

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**  
**Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

Уровень высшего образования

специалитет

Специальность

38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация

Таможенные операции и таможенный контроль

Квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

*Очная, заочная*

2021

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к части ООП по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль», формируемой участниками образовательных отношений

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к части ООП по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль», формируемой участниками образовательных отношений

**Целями** освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях таможни в части учета основных видов активов, обязательств, доходов и расходов

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-11. Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственным	ПК-11.1. Организует сбор информации для управленческой деятельности, оценивает эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	<u>Знать</u> экономическую сущность и порядок формирования бухгалтерской информации учреждения таможни, как важнейшего источника для решения задач профессиональной деятельности <u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать учетную информацию учреждения таможни <u>Владеть</u> навыками формирования и интерпретации бухгалтерской информации учреждения таможни	<i>Тесты Практические задания Прикладные ситуационные задания Контрольная работа Собеседование Экзаменационные вопросы Экзаменационные задачи</i>

ных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов	ПК-11.2. Анализирует качество оказываемых государственных услуг, использует методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводит аудит результативности деятельности таможенных органов	<u>Знать</u> типовые методики расчета первичных и итоговых показателей бухгалтерской информации учреждения таможни <u>Уметь</u> на основе типовых методик и информационных технологий сформировать показатели бухгалтерской информации учреждения таможни <u>Владеть</u> навыками применения типовых методик формирования показателей бухгалтерской информации, применимой для анализа и аудита результативности деятельности таможенных органов	
---	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>		<b>4 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>74</b>		<b>16</b>
- занятия лекционного типа	24		4
- занятия семинарского типа (практические занятия)	48		10
- КСР	2		2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>34</b>		<b>119</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>		<b>9</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Всего								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	17		22,5	3		1,5	8		2	11		3,5	6		19
Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	21		29	5		1	10		2	15		3	6		26
Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях	13		20,5	3		0,5	6		2	9		2,5	4		18
Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств в бюджетных организациях	22		22,5	6		0,5	10		2	16		2,5	6		20
Тема 5. Бухгалтерский учет доходов и расходов в бюджетных организациях	19		20,5	5		0,5	8		2	13		2,5	6		18
Тема 6. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	14		18	2			6			8		0	6		18
Текущий контроль	2		2							2		2			
Промежуточный контроль - экзамен	36		9												
Итого	144		144	24		4	48		10	74		16	34		119

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий по темам 2-5. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- профессиональных практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: информационно-аналитических. На основе имеющейся в ситуационном задании информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, нормативно-правовой базы, типовых методик формирования бухгалтерских показателей обучающиеся проводят интерпретацию и учетную регистрацию фактов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- компетенции ПК-11. Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=745>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Практические занятия по дисциплине неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала, основой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по темам учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических заданий и прикладной задачи (кейса) по заданию преподавателя, тестирование знаний, подготовку к контрольной работе, подготовку к сдаче экзамена. Результаты самостоятельной работы обучающихся:

- решения практических заданий;
- решения прикладных ситуационных заданий;
- тестирование знаний;
- результаты контрольной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=745>). Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;

- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических и прикладных ситуационных заданий, подготовке к тестированию знаний, подготовке к контрольной работе.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;

2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к контрольной работе, тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=745>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полностью знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных уме-	При решении стандартных	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные уме-	Продемонстрированы все основ-

	ний . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ния, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	ные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

