

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ННГУ
протокол № 6
"31" мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Программные средства обработки информации

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
42.03.03 - Издательское дело

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.09, «Программные средства обработки информации» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата). Относится к обязательному типу освоения на 2 году обучения в 4 семестре.

Целями освоения дисциплины «Программные средства обработки информации» являются: изучение инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах (КИС) при обработке текстовой и графической информации печатных и электронных изданий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития; Умеет использовать в практической деятельности основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития; Владеет практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	Вопросы к экзамену
	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития; Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; Владеет навыками учебной и	

	личностных особенностей.	трудовой дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную и трудовую деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<p>Уметь отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа;</p> <p>Знать новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа;</p> <p>Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;</p>	Вопросы к экзамену
	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов	<p>Уметь применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапродукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) - использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; -использовать в практической деятельности современные технологии производства печатных и электронных изданий, применять технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии в медиасфере и книгоиздании; реализовывать на практике тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;</p>	Вопросы к экзамену

		<p>Знать технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; - современные технологии производства печатных и электронных изданий, технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере и книгоиздании; тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле; <p>Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на соответствующем уровне навыками практического использования информационных технологий и программных средств обработки информации, применяемых в издательском деле - на соответствующем уровне навыками производства печатного и электронного издания в соответствии с современными технологическими требованиями 	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа		
- занятия практического типа	28	
самостоятельная работа	43	

Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	
---	-------	--

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		В том числе											Самостоятельная работа обучающегося, часы			
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Консультации			Всего							
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Общие сведения о программном обеспечении КИС	10					4									6		
Компьютерные издательские системы	10					4									6		
Понятие об автоматизированном рабочем месте	7					2									5		
Типографика и КИС	8					2									6		
Программы объединения файлов	7					2									5		
Программы межплатформенного обмена	9					4									5		
Специальные программные средства КИС	12					8									5		
Итоговое	7					2									5		

тестирование																	
Итого	70					28									43		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Программные средства обработки информации» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»

Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Тестовое задание по дисциплине

Тестовое задание по дисциплине

1. Архиваторами называют программы, которые...

Переводят исходный текст программы на язык машинных команд.

Проверяют в тексте синтаксические ошибки.

Осуществляют упаковку и распаковку файлов.

Выполняют шифрование/дешифрование информации.

2. К инструментальному программному обеспечению относятся:

Компиляторы.

Системы управления базами данных.

Электронные таблицы.

Текстовые процессоры.

3. Служебные (сервисные) программы предназначены для...

Диагностики состояния и настройки вычислительной системы.

Выполнения ввода, редактирования и форматирования текстов.

Управления базами данных.

Автоматизации проектно-конструкторских работ.

4. Системное программное обеспечение предназначено...

Для разработки программ для ПК.

Только для обеспечения диалога с пользователем.

Для решения прикладных задач из некоторой предметной области.

Для обеспечения работы компьютеров и их сетей.

5. Графическим редактором не является...

Paint.

Adobe PhotoShop.

Adobe Illustrator.

Corel Draw.

MS PowerPoint.

6. Для растрового графического редактора неверным(и) является(ются) утверждение(я):

Можно добавлять к рисункам текст.

Можно сохранять рисунки на внешних носителях.

Нельзя склеивать части изображений.

Можно выполнить зеркальное отображение копии.

7. Операционная система – это ...

Программа, обеспечивающая управление базами данных.

Антивирусная программа.

Программа, управляющая работой компьютера.

Система программирования.

8. Какие функции выполняет операционная система?

Обеспечение организации и хранения файлов.

Подключения устройств ввода/вывода.

Организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами.

Организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера.

9. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ...

Рабочего поля, рабочих инструментов (панелей инструментов).

Справочной системы.

Элементов управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.).

Строки ввода команды.

10. Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином ...

Hardware.

Shareware.

Freeware.

Software.

11. Компьютерные вирусы:

Пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям персональных компьютеров.

Зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов.

Являются следствием ошибок в операционной системе.

Возникают в связи со сбоями в работе аппаратных средств компьютера.

Имеют биологическое происхождение.

12. Программное обеспечение (ПО) - это:

Совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере.

Возможность обновления программ за счет бюджетных средств.

13. Инструментальное ПО - это:

Комплекс программы, предназначенный для создания других программ.

Комплекс программ, облегчающий работу программиста.

Комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста.

14. Прикладное программное обеспечение - это:

Справочное приложение к программам.

Текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры.

Программы для обеспечения работы других программ.

