

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Ученого совета ННГУ  
им. Н.И. Лобачевского  
(протокол от 02 декабря 2024 г. №10)

**Основная образовательная программа**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Направление подготовки  
**38.03.06 «Торговое дело»**

Направленность образовательной программы  
**«Управление торговой и логистической деятельностью»**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Нижний Новгород  
2022 год

## Лист актуализации

ООП утверждена президиумом ученого совета ННГУ для исполнения в 2022/2023 учебном году

Протокол от 14 декабря 2021 г. № 4

---

---

---

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 2023/2024 учебном году

Протокол от 30 ноября 2022 г. № 13

---

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 2024/2025 учебном году

Протокол от 16 января 2024 г. № 1

---

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 2025/2026 учебном году

Протокол от 02 декабря 2025 г. № 10

---

## Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Общие положения</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)  | 3         |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП   | 3         |
| 1.3. Перечень сокращений  | 3         |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников   | 4         |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников  | 4         |
| 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания  | 4         |
| <b>3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)</b>   | <b>5</b>  |
| 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы   | 5         |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам  | 5         |
| 3.3. Объем программы  | 5         |
| 3.4. Формы обучения   | 5         |
| 3.5. Срок получения образования   | 5         |
| <b>4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)</b>  |           |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками           | 6         |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения   | 6         |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  | 7         |
| 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  | 8         |
| <b>5. Структура и содержание ООП</b>  | <b>10</b> |
| 5.1. Объем обязательной части образовательной программы   | 10        |
| 5.2. Типы практики  | 10        |
| 5.3. Государственная итоговая аттестация  | 10        |
| 5.4. Учебный план и календарный учебный график  | 11        |
| 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик  | 11        |
| 5.6. Программа государственной итоговой аттестации  | 11        |
| 5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы  | 11        |
| <b>6. Условия осуществления образовательной деятельности</b>  | <b>11</b> |
| 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности  | 11        |
| 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса  | 11        |
| 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса   | 12        |
| 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе | 13        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>  |           |
| Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов  |           |
| Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника         |           |
| Приложение 3. Приложение 3. Лист актуализации образовательной программы   |           |
| Приложение 4. план и календарный учебный график   |           |
| Приложение 5. Рабочие программы дисциплин   |           |
| Приложение 6. Программы практик   |           |
| Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации   |           |
| Приложение 8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы   |           |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы бакалавриата «Управление торговой и логистической деятельностью» и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденный Ученым Советом ННГУ им. Н.И.Лобачевского 11.02.2021 № 2 (далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.

### **1.3 Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1 Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению))

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- аналитический;
- расчетно-экономический.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому обслуживанию покупателей;
- коммерческие, товароведные, логистические, торгово-технологические и маркетинговые процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- научно-исследовательские процессы.

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат), приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат), представлен в Приложении 2.

## 2.3 Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

| Область профессиональной деятельности   | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности  |
|---|--|--|--|
| 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, | организационно-управленческий            | - планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности<br>- управление маркетинговой, в т.ч. информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)<br>- управление качеством товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований | - товары потребительского и производственно-технического назначения;<br>- услуги по торговому обслуживанию покупателей;<br>- коммерческие, товароведные, логистические, торгово-технологические и маркетинговые процессы;<br>- выявляемые и формируемые потребности; |
|   | аналитический                            | - анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации   | - средства рекламы;<br>- научно-исследовательские процессы   |

|                                     |                        |   |  |
|-------------------------------------|------------------------|---|--|
| сервис и оказание услуг населению)) |                        | (предприятия)<br>- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения   |  |
|                                     | расчетно-экономический | - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;<br>- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей ситуации для принятия обоснованных управленческих решений |  |

### 3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

#### 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление торговой и логистической деятельностью

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

#### 3.3. Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.)

#### 3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная

#### 3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения – 4 года, при очно-заочной – 4 года 6 месяцев

### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)

#### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

##### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК)   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | ИД-1 <sub>УК-1</sub> Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации |
|  |   | ИД-2 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки  |
|  |   | ИД-3 <sub>УК-1</sub> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | поставленных задач   | других участников деятельности<br>ИД-4 <sub>УК-1</sub> Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания   |
| Разработка и реализация проектов                                | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение<br>ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИД-3 <sub>УК-2</sub> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач<br>ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта  |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы<br>ИД-2 <sub>УК-3</sub> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации<br>ИД-2 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках<br>ИД-3 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | ИД-1 <sub>УК-5</sub> Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов<br>ИД-2 <sub>УК-5</sub> Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности<br>ИД-3 <sub>УК-5</sub> Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | ИД-1 <sub>УК-6</sub> Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности<br>ИД-2 <sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков<br>ИД-3 <sub>УК-6</sub> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | ИД-1 <sub>УК-7</sub> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни<br>ИД-2 <sub>УК-7</sub> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности  |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты<br>ИД-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте<br>ИД-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной средах  | ИД-1 <sub>УК-9</sub> Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах<br>ИД-2 <sub>УК-9</sub> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами<br>ИД-3 <sub>УК-9</sub> Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами              |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>ИД-2 <sub>УК-10</sub> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | ИД-1 <sub>УК-11</sub> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>ИД-2 <sub>УК-11</sub> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции   |

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|---|---|--|
| Организация и управление                            | ОПК-1. Способен применять знания и                  | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм |



|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
|                       | <p>управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> | <p>собственности<br/>ИД-2<sub>ОПК-1</sub> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом<br/>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом<br/>ИД-4<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией<br/>ИД-5<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия</p> |
| Поиск и анализ данных | <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</p>                         | <p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач<br/>ИД-2<sub>ОПК-2</sub> Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>   |
| Научные исследования  | <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p>   | <p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub> Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях<br/>ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование</p>  |
| Экономика и финансы   | <p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>  | <p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров<br/>ИД-2<sub>ОПК-4</sub> Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле<br/>ИД-3<sub>ОПК-4</sub> Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)<br/>ИД-4<sub>ОПК-4</sub> Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям<br/>ИД-5<sub>ОПК-4</sub> Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках<br/>ИД-6<sub>ОПК-4</sub> Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений</p>   |

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| Информационные технологии  | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                     | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий<br>ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет информационный поиск с применением современных информационных технологий и представляет полученную информацию в текстовой и графической форме для решения задач профессиональной деятельности |
|                            | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их в профессиональной деятельности<br>ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Обработывает полученную информацию и использует ее для решения задач профессиональной деятельности  |
| Инновационная деятельность | ОПК ОС-7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности   | ИД-1 <sub>ОПК ОС-7</sub> Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности<br>ИД-2 <sub>ОПК ОС-7</sub> Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе ведения инновационно-предпринимательской деятельности  |

