

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Организационно-правовой статус Следственного комитета Российской  
Федерации

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Юрист органов правосудия, Прокуратуры РФ и Следственного Комитета РФ

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 Организационно-правовой статус Следственного комитета Российской Федерации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |   | Наименование оценочного средства   |                               |
|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине   | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации  |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом</p> | <p>УК-4.1:</p> <p>Знать: стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов.</p> <p>Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>УК-4.2:</p> <p>Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках.</p> <p>Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках.</p> <p>Владеть: способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий.</p> <p>УК-4.3:</p> <p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на</p> | Доклад-презентация                 | Зачёт:<br>Контрольные вопросы |

|   |  |   |              |                                       |
|---|--|---|--------------|---------------------------------------|
|   | <p>аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>   | <p>государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.<br/>Владеть: способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>УК-4.4:<br/>Знать: основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке.<br/>Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.<br/>Владеть: способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке.</p> |              |                                       |
| <p>ПК-7: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-7.1: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования<br/>ПК-7.2: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам</p> | <p>ПК-7.1:<br/>Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике<br/>Уметь: понятно разъяснять волю законодателя,</p>   | <p>Опрос</p> | <p>Зачёт:<br/>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>ПК-7.3: Подготавливает заключение с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-7.5: Составляет процессуальные документы</p> | <p>выраженную в нормах права, лицам без юридического образования</p> <p>Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2:<br/>Знать: правила составления юридических документов<br/>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями<br/>Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3:<br/>Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений<br/>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов<br/>Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимость внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4:<br/>Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров<br/>Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>юридической деятельности<br/> Владеть: способностью<br/> давать квалифицированные<br/> заключения и консультации о<br/> применении норм права по<br/> разрешению споров в<br/> конкретных сферах<br/> юридической деятельности</p> <p>ПК-7.5:<br/> Знать: правила составления<br/> процессуальных документов<br/> Уметь: правильно составлять<br/> и оформлять процессуальные<br/> документы<br/> Владеть: способностью<br/> составить и подготовить<br/> процессуальные документы</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная                    | заочная                  |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>3</b>                 | <b>3</b>                 |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>108</b>               | <b>108</b>               |
| в том числе  |                          |                          |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                          |                          |
| - занятия лекционного типа   | <b>14</b>                | <b>4</b>                 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>28</b>                | <b>12</b>                |
| - КСР  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>65</b>                | <b>87</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>0</b><br><b>Зачёт</b> | <b>4</b><br><b>Зачёт</b> |

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе  |   |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|--|--------------|--|---|-------|---|
|  |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |   |       |   |
|  |              | Занятия лекционного типа   | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), | Всего |   |
|  |              |  |   |       |   |

|  |             |             |             |             | часы        |             |             |             |             |             |  |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
|  | О<br>Ф<br>О | З<br>Ф<br>О | О<br>Ф<br>О | З<br>Ф<br>О | О<br>Ф<br>О | З<br>Ф<br>О | О<br>Ф<br>О | З<br>Ф<br>О | О<br>Ф<br>О | З<br>Ф<br>О |  |
| Тема 1. Принципы организации деятельности следственного комитета РФ  | 17          | 18          | 2           | 1           | 4           | 2           | 6           | 3           | 11          | 15          |  |
| Тема 2. Законодательство и иные нормативно правовые акты о следственном комитете РФ  | 19          | 17          | 4           | 1           | 4           | 2           | 8           | 3           | 11          | 14          |  |
| Тема 3. Организация документационной работы по привлечению к трудовой деятельности в следственный комитет высококвалифицированных специалистов | 19          | 17          | 2           |             | 6           | 2           | 8           | 2           | 11          | 15          |  |
| Тема 4. Следственная деятельность и ее особенности   | 19          | 17          | 2           | 1           | 6           | 2           | 8           | 3           | 11          | 14          |  |
| Тема 5. Организационная структура следственного комитета РФ  | 17          | 17          | 2           | 1           | 4           | 2           | 6           | 3           | 11          | 14          |  |
| Тема 6. Следственный комитет в системе правоохранительных органов  | 16          | 17          | 2           |             | 4           | 2           | 6           | 2           | 10          | 15          |  |
| Аттестация   | 0           | 4           |             |             |             |             |             |             |             |             |  |
| КСР  | 1           | 1           |             |             |             |             |             | 1           | 1           |             |  |
| Итого  | 108         | 108         | 14          | 4           | 28          | 12          | 43          | 17          | 65          | 87          |  |

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Принципы организации деятельности Следственного комитета РФ.

