

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационные технологии в обеспечении функций управления  
персоналом

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
38.04.03 - Управление персоналом

---

Направленность образовательной программы  
Управление персоналом

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.11 Информационные технологии в обеспечении функций управления персоналом относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	<p>ИОПК-2.1: Организует и проводит работу по сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач, применяя современные методы и технологии</p> <p>ИОПК-2.2: Обрабатывает и анализирует данные, используя статистические методы, для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>ИОПК-2.3: Производит комплексную оценку материалов исследований на основе научной методологии, критически их оценивает, опираясь на результаты современных исследований, выделяет ошибки и недочеты, предлагает новые исследовательские гипотезы и способы их проверки</p>	<p>ИОПК-2.1:</p> <p>Знать методы сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>Уметь использовать методы сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>Владеть современными методами и технологиями сбора данных</p> <p>ИОПК-2.2:</p> <p>Знать состав статистические методы для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>Уметь анализировать и обрабатывать данные</p> <p>Владеть навыками использования статистических методов</p> <p>ИОПК-2.3:</p> <p>Знать Научные методологии проведения исследований</p> <p>Уметь производить комплексную оценку материалов исследований</p> <p>Владеть</p>	Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		навыками поиска ошибок и недочетов		
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ИОПК-5.1: Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в практике работы с персоналом, понимает необходимость их применения</p> <p>ИОПК-5.2: Использует современные информационные технологии для реализации функций управления персоналом</p> <p>ИОПК-5.3: Использует ресурсы сети &lt;Интернет&gt; при решении профессиональных задач по управлению персоналом</p>	<p>ИОПК-5.1:</p> <p>Знать современные информационные технологии для управления персоналом</p> <p>Уметь использовать в практике работы с персоналом современные информационные технологии</p> <p>Владеть навыками применения в практике работы с персоналом современных информационных технологий</p> <p>ИОПК-5.2:</p> <p>Знать современные информационные технологии для реализации функций управления персоналом</p> <p>Уметь использовать современные информационные технологии для реализации функций управления персоналом</p> <p>Владеть навыками применения для реализации функций управления персоналом современных информационных технологий</p> <p>ИОПК-5.3:</p> <p>Знать современное программное обеспечение для использования ресурсов Интернета</p> <p>Уметь использовать ресурсы интернета при решении профессиональных задач по управлению персоналом</p> <p>Владеть навыками работы с ресурсами Интернета</p>	<p>Тест</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Круглый стол</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	6	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12	12
- КСР	2	2
самостоятельная работа	52	81
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	9 Экзамен

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о
Тема 1. Информационные процессы и методические основы информатизации деятельности сферы управления персоналом	20	30	2	1	2	2	4	3	16	27
Тема 2. Стандартное и специализированное программное обеспечение в области управления персоналом	30	37	2	2	8	8	10	10	20	27
Тема 3. Web-технологии и Интернет-ресурсы для управления персоналом	20	30	2	1	2	2	4	3	16	27
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	108	108	6	4	12	12	20	18	52	81

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Информационные процессы и методические основы информатизации деятельности сферы управления персоналом.

Предпосылки важности применения ИТ в сфере трудовыми ресурсами.

Теоретические основы информатики в приложении к задачам управления персоналом (УП).

Понятие информационных технологий, виды информационных технологий, тенденции их развития.

Основные типы программных средств (ПС). Определение и общие принципы их функционирования. История создания и развития ЭИС. Достижения отечественных ученых и программистов в развитие перспективных подходов к созданию прикладного программного обеспечения (ППО).  
Общая классификация прикладного ПС (ППО). Классификация ПС ЭИС. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.  
Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура. Классификация и кодирование экономической информации. Системы классификации. ЕСКК ТЭИ РФ.  
Организация технологического процесса обработки информации в ЭИС. Клиент-серверная и файл-серверная архитектура. технологического процесса обработки информации в ЭИС.  
Понятие об этапах проектирования ЭИС. Технологическая сеть проектирования (ТСП). Особенности деятельности специалиста по УП на этапе обследования и описания предметной области ЭИС.  
ВИ-технологии управления бизнес-процессами. IT-решения управления эффективностью работы организацией. Процессный подход. Направления использования ИТ для управления трудовыми ресурсами и их реализация в архитектуре современных ЭИС, с учетом особенностей организации управления персоналом. HRM – подсистемы.  
Архитектура современного портала организации.  
Основы защиты и безопасности информации. Факторы, воздействующие на безопасность информационной системы и пути ее обеспечения.  
Правовые основы реализации информационных технологий в сфере управления персоналом.  
Особенности обработки персональных данных. ФЗ от 25.07.2011 №261 ФЗ «Об обработке персональных данных». Приказ ФСТЭК РФ от 05.02.2010 №58 «О применении организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных».