Программы для решения конкретных задач обработки информации.

Программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств.

15. Операционные системы:

DOS, Windows, Unix.

Word, Excel, Power Point.

16. Системное программное обеспечение:

Программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы.

Программы для организации удобной системы размещения программ на диске.

Набор программ для работы устройства системного блока компьютера.

17. Конфигурация устройств и программы диагностики работоспособности компьютера это:

ПО.

BIOS.

ОС.

18. Сервисное ПО - это:

Набор утилит, которые позволяют пользователю управлять ресурсами компьютера.

Набор программ, выполняющих прикладные задачи пользователя.

Программы, предназначенные для создания других программ.

20. Интерфейс - это ...

Механизм взаимодействия систем (техническое и информационное согласование, регламент).

Набор программ, выполняющих прикладные задачи пользователя.

Справочное приложение к программам.

21. HARDWARE - это ...

22. SOFTWARE - это...

23. Операционная система:

Система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации.

Система математических операций для решения отдельных задач.

Система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.

24. Загрузка операционной системы – это:

Запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами.

Загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером.

Вложение диска в дисковод.

25. Система программирования – это:

Комплекс программ для разработки программного обеспечения.

Комплекс программ, облегчающий работу программиста.

Комплекс программ, обучающих начальным шагам программирования.

26. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

интерфейс;

магистраль;

компьютерная сеть;

адаптеры.

27. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется: глобальной компьютерной сетью;

информационной системой с гиперсвязями;

локальной компьютерной сетью;

электронной почтой;

региональной компьютерной сетью?

28. Глобальная компьютерная сеть - это:

информационная система с гиперсвязями;

множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;

система обмена информацией на определенную тему;

совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. - Томск: Эль Контент, 2012. - 150 с. - 978-5-4332-0024-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/241862>

2. Степанов А.Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2011. [ФБ-3]

б) дополнительная литература:

1. Adobe Acrobat 8. Полиграфия, электронные книги и документы, Web-публикации (+ CD-ROM). – М.: Триумф, 2008.

2. Adobe Illustrator CS3. Официальный учебный курс (+ CD-ROM). – М.: Триумф, 2008.

3. Adobe InDesign CS5 (+ CD): Официальный учебный курс. - М.: Эксмо. 2011 г.

4. QuarkXPress 6. Базовый курс — К.: Век+, М.: КОРОНА принт, К.: НТИ, 2004.

5. Алексеев П. П., Корш А. П., Прокди Р. Г. Антивирусы. – М.: Наука и техника, 2010.

6. Амелин Р.В., Блинков Ю.А. и др. Основные понятия информатики: Учебное пособие. - Саратов: Изд-во СГУ, 2003.

7. Барышников Г. и др. Шрифты. Разработка и использование. -М.: Эком, 1997.

8. Богомолова О. Б., Васильев А. В. Обработка текстовой информации. Практикум. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006.

