

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

« ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки / специальность
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы
**Реклама и связи с общественностью в системе государственного и
муниципального управления
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Форма обучения
Очная

Нижегород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина обязательна для освоения в первый и второй годы обучения (1-4 семестры).

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является поддержание и совершенствование ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения, развития информационной культуры, воспитания уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках.	<i>Лексико-грамматические тесты</i> <i>Контрольные задания (e.g., Grammar in use, Open cloze, etc).</i> <i>Дискуссия. Подготовка презентации/сообщения по изученным темам.</i>
	УК-4.2. Имеет практический	Знает приемы составления текстов	<i>Практические задания: Подготовка к</i>

	<p>опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.</p>	<p>разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной</p>	<p><i>дискуссии, подготовка сообщения/презентации.</i></p> <p><i>Практические задания: чтение, перевод, краткое изложение и анализ проблематики текстов по специальности и смежным вопросам.</i></p> <p><i>Устное собеседование. Презентация/сообщение. Дискуссия.</i></p>
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_10_ ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	360		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	183		
- занятия лекционного типа			
- занятия семинарского типа	183		

самостоятельная работа	141		
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	36		
КСРИФ	5		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			В том числе														Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																
				из них																
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Особенности высшего образования в России и за рубежом	107						64						64			43				
Тема 2. Великобритания - географическое положение и население; интересные места и достопримечательности	71						56						56			15				
Тема 3. Образование и профессиональная подготовка специалиста по связям с общественностью. История связей с общественностью.	71						32						32			39				
Тема 4. Выдающиеся практики по связям с общественностью.	70						26						26			44				

Связи с общественностью и другие средства коммуникации.																	
В т.ч. текущий контроль (КСРИФ)	5										5						
Промежуточная аттестация Зачёт 1, 2, 3 семестры Экзамен 4 семестр 36 часов																	
Итого	360					178					183			141			

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах (зачет, экзамен).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной работы студентами выполняются следующие виды деятельности:

1. Отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа над текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений).
2. Самостоятельное чтение газетных статей англоязычной прессы по определенной тематике.
3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по заданной теме.
4. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.
5. Самостоятельное чтение и реферирование текстов по изучаемым темам.
6. Самостоятельная работа по темам «Великобритания - географическое положение и население», «Города Великобритании – интересные места и достопримечательности» организуется посредством использования ЭУК Moodle «Открой Великобританию» (<http://www.unn.ru/e-learning/course/view.php?id=72>) и ЭУК Moodle «Самостоятельная работа по английскому языку Равнина Солсбери» (<http://www.unn.ru/e-learning/>).

Контроль осуществляется в течение курса обучения в виде устных опросов, письменных работ, письменных тестов, презентаций, сообщений, творческих заданий, изложения и анализа прочитанного, перевода и реферирования профессиональных текстов, при этом учитывается активность на занятиях и взаимодействие в группе.

Задания к Теме 1

1. Самостоятельная отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа с текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений по соответствующему материалу).
2. Самостоятельное чтение текстов по теме «Особенности высшего образования в России и за рубежом» и выполнение заданий к ним.
3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по теме «Особенности высшего образования в России и за рубежом».
4. Самостоятельный поиск информации на английском языке, проведение мини-опросов (сбор информации) по теме «Особенности высшего образования в России и за рубежом», подготовка сообщений, написание эссе, подготовка к дискуссии, анализ и описание результатов опроса и т.д.
5. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.

Темы сообщений, письменных работ, творческих работ, дискуссий, и т.д.

Make a short report: Some facts from the history of Lobachevsky University

Make a short report: The University rating

Make a short report: Academic activities of Lobachevsky University students

Tell your group about the structure of the higher education in the U.S.

Write an essay: Advantages and disadvantages of getting education abroad

Write an essay: Career plans after graduating from the University

Write an essay: Advantages and disadvantages of a multi-level system of higher education

Задания к Теме 2

1. Самостоятельная отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа с текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений по соответствующему материалу).

2. Самостоятельное чтение текстов по теме «Великобритания - географическое положение и население; интересные места и достопримечательности» и выполнение заданий к ним.

3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по теме «Великобритания - географическое положение и население; интересные места и достопримечательности».

4. Самостоятельный поиск информации на английском языке по теме «Великобритания - географическое положение и население; интересные места и достопримечательности», подготовка сообщений, написание эссе, подготовка к дискуссии и т.д.

5. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.

Темы сообщений, письменных работ, творческих работ, дискуссий, и т.д.

Make a short report about the geographical position of Great Britain

Make a short report about the climate in Great Britain

Tell your group about the population of the British Isles

Discuss why British people say: "Other countries have a climate, in England we have weather."

Make a short report about the cities and towns of Great Britain (London, Stratford-Upon-Avon, Cardiff, Glasgow, Belfast, etc.)

Write an essay "The life style of the Britishers"

Write an essay "A view on entertainment in Britain"

Задания к Теме 3

1. Самостоятельная отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа с текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений по соответствующему материалу).

2. Самостоятельное чтение текстов по теме «Образование и профессиональная подготовка специалиста по связям с общественностью. История связей с общественностью» и выполнение заданий к ним.

3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по теме «Образование и профессиональная подготовка специалиста по связям с общественностью. История связей с общественностью».

