

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от 02.12.2024г. №10

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
деятельности экономического субъекта**

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника

«Финансист»

Форма обучения

очная

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Автор:
Преподаватель СПО ИНЭК

А.М. Карпова

Утверждено протоколом Методической комиссии Института экономики № 5 от 12.11.2024

Программа согласована:
Начальник отдела анализа и
планирования отраслей
социальной сферы Министерства
финансов Нижегородской области
Гришунина Инна Александровна

(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05.

Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:	<p>Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю 31</p> <p>Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю 32</p> <p>Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля 33</p> <p>Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля, практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях 34</p> <p>Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля 35</p> <p>Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий, основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений 36</p> <p>Структура системы экономической информации 37</p> <p>Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации 38</p> <p>Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля. 3 9</p>
--------	---

	<p>Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами 3 10</p> <p>Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами 3 11</p> <p>Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля 3 12</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ 3 13</p> <p>Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации 3 14</p> <p>Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ 3 15</p> <p>Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) 3 16</p> <p>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации 3 17</p> <p>Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения 3 18</p>
уметь:	<p>Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации У 1</p> <p>Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля У 2</p> <p>Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач У 3</p> <p>Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом У 4</p> <p>Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля У 5</p> <p>Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций У 6</p> <p>Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события У 7</p> <p>Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений У 8</p> <p>Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений У 9</p> <p>Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами У 10</p>

	<p>Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля У 11</p> <p>Применять современные аналитические методы и программные продукты У 12</p> <p>Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события У 13</p> <p>Применять методы внутреннего финансового контроля У 14</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок У 15</p> <p>Обобщать и анализировать собранную информацию У 16</p> <p>Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе У 17</p> <p>Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков У 18</p> <p>Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации У 19</p> <p>Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица У 20</p> <p>Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ У 21</p> <p>Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ У 22</p> <p>Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации У 23</p>
иметь практический опыт:	<p>Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу ПО 1</p> <p>Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПО 2</p> <p>Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю ПО 3</p> <p>Оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПО 4</p> <p>Самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям ПО 5</p> <p>Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля ПО 6</p> <p>Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов ПО 7</p>

	<p>Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин ПО 8</p> <p>Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин ПО 9</p> <p>Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПО 10</p> <p>Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля ПО 11</p> <p>Разработки предложений к проектам плановой документации ПО 12</p> <p>Выполнения контрольных процедур ПО 13</p> <p>Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля ПО 14</p> <p>Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами ПО 15</p> <p>Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков ПО 16</p> <p>Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля ПО 17</p> <p>Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности ПО 18</p> <p>Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации ПО 19</p>
--	--

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –216час, в том числе:

-на освоение МДК – 126 часов;

в т.ч. самостоятельной работы обучающегося –16 часов;

-учебной практики – 36 часов;

-производственной практики – 36 часов

-промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего, час	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час					
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов		Учебная часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-ПК 5.8., ОК 01-06, 09	МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	78	24	68	46	-	-	-	10
ПК 5.1., 5.5, 5.6. ОК 01-02	МДК 05.02 Государственные внебюджетные фонды	48	18	42	22	-	-	-	6
ПК 5.1.-ПК 5.8., ОК 01-06, 09	Учебная практика	36	36	-	-	-	36		-
ПК 5.1.-ПК 5.8., ОК 01-06, 09	Производственная практика	36	34	-	-	-	-	2	-
ПК 5.1.-ПК 5.8., ОК 01-06, 09	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18	-		-	-	-	-	-
	Всего	216	112	148	68	-	36	2	16

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК. 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта		78
	Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта	
Тема 1.1. Основы организации финансового контроля	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. 2. Понятие финансового контроля, его цели и задачи. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля. 	
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.	2
Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и виды финансового контроля. 2. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта 3. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие. 4. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность. 5. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения 	4

	<p>государственных и муниципальных нужд.</p> <p>6. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта.</p> <p>7. Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.</p>	
	<p>Практическое занятие. Решение ситуационных задач по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период.</p>	4
Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	Содержание	2
	<p>1. Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.</p> <p>2. Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.</p> <p>3. Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.</p>	
	<p>Практическое занятие: Решение ситуационных задач по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа: Проведение инвентаризации</p>	2
Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространению оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	Содержание	4
	<p>1. Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов.</p> <p>2. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег.</p> <p>3. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.</p> <p>4. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.</p> <p>5. Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов.</p> <p>6. Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	
	<p>Практическое занятие: Кейс «Субъекты Федерального закона № 115-ФЗ и органы, осуществляющие функции надзора над ними» Практическое задание «Признаки фирмы-однодневки»</p>	4
	Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	
Тема 2.1. Планирование	Содержание	4