Тема 2. Стандартное и специализированное программное обеспечение в области управления персоналом.

Использование офисных ПС и ПС общего назначения в интересах управления персоналом.  
Инструменты анализа MS EXCEL. Особенности MS Office 365.  
Правово-юридические ИС. Ознакомление с возможностями правовой информационной системы «Консультант +». Функциональные возможности, интерфейс, приемы работы.  
HRM-системы. Сущность и задачи HRM-систем. Классификация. Критерии выбора. Российский рынок HRM-систем. 1С:Зарплата и управление персоналом КОРП,  
Информационные технологии обучения персонала .Дистанционные технологии в обучении сотрудников современных организаций.  
Информационные технологии подбора персонала.

Тема 3. Web-технологии и Интернет-ресурсы для управления персоналом.

Классификация телекоммуникационных информационных технологий (ТИТ) на основе реализованных в них физических принципов и по функциональным возможностям. Специфика использования ТИТ в УП.  
Основы сетевой информатики. Понятие о XML как стандартном средстве передачи данных. Общие принципы разработки динамического сайта. Понятие о язык PHP. Проблема оптимизации размещения сайта. Интеграция и перспективы использования ЭИС на основе сетевых и Интернет - технологий.  
Использование Интернет-технологий и сервисов в сфере УП. Обзор. Возможности. Поставщики услуг SaaS –технологий в РФ. Перспективы развития сервисов Internet – сети и облачных SaaS –технологий.  
Пути совершенствования управления бизнес-процессами в области управления персоналом.  
Интеллектуальные технологии. Инженерия обработки знаний. Понятие об интеллектуальном анализе данных. Понятие о нейросетевых технологиях. Модель искусственного нейрона. Архитектура нейронной сети Возможности использования инновационных компьютерных технологий для задач управления персоналом на примере Deductor Studio. Применение нейросети для решения задачи профессионального отбора.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Информационные технологии в обеспечении функций управления персоналом, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4424>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:**

1. Что такое глобальная компьютерная сеть?

- это объединение нескольких локальных сетей
- это объединение региональных сетей
- это сеть, объединяющая пользователей, расположенных по всему миру

2. Кто такой провайдер?

- владелец глобальной сети
- администратор сети
- поставщик услуг доступа к сети

3. Кому принадлежит сеть Интернет?

- государству
- никому
- США

4. Что такое протокол TCP/IP?

- это право на использование сети Интернет
- это правила оформления пакета адреса в сети Интернет
- это адрес сервера провайдера

5. Что такое доменная система имен?

- это система имен серверов?
- это уникальные символические идентификаторы сетей и компьютеров, подключенных к Интернет

6. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user\_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?
- int.glasnet.ru
  - user\_name
  - glasnet.ru
  - ru
7. Гипертекст – это:
- очень большой текст
  - структурированный текст, к котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
  - текст, набранный на компьютере
  - текст, в котором используется шрифт очень большого размера
8. Мультимедиа-информация – это:
- информация, представленная в текстовой форме
  - информация, представленная в графической форме
  - информация, представленная с использованием видео- и звуковых данных
  - все перечисленное выше
9. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия при использовании ЭИС может быть получено за счет:
- новых методов управления, основанных на моделировании действий при принятии решений, использовании современных коммуникаций
  - обработки и хранения рутинной информации
  - всего выше перечисленного
10. Основная задача информационной службы предприятия:
- Сопровождение существующей ИТ-инфраструктуры
  - Разработка программ для автоматизации труда сотрудников фирмы на основе офисных приложений