4. Самостоятельный поиск информации на английском языке по теме «Образование и профессиональная подготовка специалиста по связям с общественностью. История связей с общественностью», подготовка сообщений, написание эссе, подготовка к дискуссии и т.д.

5. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.

Темы сообщений, письменных работ, творческих работ, дискуссий, и т.д.

Discuss: The real tasks of public relations in the business world today

Make a short report about commercial methods of general business in modern publishing practice

Discuss: How the PR agency model is evolving and what the future for the business will look like

Make a short report: Advertising campaigns: strategic decisions and effectiveness.

Write an essay: The evolution of the PR professional

Write an essay on Stuart Ewen's words: "The history of PR is... a history of a battle for what is reality and how people will see and understand reality."

Задания к Теме 4

1. Самостоятельная отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа с текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений по соответствующему материалу).

2. Самостоятельное чтение текстов по теме «Выдающиеся практики по связям с общественностью. Связи с общественностью и другие средства коммуникации» и выполнение заданий к ним.

3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по теме «Выдающиеся практики по связям с общественностью. Связи с общественностью и другие средства коммуникации».

4. Самостоятельный поиск информации на английском языке по теме «Выдающиеся практики по связям с общественностью. Связи с общественностью и другие средства коммуникации», подготовка сообщений, написание эссе, подготовка к дискуссии и т.д.

5. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.

Темы сообщений, письменных работ, творческих работ, дискуссий, и т.д.

Make a short report: Founders of the profession and outstanding PR practitioners

Make a short report: Marketing, sales promotion, publicity and PR.

Discuss: Marketing, sales promotion, publicity and PR. The main differences.

Discuss: PR and other means of communication

Write an essay: Is using the internet a social or solitary activity?

Write an essay: What will be the next big development online?

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Высшее образование в России и за рубежом. Учебно-методическое пособие / Сост. Золотова М.В., Демина О.А., Каминская Н.В., Мартыанова Т.В. – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2016 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html> ; рег. № 1270.16.09

2. Английский язык в модулях: сборник текстов для чтения и заданий по английскому языку для бакалавров 1, 2 курсов. Практикум / Сост. Борщевская Ю.М. - Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2017, – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html> ; рег. № 1467.17.09

3. Чашин В.А. Открой Великобританию - электронный управляемый курс системы Moodle ННГУ Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2012, рег.№ рег.№ 518.12.09 (адрес размещения: <http://www.unn.ru/e-learning/course/view.php?id=72>)

4. Чашин В.А. Самостоятельная работа по английскому языку: равнина Солсбери - электронный управляемый курс системы Moodle ННГУ Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2012, рег.№ 416.12.09.

5. П.И. Коваленко, Ю.А. Кудряшова «English for students of PR». Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону, 2008 [Ф-61]

6. Научные и тематические статьи из англоязычной прессы и научных работ.

7. Учебная литература по предлагаемым темам.

8. Интернет-сайты:

- <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&sellLanguage=ru>
- www.english-for-students.com
- www.english.language.ru
- www.english-test.net
- www.breakingnewsenglish.com
- www.aljazeera.com

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<i>Знания</i>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<i>Умения</i>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<i>Навыки</i>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Аттестация по дисциплине включает зачеты (1,2,3 семестры) и экзамен (4 семестр). Зачеты выставляются по результатам оценивания представленных обучающимися в течение семестра устных, письменных и творческих работ (презентаций, сообщений, эссе).

Зачет также включает в себя:

- написание лексико-грамматического теста;
- собеседование с экзаменатором по пройденным темам

Шкала оценивания: «зачет – незачет»

Для оценки презентаций используются следующие критерии и показатели. Максимальный балл за каждый аспект - 10. Итоговый максимальный балл - 100. Полученный суммарный балл переводится в традиционную пятибалльную шкалу.

1.	Содержание	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
2.	Выполнение коммуникативной задачи	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
3.	Подача материала	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
4.	Организация	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
5.	Коммуникативная активность	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
6.	Произношение	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
7.	Использование наглядности	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
8.	Ответы на вопросы по теме презентации	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
9.	Язык (лексика и грамматика)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
10.	Управление временем	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Итого _____/100												

Промежуточный контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде экзамена, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Экзамен включает устную и письменную части.

- Письменная часть экзамена предусматривает реферирование текста по специальности и написание лексико-грамматического теста.

Устная часть экзамена включает следующие задания:

- Монологическое высказывание по одной из изученных тем, беседа с экзаменатором по вопросам, связанным со специальностью.

Оцениваются нормативность речи, диапазон используемых средств, адекватность речевых реакций.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

тестирование (e.g., multiple choice test) – лексико-грамматические тесты по пройденному материалу

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (e.g. Grammar in use, Open close test);
- устное сообщение по пройденным темам.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются:

- итоговый лексико-грамматический тест;
- устная презентация одной из пройденных тем, с последующей беседой с экзаменаторами.

Текущий контроль осуществляется по трем основным направлениям:

- проверка домашних заданий;
- оценка работы на занятии (посещение аудиторных занятий, активность на занятиях, прилежание и т.п.)
- проведение устных и письменных опросов.