1. Принцип единства и централизации.
2. Принцип независимости и недопустимости вмешательства в деятельность Следственного комитета РФ.
3. Принцип гласности.
4. Принцип законности.
5. Неосновные принципы организации деятельности Следственного комитета РФ.

Тема 2. Законодательство и иные нормативные правовые акты о Следственном комитете РФ.

1. Общая характеристика нормативно-правовой базы регулирующей деятельность Следственного комитета РФ.
2. Особенности законодательного регулирования деятельности Следственного комитета РФ.

Тема 3. Организация документационной работы по привлечению к трудовой деятельности в Следственный комитет высококвалифицированных специалистов.

1. Требования к кандидатам на должности Следственного комитета РФ.
2. Условия прохождения службы в Следственном комитете РФ.
3. Льготное обеспечение сотрудников Следственного комитета РФ.
4. Работа кадровых служб в Следственном комитете РФ.

Тема 4. Следственная деятельность и ее особенности.

1. Основные виды следственной деятельности.
2. Задачи следственной деятельности Следственного комитета Российской Федерации.
3. Особенности следственной работы.
4. Роль личности следователя при проведении следственных действий. Теории модели поведения следственной работы.
5. Формирование профессиональных навыков следователя, мотивационная составляющая работы следователя, критерии оценки деятельности следователя.

Тема 5. Организационная структура Следственного комитета РФ.

1. Структура органов Следственного комитета РФ.
2. Организация деятельности органов Следственного комитета РФ.
3. Компетенция органов Следственного комитета РФ.
4. Решения и иные локальные акты органов Следственного комитета РФ, порядок их обжалования.

Тема 6. Следственный комитет в системе правоохранительных органов.

1. Следственный комитет РФ и Прокуратура РФ.
2. Следственный комитет РФ, органы полиции и иные структурные подразделения МВД РФ.
3. Следственный комитет РФ и Следственный департамент МВД РФ.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Организационно-правовой статус Следственного Комитета РФ (ОпсСКРФ), <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11728>.

Иные учебно-методические материалы:

Личные наработки учащихся

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

Темы для презентаций:

1. Понятие Следственного комитета РФ, цели и задачи
2. Система государственной службы РФ
3. Функционирование системы государственной службы
4. Принципы деятельности Следственного комитета РФ
5. Полномочия следователей Следственного комитета РФ
6. Место Следственного комитета РФ в системе государственной службы
7. Основные методы деятельности Следственного комитета РФ
8. Тактики производства следственных действий
9. Система, задачи Следственного комитета РФ

**Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)**

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания, на основе которых строит свои умозаключения, умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации   |
| не зачтено | Студент не владеет и не может использовать теоретические и практические знания, полученные в ходе лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы, его умозаключения не логичны, он не умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации. |

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

#### Тема 1. Принципы организации деятельности Следственного комитета РФ

1. Как принцип единства и централизации влияет на организацию деятельности Следственного комитета РФ? Приведите примеры из законодательства [135](#).
2. В чём заключается принцип независимости Следственного комитета РФ, и какие ограничения устанавливаются для сотрудников ведомства?
3. Как реализуется принцип гласности в деятельности Следственного комитета РФ, и какие исключения допускаются?

#### Тема 2. Законодательство и иные нормативные правовые акты о Следственном комитете РФ

1. Перечислите ключевые нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Следственного комитета РФ. Как они взаимодействуют между собой?
2. Какие особенности законодательного регулирования деятельности Следственного комитета РФ отличают его от других правоохранительных органов?

#### Тема 3. Организация документационной работы по привлечению к трудовой деятельности в Следственный комитет высококвалифицированных специалистов

1. Какие требования предъявляются к кандидатам на должности Следственного комитета РФ? Какие документы необходимо предоставить?
2. Какие льготы предусмотрены для сотрудников Следственного комитета РФ, и на каком основании они предоставляются?
3. Какие функции выполняют кадровые службы Следственного комитета РФ при подборе и аттестации персонала?