9. Божко А. Free Hand 8. Искусство векторной графики. - М.: Нолидж, 1999.
10. Божко А. Н. Adobe FrameMaker. Сложная верстка. – М.: Аскери, 2007.
11. Божко А.Н., Жук Д.М. Маничев В.Б. Компьютерная графика М.: Издательство: МГТУ им. Баумана, 2007.
12. Броуди Д. Компьютерные шрифты и управление ими. – М.: Московский государственный университет печати, NAPL, 2006 г.
13. Виноградский и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу. - М.: Русский язык, 1993.
14. Гасов В., Цыганенко А. Программные средства допечатных процессов. - М.: Изд-во МГУП, 1999.
15. Гейлер М., Эндрюс Ф. Photoshop. Полный курс (+ CD-ROM). – М.: НТ Пресс, 2009
16. Глухих И. Г., Семихин Д. В. Компьютерные продукты: Учебное пособие. - Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2008.
17. Глушаков С. В., Гончарова А. В., Гончарова Е. В., Золотарев С. А. Все секреты, трюки и эффекты Photoshop, Illustrator, Corel. – М.: АСТ, АСТ Москва, Хранитель, 2008.
18. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.
19. Груман, Гален, Ассади. Барбара. QuarkXPress 6. Библия пользователя. - М. : Издательский дом «Вильяме», 2004.
20. Жадаев А. Г. Сканирование и распознавание текстов. Самоучитель по работе с ABBYY FineReader 10 (+ CD-ROM) - М: ДМК Пресс, 2010.
21. Залогова Л.А. Практикум по компьютерной графике. – М.: Лаборатория Базовых знаний, 2003.
22. Зоненко Е.В. Программное обеспечение персонального компьютера: Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика». - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2004.
23. Калядин В.И., Макаров А.И. Основы работы на персональном компьютере: Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика».- М.: МГТУ «МАМИ», 2010 г. - 85 с.
24. Капелев В. Основы технологии наборных процессов: Учебное пособие. - М.: Изд-во МГУП: «Мир книги», 1997.
25. Капелев В. Программные средства издательских систем: Лабораторные работы. - М.: Изд-во МГУП, 1999.
26. Капелев В. Программные средства обработки информации: Лабораторные работы. - М.: Изд-во МГУП: «Мир книги», 1998.
27. Капелев В. Программные средства обработки информации: Учебное пособие по выполнению самостоятельной работы. - М.: Изд-во МГУП, 2001.
28. Каратыгин С. и др. Электронный офис. - Т. 1, 2. - М.: Бинوم, 1997.
29. Кертис Д. Ф, Кокс Д., Ламберт Дж.. Microsoft Office 2010. Русская версия (+ CD). – М.: ЭКОМ Паблшерз, 2011.
30. Кнут Д. Э. Компьютерная типография. – М.: Мир, АСТ, 2003.
31. Компьютерная графика. Учебник (+ CD) / М.Н. Петров, В.П. Молочков. - СПб: Питер, 2003.
32. Кохен Л.С. Adobe Photoshop CS. Дизайн-лаборатория: Учебное пособие. – М.: Триумф, 2005.
33. Коэн С., Уэнманн Э., Лурекас П. Мастерская компьютерной верстки InDesign и QuarkXpress (+ DVD) . – М.: ДМК Пресс, 2009.
34. Леонов В. 500 лучших бесплатных программ для компьютера (+ DVD-ROM). – М.: Эксмо, 2010.
35. Мак-Кью К. Допечатная подготовка. Реальный мир. – М.: Вильямс, 2007.
36. Маркина И. В. Основы издательских технологий (+ CD-ROM). – СПб: БХВ-Петербург, 2005.
37. Меньшутина Н.В., Пучков М.Н., Цуканов В.А., Шишулин Д.В. Прикладное программное обеспечение. Системы обработки и хранения информации: Учебное пособие - Москва: РХТУ, 2002.
38. Муравьева Л.И., Шувалова И.С. Технология обработки текстовой информации: Методические указания. - М.: МАДИ ГТУ, 2005.

39. Неделько В.М. Системное и прикладное программное обеспечение. – Новосибирск: НГТУ, 2008.
40. Пахомов И. В., Прокди Р. Г.. Создание презентаций в PowerPoint 2010. – М.: Наука и техника, 2011.
41. Пономаренко С. Самоучитель Adobe Acrobat 8. Формат PDF и печать (+ CD-ROM). – СПб: БХВ-Петербург, 2007.
42. Прутковский П. П., Прокди Р. Г. Программы-переводчики. – М.: Наука и техника, 2010.
43. С. Э. Зелинский. Microsoft Office Excel 2007. – М.: Век +, Корона-Век, 2011.
44. Степанов А.Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2010.
45. Фуфаева Л.И. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие. – М.: Академия, 2008.
46. Чепмен Н., Чепмен Дж. Цифровые графические инструменты. – М.: Вильямс, 2006.
47. Шапошников А.С. Издательские компьютерные системы: Книга пользователя. – М.: Олма-Пресс, 2005.
48. Шпунт Я. Б. Сканирование изображений. Полное руководство. – М.: АСТ, НТ Пресс, 2004.
49. Яцок Ольга. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб: Питер, 2004.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Программное обеспечение: MS Word.

Интернет-ресурсы:

Сайт технической поддержки Corel Corporation. URL: <http://www.corel.ru/about/partners/>

Сайт компании Quark. URL: <http://www.quark-russia.ru/>

Информационно-справочный ресурс об издательском бизнесе «BookeZ Magazine». URL: <http://bookezmagazine.narod.ru/>

Онлайн-версия журнала «Publish». URL: <http://www.publish.ru/index.html>

Онлайн-версия журнала «КомпьюАрт». URL: <http://www.compuart.ru/>

Онлайн-версия журнала «КомпьютерПресс». URL: <http://compress.ru/about.aspx>.

Программный комплекс Microsoft Office

Программные пакеты для редактирования и монтажа видеозаписей, графических изображений: Adobe Premiere PRO, Adobe Creative Cloud

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.03 - «Издательское дело», профиль подготовки - «Книгоиздательское дело».

Автор: _____

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____