Текущий контроль базируется на идее профилактики ошибочной деятельности, ее корректирования. При этом открытый контроль постепенно переходит в скрытый (наблюдение, учет, коррекция); доля скрытого контроля, в свою очередь, также уменьшается вследствие увеличения доли взаимоконтроля, взаимокоррекции и самоконтроля, самокоррекции. Взаимооценка переходит в самооценку, взаимоконтроль – в самоконтроль.

Таким образом, комплекс оценочных средств преподавателя включает в себя: открытый контроль, скрытый контроль (наблюдение, учет, коррекция), оценку и отметку.

Инструменты, которыми должны владеть обучающиеся: взаимоконтроль, самоконтроль, взаимооценка, самооценка.

Тестирование проводится после завершения каждой темы.

Результаты тестирования и текущего контроля учитываются при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация (зачет) включает:

- написание лексико-грамматического теста;
- беседа с экзаменатором по пройденным темам (включая краткое сообщение по теме);

Промежуточная аттестация (экзамен) включает в себя:

- написание лексико-грамматического теста;
- беседа с экзаменатором по пройденным темам (включая краткое сообщение по теме);
- реферирование статьи по специальности на английском языке.

6.2.1 Контрольные вопросы

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык» 1 семестр

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Your 1 st semester at Lobachevsky University	УК-4
2. UNN – its history and traditions	УК-4
3. Top-tier universities	УК-4
4. British universities	УК-4
5. American universities	УК-4

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык» 2 семестр

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Great Britain: geography and population	УК-4
2. Customs and traditions in the United Kingdom	УК-4

3. The UK attractions	УК-4
4. Oxford city in the history of the UK	УК-4
5. Cambridge city in the history of the UK	УК-4

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык» 3 семестр

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. The functions and real tasks of public relations in the business world today.	УК-4
2. History of PR.	УК-4
3. The evolution of the PR professional.	УК-4
4. Commercial methods of general business in modern publishing practice.	УК-4
5. Advertising campaigns: strategic decisions and effectiveness.	УК-4

Вопросы к экзамену по дисциплине «Иностранный язык» 4 семестр

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. What is Public Relation? Definitions of the term.	УК-4
2. What makes a good PR specialist?	УК-4
3. Education and training in PR.	УК-4
4. History of PR.	УК-4
5. Founders of the profession and outstanding PR practitioners.	УК-4
6. PR and other means of communication.	УК-4
7. Advertising and PR.	УК-4
8. Marketing, sales promotion, publicity and PR. The main differences.	УК-4

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Пример тестового задания для текущего контроля

Цель: Оценка полученных знаний. Контроль сформированности компетенции УК-4

Компетенции, формируемые в результате выполнения практической работы:

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структурный элемент компетенции:

Знать 1(УК-4) Основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей данных языков.

Знать 2(УК-4) Правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языке.

Уметь 1(УК-4) Анализировать языковой материал текстов на русском и иностранном языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.

Владеть 1(УК-4) Владеть навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения процесса коммуникации.

GRAMMAR

1. Complete the second sentence with two words so that it means the same as the first sentence.

Contracted forms, e.g. *isn't*, count as one word.

Example: I'm not sure who it is. Perhaps it's his wife.

I'm not sure who it is. It might be his wife.

- 1 We have booked the church for our wedding in August.
We're _____ in July.
- 2 This magazine isn't as interesting as the last one.
This magazine is less _____ the last one.
- 3 Have you got time to finish the work before Wednesday?
Will you be _____ finish the work before Wednesday?
- 4 John won't come out with us tonight. Perhaps he doesn't have any money.
John won't come out with us tonight. I suppose he _____ have any money.
- 5 We met years ago.
We _____ each other for years.
- 6 It's a good idea to warm up before doing exercise.
You _____ up before doing exercise.
- 7 Going to the theatre is more expensive than going to the cinema.
Going to the cinema isn't _____ as going to the theatre.
- 8 When you drive it is the law to wear your seat belt.
You _____ wear a seat belt when you drive.
- 9 It's really cold today; you should wear a scarf.
It's really cold today; you _____ wear a scarf.
- 10 He has already asked her to marry him! He must love her.
He has already asked her to marry him! It _____ love.

2. Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: How many cups of tea do you have (have) every day?

- 1 _____ we _____ (try) the new Japanese restaurant in town?
- 2 I _____ (not pay) yet at work. Can you lend me some money?
- 3 Jim says you _____ (look for) me 10 minutes ago. I was in a meeting.
- 4 Luckily I _____ (drive) quite slowly when a cat ran in front of my car.
- 5 _____ you ever _____ (drive) a sports car?
- 6 Don't get a taxi. I _____ (pick you up) after the class.
- 7 _____ you _____ (see) the new film next week?
- 8 I _____ (finish) lunch and was having coffee when Tom arrived with an enormous cake.
- 9 We _____ (stay) with my parents at the moment while we look for a flat.
- 10 He _____ (play) on his computer since four o'clock.
- 11 Sorry I'm late. _____ you _____ (wait) long?
- 12 I _____ (go) to the doctor's at 4.30. I'll see you at 5.00.
- 13 What _____ you _____ (give) James for his birthday last week?
- 14 _____ you _____ (finish) that book already? That was quick!
- 15 Paul _____ (have) a shower at the moment. I'll tell him you called.

3. Underline the correct word(s).

Example: She wants / is wanting to be alone at the moment.

