

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием президиума Ученого совета от  
«14» декабря 2021 г. протокол № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**Парламентское право**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**40.03.01 Юриспруденция**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Государственно-правовой профиль**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

**Форма обучения**

**Очная / очно-заочная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижегород  
2022 год

### 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.14 Парламентское право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, формируемой участниками образовательных отношений.

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы                              | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД   |
|------------|---|---|
| 2          | Блок 1. Дисциплины (модули)<br>Часть, формируемая участниками образовательных отношений | Дисциплина Б1.В.14 <i>Парламентское право</i> относится к части ООП направления подготовки 40.03.01, формируемой участниками образовательных отношений. |

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

#### 3.

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции                |  | Наименование оценочного средства  |
|--|--|--|---|
|  | Индикатор достижения компетенции*<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине**  |   |
| <b>ПК-2</b><br>Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | <b>ПК-2.1.</b> Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием | <i>Знать:</i> процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены<br><i>Уметь:</i> искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием<br><i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; | <i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p><b>ПК-2.2.</b> Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p>        | <p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений</p> <p><i>Владеть:</i> методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов</p> | <p><i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i></p> |
|  | <p><b>ПК-2.3.</b> Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства</p> | <p><i>Знать:</i> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> способностью анализа и критической оценки правовых явлений</p>  | <p><i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i></p> |
|  | <p><b>ПК-2.4</b> Знает правила документооборота</p>  | <p><i>Знать:</i> сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом</p> <p><i>Владеть:</i> методами анализа правовых документов</p>  | <p><i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i></p> |
|  | <p><b>ПК-2.5.</b> Составляет процессуальные документы</p>                                      | <p><i>Знать:</i> виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических процессуальных документов</p>  | <p><i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i></p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>ПК-3.</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации | <b>ПК-3.1.</b> Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации | <i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации<br><i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;<br><i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;                                | <i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i> |
|   | <b>ПК-3.2.</b> Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации                                | <i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере<br><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации<br><i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах | <i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i> |
|   | <b>ПК-3.3.</b> Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи                                    | <i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции<br><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции<br><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи  | <i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i> |
|   | <b>ПК-3.4.</b> Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи   | <i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов<br><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации<br><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов   | <i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i> |
|   | <b>ПК-3.5.</b> Организует предоставление документов в государственные органы  | <i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы;   | <i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи,</i>           |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы;<br><i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;  | <i>Дискуссия</i>  |
|  | <b>ПК-3.6.</b> Разрабатывает локальные акты на основе законодательства | <i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов;<br><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством;<br><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов; | <i>Контрольная работа, Блиц-опрос, Коллоквиум, Кейс-задачи, Дискуссия</i> |

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | <b>Очная форма обучения</b> | <b>Очно-заочная форма обучения</b> | <b>Заочная форма обучения</b> |
|--|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                          | 2 ЗЕТ                       | 2 ЗЕТ                              |                               |
| <b>Часов по учебному плану</b>                     | 72                          | 72                                 |                               |
| <b>в том числе</b>                                 |                             |                                    |                               |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа):</b>     | 32                          | 22                                 |                               |
| - Занятия лекционного типа                         | 16                          | 8                                  |                               |
| - занятия семинарского типа                        | 16                          | 14                                 |                               |
| <b>(практические занятия/ лабораторные работы)</b> |                             |                                    |                               |
| <b>самостоятельная работа</b>                      | 39                          | 48                                 |                               |
| <b>КСР</b>   | 1                           | 2                                  |                               |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>    | Зачет                       | Зачет                              |                               |

#### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | В том числе   |                                      |
|---|--------------|---|--------------------------------------|
|   |              | контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них | Самостоятельная работа обучающегося, |



#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

##### **Тема 1. Понятие представительной демократии. Представительское начало в системе государственной власти.**

1. Понятие демократии и разновидности демократии. Взаимоотношение представительной и непосредственной демократии.
2. Формы и способы проявления представительной демократии в современном мире.
3. Категория «представительство». Представительское начало в системе государственной власти. Виды представительных институтов.
4. Место и роль институтов представительной демократии в становлении гражданского общества.

*Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения:* проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ различных научных концепций и позиций (по плану семинарского занятия); составление презентаций по предложенным в ЭК темам.

**Форма контроля:** собеседование по теме, аудиторная проверка презентаций, групповое обсуждение презентаций.

##### **Тема 2 Парламентаризм как форма народовластия. Роль парламента в системе государственной власти.**

1. Теоретические аспекты парламентаризма. Парламентаризм как способ осуществления государственной власти.
2. Парламентаризм и парламентская форма правления: соотношение.
3. Эффективность парламентской системы в современном мире.
4. Возможности становления парламентаризма в России и государствах бывшего СССР.

*Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения:* проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); сравнение нормативно-правовых актов различных стран (по плану семинарского занятия); решение задач.

**Форма контроля:** собеседование по теме, аудиторная проверка решения задач, групповая дискуссия, тест по теме.

##### **Тема 3 Основные признаки парламентаризма.**

1. Парламентаризм как комплексный государственно-правовой институт.
2. Свободные выборы законодательного органа власти как необходимое условие парламентской системы.
3. Особенности разделения властей при парламентаризме.
4. Свободный мандат депутатов парламента: теория и реальность.
5. Лоббистская деятельность парламентариев: угроза демократии или необходимость.

*Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения:* проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); сравнение и анализ нормативно-правовых актов различных стран (по плану семинарского занятия); решение задач.

**Форма контроля:** собеседование по теме, аудиторная проверка решения задач,

групповая дискуссия, тест по теме.

#### **Тема 4 Становление парламентаризма в российском государстве (дореволюционный период).**

1. Типичные формы примитивной непосредственной демократии в Древней Руси.
2. Представительные институты в Московской Руси.
3. Представительные учреждения в России в период абсолютной монархии.
4. Проекты реформирования системы государственной власти в 18 – 19 в.в.
5. Характеристика государственного строя России начала 20 века. Деятельность Государственной Думы и Государственного Совета.

*Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения:* проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ исторических документов (по плану семинарского занятия); решение задач.

**Форма контроля:** собеседование по теме, аудиторная проверка решения задач, групповая дискуссия, тест по теме.

#### **Тема 5 Советская система представительства: основные черты.**

1. Советы как основа государственного механизма.
2. Особенности формирования и функционирования Советов в соответствии с положениями советских конституций.
3. Реформирование советской системы в конце 80-х начале 90-х годов.
4. Опыт Советской системы: возможности использования в современной России.

*Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения:* проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов советского периода (по плану семинарского занятия); составление сравнительной таблицы, отражающей основные отличия советской системы представительства от парламентской системы демократических стран.

**Форма контроля:** собеседование по теме, аудиторная проверка презентаций и сравнительной таблицы, групповое обсуждение заданий, тест по теме.

#### **Тема 6 Становление парламентских институтов в современной России.**

1. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.
2. Конституционные реформы начала 90-х годов.
3. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти России.
4. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с другими федеральными органами государственной власти.

*Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения:* проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов (по плану семинарского занятия); составление презентаций по предложенным в ЭК темам.

**Форма контроля:** собеседование по теме, аудиторная проверка презентаций и заданий, групповое обсуждение презентаций и заданий, тест по теме.



### **Тема 7 Федеральное Собрание России – парламент современной России.**

1. Структура современного российского парламента.
2. Основные принципы работы парламента России.
3. Порядок избрания депутатов Государственной Думы.
4. Порядок формирования Совета Федерации.
5. Полномочия Государственной Думы и Совета Федерации и законодательный процесс.

*Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения:* проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов советского периода (по плану семинарского занятия); составление сравнительных таблиц, отражающих основные свойства Федерального Собрания РФ и парламентов зарубежных стран.

**Форма контроля:** собеседование по теме, аудиторная проверка презентаций и сравнительной таблицы, групповое обсуждение заданий, тест по теме.

### **Тема 8 Проблемные аспекты функционирования парламентских институтов в России: способы реформирования.**

1. Варианты оптимизации способов формирования палат российского парламента и необходимость повышения уровня представительности.
2. Совершенствование принципа разделения властей в России: возможные варианты конституционной реформы.
3. Переход к парламентской модели властеотношений: реальность или утопия.

*Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения:* проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ современных научных источников, раскрывающих особенности парламентской модели государственной власти (по плану семинарского занятия); составление презентаций по предложенным в ЭК темам.

**Форма контроля:** собеседование по теме, аудиторная проверка презентаций и заданий, групповое обсуждение презентаций и заданий, тест по теме.

### **Тема 9 Региональный парламентаризм.**

1. Общая характеристика законодательства, регламентирующего статус законодательных органов государственной власти субъектов РФ.
2. Система взаимоотношений законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
3. Система взаимоотношений законодательных органов государственной власти субъектов РФ с органами государственной власти РФ.

*Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения:* проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ региональных нормативно-правовых актов (по плану семинарского занятия); составление презентаций по предложенным в ЭК темам.