	Оценка	Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

**5.2.1. Вопросы к экзамену по дисциплине для оценки сформированности компетенции ПК-11**

Вопрос
1. Понятие бюджетных учреждений
2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений
3. Понятие и основные задачи бухгалтерского учета бюджетных учреждений
4. Объекты бухгалтерского учета бюджетных учреждений и их характеристика
5. Характеристика формы бухгалтерского учета бюджетных учреждений
6. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его группировка в разделы
7. Понятие, структура и значение бюджетной классификации
8. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы бюджетных учреждений
9. Понятие, состав и оценка объектов основных средств (ОС)
10. Бухгалтерский учет приобретения ОС бюджетных учреждений
11. Бухгалтерский учет начисления амортизации ОС бюджетных учреждений
12. Бухгалтерский учет переоценки ОС бюджетных учреждений
13. Бухгалтерский учет выбытия ОС бюджетных учреждений
14. Понятие, состав и оценка нематериальных активов бюджетных учреждений
15. Бухгалтерский учет приобретения нематериальных активов бюджетных учреждений
16. Бухгалтерский учет начисления амортизации нематериальных активов бюджетных учреждений
17. Бухгалтерский учет переоценки нематериальных активов бюджетных учреждений
18. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов бюджетных учреждений
19. Состав, оценка и задачи учета материальных запасов бюджетных учреждений
20. Особенности бухгалтерского учета материалов бюджетных учреждений
21. Организация и задачи учета денежных средств бюджетных учреждений
22. Виды счетов по учету денежных средств бюджетных учреждений
23. Учет и документация операций по кассе бюджетных учреждений
24. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности
25. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами бюджетных учреждений
26. Учет операций по расчетам за недостачу активов бюджетных учреждений
27. Учет расчетов бюджетных учреждений с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги
28. Учет расчетов с дебиторами по доходам от оказания платных услуг
29. Учет расчетов с работниками по оплате труда бюджетных учреждений
30. Учет расчетов учреждения по взносам с социальными фондами
31. Бухгалтерский учет доходов бюджетных учреждений
32. Бухгалтерский учет расходов бюджетных учреждений
33. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений

**Шкала оценивания ответа на экзаменационные вопросы**

Оценка «превосходно» ставится, если обучающийся грамотно оперирует знаниями, превышающими программу подготовки; использует правильную терминологию, демон-

стрирует знания разнообразных информационных источников, приводит при необходимости аргументированные примеры по экзаменационному вопросу

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся грамотно оперирует знаниями, использует правильную терминологию, демонстрирует знания разнообразных информационных источников, приводит при необходимости аргументированные примеры по экзаменационному вопросу

Оценка «очень хорошо» ставится, если обучающийся грамотно оперирует знаниями, использует правильную терминологию, демонстрирует знания необходимых информационных источников, приводит при необходимости в целом аргументированные примеры по экзаменационному вопросу

Оценка «хорошо» ставится, если обучающимся основные знания освоены, обучающийся использует правильную терминологию и основные информационные источники, также обучающийся приводит в целом аргументированные примеры по экзаменационному вопросу

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показывает владение только базовыми знаниями, есть проблемы в использовании источников информации, обучающийся показывает знания только основных терминов по дисциплине и способен привести при необходимости минимум один пример по экзаменационному вопросу

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует явную недостаточность знаний в ответе на экзаменационный вопрос или не дает ответа на вопрос

Оценка «плохо» ставится, если обучающийся не дает ответа на вопрос

### **5.2.2. Вопросы для собеседования для оценки ПК-11 по теме 1**

1. Кто может выступать учредителем бюджетного учреждения?
2. Что является источниками финансирования бюджетной деятельности учреждений разных типов?
3. Какие учреждения входят в состав казенных?
4. Что входит в состав финансовых активов учреждений?
5. Что входит в состав нефинансовых активов учреждений?
6. Учреждения бюджетной сферы формируют учётную политику?
7. Какие аспекты отражаются в учётной политике учреждений?
8. Какие группы ПУД применяются в учреждениях бюджетной сферы?
9. Какие регистры учёта формируются в учреждениях бюджетной сферы?
10. По каким правилам в учреждениях проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств?
11. На основании чего формируется рабочий план счетов учреждения каждого типа?
12. Приведите четырёхуровневую систему нормативного регулирования бюджетного учёта?

13. Какой спектр вопросов по организации и ведению учета устанавливает план счетов и инструкция по его применению, соответствующая каждому типу учреждения?
14. Какие документы относятся к первому и второму уровню нормативно-правового регулирования учёта учреждений бюджетной сферы?
15. К какому уровню нормативного регулирования относятся рабочие документы и приказы руководителя?
16. Сколько разделов содержит План счетов?
17. Какая информация отражается в 3 разделе Плана счетов?
18. Для учета каких операций предназначен 4 раздел Плана счетов?
19. На счетах какого раздела Плана счетов отражаются денежные средства учреждения?
20. Какую информацию отражает 18 разряд счёта?
21. Какие значения может принимать код 18 разряда счёта?
22. Планом счетов предусмотрены забалансовые счета?
23. Какой код имеют забалансовые счета в учете учреждений бюджетной сферы?
24. На забалансовые счета в учете учреждений бюджетной сферы принцип двойной записи распространяется?
25. В каком разделе Плана счетов содержатся счета по учету нефинансовых активов?