	<p>- Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>3. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p>	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами</p> <p>Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>Ситуационное задание по подготовке проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля и предложению рекомендаций по устранению выявленных отклонений</p>	18
<p>Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта</p>	<p>Содержание</p>	2
	<p>Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.</p> <p>Сущность мер по реализации контрольных мероприятий.</p> <p>Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> <p>Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений - анализ эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p>Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p>	
	<p>Практические занятия:</p> <p>Решение ситуационных задач по анализу информации, полученной от объекта внутреннего контроля, о ходе выполнения им рекомендаций по устранению, выявленных в процессе финансового контроля, отклонений</p> <p>Кейс «Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе</p>	6

	выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин»	
Самостоятельная работа Примерная тематика самостоятельной учебной работы Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение Особенности организации и проведения страхового надзора в России Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок		4
Консультации		
МДК. 05.02 Государственные внебюджетные фонды		48
Тема 1. Экономическое содержание и значение целевых бюджетных и внебюджетных фондов	Содержание	2
	История возникновения государственных специальных фондов. Методы формирования специальных фондов. Классификация государственных фондов: по целевому назначению, по уровню управления, по способу образования. Создание внебюджетных фондов в Российской Федерации. Виды целевых фондов: бюджетные, внебюджетные, государственные целевые фонды Правительства РФ. Особенности государственных внебюджетных фондов, их классификация. Характеристика государственных социальных внебюджетных фондов РФ. Доходы и расходы государственного внебюджетного фонда. Внебюджетные фонды федеральных органов исполнительной власти и коммерческих организаций. Возникновение целевых бюджетных фондов. Основные признаки целевого бюджетного фонда.	
	Практические занятия: Решение ситуационных заданий по анализу статистических данных, результатов деятельности фондов	4
Самостоятельная работа Примерная тематика самостоятельной учебной работы Резервные фонды, их виды. Резервный фонд Правительства РФ, его характеристика. Резервный фонд Президента РФ. Основные направления расходования средств фонда. Формирование и назначение Фонда национального благосостояния в составе федерального бюджета. Специальные фонды в зарубежных странах, их классификация		6
Тема 2.	Содержание	6

Источники финансирования внебюджетных фондов.	Страховые взносы как основной источник доходов государственных социальных внебюджетных фондов Экономическое содержание страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды. Плательщики взносов. Объект взносов. База исчисления страховых взносов. Общий порядок и особенности ее определения. Льготы по страховым взносам. Категории плательщиков, освобождаемые от уплаты страховых взносов. Периоды уплаты страховых взносов. Ставки взносов. Особенности применяемой системы построения ставок. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов работодателями. Особенности уплаты взносов плательщиками, не являющимися работодателями. Сроки уплаты.	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по исчислению и уплате страховых взносов	6
Тема 3 Бюджет СФР. Использование средств СФР на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование	Содержание	8
	Роль СФР в социальной защите населения. Организационная структура СФР, цели и задачи его деятельности. Состав и структура доходов и расходов СФР. Обязательное пенсионное страхование, его сущность и организация. Порядок финансирования расходов фонда. Накопительная и распределительная система пенсионного обеспечения. Виды, выплачиваемых пенсий. Бюджет СФР, порядок его планирования и исполнения. Пенсионная реформа в РФ и ее основные направления. Обязательное государственное социальное страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – источники средств. Расчет сумм гарантированных государством пособий и обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Финансирование предупредительных мероприятий по снижению производственного травматизма. Добровольные отношения по обязательному социальному страхованию – расчет взносов и сумм пособий плательщиков взносов.	
	Практическое занятие . Решение задач по тематике: Общая оценка структуры и динамики бюджета СФР (ПФР и ФСС до 2023 г.) Вычисление пенсий Анализ пенсионных выплат Расчет пособий Обоснование сумм предупредительных мероприятий Контроль правильности начисления и уплаты страховых взносов по травматизму, расчет штрафных санкций Контроль деятельности СФР со стороны СП РФ Анализ финансового состояния СФР (ПФР и ФСС до 2023 г.)	8
Тема 4.	Содержание	4