- 1 She **doesn't need** / **isn't needing** to do any work this evening.
- 2 He's been working with us **for** / **since** 2004.
- 3 You **don't have to** / **mustn't** pay for museums in the UK as they are free.
- 4 What time **do you go** / **are you going** out tonight?
- 5 The exam was easier **than** / **as** I thought.
- 6 **Do you like** / **Are you liking** going abroad on holiday?
- 7 I drove my in-laws to the theatre last night so I **must** / **had to** clean my car.
- 8 Have you **been having** / **had** that computer for a long time?
- 9 It was a great holiday. But it wasn't **as** / **than** hot there as it was last year.
- 10 She writes **more** / **most** carefully than her brother does.
- 11 My mother drives **more slowly** / **slowlier** than I do.
- 12 She **can't** / **mustn't** be at home. Her car isn't there.
- 13 I've **been knowing** / **known** him for ten years.
- 14 You **shouldn't** / **don't have to** eat so much sugar. It isn't good for you.
- 15 I'm afraid you **can't** / **shouldn't** speak to Mrs Sims at the moment. She's busy.

VOCABULARY

4. Underline the odd word out.

Example: glass napkin knife eggs

- 1 frozen boiled roast fried
- 2 raw prawns spicy fresh
- 3 beard ponytail height moustache
- 4 court track pool referee
- 5 helmet van lorry motorbike
- 6 sociable charming sensible selfish
- 7 win play lose draw
- 8 uncle nephew niece brother
- 9 text ring tone voice mail manners
- 10 knife glass spoon fork

5. Complete the sentences with the correct word(s).

Example: I owe my dad £100.

borrow owe invest

- 1 I'm sorry, I'm busy now. Can I _____ you back later?
leave dial call
- 2 When I decided to leave my job and travel, my parents thought I was _____.
mad ambitious moody
- 3 I told my friend what to do and she did the opposite; I was _____.
filthy tiny furious
- 4 This new company pays me a better _____.
mortgage salary tax
- 5 They got lost and turned _____ at our house an hour late.
up down on

- 6 The _____ played very badly on Sunday.
fans referee team
- 7 He's a lovely child. He's so _____.
affectionate moody aggressive
- 8 Did she apply _____ that job?
of to for
- 9 They _____ me £10 to park my car at the railway station.
cost saved charged
- 10 My favourite _____ is chocolate cake and cream.
starter main course dessert

6. Underline the correct word.

Example: The journey took so long; I was really tired / tiring the next day.

- 1 I have left my mobile phone at home again! It's so **frustrated** / **frustrating**.
- 2 I find the weather in the winter very **depressed** / **depressing**.
- 3 Have you ever been really **disappointed** / **disappointing** by a test result?
- 4 I am very **excited** / **exciting** about my trip to China.
- 5 Have you ever fallen asleep in front of TV because the film was **bored** / **boring**?

7. Write the opposite of the adjective.

Example: lazy hard-working

- 1 tidy _____
- 2 freezing _____
- 3 responsible _____
- 4 honest _____
- 5 tiny _____

8. Complete the words in the sentences.

Example: He's very clever. He always knows the answers!

- 1 My new school has a great new football **p**_____.
- 2 What's the speed **l**_____ on this road?
- 3 I'm so tired. The **f**_____ back from the USA was ten hours.
- 4 Our plane is departing from **g**_____ 15.
- 5 I'm sure her hair used to be straight. Now it's **w**_____.
- 6 The age **g**_____ between my brother and me is six years.
- 7 I don't want to cook tonight. Shall we get a **t**_____?
- 8 When his grandfather died Tim **i**_____ his house.
- 9 You must go to that new restaurant. The food is **d**_____.
- 10 I think Anna is on the phone because the line's **e**_____.

PRONUNCIATION

9. Underline the stressed syllable.

Example: competitive

- 1 afford
- 2 mortgage
- 3 ambitious
- 4 pedestrian
- 5 independent
- 6 circuit
- 7 strawberries
- 8 motorbike
- 9 responsible
- 10 referee

10. Match the words with the same sound.

charming inherit journey height injured selfish
organized paid team sociable owe

Example: loan owe

- 1 waste _____
- 2 jealous _____
- 3 coach _____
- 4 dessert _____
- 5 moustache _____
- 6 pretty _____
- 7 cycle _____
- 8 medium _____
- 9 sausages _____
- 10 check-in _____

READING

1 Read the article and tick (✓) A, B, or C.

Keep it in the family

Wouldn't it be good to make your own money? Or would it? Well, a family in East London did just that and found out that they had to pay a high price for it! It sounds like a dream – printing millions of £20 and €50 notes. No need to ever go to a bank again! Unfortunately, for this particular family the dream has ended in prison sentences for all of them.

This illegal operation was the biggest that the police have ever seen in the UK. Over 14 million pounds' worth of fake bank notes have been recovered and they think that this 'family business' was producing over 66% of all fake bank notes in the UK. There could be many, many more. Only the family know how many notes are still out there and they're not going to tell anyone. It was a very large, complicated, and successful business!

The public have become interested in this story because of the family aspect. Four generations of the same family were part of the operation. The ages ranged from 23 to 85 and included grandchildren, parents, grandparents and even a great-grandmother! The great-grandmother, who was 85, lived in special accommodation for older people and the police found £22,000 of notes in a plastic bag on top of her kitchen cupboard, ready to be distributed!

