

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 20__ г. № ___

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03(П) Преддипломная практика

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль/специализация/магистерская программа
Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Нижний Новгород
2022 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

СОСТАВИТЕЛЬ: к.пол.н., доцент Селиверстова Ю.А._____

Заведующий кафедрой _____ / А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии института международных отношений и мировой истории ННГУ

от «___» _____ 2021 года, протокол № _____.

1. Цель практики

Целями производственной (преддипломной) практики бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» является закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе всего периода обучения в университете, а также сбор и обработка материалов для написания (под руководством научного руководителя) выпускной квалификационной работы.

Задачи, реализуемые при прохождении практики, заключаются в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности и сбор информации (материалов) по теме дипломного проекта; дальнейшее развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте; обзор материала и подготовка к защите выпускной квалификационной работы производится во время всего периода прохождения практики, как при выполнении индивидуальных заданий (указанных в календарном плане работы), так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данной организации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к «Блоку 2. Практика» и является обязательной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» подготовки бакалавра, проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц

324 часов

6 недель

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;
- организация процесса создания коммуникационного продукта;

- продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;
- организация процесса создания коммуникационного продукта.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часа лекции, 16 часов практических занятий.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 2 часа.

б) Иную форму работы студента во время практики – 304 часов (подразумевается работа во взаимодействии с научным руководителем)

Преддипломная практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся дисциплинам направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 6 недель (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в т.ч. в коммерческих структурах, частных компаниях, рекламных и коммуникационных агентствах; в структурных подразделениях ННГУ- кафедрах, управление по связям с общественностью, научно-исследовательские центры при ННГУ.

Студент может предлагать место прохождения производственной практики, в этом случае он обязан в письменной форме проинформировать кафедру и руководителя практики не менее чем за 3 недели до распределения на практику, получить направление на прохождение практики в выбранном им месте и представить на кафедру гарантийное письмо. Распределение на практику закрепляется Приказом ректора (проректора).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о целях и задачах рекламы и связей с общественностью; учатся выполнять конкретные задачи в своей профессиональной деятельности и применять на практике методы работы PR-специалистов и специалистов в сфере рекламы, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки деловой коммуникации.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>- знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>- уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>- владеть: навыком работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>- знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>- уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>- владеть: навыком определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>- знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>- уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>- владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>- знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>- уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>- владеть: практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</i>	<p>- знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>- уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>- владеть: практическим опытом вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>
<i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<p>- знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>- уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>- владеть: навыком планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p>
<i>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i>	<p>- знать: основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.</p> <p>- уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>- владеть: практическим опытом занятий физической культурой.</p>
<i>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</i>	<p>- знать: основы первой помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>- владеть: практическим навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
<i>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях</i>	<p>- знать: теоретические аспекты принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>жизнедеятельности</i>	<p>- уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>- владеть: навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
<i>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	<p>- знать: основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции.</p> <p>- уметь: принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>- владеть: навыком принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
<i>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i>	<p>- знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>- уметь: осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> <p>- владеть: навыком создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>
<i>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i>	<p>- знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>- уметь: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p> <p>- владеть: навыком учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах..</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</i>	<p>- знать: основные достижения отечественной и мировой культуры.</p> <p>- уметь: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p> <p>- владеть: навыком использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p>
<i>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.</i>	<p>- знать: запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.</p> <p>- уметь: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.</p> <p>- владеть: навыком использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>
<i>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</i>	<p>- знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>- уметь: учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</p> <p>- владеть: навыком осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.</p>
<i>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i>	<p>- знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- владеть: навыком применять современные цифровые</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
<i>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.</i>	<p>- знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> <p>- уметь: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.</p> <p>- владеть: навыком осуществления отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.</p>
<i>ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела</i>	<p>- знать: принципы работы инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.</p> <p>- уметь: вести инновационно-предпринимательскую деятельность в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.</p> <p>- владеть: навыком ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.</p>
<i>ПКО-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</i>	<p>- знать: принципы теоретические аспекты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p> <p>- уметь: применять на практике знания по реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p> <p>- владеть: навыком реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p>
<i>ПКР-9. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</i>	<p>- знать: коммуникационные аспекты работы организации (проекта).</p> <p>- уметь: участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p> <p>- владеть: техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p>
<i>ПКР-10. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры подразделения по связям с</i>	<p>- знать: основные принципы и правила работы в рекламном (маркетинговом) отделе, отделе по связям с общественностью (пресс-службе).</p> <p>- уметь: применять компьютерные технологии при</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>общественностью и рекламы</i>	создании рекламного и коммуникационного продукта, осуществляет фото- и видеосъемку для производства рекламного и коммуникационного продукта. - владеть: техническими и программными средствами для создания рекламы, навыком разработки средств продвижения рекламного и коммуникационного продукта.
<i>ПКР-13. Способен использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности.</i>	- знать: теоретические аспекты технологий медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности. - уметь: использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности. - владеть: навыком применения на практике техники и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности.
<i>ПКР-14. Способен интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта</i>	- знать: различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций. - уметь: интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта. - владеть: навыком изучения предпочтений и установок аудитории и использует эту информацию в профессиональной деятельности.