#### **по теме 2**

1. В каком разделе Плана счетов содержатся счета по учету нефинансовых активов?
2. Что относится к недвижимому имуществу?
3. Что включается в первоначальную стоимость объектов ОС, приобретенных за счёт бюджетных средств?
4. В первоначальную стоимость ОС, приобретенных за счет средств от предпринимательской деятельности, включается сумма НДС?
5. Как определяется срок полезного использования объектов ОС?
6. Что является основанием для переоценки объектов нефинансовых активов?
7. По какой стоимости объекты НМА принимаются к учёту?
8. Какими способами может начисляться амортизация по объектам ОС и НМА в учреждениях бюджетной сферы?
9. Как производится оценка материальных запасов при их выбытии?

#### **по теме 3**

1. В каком разделе Плана счетов отражаются счета по учёту денежных средств учреждения?
2. Учреждения могут осуществлять операции с иностранной валютой?
3. В расчетах учреждений с контрагентами может применяться аккредитивная форма расчетов?
4. Какой код указывается в разрядах 24-26 при поступлении (увеличение) средств на счетах учета денежных средств; при уменьшении (выбытии) средств на счетах учета денежных средств?
5. В каком разделе Плана счетов содержатся счета по учету финансовых вложений?
6. Что относится к финансовым вложениям учреждений?

#### **по теме 4**

1. В каком разделе Плана счетов содержатся счета по учету дебиторской задолженности?
2. На каком счете ведется учет расчетов по выданным подотчетным авансам?
3. От чего зависит выбор номер аналитического счёта к счёту 020800000 «Расчёты с подотчётными лицами»?
4. В каких случаях бюджетное учреждение имеет право на налоговый вычет по НДС?
5. Какие составляющие входят в сумму заработной платы работников учреждения в рамках бюджетной деятельности?
6. Какие выплаты относятся к компенсационным выплатам в составе зарплаты работников учреждений?

#### по теме 5

1. Какие счета предназначены для учёта финансовых результатов?
2. В каком разделе плана счетов сгруппированы счета по учёту финансовых результатов?
3. Какой метод применяется для учета финансовых результатов – кассовый ли метод начисления?
4. Какие счета подлежат закрытию в конце финансового года?
5. Перечислите операции, отражаемые по дебету счёта «Доходы учреждения»?
6. Учреждения осуществляют в конце года закрытие финансово-результатных счетов?
7. Какой счет применяется для формирования конечного финансового результата деятельности учреждения?

#### по теме 6

1. Какими нормативными документами регламентируется состав, порядок составления и представления отчетности учреждений разных типов?
2. В чём заключается основное назначение отчетности учреждений?
3. Перечислите правила оформления отчетности учреждений.
4. Как отражаются в отчетности учреждения показатели, имеющие отрицательное значение?
5. С точностью до какого знака составляется бухгалтерская отчетность учреждения?
6. На основании каких данных составляется баланс учреждения?

#### Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

### 5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-11 (практические задания, прикладные ситуационные задания):

#### Задание 1

Учреждение за счет бюджетных средств хозяйственным способом построило здание под склад.

Затраты на строительство составили:

- стоимость израсходованных стройматериалов – 1 540 000 руб.;
- стоимость израсходованных прочих материалов – 330 000 руб.;
- оплата труда – 700 000 руб.;
- отчисления от заработной платы (по установленным ставкам – общей суммой) – ?
- акцептованы счета за услуги сторонних организаций на общую сумму – 360 000 руб. , в т. ч. НДС 18%
- Объект введен в эксплуатацию с 20.01.20XX г
- СПИ – 10 лет.

Составить проводки. Начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации.

