

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол от
"30" ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Специальность среднего профессионального образования

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Форма обучения

Очная

2022 г.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Автор:

Преподаватель СПО ИЭП

Нацвалова М.Ю.

Утверждено методической комиссией ИЭП. Протокол № 6 от 14.11.2022 г.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» для очной формы обучения на базе 9 классов на 2 курсе (3 семестр).

Цель изучения дисциплины – формирование знаний и умений в области русского языка и культуры речи.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- воспитание, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты. Оценивать их с точки зрения нормативности различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: организовывать поиск информации для анализа и интерпретации материала, разбираться в ложной или сомнительной информации Знания: уметь находить интересующую информацию в источниках письменных и информационных, критически перерабатывать
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: уметь пользоваться актуальными каталогами для использования профессиональной документации на государственном языке и иностранном языке по запросу клиента, грамотно заполнять профессиональную документацию</p> <p>Знания: знать источники профессиональной документации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	<i>106</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>56</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>32</i>
практические занятия	<i>24</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>48</i>
Консультации	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация</i> <i>для очной формы обучения - итоговая оценка</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи. Понятие культуры речи			
Тема 1. Введение. Человек в современной речевой ситуации	Содержание учебного материала Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Русский национальный язык. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Язык как основной признак нации, основа национального единства и русской культуры. Язык как средство общения. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей. Русский язык конца XX века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века, и ее влияние на современную речевую практику. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе.	2	OK-1 OK-2 OK-5 OK-9
	Практическое занятие. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования речевой культуры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка материалов лекции, подготовка к выступлению на семинаре, эссе «Моя будущая профессия»	4	
Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля			
Тема 2.1 Научный стиль речи. Культура умственного труда	Содержание учебного материала	2	OK-1, OK-4, OK-5, OK-9
	Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста. Квантование научного текста. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный		

	Практическое занятие: Жанры научного текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, заполнение таблицы, работа с текстами, написание тезисов статьи	4	
Тема 2.2. Культура речи в официально-деловой сфере	Содержание учебного материала	4	OK-2 OK-4
	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Виды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма.		
	Практическое занятие: Жанры письменной деловой речи. Язык и стиль служебных документов. Специфика правовых документов. : Жанры устной деловой коммуникации: деловая беседа, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры.	2	OK-4, OK-5
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, заполнение таблицы, работа с текстами, написание резюме.	4	OK-2 OK-5
Тема 2.3. Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления	Содержание учебного материала	4	OK-4, OK-5
	Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления. Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Что такое аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка речи: выбор темы, цели. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации). Начало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Какие этапы работы над планом вам известны. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи: ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Этика ораторского выступления и этические качества речи.		
	Практическое занятие: Культура речи менеджера по продажам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, подготовка текста публичного выступления	4	
Раздел 3. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм			
Тема 3.1. Понятие нормы речи. Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы	Содержание учебного материала	4	OK-4, OK-5, OK-9
	Понятие нормы речи. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы. Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по		

	взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей.		
	Практическое занятие: Лексика как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слов. Многозначность слова. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, и их типы и функции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию.	1	
Тема 3.2. Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи	Практическое занятие: Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии. Типы фразеологических единиц.	2	OK-4, OK-5
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 3.3. Лексикография. Основные типы словарей	Практическое занятие: Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспектные словари. Структура словарей. Структура словарной статьи.	2	OK-2, OK-5
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, выполнение упражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 3.4. Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности	Практическое занятие: Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи. Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, рифма.	2	OK-5, OK-9
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, выполнение упражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию	2	
Тема 3.5. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала	4	OK-4, OK-5
	Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, редактирование текста, работа со словарями и справочниками, составление индивидуальных орфоэпических словариков, выполнение тестов ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию	4	
Тема 3.6. Графика; позиционный принцип русской графики. Акцентология	Содержание учебного материала	4	OK-2, OK-4, OK-5
	Графика; позиционный принцип русской графики. Позиционный принцип графики. Понятие о сильной и слабой позиции. Обозначение на письме фонемы j. Обозначение твердости-мягкости согласных. Нарушения позиционного принципа графики. Акцентология. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа со словарями	2	
Тема 3.7. Состав слова и словообразование. Орфография.	Содержание учебного материала	2	OK-4, OK-5
	Три принципа русской орфографии. Совершенствование грамотного письма. Повторение правописания 'Н' и 'НН' во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи. Окончание и основа слова. Корень слова, чередование гласных и согласных в корне. Приставка,		