This forgery business was very well organized. It was run like a real business and each person had his / her place. They used very high-tech equipment to print and cut the fake notes and they had 20 different sites to keep the money, such as the great-grandmother's kitchen. The police watched the operation secretly for over four months before they arrested the gang.

At the trial the judge told the public that they shouldn't feel sorry for people like this. They are organized criminals and they are stealing from everyone and hurting the economy. However, a lot of people have a secret admiration for the family. Is this a worrying fact or is it human nature? I wonder.

Example: The family had international connections.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☒

1 The writer thinks everyone would like to print their own money.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

2 The business printed notes in different currencies.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

3 The family stole millions from a bank.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

4 The police have never seen such a big operation before.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

5 They are not sure how many of the fake notes are still being used.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

6 The great-grandmother is in her late eighties.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

7 The family made their own equipment.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

8 They hid the money in many different places.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

9 They knew the police were watching them.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

10 The writer admires the family.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

2. Match five of the highlighted words / phrases to the definitions.

Example: against the law *illegal*

1 something that seems to be real but is not _____

2 varied between two amounts, including all those between them _____

3 organized _____

4 an organized group of criminals _____

5 the crime of illegally copying something _____

WRITING

Answer one of the questions and write 75–100 words.

- 1 Describe an exciting family party you have been to.
- 2 What advice would you give to someone moving to your country?
- 3 What do you like or dislike about public transport?

LISTENING

1 Listen to Emily. Tick (✓) A or B.

- 1 Emily has been to Mexico.
A True ☐ B False ☐
- 2 Emily's parents have only been abroad once.
A True ☐ B False ☐
- 3 Emily found out about planes and pollution in a newspaper.
A True ☐ B False ☐
- 4 In the opinion of the reporter, there are too many planes.
A True ☐ B False ☐
- 5 Emily thinks that the number of people flying will go up in the future.
A True ☐ B False ☐

2 Listen to five conversations. Tick (✓) A, B, or C.

- 1 On weekdays, Jack _____.
A eats well ☐ B eats takeaway food ☐ C cooks his own food ☐
- 2 When you first meet him, Harry is _____.
A talkative ☐ B shy ☐ C confident ☐
- 3 Jenny first arrived in Barcelona _____.
A two years ago ☐ B three years ago ☐ C four years ago ☐
- 4 Rose wants Tony to wear _____.
A a white tie ☐ B a blue tie ☐ C a colourful tie ☐
- 5 Sophie started singing _____.
A when she was twenty-one ☐ B eight months ago ☐
C when she moved to York ☐

SPEAKING

1 Answer your partner's questions.

Now make questions and ask your partner.

- 1 What / perfect meal / for you?
- 2 ever eat anything / unhealthy?
- 3 you similar / father or mother?
- 4 How long / journey here today?
- 5 What sport / enjoy / watch?
- 6 What / longest journey / ever / go on?
- 7 What sport / want to learn? Why?
- 8 How often / change hairstyle or colour?

- 9 often / use / mobile phone in public?
10 people / healthier lives / today? Why (not)?

2 Listen to your partner. Do you agree with him / her?

3 Talk about one of the statements below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

- 1 'Children should only be allowed to eat healthy food at school.'
- 2 'All city centres should be for pedestrians only.'
- 3 'Nobody can enjoy doing a job that is badly paid.'

6.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Контрольное задание 1

Цель: Оценка полученных знаний.

Компетенции, формируемые в результате выполнения работы:

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структурный элемент компетенции:

Знать 1(УК-4) Основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей данных языков.

Знать 2(УК-4) Правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языке.

Уметь 1(УК-4) Анализировать языковой материал текстов на русском и иностранном языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.

Владеть 1(УК-4) Владеть навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения процесса коммуникации.

GRAMMAR

1. Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: Are you *going* (go) on holiday this year?

- 1 'Where's Lynne?' 'She _____ (go) to Cuba. She'll be back next week.'
- 2 Mike _____ (work) in his study. Shall I call him for you?
- 3 If I had the chance to live abroad, I _____ (go).
- 4 I'm sorry. I think I _____ (break) your camera when I dropped it!
- 5 I would have said 'hello' if I _____ (see) you!
- 6 I _____ (have) lunch every day with Clare in the canteen – I really enjoy talking to her.
- 7 'Didn't you hear the phone ring?' 'No, sorry. I _____ (listen) to music.'
- 8 She told me she _____ (want) to meet me the next day.
- 9 Between 1984 and 1986 Patricia Cornwell _____ (write) three novels.
- 10 I _____ (eat) less chocolate at the moment because I am on a diet.
- 11 We can't go to that restaurant again! I _____ (go) there twice last week.
- 12 You will get your results in a month – a letter _____ (send) to your house.
- 13 He _____ (work) at the company for years, and he still loves it.
- 14 When I got home, I saw that somebody _____ (break) one of my windows.
- 15 I'll wait until she _____ (get) here and then we'll come over together.

2. Complete the sentences.

Example: That's the house where my father was born.