#### Задание 2

Составить корреспонденцию счетов. Операции осуществляются в рамках двух видов финансового обеспечения деятельности – субсидий на выполнение госзаказа (учет доходов и расходов ведётся на счет 401) и предпринимательской деятельности (платных услуг). В рамках оказания платных услуг все расходы являются прямыми. При оплате требований и обязательств: по деятельности в рамках субсидий используется лицевой счет в ОФК; по предпринимательской деятельности – банковский расчетный счет.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Дебет счета	Кредит счета
1.	Начислена зарплата работникам (деятельность в рамках субсидий)	160000		
2.	Начислены страховые взносы в соцфонды по установленным ставкам (деятельность в рамках субсидий)	?		
3.	Начислены страховые взносы в ФСС от НС и ПЗ – 0,1% (деятельность в рамках субсидий)	?		
4.	Удержан НДФЛ (деятельность в рамках субсидий)	24000		
5.	Учреждением подана заявка на получение наличных денег на выплату зарплаты (деятельность в рамках субсидий)	?		
6.	Получено по чеку с лицевого счета на выплату зарплаты (деятельность в рамках субсидий)	?		
7.	В полном объеме перечислены с лицевого счета страховые взносы в соцфонды (деятельность в рамках субсидий)	?		
8.	В полном объеме перечислен с лицевого счета НДФЛ (деятельность в рамках субсидий)	?		

#### Задание 3

Составить корреспонденцию счетов. Операции осуществляются в рамках двух видов финансового обеспечения деятельности – субсидий на выполнение госзаказа (учет доходов и расходов ведётся на счет 401) и предпринимательской деятельности (платных услуг). В рамках оказания платных услуг все расходы являются прямыми. При оплате требований и обязательств: по деятельности в рамках субсидий используется лицевой счет в ОФК; по предпринимательской деятельности – банковский расчетный счет.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Дебет счета	Кредит счета
1.	За счет средств от предпринимательской деятельности открыт аккредитив на оплату поставки оборудования (с банковского расчетного счета)	410000		
2.	Акцептован счет поставщика оборудования (в т.ч. НДС 18%) (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	390000		
3.	Выделен НДС	?		
4.	Счет поставщика оплачен с аккредитива (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	?		
5.	Принят к вычету НДС	?		
6.	Зачисление на расчетный счет остатка аккредитива (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	?		
7.	Акцептован счет транспортной организации за транспортировку оборудования (НДС не выделен) (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	2700		
8.	Оборудование введено в эксплуатацию (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	?		

#### 5.2.4.Задание контрольной работы для оценки сформированности компетенции ПК-11

**Выбор варианта производится по последней цифре шифра зачетной книжки.**

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям учреждения таможенной службы (цифры приведены условно в рублях). Операции осуществляются в рамках бюджетной деятельности. При оплате требований и обязательств используется лицевой счет в ОФК.

№	Содержание хозяйственных операций	1 вариант
1.	Начислена зарплата работникам учреждения	590000
2.	Начислены страховые взносы с зарплаты в социальные фонды по установленным ставкам	?
3.	Начислены страховые взносы в ФСС от НС и ПЗ – 0,1%	?
4.	Удержан НДФЛ с зарплаты (13%)	?
5.	Удержаны алименты с зарплаты	14200
6.	Зарплата перечислена на карточки с лицевого счета	?
7.	В полном объеме перечислены с лицевого счета страховые взносы в социальные фонды	?
8.	В полном объеме перечислен с лицевого счета НДФЛ	?
9.	Выданы удержанные ранее алименты из кассы учреждения	?

10.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя выданы из кассы под отчет наличные денежные средства на командировочные расходы	4000
11.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя выданы из кассы под отчет наличные денежные средства на оплату услуг Интернет-провайдера	1800
12.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя выданы под отчет наличные денежные средства на оплату телефонных услуг	1200
13.	Списаны расходы учреждения на оплату Интернета и телефонной связи в полном объеме на основании авансового отчета	?
14.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя из кассы выдано в подотчет на оплату транспортных услуг	2000
15.	Возвращен в кассу остаток задолженности подотчетного лица по оплате транспортных услуг	200
16.	Акцептован (принят к оплате) счет поставщика оборудования (особо ценное движимое имущество)	380000
17.	Счет поставщика оплачен с лицевого счета	?
18.	Акцептован (принят к оплате) счет транспортной организации за транспортировку оборудования	6000
19.	Затраты на монтаж оборудования	
	- израсходованы обтирочные, охлаждающие и смазочные материалы	400
20.	Оборудование введено в эксплуатацию	?
21.	Начислена амортизация по оборудованию за 1 месяц эксплуатации. ЛИНЕЙНЫЙ СПОСОБ. Срок полезного использования оборудования - 10 лет	
22.	Оплачен счет транспортной организации с лицевого счета	?
23.	Отражены в составе расходов учреждения затраты на оплату коммунальных услуг (акцептован счет поставщика коммунальных услуг)	38000
24.	Отражены в составе расходов учреждения затраты на оплату прочих услуг (акцептован счет клининговой фирмы)	18000
25.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя из кассы выдано в подотчет на покупку канцтоваров	2000
26.	На основании авансового отчета на склад от подотчетного лица оприходованы канцтовары (иное движимое имущество) на сумму	1900
27.	В кассу внесена неиспользованная при покупке канцтоваров подотчетная сумма	?
28.	Израсходованы материалы на нужды учреждения:	
	- канцтовары (иное движимое имущество)	900
	- стройматериалы (иное движимое имущество)	15000