#### Тема 4. Следственная деятельность и её особенности

1. Какие виды следственной деятельности выделяются в законодательстве РФ, и как они соотносятся с задачами Следственного комитета?
2. Какие задачи следственной деятельности Следственного комитета РФ закреплены в Уголовно-процессуальном кодексе РФ?
3. Какие теории модели поведения следователя существуют, и как они влияют на формирование профессиональных навыков?

#### Тема 5. Организационная структура Следственного комитета РФ

1. Какие структурные подразделения входят в систему Следственного комитета РФ, и как они взаимодействуют?
2. Какие решения могут быть приняты органами Следственного комитета РФ, и в каком порядке они обжалуются?

#### Тема 6. Следственный комитет в системе правоохранительных органов

1. Какие функции Следственного комитета РФ пересекаются с компетенцией Прокуратуры РФ, и как они координируются?
2. Какие особенности взаимодействия Следственного комитета РФ с органами полиции и Следственным департаментом МВД РФ закреплены в законодательстве?

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | Высокий уровень подготовки, которой существенно выше среднего, возможно, с очень незначительными погрешностями |
| не зачтено | Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания                                       |

#### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

##### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо  | отлично  | превосходно   |
|--|---|--|--|---|---|--|---|
|  | не зачтено  |  |  | зачтено   |   |  |   |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки      | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.          |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с          | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные                                       | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные   | Продемонстрированы все основные умения. Решены все                         | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. |

|               |  |   |  |   |  |   |   |
|---------------|--|---|--|---|--|---|---|
|               | отказа обучающегося от ответа  | место грубые ошибки   | негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме                         | задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами               | основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов              |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов                | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                            | Уровень подготовки   |
|------------|----------------------------|--|
| зачтено    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|            | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|            | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|            | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|            | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| не зачтено | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|            | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Понятие Следственного комитета РФ, цели и задачи
2. Система государственной службы РФ
3. Функционирование системы государственной службы
4. Принципы деятельности Следственного комитета РФ
5. Полномочия следователей Следственного комитета РФ
6. Место Следственного комитета РФ в системе государственной службы
7. Основные методы деятельности Следственного комитета РФ
8. Тактики производства следственных действий
9. Система, задачи Следственного комитета РФ
10. История создания органов следствия в 18-19 веках
11. История создания органов следствия в советский период
12. Следственный комитет РФ с 1991 года по настоящее время
13. Возможные пути развития органов следствия в России

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Структура и основные функции Следственного комитета РФ
2. Законодательство о Следственном комитете РФ
3. Понятие преступного поведения, мотивация
4. Методологические основы квалификации преступлений и их особенности
5. Нормы международного права в деятельности Следственного комитета РФ
6. Следственная деятельность и ее особенности
7. Проблемы следственной деятельности
8. Нормативно-правовые акты профессиональной деятельности в Следственном комитете РФ
9. Новые технологии на службе следователей Следственного комитета РФ
10. Возможности экспертных учреждений для деятельности Следственного комитета РФ
11. Следственный комитет РФ и коррупция
12. Особенности поведения следователей Следственного комитета РФ
13. Документооборот в деятельности следователей Следственного комитета РФ

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно» |
| не зачтено | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»  |

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Вилкова Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490367> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12314-2 : 1379.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817677&idb=0>.
2. Цыпкина И.С. Общие и специальные основания прекращения службы прокурорских работников

и сотрудников Следственного комитета : учебное пособие / Цыпкина И.С. - Москва : Проспект, 2023. - 64 с. - ISBN 978-5-392-38119-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=878770&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Дементьева Т. Ю. Правоохранительные органы : электронное учебно-методическое пособие / Дементьева Т. Ю. - Тольятти : ТГУ, 2023. - 89 с. - Книга из коллекции ТГУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-8259-1298-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=864551&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Справочная правовая система КонсультантПлюс / <https://www.consultant.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Пыпина Галина Сергеевна, кандидат юридических наук  
Кочергин Владимир Михайлович.

Заведующий кафедрой: Биюшкина Надежда Иосифовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.