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

| Задача ПД  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)              |
|--|---|--|---|
| <b>ПК по типам задач</b>   |   |  |   |
| <b>Аналитический тип задач</b>   |   |  |   |
| Анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия) | ПК-1. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Составляет планы и обосновывает закупки<br>ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет процедуры закупки  | ПС 08.026<br>«Специалист в сфере закупок» |
| Анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения  | ПК-2. Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов организации              | ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов<br>ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов<br>ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов<br>ИД-4 <sub>ПК-2</sub> Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение | Анализ опыта                              |
| <b>Организационно-управленческий тип задач</b>   |   |  |   |
| Планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и  | ПК-3 Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий  | ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Изучает и контролирует результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия<br>ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия  | Анализ опыта                              |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| оценка их эффективности   |  |   |   |
| Управление маркетинговой, в т.ч. информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)     | ПК-4. Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга  | ИД-1 ПК-4 Подготавливает маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга<br>ИД-2 ПК-4 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности  | ПС 08.035 «Маркетолог»  |
| Управление маркетинговой, в т.ч. информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)     | ПК-5. Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации   | ИД-1 ПК-5 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров<br>ИД-2 ПК-5 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли<br>ИД-3 ПК-5 Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли<br>ИД-4 ПК-5 Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли<br>ИД-5 ПК-5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли  | Анализ опыта  |
| Планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности | ПК-6. Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности | ИД-1 ПК-6 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации<br>ИД-2 ПК-6 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации<br>ИД-3 ПК-6 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики<br>ИД-4 ПК-6 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности<br>ИД-5 ПК-6 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети  | Анализ опыта  |
| Планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности | ПК-7 Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли  | ИД-1 ПК-7 Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности<br>ИД-2 ПК-7 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами<br>ИД-3 ПК-7 Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли  | Анализ опыта  |
| Управление качеством товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований            | ПК-8. Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг  | ИД-1 ПК-8 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)<br>ИД-2 ПК-8 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции<br>ИД-3 ПК-8 Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению<br>ИД-4 ПК-8 Разрабатывает мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям | Анализ опыта  |
| <b>Расчетно-экономический тип задач</b>   |  |   |   |
| Подготовка исходных данных и проведение расчетов экономических и социально-                                 | ПК-9. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги  | ИД-1 ПК-9 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен<br>ИД-2 ПК-9 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги<br>ИД-3 ПК-9 Применяет экономические расчеты  | ПС 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» |

|  |   |  |                             |
|--|---|--|-----------------------------|
| экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей ситуации для принятия обоснованных управленческих решений |   | для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж   |                             |
|  | ПК-10. Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей | ИД-1 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений<br>ИД-2 <sub>ПК-10</sub> Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей<br>ИД-3 <sub>ПК-10</sub> Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов | ПС 08.037 «Бизнес-аналитик» |

## 5. Структура и содержание ООП

### 5.1 Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованию ОС ННГУ).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2.3. Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 5.2 Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- ознакомительная практика
- торгово-технологическая практика
- научно-исследовательская работа
- преддипломная практика.

Практики реализуются как в концентрированной, так и в рассредоточенной форме.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

### 5.3 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области или сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

#### **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики, в том числе НИР.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, указанных в ОС ННГУ, а также профессиональных компетенций, определяемых ННГУ самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины и практики (в том числе НИР), установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 6 з.е.

Учебный план представлен в приложении 3.

**а) очное обучение;**

**б) очно-заочное обучение.**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен в приложении 3.

**а) очное обучение;**

**б) очно-заочное обучение.**

#### **5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин (РПД) и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложения 4 и 5).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС практик оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

#### **5.6 Программа государственной итоговой аттестации**

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (магистратура) направленность (профиль) программы бакалавриата «Маркетинг в цифровой экономике»,

определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлена в приложении 6.

### **5.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1 Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3 Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ОС ННГУ:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ННГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ННГУ.

#### **Разработчики:**

О.В. Чкалова, зав.кафедрой торгового дела

И.Ю. Цветкова, доцент кафедры торгового дела

#### **Эксперты - представители работодателей:**

Торговая компания «Оптстандарт», к.э.н., С.В. Воробьева

АНО «Эксперт-НН», директор Н.А. Барина

ООО «Алюминика», зам. генерального директора по инновациям Н.В. Милов

Приложение 1  
к образовательному стандарту высшего  
образования – бакалавриат  
направление подготовки  
38.03.06 Торговое дело,  
утвержденному ученым советом ННГУ  
протокол от 11 февраля 2021 г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ**  
**ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА**  
**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

| №<br>п/п               | Код профессио-<br>нального<br>стандарта | Наименование профессионального стандарта   |
|------------------------|---|--|
| 08 Финансы и экономика |   |  |
| 1.                     | 08.026                                  | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н  |
| 2.                     | 08.035                                  | Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 366н   |
| 3.                     | 08.037                                  | Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592 н  |
| 4.                     | 08.040                                  | Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. N 764н |