- 1 How much money did you take _____ of the cash machine?
- 2 You're Joel's cousin, _____ you?
- 3 I wouldn't have missed his party if I _____ (not / have) a bad headache.
- 4 We can't have dinner _____ all the guests are here.
- 5 The police _____ me whether I had witnessed the crime.
- 6 If I _____ you, I'd make a complaint to the manager.
- 7 Do you know where the nearest taxi rank _____?
- 8 Will you be _____ to look after the children next Thursday evening?
- 9 Are you responsible _____ the sales figures?
- 10 Can you tell me _____ the main entrance is, please?
- 11 My brother and I want to set _____ our own online business.

3. Underline the correct word(s).

Example: There's **no** / **not** enough time to get the project finished today.

- 1 You **wouldn't** / **won't** get the job if you don't apply for it!
- 2 You **mustn't** / **shouldn't** ride without your helmet. It is illegal.
- 3 Please talk more **quieter** / **quietly**. You might wake up the baby.
- 4 She's the woman **who's** / **whose** brother won the national lottery.
- 5 I think **banning** / **ban** cars from the city centre is a good idea.
- 6 The boss **said** / **told** me not to tell anyone about the promotion.
- 7 Very **few** / **little** people turned up at the meeting last week.
- 8 I'll see you **the next** / **next** Friday.
- 9 There aren't **any** / **no** big parks in this town.
- 10 I'm so tired. I won't be able to drive **unless** / **if** I have a break and some coffee.
- 11 I **usually** / **used to** watch TV in the evenings, but now I go to the sports centre.
- 12 **Will** / **Shall** you tell me if you hear any news?
- 13 If you went to visit her, **she'll** / **she'd** be so happy.
- 14 I **must** / **might** work harder if I want to get a better job.

VOCABULARY

4. Underline the odd one out.

Example: composer teacher employee violinist

- 1 retire get sacked apply for a job resign
- 2 extras thriller horror film comedy
- 3 fork menu knife spoon
- 4 straight curly beard wavy
- 5 take off travel check in trip

5. Write the noun.

Example: organize organization

- 1 mad _____
- 2 possible _____
- 3 similar _____
- 4 survive _____

- 5 react _____
6 move _____

6. Complete the sentences with the correct preposition.

Example: What are you going to do next weekend?

- 1 I could understand the film because it was dubbed _____ German.
- 2 I spent €1,600 _____ a holiday to Japan.
- 3 I'm thinking _____ applying for a job with Microsoft.
- 4 She's been _____ charge of the accounts department for two years.
- 5 I'm so tired. I am really looking forward _____ my holiday next week.
- 6 Excuse me, may I try these trousers _____?
- 7 Let me pay _____ the cake – you bought the coffees!

7. Complete the sentences with the correct word.

Example: I inherited a lot of money a few years ago from my grandfather.
inherited earned invested

- 1 I think _____ should be banned from children's TV because they make them want material things.
channels adverts presenters
- 2 The teachers give us extra homework when some students _____ badly.
cheat behave revise
- 3 I'm _____ my third year of university, studying chemistry.
in at through
- 4 My sister's a _____. She's having an exhibition in London next month.
guitarist conductor sculptor
- 5 Antonia's so _____. She's always trying to get people to do what she wants.
extrovert mean manipulative
- 6 We often have dinner outside on our _____.
terrace roof path
- 7 Go away and don't come _____!
back here away
- 8 It's easy to buy things on _____. You just pay a little every month.
credit online tax
- 9 When I was in Greece, I couldn't understand anything anyone was saying. It was so _____.
exciting terrifying frustrating
- 10 I've finally thrown _____ my old leather jacket.
in away up
- 11 You're not allowed to drive in a _____ area.
residential pedestrian suburb
- 12 Could you give me a 20% _____ on this bag? It has a dirty mark on it.
refund bargain discount
- 13 I haven't eaten anything for hours. I'm _____!
starving furious freezing
- 14 She's so _____. Her feelings are easily hurt.
reliable honest sensitive

8. Complete the sentences with one word.

Example: My sister and I get on well with each other.

- 1 When I got _____ playing football, the doctor said I couldn't play again for four weeks.
- 2 The film *The Beach* is _____ on the novel by Alex Garland.

- 3 Jeff _____ yoga for an hour every day– it helps him to relax.
- 4 I tried to phone Mike, but the line's engaged. I'll call him _____ later.
- 5 It was lovely seeing you again after so long. Let's _____ in touch.
- 6 Shall we meet _____ lunch on Tuesday? There's a new Italian restaurant in the High Street.
- 7 Tickets for U2 concerts always sell _____ really quickly.
- 8 It was great to see you. I hope we bump _____ each other again!

PRONUNCIATION

9. Match the words with the same sound.

~~channel~~ underground advert ~~serve~~ generous audience ~~murder~~—picture
 organization journey ~~butcher~~ lunch university watch

Example: **ch**ess channel chutcher

	bird	<u>m</u> urder	<u>s</u> erve
horse	1	_____	2
ch ess	3	_____	4
bird	5	_____	6
j azz	7	_____	8
u p	9	_____	10

10. Underline the stressed syllable.

Example: composer

- 1 refund (n)
- 2 captain
- 3 grandparents
- 4 education
- 5 invest
- 6 sausages
- 7 manipulative
- 8 appearance
- 9 luggage
- 10 village

READING

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

We all know that men and women have their differences. But do they really think differently? Some people might argue that they don't, but I disagree. In my opinion, men and women still behave in the same way that they were designed to centuries ago. We have different interests, different ways of speaking, of showing how we feel, and of coping with stressful situations.