**Форма контроля:** собеседование по теме, аудиторная проверка презентаций и заданий, групповое обсуждение презентаций и заданий, тест по теме.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций   |   |   |   |  |  |   |
|--|---|---|---|---|--|--|---|
|  | плохо   | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо   | отлично  | превосходно   |
|  | не зачтено  |   | зачтено   |   |  |  |   |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                                | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.   | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.  |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа            | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач   |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | Уровень подготовки |
|--------|--------------------|
|--------|--------------------|

|                   |                            |   |
|-------------------|----------------------------|---|
|                   | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b>    | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

| Вопросы  | Код формируемой компетенции |
|--|-----------------------------|
| 1. Понятие и сущность парламентского права, парламентаризма, парламентской формы правления.              | ПК-2                        |
| 2. Разделение властей и парламентаризм.  | ПК-2                        |
| 3. Структура законодательных органов власти и особенности их формирования.                               | ПК-2                        |
| 4. Представительные, законодательные и контрольные полномочия современных парламентов.                   | ПК-2                        |
| 5. Народное представительство в дореволюционной России (начало XX века).                                 | ПК-3                        |
| 6. Правовой статус законодательных и представительных органов власти в советский период.                 | ПК-3                        |
| 7. Конституционная реформа конца 80-х начала 90-х годов.   | ПК-3                        |
| 8. Правовой статус политических партий в России, их роль при парламентаризме.                            | ПК-2                        |
| 9. Процедура создания и ликвидации политических партий в РФ.   | ПК-2                        |
| 10. Свободные выборы как принцип парламентаризма. Пропорциональная и мажоритарная избирательные системы. | ПК-3                        |

|  |      |
|--|------|
| 11. Понятие избирательного права и избирательной системы.  | ПК-3 |
| 12. Принципы избирательной системы РФ.   | ПК-3 |
| 13. Порядок избрания депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.  | ПК-3 |
| 14. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: структура, полномочия и порядок деятельности.                                       | ПК-2 |
| 15. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, состав и полномочия.   | ПК-2 |
| 16. Законодательный процесс в РФ.  | ПК-2 |
| 17. Правовой статус депутатов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.  | ПК-2 |
| 18. Федеральное Собрание и Президент РФ: система взаимодействия при реализации властных полномочий.                                    | ПК-2 |
| 19. Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, состав и полномочия.                                 | ПК-2 |
| 20. Взаимодействие законодательных органов государственной власти субъектов РФ с другими органами государственной власти субъектов РФ. | ПК-2 |

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-3

1. В качестве примера представительства по назначению правительства в России можно назвать:

- а) назначение руководителями субъектов Федерации в Совет Федерации своих представителей
- б) институт представительства Президента РФ в федеральных округах
- в) избрание гражданами РФ депутатов Государственной Думы РФ
- г) назначение Председателя Правительства РФ

2. К гарантиям принципа тайного голосования можно отнести:

- а) безымянный бюллетень для голосования, выдаваемый избирателю
- б) процедуру электронного голосования
- в) возможность проголосовать по почте
- г) заполнение избирательного бюллетеня в специально оборудованном месте

3. Основной целью политической партии является:

- а) обеспечения высокого уровня доходов для своих членов
- б) борьбы за власть
- в) обеспечение реализации прав и свобод человека и гражданина
- г) нет правильного ответа

### 5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-3

Этап 1. Необходимо заполнить таблицу, соотнеся ключевые слова и понятия по процедуре

принятия федерального закона. Выполняется в группах.

**Законопроект, Федеральное Собрание, Государственная Дума, Совет Федерации, Президент.**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Законодательная инициатива |  |
| Принятие, чтение           |  |
| Одобрение                  |  |
| Подписание                 |  |
| Обнародование              |  |

Этап 2. Работа с кейсами. Выполняется в группах.

### **Содержание кейса 1**

#### **Описание ситуации (задача)**

5 мая 2009 года Правительство РФ внесло в Государственную Думу законопроект «О политических партиях в Российской Федерации»

5 мая 2010 года этот закон поступил на рассмотрение в Совет Федерации.

11 мая Совет Федерации, рассмотрев данный закон на своем заседании, отклонил его. Отклоненный Советом Федерации федеральный закон возвращается в Государственную Думу.

Прилагаемые материалы:

1. Федеральный закон о политических партиях (1 глава)
2. Конституция РФ (извлечения)
3. Регламент Государственной думы (извлечения)
4. Регламент Совета Федерации

### **ЗАДАНИЕ 1.**

Ознакомиться с нормативно-правовыми документами кейса.