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа

2	Основной	- выполнение индивидуального задания по практике - иные формы работы студента во время практики	320 часов
3	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по практике	2 часа
	ИТОГО:		216 часов

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики сообщает о сроках ее проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчетных заданий учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчетности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты собирают теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы, изучают дополнительную литературу и источники по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом, выполняют индивидуальное задание на преддипломную практику.

На третьем (заключительном) этапе студенты оформляют отчет по практике. По окончании прохождения практики научный руководитель оформляет характеристику на студента, с указанием рекомендуемой оценки.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью : учебное пособие для высшей школы / Под общ. ред. С. Д. Резника - Москва : Академический Проект, 2020. - 511 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2912-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129125.html>

2. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью) : учебное пособие для вузов / Шарков Ф. И. - Москва : Академический Проект, 2020. - 304 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2933-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129333.html>

3. Горохов, В. М. Связи с общественностью : Теория, практика, коммуникативные стратегии : учебное пособие для студентов вузов / Горохов В. М. , Гринберг Т. Э. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0896-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708967.html>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью : Имидж, репутация, бренд : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков А. Н. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. (Серия "Учебник нового поколения") - ISBN 978-5-7567-0819-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708196.html>

2. Минаева, Л. В. Связи с общественностью. Составление документов : Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / Минаева Л. В. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0642-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706420.html>

3. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью : профессиональные компетенции : учебное пособие / Чумиков А. Н. , Бочаров М. П. , Самойленко С. А. - Москва : Дело, 2016. - 520 с. - ISBN 978-5-7749-1135-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774911356.html>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR [электронный ресурс] // www.sostav.ru

2. Сайт Российской Ассоциации по Связям с Общественностью (РАСО) [электронный ресурс] // www.raso.ru

3. Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // www.advertology.ru

4. Федеральный Закон РФ о рекламе от 13.03.2006 N 38-ФЗ [электронный ресурс] / <http://www.consultant.ru/popular/advert/>

5. Федеральный закон РФ о СМИ [электронный ресурс] // <http://www.sovetnik.ru/documents/smi/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время учебной практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

дистанционные технологии: консультирование во время прохождения конкретных этапов учебной практики, предоставление студентами промежуточных и окончательных отчетных материалов обеспечивается выходом в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.

электронное обучение: методические материалы по практике предоставляются студентам посредством электронной образовательной информационной среды, к которой каждому студенту организовано индивидуальное подключение; используется учебная литература из электронно-библиотечных систем.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебная практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике профессионально-ознакомительной (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>знать принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p>уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>владеть навыком работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность</p>	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>уметь определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной</p>	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>

			деятельности.	
			владеть навыком определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	
3	УК-3	Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела	знать различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
			уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
			владеть практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых)	знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>

		языке (ах)	<p>уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>владеть практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность</p>	
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>знать основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>владеть практическим опытом вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование
6	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	<p>знать основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование

		траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	
			уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
			владеть навыком планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	
7	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование
			уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
			владеть практическим опытом занятий физической культурой	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины,	

			готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	
8	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>знать основы первой помощи в чрезвычайных ситуациях</p> <p>уметь оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>владеть практическим навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование
9	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>знать теоретические аспекты принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>владеть навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование

10	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
			уметь принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	
			владеть навыком принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	
11	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
			уметь осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	
			владеть навыком создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и	

			иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	
12	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов</p> <p>владеть навыком учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование
13	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)	<p>знать основные достижения отечественной и мировой культуры</p> <p>уметь использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование

		коммуникационных продуктов	(или) коммуникационных продуктов	
			владеть навыком использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	
14	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	знать запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
			уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	
			владеть навыком использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	

15	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
			уметь учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
			владеть навыком осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	
16	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
			уметь понимать принципы работы современных информационных	

			технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
			владеть навыком применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности,	
			дисциплинированность	
17	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
			уметь учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
			владеть навыком осуществления отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности,	

			дисциплинированность	
18	ОПК ОС-8	Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела	<p>знать принципы работы инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела</p> <p>уметь вести инновационно-предпринимательскую деятельность в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела</p> <p>владеть навыком ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование
19	ПКО-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>знать принципы теоретические аспекты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>уметь применять на практике знания по реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>владеть навыком реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности,</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование

			дисциплинированность	
20	ПКР-9	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>знать коммуникационные аспекты работы организации (проекта)</p> <p>уметь участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>владеть техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование
21	ПКР-10	Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры подразделения по связям с общественностью и рекламы	<p>знать основные принципы и правила работы в рекламном (маркетинговом) отделе, отделе по связям с общественностью (пресс-службе)</p> <p>уметь применять компьютерные технологии при создании рекламного и коммуникационного продукта, осуществляет фото- и видеосъемку для производства рекламного и коммуникационного продукта</p> <p>владеть техническими и программными средствами для создания рекламы, навыком разработки средств продвижения рекламного и коммуникационного продукта</p> <p>мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность</p>	Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование

22	ПКР-13	Способен использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности	знать теоретические аспекты технологий медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
			уметь использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности	
			владеть навыком применения на практике техники и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	
23	ПКР-14	Способен интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта	знать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций	<i>Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование</i>
			уметь интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта	
			владеть навыком изучения предпочтений и установок аудитории и использует эту информацию в профессиональной деятельности	
			мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			объеме	но некоторые с недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- добросовестность и качество выполнения функциональных обязанностей;
- своевременное выполнение всех поручений;
- самостоятельность;
- творческая активность;
- доброжелательность, корректность в поведении;
- аккуратность и четкость ведения документации;
- отсутствие замечаний.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	обучающиеся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и инновационными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных компетенций.
Отлично	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных компетенций.
Очень хорошо	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Хорошо	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил заметные ошибки или недочеты при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике
Удовлетворительно	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
Плохо	Полное отсутствие знаний у обучающегося, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по производственной практике – документ, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с руководителем практики, научным руководителем, руководителем от профильной организации и т.д.), подводящий итоги практики.

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от письменный отчет. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,0 интервала.

В отчете должна содержаться информация о теме исследования, актуальных аспектах введения ВКР (включая теоретико-методологические обоснования), содержания ВКР, кратких характеристик первой, второй и третьей глав ВКР, основных выводах по теме исследования, анализе источников и литературы.

Структура отчета по практике:

Отчет должен включать разделы в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции по производственной практике (промежуточная аттестация) используются: дифференцированный зачет с оценкой, который осуществляется по итогам проверки отчета по практике, и собеседование (устный опрос).

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике преддипломной

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Определите сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией	УК-1
2.	Обоснуйте актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для осуществления конкретного вида деятельности (рекламно-информационной, маркетинговой и организационной) на предприятии	УК-4
3.	Проанализируйте теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную и научную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе проектирования	ОПК-5
4.	Проанализируйте запросы и потребности общества и аудитории программы/проекта/коммуникационной концепции	ОПК-4
5.	Оцените целесообразность использования для достижения цели выпускной квалификационной работы (ВКР) выбранных методов исследования	УК-3
6.	Назовите принципы работы современных информационных технологий. Использовали ли Вы их для решения задач профессиональной деятельности в процессе написания ВКР	ОПК-6
7.	Проанализируйте особенности функционирования объекта исследования за рассматриваемый период, выделите закономерности функционирования объекта исследования с учетом особенностей произошедших исторических (ретроспективных) изменений за анализируемый период	ОПК-6

8.	Определите причины возникновения проблем развития объекта исследований, факторы, способствующие и препятствующие их разрешению	УК-10
9.	Аргументированно обоснуйте полученные результаты исследования	ПКО-1
10.	Соответствуют ли практические рекомендации предложенной Вами программы/проекта/коммуникационной концепции принципам социальной ответственности и этическим нормам, принятым профессиональным сообществом. Перечислите их.	ОПК-7
11.	Сделайте выводы и разработайте практические рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы (по определенному виду деятельности либо комплексно)	ОПК-2
12.	Оцените качество рекламной продукции и ее соответствие целям и задачам предложенной в исследовании коммуникационной компании и мероприятия, оценивать эффективность канала распространения рекламы	ОПК-1
13.	Выявите соотношение гипотезы и целей и задач исследования	УК-2
14.	Определите специфику научно-исследовательской работы в сфере рекламы и связей с общественностью	УК-5
15.	Перечислите принципы работы инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций. Какие из них Вы использовали в предложенной программе/проекте/коммуникационной концепции	ОПК ОС-8
16.	Каков бюджет предложенной Вами программы/проекта/коммуникационной концепции	УК-9
17.	Перечислите коммуникационные аспекты работы организации (проекта)	ПКР-9
18.	Перечислите средства продвижения в комплексе маркетинговых коммуникаций в предложенном Вами проекте (ВКР)	ПКР-14
19.	Перечислите основные принципы и правила работы в рекламном (маркетинговом) отделе, отделе по связям с общественностью (пресс-службе)	ПКР-10
20.	Перечислите используемые стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности предложенного Вами проекта (ВКР)	ПКР-13

11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт международных отношений и мировой истории
Кафедра социально-политических коммуникаций

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики в

Выполнила:

студент группы _____
направления подготовки
«Реклама и связи с общественностью»

Проверил:

Нижегород
2022

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра социально-политических коммуникаций
ИМОМИ ННГУ

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала,
института _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 20__ г.

Окончил практику

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения
практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал

Форма обучения

Направление/специальность

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики: _____

(наименование базы практики/профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ: _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ: _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации: _____

(Ф.И.О., подпись)