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:**

1. В ИС с распределенной обработкой данных типа «клиент—сервер» единицей обмена данных является:
  - Файл
  - Сообщение
2. В ИС с распределенной обработкой данных типа «файл—сервер» единицей обмена данных является:
  - Файл
  - Сообщение
3. Основные принципы разработки экономических информационных систем – это:
  - Принципы системности, развития, совместимости, непосредственного участия работников предприятия в процессе обследования и разработки ИС, безопасности, эффективности
  - Непосредственного участия работников предприятия в процессе обследования и разработки ИС, совместимости
  - Принципы безопасности, эффективности

- Все перечисленное в других варианта ответов
4. основополагающим принципом при создании ЭИС является:
    - Принцип системного подхода
    - Принцип первого руководителя
    - Принцип автоматизации документооборота
  5. Состав обеспечивающих подсистем
    - Не зависит от выбранной предметной области
    - Зависит от выбранной предметной области
  6. Состав функциональных подсистем
    - Не зависит от выбранной предметной области
    - Зависит от выбранной предметной области
  7. Функциональные подсистемы ИС могут строиться по принципам:
    - Предметному
    - Функциональному
    - Проблемному
    - Смешанному (предметно-функциональному)
    - По всем перечисленным выше принципам
  8. Реляционные базы данных получили своё название благодаря тому, что
    - Данные в них представлены в виде таблиц
    - Таблицы данных связаны между собой
    - В них быстро обрабатывается информация
    - В них можно хранить данные сложной структуры
  9. Сущностям реального мира более близка модель данных
    - Объектно-ориентированная
    - Реляционная
    - Иерархическая
    - Сетевая
  10. Неотъемлемой частью любой информационной системы является
    - База данных
    - Программа созданная в среде разработки Delphi
    - Возможность передавать информацию через Интернет
    - Программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено

Оценка	Критерии оценивания
	несколько несущественных ошибок
хорошо	уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки
плохо	отсутствие знаний теоретического материала, невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Темы докладов и презентаций:

1. Информационное законодательство России – особенности, общая характеристика.
2. Информационная культура как новый тип культуры информационного общества
3. Роль социальных сетей в современном обществе
4. Влияние информационных технологий на человека в информационном обществе
5. IT-инфраструктура организации
6. Справочно-правовые информационные системы.
7. Информационные технологии подбора персонала.
8. Электронно-цифровая подпись как средство защиты информации, ее назначение и условия использования.
9. Понятие, назначение и характеристика экспертных систем. Классификация экспертных систем. Использование экспертных систем в подборе персонала.
10. Информационные системы в страховании и пенсионном обеспечении
11. Информационные системы документооборота и делопроизводства

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	не ставится

Оценка	Критерии оценивания
отлично	аргументированный доклад и презентация, в котором есть структура, анализ трех и более литературных источников, изложена концепция авторов, имеются выводы. Подготовлена грамотная презентация. Отсутствуют замечания по оформлению.
очень хорошо	не ставится
хорошо	содержание доклада не структурировано, есть анализ двух литературных источников, концепция авторов не изложена, выводы сделаны поверхностно, имеются замечания по оформлению.
удовлетворительно	содержание не структурировано, используется только один литературный источник, концепция автора не изложена, отсутствуют выводы, имеются существенные замечания по оформлению и изложению материала
неудовлетворительно	тема не раскрыта. Отсутствует оформление
плохо	не ставится

#### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Вопросы для круглого стола:

Какой инструментарий коммуникаций предоставляет Интернет?:

1. Как происходит адресация в сети?
2. Можно ли считать электронную почту облачным сервисом?
3. Какие протоколы работают с электронной почтой?
4. Какие инструменты есть в Интернете для осуществления поиска данных?
5. С помощью каких инструментов можно создать сайт?
6. В чем назначение CMS-систем?
7. Виды и назначение HTML-редакторов.
8. Какие основные характеристики облачных технологий?
9. Какие модели услуг предоставляет облачная технология?
10. Какие модели развертывания предоставляет облачная технология?
11. Какие облачные хранилища Вы знаете?
12. Использование социальных сетей в управлении персоналом.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Устный ответ студента самостоятельный, полный и правильный, на основании изученной

Оценка	Критерии оценивания
	теории; изложен логично, грамотным языком. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки или неточности, исправленные при наводящих вопросах преподавателя
не зачтено	Подготовка студента совершенно недостаточна. Устный ответ демонстрирует непонимание студентом. ответ демонстрирует непонимание студентом учебного материала.