**ЗАДАНИЕ 2.** Рассмотреть полную процедуру принятия федерального закона в Государственной Думе и одобрения федерального закона в Совете Федерации – создать письменное описание и наглядную схему процедуры рассмотрения и принятия федерального закона – от внесения законопроекта в Государственную Думу до опубликования принятого федерального закона.

**ЗАДАНИЕ 3.** Какова дальнейшая процедура рассмотрения и принятия федерального закона в Государственной Думе в предлагаемой ситуации? Необходимо описать все возможные действия Государственной Думы в случае отклонения закона Советом Федерации, опираясь на Регламент Государственной Думы.

**ЗАДАНИЕ 4.** Подготовить презентацию по представлению процедуры принятия закона в предложенной ситуации. Выступить с презентацией.

### **5.2.4. Темы рефератов для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-3:**

#### **Тема № 1**

Дать характеристику этапам становления российского парламентаризма.

#### **Тема № 2**

Сравните полномочия Совета Федерации и Государственной Думы РФ.

#### **Тема № 3**

Опишите основания роспуска Государственной Думы РФ.

**Тема № 4**

Охарактеризуйте виды голосований и актов палат российского парламента.

**Тема № 5**

Дайте характеристику права законодательной инициативы.

**Тема № 6**

Охарактеризуйте полномочия комитетов и комиссий российского парламента.

**Тема № 7**

Сравните категории «депутатский запрос» и «депутатский вопрос».

**Тема № 8**

Сравните специфические формы контроля парламента (доверие Правительству РФ, отрешение Президента РФ от должности, бюджетный контроль).

**5.2.5. Темы докладов-презентаций для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-3:**

1. На основе анализа ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» обосновать положительные и отрицательные элементы пропорциональной и мажоритарной избирательных систем на основе их применения в Российской Федерации при избрании депутатов Государственной Думы РФ.
2. На основе анализа ФЗ «О политических партиях в РФ» обосновать степень влияния политических партий на становление гражданского общества России и народовластия, на практических примерах показать трудности, возникающие в процессе становления парламентской демократии в нашей стране.
3. На основе изучения Регламентов палат Федерального Собрания обосновать эффективность структуры и порядка работы Государственной Думы и Совета Федерации, предложить конкретные меры по оптимизации работы Государственной Думы и Совета Федерации с внесением необходимых изменений в регламенты палат Федерального Собрания.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**дисциплины а) Основная литература:**

1. Парламентское право Российской Федерации: Курс лекций / И.В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-355-3, 700 экз. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407588>
2. Парламентское право и парламентские процедуры в России/ Безруков А.В. - М.:Юстицинформ, 2015. - 164 с.: ISBN 978-5-7205-1265-1 // Электронный ресурс: Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=600399>

**б) Дополнительная литература:**

1. Горылев А.И., Грудзинская Е.Ю. Порядок принятия федеральных законов в Российской Федерации: Электронное учебно-методическое пособие. Нижегородский госуниверситет, 2010. – 43 с. // Электронный доступ. Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html> (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. №355.11.12 от 29.04.2011).

2. Петров А.В., Горылев А.И., Биюшкина Н.И. Представительные государственные учреждения дооктябрьской России. Учебное пособие. – Нижний Новгород: Издательство Нижегородского университета, 2007. – 107 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://search.rsl.ru/ru/record/01003816279>

**в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
4. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система "Лань" // [Электронный ресурс]. URL: <https://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система "Юрайт" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urait.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Znanium.com" // [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/>
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
9. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
10. Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>;
11. Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-prava.hse.ru/>
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;
13. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
14. Диссертации, представленные на защиту и подготовленные в НИУ ВШЭ <http://www.hse.ru/sci/diss/>
15. Сервер органов государственной власти РФ // [Электронный ресурс]. URL: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
16. Правительство РФ // [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)
17. Министерство экономического развития РФ // [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
18. Генеральная прокуратура РФ // [Электронный ресурс]. URL: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
19. Верховный Суд РФ // [Электронный ресурс]. URL: [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
20. Конституционный суд РФ // [Электронный ресурс]. URL: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
21. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
22. Официальный сайт Администрации г. Нижний Новгород // [Электронный ресурс]. URL: <http://admgor.nnov.ru/>
23. Городская Дума Нижнего Новгорода // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gorduma.nnov.ru/>
24. Правительство Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government-nnov.ru/?id=3791>

25. Законодательное собрание Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zsno.ru/>
26. Представитель Президента РФ в Приволжском округе // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfo.ru/?id=32662>
27. Избирательная комиссия Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nnov.izbirkom.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, проекционный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

### **Автор**

**Горылев Александр Иванович**, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Заведующий кафедрой:

**Петров Александр Васильевич**, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021, протокол № 4.