	суффикс		
	Практическое занятие: Совершенствование грамотного письма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение правил русской орфографии.	2	
Тема 3.8. Морфемика; словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	2	OK-5
	Словообразовательные нормы/ Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности образования профессиональной лексики и терминов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнение упражнений, работа с текстами ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию	2	
Тема 3.9. Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке	Содержание учебного материала	2	OK-4 OK-5 OK-9
	Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных.		
	Практическое занятие: Употребление аббревиатур. Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнение упражнений, работа с текстами ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию	2	
Тема 3.10. Морфологические нормы	Содержание учебного материала	2	OK-1, OK-5
	Употребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнение упражнений, работа с текстами. Подготовка к практическому занятию	4	
Тема 3.11. Синтаксис; основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы	Практическое занятие: Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение, классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений. Нормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление надлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Координация подлежащего и сказуемого. Правила употребления конструкций с однородными членами. Ошибки при употреблении деепричастного оборота. Ошибки, связанные с нарушением порядка слов.	2	OK-4, OK-5, OK-9
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практической работы на основе методических рекомендаций преподавателя, выполнение упражнений	4	
Тема 3.12. Русская пунктуация	Практическое занятие: Совершенствование навыков грамотного письма. Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки	2	OK-5, OK-9

	препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практической работы на основе методических рекомендаций преподавателя, выполнение упражнений, работа с текстами.	2	
Тема 3.13. Лингвистика текста	Содержание учебного материала	2	<i>ОК-5, ОК-9</i>
	Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Модальность текста, формы присутствия автора в тексте. Речеведческий анализ текста.		
	Практическое занятие: Редактирование текста публичного выступления	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практической работы на основе методических рекомендаций преподавателя, редактирование текста публичного выступления	2	
Консультации:		2	
Всего:		<i>106</i>	
Промежуточная аттестация – итоговая оценка			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета для социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы, стулья);
- компьютер;
- монитор или проектор с экраном;
- доска;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- учебные и художественные аудио-, видео- и DVD-материалы.

Методическое обеспечение кабинета:

- Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ;
- Справочники и словари;
- Комплекты раздаточных материалов по темам;
- Тесты по русскому языку, культуре речи, литературе.

Наглядные средства обучения:

- **Изобразительные** (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, альбомы с иллюстративным материалом, презентации и слайды по темам, учебные видеоролики;
- **Локальные ТСО** – экранные (учебные фильмы), звуковые (магнитофонные записи, лазерные диски и пр.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы);
- **Раздаточный материал по темам учебных дисциплин.**

Использование информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1>

2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489631>

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
URL:<https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491278#page/1>

Дополнительные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-494113#page/1>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-491069#page/1>
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-491323#page/1>
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-489776#page/1>
5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/2>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>
2. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

4. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.gramma.ru>
5. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: <http://cultrechi.narod.ru>
6. Сборник тестов по русскому языку, регистрация. - Режим доступа: <http://rotest.runnet.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
–(У1) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-эссе; -доклад(презентация),реферат
– (У2) организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-доклад(презентация),реферат - устное публичное выступление;
- (У3)грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-доклад(презентация),реферат - устное публичное выступления;
– (У4)проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	-доклад(презентация),реферат
Знания:	

<p>–(31) содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	- тестовые задания
<p>–(32) психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	- тестовые задания
<p>–(33) особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	- тестовые задания
<p>–(34) сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	- тестовые задания

Описание шкал оценивания

Итоговая оценка (ИТО) по дисциплине выставляется на основании среднего балла оценок, полученных обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости:

Устный ответ:

оценка «5»	студент полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно
оценка «4»	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
оценка «3»	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
оценка «2»	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки эссе:

«отлично» - тема раскрыта полностью, план выдержан, отсутствуют речевые и грамматические ошибки;

«хорошо» - тема раскрыта полностью, план выдержан, допускаются 2 речевые и 2 грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - тема раскрыта, но есть 1-2 логические ошибки, но не более 2 речевых и грамматических ошибок;

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта или допущено более 2 логических и более 2 речевых и грамматических ошибок.

Критерии оценки тестов

Все виды тестов (входной, итоговый, а также для проверки остаточных знаний) имеют общий критерий оценки:

100 – 91 % правильных ответов – отлично;

90 – 71 % правильных ответов – хорошо;

70 – 51 % правильных ответов – удовлетворительно;

50 – и менее % правильных ответов – неудовлетворительно.

Критерии оценки докладов (презентаций), рефератов

Для оценивания результатов докладов (презентаций), написания рефератов используется следующая шкала:

оценка «5»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
оценка «4»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
оценка «3»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
оценка «2»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания или не представлен студентом.