**Критерии оценки практических заданий, прикладных ситуационных заданий и заданий контрольной работы**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей

Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Решение содержат существенные ошибки, все необходимые расчеты не произведены
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

### 5.2.5. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Бюджетное учреждение

- А) не вправе распоряжаться любым имуществом без согласия учредителя
- В) без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств бюджета
- С) без согласия учредителя не вправе распоряжаться только недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств бюджета

2. Укажите критерии признания актива объектом основных средств

- А) стоимость актива должна быть более 100 тыс. руб. за единицу, срок полезного использования более 12 месяцев
- В) основные средства - это активы, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев

3. При начислении амортизации по ОС разряды 24-26 в структуре счета 0 104 00 000 «Амортизация» имеют код

- А) 310
- В) 410
- С) 411
- Д) 311

4. Увеличение вложений в ОС в структуре счета 0 106 00 000 приводится с кодом

- А) 310
- В) 410
- С) 320
- Д) 420

5. Когда начинается начисление амортизации на объект ОС

- А) с даты принятия объекта ОС к бух. учету
- В) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта ОС к бух. учету
- С) в бюджетной сфере амортизация на объекты ОС не начисляется

6. При поступлении материалов от поставщика по кредиту будет указан счет

- А) 0 302 34 730
- В) 0 302 30 730

7. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений осуществляется

- А) за счет средств соответствующего бюджета на основании субсидий
- В) за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы

С) за счет средств соответствующего бюджета на основании субсидий и за счет предпринимательской деятельности (ПДД)

8. Бухгалтерская отчетность учреждения представляется

- А) как на бумажных носителях, так и в виде электронного документа
- В) только на бумажных носителях

9. К стимулирующим выплатам в составе зарплаты работников учреждений относятся следующие виды выплат:

- А) оплата сверхурочной работы
- В) повышенная оплата за работу в выходные и праздничные дни
- С) премия за выслугу лет, стаж работы

10. Какой код имеет 18 разряд номера счета, если операция относится к бюджетной деятельности

- А) код "1"
- В) код "2"
- С) код "3"

11. Счета по учёту доходов приведены

- А) в 1 разделе Плана счетов
- В) во втором разделе Плана счетов
- С) в третьем разделе Плана счетов
- Д) в четвертом разделе Плана счетов

12. С каким кодом ЭКД отражаются в учете доходы от оказания платных услуг

- А) 130
- В) 120
- С) 180

13. Ставка взносов на социальное страхование от несчастных случаев и проф. заболеваний составляет

- А) 2,9%
- В) 5,1%
- С) устанавливается в диапазоне от 0,2 до 8,5% в зависимости от класса профессионального риска по ОКВЭД

14. Укажите правильную бухгалтерскую запись на операцию "С лицевого счета учреждения оплачено поставщику материалов"

- А) Дебет 0 302 34 830 Кредит 0 201 21 610
- В) Дебет 0 302 31 730 Кредит 0 201 11 610
- С) Дебет 0 302 31 830 Кредит 0 201 21 610
- Д) Дебет 0 302 34 830 Кредит 0 201 21 610

### **Критерии оценки тестовых заданий**

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=745>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

*Примерная шкала оценивания теста проверки знаний*

Оценка	Удельный вес правильных ответов, ед.
«превосходно»	10, 00
«отлично»	8,99 – 9,99
«очень хорошо»	7,99 – 8,98
«хорошо»	7,00 – 8,00
«удовлетворительно»	6,00 – 6, 99
«неудовлетворительно»	4,00 – 5, 99
«плохо»	3,99 и менее

### 5.2.6. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-11, выносимые на экзамен

#### Задача 1

Бюджетное учреждение заключило договор с поставщиком на приобретение медоборудования (недвижимое имущество) в рамках выполнения гос. задания. Общая стоимость оборудования по договору составила 650 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Дополнительно учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации - 10 000 руб.

Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе – 25 000 руб.;
- страховые взносы на соц. страхование (по установленным ставкам, ставка в ФСС от несчастных случаев и профзаболеваний) – ??? руб.;
- стоимость израсходованных прочих материалов – 1000 руб.

Лицевой счет учреждения обслуживается ОФК. Произведена оплата стоимости оборудования, консультационных услуг, зарплаты на карточки работников, страховых взносов в соцфонды

#### Задача 2

Составить корреспонденцию счетов (бюджетная деятельность).

1. Выдана подотчетная сумма на командировочные расходы сотруднику Иванову И.П. на основании предварительного расчета – 13 800 руб.:

- на сумму расходов по оплате проезда к месту командировки и обратно – 2900 руб., в т.ч. НДС 20%
- на сумму расходов по проживанию – 4800 руб.
- на сумму суточных за три дня (500 руб. в сутки) - ?

На основании авансового отчета списаны командировочные расходы. Неизрасходованная сумма сдана в кассу.

#### Задача 3

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям учреждения (код вида деятельности – бюджетная деятельность)

1. Оприходованы излишки стройматериалов - особо ценного имущества, выявленные при инвентаризации.
2. За отчетный период учреждением списана сумма израсходованных продуктов питания – иного движимого имущества.
3. От подотчетного лица на склад поступила тара на сумму 12000 руб., в т.ч. НДС 20%.

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям учреждения (код вида деятельности – ПДД по изготовлению готовой продукции):

3. Отражены прямые расходы медикаментов - иного движимого имущества
4. Отражены накладные расходы мягкого инвентаря - иного движимого имущества
5. Отражены общехозяйственные расходы ГСМ - иного движимого имущества

#### Задача 4

Составить корреспонденцию счетов. Операции осуществляются в субсидий на выполнение госзаказа

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Получено по чеку с банковского счета на расходы учреждения	9000
2.	Сотруднику выданы наличные денежные средства на командировочные расходы)	4000
3.	Смирновой А.П. выданы наличные денежные средства на оплату услуг Интернет-провайдера	1800
4.	Смирновой А.П. выданы наличные денежные средства на оплату телефонных услуг	1200
5.	Списаны расходы колледжа на оплату Интернета и телефонной связи в полном объеме на основании авансового отчета	?
6.	Выдано в подотчет на оплату транспортных услуг Вороновой Р.В.	2000
7.	Возвращен остаток задолженности подотчетного лица по оплате транспортных услуг	200

#### Критерии оценки экзаменационных заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Решение содержат существенные ошибки, все необходимые расчеты не произведены
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях// Орлова Е.А., Варпаева И.А., Треушников Р.В. Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. – 165 с. . (доступно в ЭУК «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» ([https://e-learning.unn.ru/pluginfile.php/223474/mod\\_resource/content/3/пособие%20бюдж.учет%20готово.pdf](https://e-learning.unn.ru/pluginfile.php/223474/mod_resource/content/3/пособие%20бюдж.учет%20готово.pdf)))

2. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях/Маслова Т.С. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0422-2 .<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548583>

б) дополнительная литература:

3. Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебное пособие. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 138 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - ISBN 978-5-16-100475-3. - ISBN 978-5-16-009413-7. (<http://znanium.com/go.php?id=1065813>)

4. Глущенко А.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Глущенко А. В., Солодова С. В. - Москва : Юрайт, 2019. - 347 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09694-1 : 829.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" (Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/bcode/442070>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
3. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)<sup>1</sup> («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации ([portal.unn.ru](http://portal.unn.ru)). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется до-

---

<sup>1</sup> Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

ступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль».

Автор:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

И.А.Варпаева

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,  
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ им.Н.И.Лобачевского от «15» марта 2021 года, протокол № 3