In today's society, where the sexes are considered to be equal, we sometimes forget how different we are. This can have a negative effect on our relationships. We often become angry or frustrated with the opposite sex because we expect them to behave and communicate like we do.

So why does a man behave as he does? There is evidence to suggest that men were programmed with the instinct to hunt silently for animals. They had to be able to focus their

attention on one thing. This might explain why it's so difficult to have a conversation with a man when he's watching TV! And also why he's so good at reading maps and giving directions.

Why does a woman act the way she does? Women are usually very good at multi-tasking (doing more than one job at once), but often find it harder than men to concentrate fully on one thing. In the past, women would have worked in groups, which required a lot of communication, so they're generally more talkative and sensitive to other people's feelings. A woman can return from a party knowing everything about everyone, but a man will probably have discussed less personal topics like football.

Research has shown that men and women use different parts of their brains for language. Women usually score higher in writing tests. Men are seven times more likely to score in the top 5% in scientific exams. They're often talented at problem-solving and making quick decisions, whilst women are good at organization, comforting, and giving advice.

Of course, women still do dangerous sports, and men can multi-task without any problem after a strong cup of coffee! I'm not saying that women and men are not equal; it's just that there are some natural differences – and that's fantastic! We should appreciate and accept them as being what makes us special.

Example: The writer says that everyone has noticed that men and women are different.

A True ☒ B False ☐ C Doesn't say ☐

- 1 The writer thinks men and women have changed the way they behave over centuries.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 2 Modern society has made the sexes more equal.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 3 Relationships can become tense because men and women don't understand each other.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 4 Men were originally designed to go out and hunt for food.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 5 Men are naturally able to concentrate on one problem at a time.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 6 Women understand other people's emotions more easily than men.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 7 Men's brains are generally larger than women's.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 8 Women are usually good at learning languages.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 9 Research shows that men aren't better at scientific subjects than women.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 10 The writer thinks that men and women shouldn't be equal.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

WRITING

Write about a person you admire. They can be a family member, friend or famous personality. Include the following: (140–180 words)

- who they are
- your relationship to them; how you met / know them
- their personality
- their appearance
- why you admire them

LISTENING

1 Listen to the radio programme. Tick (✓) A, B or C.

Example: What's the name of the radio programme?

A Moving Now. ☐ B Movie Review. ☒ C This week's movies. ☐

1 What role does Jack White play in *Amazing Weekend*?

A An astronaut. ☐ B An artist. ☐ C A tennis star. ☐

2 What sort of film is *Space Idiots*?

A A sci-fi thriller. ☐ B An action film. ☐ C A romantic comedy. ☐

3 Where do the two main characters in *Amazing Weekend* fall in love?

A At a party. ☐ B In a park. ☐ C On a beach. ☐

4 What's the name of the actress who stars in *Amazing Weekend*?

A Kay Robson. ☐ B Amanda Robbins. ☐ C Jolene Parton. ☐

5 Where is the film set?

A The USA. ☐ B Canada. ☐ C Britain. ☐

2 Listen to five conversations. Tick (✓) A, B, or C.

1 While he was playing sport, Colin injured ____.

A his foot ☐ B his knee ☐ C his hand ☐

2 Jo loves reading ____.

A *The Star* ☐ B *The Sunday News* ☐ C *Music World* ☐

3 Jenny has ____.

A short, brown hair ☐ B long, brown hair ☐ C long, fair hair ☐

4 If she takes the job, Sophie will ____.

A move house ☐ B see Tom less often ☐ C not buy any clothes ☐

5 Jane started going to Spanish classes ____.

A at university ☐ B on holiday ☐ C in Mexico ☐

SPEAKING

1 Make questions and ask your partner.

- 1 What / position in family? How / affect personality?
- 2 Which / more important – earn / big salary or enjoy / job? Why?
- 3 have / special talents or skills? What / be?
- 4 If / change anything about town, what / be? Why?
- 5 describe / interesting programme / see on TV recently?

Now answer your partner's questions.

2 Talk about one of the statements below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

‘People over 65 should take their driving test again.’

‘In the future we will spend less time with our families and more time with our friends.’

‘Cheating in sport is very common nowadays.’

3 Listen to your partner. Do you agree with him / her?

Беседа по пройденным темам

Цель: Оценка полученных знаний.

Компетенции, формируемые в результате выполнения работы:

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структурный элемент компетенции:

Знать 1(УК-4) Основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей данных языков.

Знать 2(УК-4) Правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языке.

Уметь 1(УК-4) Анализировать языковой материал текстов на русском и иностранном языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.

Владеть 1(УК-4) Владеть навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения процесса коммуникации.

Последовательность действий:

Task: Choose a card, speak on the topic and answer the examiner's questions.

Примерные вопросы по теме:

- How often do you meet new people? How do you introduce yourself?
- When was the last time you travelled somewhere?
- Give directions how to get from one place to another

Реферирование публицистической статьи на английском языке.

Цель: Оценка полученных знаний.

Компетенции, формируемые в результате выполнения работы:

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структурный элемент компетенции:

Знать 1(УК-4) Основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей данных языков.

Знать 2(УК-4) Правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языке.