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Средствами информационной системы 1С:Зарплата и управление персоналом сформируйте штатное расписание для организации ООО «Орион» (основное начисление – оплата по окладу)

Подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Вилка окладов, руб	График работы
Дирекция	Директор фирмы	1	50000-60000	Пятидневный (40ч.)
Бухгалтерия	Бухгалтер	1	30000-40000	Пятидневный (40ч.)
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1	40000-50000	Пятидневный (40ч.)
Отдел продаж	Консультант	2	30000-40000	Пятидневный (40ч.)
Отдел продаж	Менеджер по продажам	2	40000-50000	Пятидневный (40ч.)

Выполните все необходимые настройки и сформируйте отчет Штатное расписание по унифицированной форме Т-3.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	уровень умений в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок
не зачтено	уровень умений ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

## Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

## Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше

		предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Средствами информационной системы 1С:Зарплата и управление персоналом сформируйте штатное расписание для организации ООО «Орион» (основное начисление – оплата по окладу)

Подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Вилка окладов, руб	График работы
Дирекция	Директор фирмы	1	50000-60000	Пятидневный (40ч.)
Бухгалтерия	Бухгалтер	1	30000-40000	Пятидневный (40ч.)
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1	40000-50000	Пятидневный (40ч.)
Отдел продаж	Консультант	2	30000-40000	Пятидневный (40ч.)
Отдел продаж	Менеджер по продажам	2	40000-50000	Пятидневный (40ч.)

Выполните все необходимые настройки и сформируйте отчет Штатное расписание по унифицированной форме Т-3.

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. ЕСМ-системы и СЭД.
2. Классификация информационных ресурсов по доступности.
3. Использование в управлении персоналом пакета R7-Office. Особенности R7-Office.
4. Инструменты анализа данных MS Excel.
5. Резервирование данных на предприятий – необходимость, технологии, использование облаков.
6. Инструменты поиска кадровой информации в СПС.
7. Интеллектуальные технологии в управлении персоналом.
8. Понятие цифровой подписи.
9. Основные методы защиты информации.
10. Понятие и виды угроз информационной безопасности

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала, невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Романова Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом / Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 271 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491412> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07586-1 : 869.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784436&idb=0>.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 / отв. ред. Трофимов В. В. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 375 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493993> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-09090-1 : 1149.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788849&idb=0>.

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 / отв. ред. Трофимов В. В. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 324 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493994> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-09092-5 : 1019.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785122&idb=0>.
4. Плахотникова М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488777> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-07333-1 : 1039.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817423&idb=0>.
5. Информационные системы в экономике : Учебник для вузов / Волкова В. Н., Юрьев В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В. ; под ред. Волковой В.Н., Юрьева В.Н. - Москва : Юрайт, 2020. - 402 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-1358-3 : 939.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=585245&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Нетесова О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / О. Ю. Нетесова. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 178 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15926-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871723&idb=0>.
2. Городнова А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум / А. А. Городнова. - Москва : Юрайт, 2023. - 243 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9437-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841670&idb=0>.
3. Лобанова Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. - Москва : Юрайт, 2023. - 237 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00222-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841991&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. R7-Office;
2. ИПС «Консультант +»;
3. ИПС «Гарант»;
4. Поисковые система «Яндекс», «Google»;
5. ЭБС «Znanium.com»;
6. ЭБС «Biblio-online.ru»;
7. ЭБС "Консультант студента"\$
8. <https://its.1c.ru/> - портал Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С: Предприятие.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Мультимедийный

проектор

Компьютерная сеть с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.04.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Горская Наталья Николаевна, кандидат технических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Трифонов Юрий Васильевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № №5.