**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы**

| Код и наименование профессионального стандарта                                     | Обобщенные трудовые функции |  |                      | Трудовые функции   |        |                                   |
|--|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
|  | код                         | наименование   | уровень квалификации | Наименование   | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| 08.035 «Маркетолог»  | А                           | Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | 6                    | Подготовка к проведению маркетингового исследования  | А/01.6 | 6                                 |
|  |                             |  |                      | Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга  | А/02.6 | 6                                 |
| 08.037 «Бизнес-аналитик»   | D                           | Обоснование решений  | 6                    | Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе  | Е/01.7 | 6                                 |
|  |                             |  |                      | Руководство бизнес-анализом  | Е/02.7 | 6                                 |
| 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» | В                           | Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги  | 6                    | Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости  | В/01.6 | 6                                 |
|  |                             |  |                      | Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги  | В/02.6 | 6                                 |
|  |                             |  |                      | Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги   | В/03.6 | 6                                 |
|  | С                           | Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг                         | 6                    | Анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)    | С/01.6 | 6                                 |
|  |                             |  |                      | Изучение передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовка аналитических отчетов по возможности его применения в организации | С/02.6 | 6                                 |
|  |                             |  |                      | Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции,  | С/03.6 | 6                                 |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | производства работ<br>(услуг), не<br>соответствующих<br>установленным<br>требованиям |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

ЛИСТ  
актуализации образовательной программы  
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Управление торговой и логистической деятельностью»  
2022 год начала подготовки,  
очная и очно-заочная формы обучения

(указать код, направление подготовки, направленность (профиль), год начала подготовки, форма обучения)  
на 2024/2025 учебный год в следующих видах:

1. Изменение в Общей характеристике образовательной программы: п. 1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП: образовательная программа актуализирована с учетом образовательного стандарта ННГУ, введенного в действие приказом ННГУ от 17.05.2023 № 06.49-04-0214/23.
2. Актуализация основной/дополнительной литературы (Б1.О.28 Проектная деятельность в сфере торгового дела, Б1.В.03 Управление продажами, Б1.В.10 Управление проектами в торговых предприятиях, Б1.В.19 Теоретические основы товароведения, Б1.В.ДВ.07.01 Оценка стоимости бизнеса предприятий, Б1.В.ДВ.09.01 Психотехнологии продажи товаров)
3. Изменение оценочных средств (Б1.В.15 Маркетинг, Б1.В.03 Управление продажами, Б1.В.ДВ.09.01 Психотехнологии продажи товаров)
4. Изменение тем курса и перераспределение часов (Б1.В.03 Управление продажами, Б1.В.ДВ.09.01 Психотехнологии продажи товаров)
5. Обновление вопросов для подготовки к экзамену/зачету и/или экзаменационных/зачетных билетов (Б1.В.03 Управление продажами, Б1.В.ДВ.09.01 Психотехнологии продажи товаров)
6. . Изменение заданий и структуры отчета (Б2.О.01.01(Пд), Б2.В.02.02(П) НИР, Б2.В.02.01(П) Торгово-технологическая практика)
7. Изменение тем ВКР (Б3.01(Д) Государственная итоговая аттестация)

Выписка из протокола решения президиума Ученого совета ННГУ об утверждении образовательной программы от 16 января 2024 г. №1

ЛИСТ  
актуализации образовательной программы  
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Управление торговой и логистической деятельностью»  
2022 год начала подготовки,  
очная и очно-заочная формы обучения

---

(указать код, направление подготовки, направленность (профиль), год начала подготовки, форма обучения)  
на 2025/2026 учебный год в следующих видах:

1. Изменение вопросов для промежуточной аттестации (экзаменационных вопросов) (Б1.В.06 Управление складским хозяйством)
2. Изменение и добавление практических заданий (Б1.В.06 Управление складским хозяйством)
3. Изменение и добавление заданий для промежуточной аттестации (экзаменационных задач) (Б1.В.06 Управление складским хозяйством)
4. Изменение и добавление материально технического обеспечения ((Б1.В.06 Управление складским хозяйством)

Выписка из протокола решения президиума Ученого совета ННГУ об утверждении образовательной программы от 12 ноября 2024 г. №5