Уметь 1(УК-4) Анализировать языковой материал текстов на русском и иностранном языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.

Владеть 1(УК-4) Владеть навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения процесса коммуникации.

1. Реферирование публицистической статьи.

Последовательность действий

Task: Read the given article and make a précis in English.

Пример статьи для реферирования

The image of the public relations industry is not a positive one. This image was created through a variety of reasons including: a lack of standardization in the field, misrepresentation in the media and misuse of the term public relations, among other things. One of the main reasons for the negative perception of the public relations profession is that some people do not consider public relations to be a profession at all. "Many don't see this as a profession, so they don't identify with promoting ethics and other issues reinforced by professional associations."

A main argument against labeling public relations as a profession is that there is no set standard for the industry. The only thing that may come close is the code of ethics offered by the Public Relations Society of America, which will be discussed further in the ethics section.

Also, public relations is one of the few occupational groups that cannot control entry into the field. Rigorous academic training, such as is required in law and medicine, is not required to practice in the industry and there are not many universities that offer degrees in PR.

"The leading PR programs are at smaller schools," said Don Wright, a PR professor at the University of South Alabama. "That doesn't give us the same clout as it would if they were found at Yale, Harvard and Princeton."

But unlike the standards of other professions, public relations certificates are voluntary.

Without standardized education and mandatory accreditation, the reputation of public relations as a whole is determined largely by the actions of its individual practitioners.

Joanne Killeen, president of PRSA, said practitioners must be careful not to contribute to the already ailing industry. "It's like the customer who has an unsatisfactory experience at a store and then goes out and tells all her friends," she said. "Just one bad experience will reinforce the folklore legend of people in our business being out to lunch."

To establish credibility for the industry, organizations like PRSA promote their accreditation system.

Творческие задания: дискуссии, презентации, сообщения по изученным темам.

Тема 1

Make a short report: Some facts from the history of Lobachevsky University

Make a short report: The University rating

Make a short report: Academic activities of Lobachevsky University students

Tell your group about the structure of the higher education in the U.S.

Тема 2

Make a short report about the geographical position of Great Britain

Make a short report about the climate in Great Britain

Tell your group about the population of the British Isles

Discuss why British people say: "Other countries have a climate, in England we have weather."

Make a short report about the cities and towns of Great Britain (London, Stratford-Upon-Avon, Cardiff, Glasgow, Belfast, etc.)

Тема 3

Discuss: The real tasks of public relations in the business world today

Make a short report about commercial methods of general business in modern publishing practice

Discuss: How the PR agency model is evolving and what the future for the business will look like

Make a short report: Advertising campaigns: strategic decisions and effectiveness.

Тема 4

Make a short report: Founders of the profession and outstanding PR practitioners

Make a short report: Marketing, sales promotion, publicity and PR.

Discuss: Marketing, sales promotion, publicity and PR. The main differences.

Discuss: PR and other means of communication

6.2.4. Темы эссе.

Write an essay: Advantages and disadvantages of getting education abroad

Write an essay: Career plans after graduating from the University

Write an essay: Advantages and disadvantages of a multi-level system of higher education

Write an essay "The life style of the Britishers"

Write an essay "A view on entertainment in Britain"

Write an essay: The evolution of the PR professional

Write an essay on Stuart Ewen's words: "The history of PR is... a history of a battle for what is reality and how people will see and understand reality."

Write an essay: Is using the internet a social or solitary activity?

Write an essay: What will be the next big development online?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Высшее образование в России и за рубежом. Учебно-методическое пособие / Сост. Золотова М.В., Демина О.А., Каминская Н.В., Мартыанова Т.В. – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2016 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html> ; пер. № 1270.16.09

2 Английский язык в модулях: сборник текстов для чтения и заданий по английскому языку для бакалавров 1, 2 курсов. Практикум / Сост. Борщевская Ю.М. - Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2017, – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; пер. № 1467.17.09

3 П.И. Коваленко, Ю.А. Кудряшова «English for students of PR». Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону, 2008 [Ф-61]

4 Чашин В.А. Открой Великобританию - электронный управляемый курс системы Moodle ННГУ Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2012, пер.№ 518.12.09 (адрес размещения: <http://www.unn.ru/e-learning/course/view.php?id=72>)

б) дополнительная литература:

1. New English File: Pre-Intermediate Student's Book / Oxenden C., Latham-Koenig C., Seligson P. / Oxford, 2009 [БК-10]

2. Grammarway 3 – Express Publishing. 2009 [БК- 12]

3. Телегина О.В., Каминская Н. В. Повторим английскую грамматику (2 часть) - Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2017 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; пер.№ 1406.17.09

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. - <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>

- www.learn-english-today.com
- www.cambridge.org/elt/englishforthemedia
- www.pearsonlongman.com/languageleader
- www.bbclearningenglish.com
- <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- www.english-for-students.com
- www.english.language.ru
- www.english-test.net

2. Электронные словари (on-line)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: a portable CD-player.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от _____ 2022 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере)

Автор(ы): _____ к.ф.н., доц. М.В. Золотова
_____ к.п.н., доц. Ю.Н. Карпова
_____ ст.преп. Н.В. Каминская
Рецензент _____ д.ф.н., профессор С.В. Постникова
Заведующий кафедрой _____ к.ф.н., доц. М.В. Золотова.