Бюджет ФФОМС и территориальных фондов ОМС. Использование средств ФОМС	<p>Роль фондов обязательного медицинского страхования (ОМС) в финансировании здравоохранения и повышения качества медицинских услуг. Организационная структура фондов и содержание их деятельности по финансированию учреждений здравоохранения. Взаимодействие федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Роль региональных органов власти в регулировании деятельности территориальных фондов ОМС. Состав доходов и расходов фондов ОМС, их структура.</p>	
	<p>Практическое занятие Решение задач по тематике: Общая оценка структуры и динамики бюджета ФОМС РФ Анализ расходов Сравнение территориальных особенностей выплат Анализ финансового состояния ФФ ОМС</p>	4
Консультации		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему. 2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. 3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. <p>Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 10. Провести проверку соблюдения законодательства о контрактной системе на примере Нижегородского отделения СФР 11. Провести проверку исполнения бюджета муниципального образования (по выбору обучающегося). 12. Выполнить горизонтальный и вертикальный анализ отчетности хозяйствующего субъекта (по выбору обучающегося). Рассчитать показатели эффективности деятельности организации. 		36

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:

1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.

3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.

4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.

5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).

6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).

7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.

б) в организации любой формы собственности:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете.

3. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.

4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.

6. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков

бизнес-процессов). 7. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18
Всего	216

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение практических заданий, выполнение лабораторных работ, тестовых заданий.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 112 час.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических умений/навыков:

- уметь: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;

- иметь практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

- профессиональных компетенций: ПК 5.1-5.8.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

рабочими местами, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием (компьютер и мультимедийный проектор);
доской.

Минимальные технические средства обучения:

1. Электронные таблицы Excel, текстовый редактор Word (или аналоги);
2. Справочная правовая система (например, «Консультант - Плюс» и/или «Гарант»).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (MS Office или аналог)

Рекомендуемые места проведения практики:

- Служба внутреннего контроля коммерческих организаций;
- Служба внутреннего контроля бюджетных учреждений;
- Аудиторские фирмы;
- Казначейство РФ;
- Счетная палата РФ;
- Контрольно-счетные палаты субъектов РФ;
- Контрольно-счетные органы муниципальных органов власти.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342>
2. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558400>
3. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537911>
 4. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491073>
 5. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536810>
 6. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921410>
 7. Контроль и ревизия : учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софьин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Магистратура: Специалитет). - ISBN 978-5-9776-0573-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129521>

Нормативные документы:

8. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
9. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) / [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];
10. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /<http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>];
11. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/iissai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
21. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
23. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).
24. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»
26. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».
27. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

Электронные ресурсы:

29. Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru>
30. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.
32. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
33. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
34. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.
35. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru
36. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -
37. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru
38. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование ПК, ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Проверка выполнения практических заданий; проведение устных опросов; проведение тестирования Зачет по практике Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска Оценивает практическую значимость результатов поиска Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применяет современную научную профессиональную терминологию	

	Определяет источники достоверной правовой информации	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 5.1	Осуществляет подготовку заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проверка выполнения практических заданий; проведение устных опросов; проведение тестирования Зачет по практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 5.2	Распределяет определенные плановой документацией задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю Проводит оценку качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельное проводит процедуры внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям	
ПК 5.3	Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений	

	Формирует проект завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля	
ПК 5.4	<p>Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p> <p>Получает от объекта внутреннего контроля информацию о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Осуществляет контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин</p> <p>Подготавливает информацию для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p>	
ПК 5.5.	<p>Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Применяет современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывает предложения к проектам плановой документации</p> <p>Выполняет контрольные процедуры</p>	
ПК 5.6	<p>Применяет методы внутреннего финансового контроля</p> <p>Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>Обобщает и анализирует собранную информацию</p> <p>Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Производит анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля</p>	

	<p>Выполняет и документирует контрольные процедуры в соответствии с плановыми документами</p> <p>Формирует информационную базу, характеризующую отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p> <p>Осуществляет подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	
ПК 5.7	<p>Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>Получает в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p>	
ПК 5.8	<p>Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Выявляет подозрительные операции и операции подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	