукушкина Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 252 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-004168-1. - ISBN 978-5-16-110804-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835074&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Кузнецова Нина Владимировна. Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие / Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова. - 1. - Москва : ООО

"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-010495-9. - ISBN 978-5-16-102507-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837843&idb=0>.

2. Балашов Анатолий Павлович. Основы менеджмента : Учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет. - 2. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 288 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0267-1. - ISBN 978-5-16-101245-1. - ISBN 978-5-16-005699-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834309&idb=0>.

3. Тебекин Алексей Васильевич. Менеджмент : Учебник. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 384 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009321-5. - ISBN 978-5-16-100132-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631211&idb=0>.

4. Коротков Эдуард Михайлович. Практический менеджмент : Учебное пособие / Государственный университет управления. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 330 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-003828-5. - ISBN 978-5-16-101769-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=629019&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Интернет-ресурсы:

<http://www.top-personal.ru>

<http://www.hrm.ru>

<http://www.klerk.ru>

<http://www.kadrovik.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.e-xecutive.ru>

<http://www.elitarium.ru>

<http://www.hrexpert.ru>

<http://www.hrliga.com>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Маркитанов Михаил Юрьевич, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Яшин Сергей Николаевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 4.11.2022, протокол № 6.

