

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от
«_____» _____ 2022 г. № _____

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики- учебная/ производственная/ преддипломная)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа
**Аналитические методы и информационные технологии поддержки
принятия решений в экономике и бизнесе**
(указывается наименование)

Квалификация
бакалавр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород
2022 год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» и Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика», профиль «Аналитические методы и информационные технологии поддержки принятия решений в экономике и бизнесе».

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.ф.-м.н., доцент _____ В.К. Вильданов

Заведующий кафедрой математического моделирования экономических процессов

ИЭП ННГУ, д.ф.-м.н., профессор _____ Ю.А. Кузнецов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и

предпринимательства от _____ протокол № _____

1. Цель практики

Целями учебной практики (Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика) бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами учебной практики являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра по направлению Бизнес-информатика;
- наработка практических навыков по профессиональным дисциплинам путем решения конкретных практических задач;
- контроль практических навыков и умений обучающегося как результат его подготовки к профессиональной деятельности бакалавра по выбранному направлению;
- развитие у обучающихся комплексного системного мышления;
- освоение компьютерных систем и программных средств;
- приобретение первичных навыков применения информационных технологий для решения социально-экономических или научно-исследовательских задач;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОС ННГУ входит в блок Б.2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *ознакомительная*

Способ проведения: *стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающихся)*

Форма проведения: *дискретная*- путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

___3___ зачетные единицы

___108___ часов

___2___ недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- поиск инновационных решений в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;
- анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;
- подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2ч

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1ч

Б) Иную форму работы студента во время практики – *105 часов (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики)* - выполнение индивидуального задания по практике - подготовка отчета по практике.

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	3 курс 5 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях ННГУ- на кафедре математического моделирования экономических процессов Института экономики и предпринимательства. Направление на практику оформляется приказом по университету.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о информационных системах и информационно-коммуникативных технологиях, используемых в социально-экономической сфере; учатся выполнять задания по освоению и использованию

программных средств и применять на практике полученные теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки применения информационных технологий для решения профессиональных задач, а также вырабатывают навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко описывать состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализовывать процессы их сбора, обработки и интерпретации; - грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; - аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания. <p>Владеть: навыками поиска, анализа, синтеза и обработки информации</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою цель в команде</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства решения задач коммуникации для повышения эффективного взаимодействия в коллективе, в команде, рабочей группе и т.д.</p> <p>Уметь: презентовать результаты работы с учетом основных требований общей культуры речи и делового общения.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Уметь: выявлять последовательность этапов деятельности и возможности дальнейшего развития применительно к объекту исследования и экономической среде, в которой он функционирует.</p> <p>Владеть: навыками применения принципов диалектического метода познания при формулировке взаимосвязи предмета и объекта исследования в системе экономических связей.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности. – использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков – применять знания о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста

	Владеть: навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь: выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь: Обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач; - применять экономические знания при выполнении практических задач. Владеть: навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уметь реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-1. Способен проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия	Уметь: выбирать средства решения поставленных задач. Владеть: навыками анализа сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия.

ПК-2. Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	-Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать предложения рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - выделять инновационные решения в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - первичными навыками анализа инноваций в информационно-коммуникативных технологиях; - первичными навыками выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.
--	---

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания; - получение группового задания; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа руководителем практики. 	2ч
2	Основной	- изучение научной и учебной литературы	30
		- освоение компьютерных систем и программных средств	30

		- применение информационных технологий для решения поставленной задачи	30
		- формирование и обсуждение с руководителем итогового отчета по практике	15
3	Заключительный	- сдача зачета по практике	1ч
	ИТОГО:		108ч

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации/собеседования (п. 10.2.3. ПП) выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Перова В.И., Сабаева Т.А. Программирование на языке С++. Учебное пособие. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2013. – 132 с.
2. Перова В.И., Сабаева Т.А., Чекмарев Д.Т. Разработка алгоритмов для решения задач на ЭВМ: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015. – 136 с. Адрес доступа: www.unn.ru/books/met_files/RACV.pdf

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Учебная, научно-исследовательская, научно-педагогическая и предквалификационная практики: цели, задачи и оценка их выполнения: Учебно-методическое пособие. // Кузнецов Ю.А., Перова В.И., Стронгина Н.Р., Жидков А.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 60 с.
2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с. Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

7.3 Ресурсы сети Интернет

<http://www.sbi.unn.ru>
<http://www.lib.unn.ru>
<http://e.lanbook.com/>
<http://www.znaniyum.com/>
<http://www.unn.ru>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Microsoft Office
scilab-5.3.3
Deductor Studio Academic
1С Предприятие 8.3
Консультант Плюс
Гарант
Дизайнер ELMA Community Edition
ArisExpress

Использование в процессе прохождения учебной практики баз данных, информационно-справочных и профессиональных поисковых систем, электронных изданий, размещенных в электронной библиотечной системе ННГУ, доступа в Интернет, офисных программ, информационных (справочных) систем, взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики: доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтера, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения

на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике учебной (в форме практической подготовки) (наименование практики)

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко описывать состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализовывать процессы их сбора, обработки и интерпретации; - грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; - аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания. <p>Владеть: навыками поиска, анализа, синтеза и обработки информации</p>	<p>Аналитический отчет по выбранной теме практики</p> <p>Собеседование</p>
2	УК-3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою цель в команде	<p>Знать: принципы, методы и средства решения задач коммуникации для повышения эффективного взаимодействия в коллективе, в команде, рабочей группе и т.д.</p> <p>Уметь: презентовать результаты работы с учетом основных требований общей культуры речи и делового общения.</p>	Собеседование
3	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Уметь: выявлять последовательность этапов деятельности и возможности дальнейшего развития применительно к объекту исследования и экономической среде, в которой он функционирует.</p> <p>Владеть: навыками применения принципов диалектического метода познания при формулировке взаимосвязи предмета и объекта исследования в системе экономических связей.</p>	<p>Аналитический отчет по выбранной теме практики</p> <p>Собеседование</p>

4	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности. – использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков – применять знания о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста <p>Владеть: навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития</p>	Выполнение задания и сдача отчета в установленные сроки
5	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Уметь: выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья.</p>	Выполнение задания и сдача отчета в установленные сроки
6	УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Уметь: Обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте.</p>	Выполнение задания по практике
7	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	Выполнение задания по практике
8	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач; - применять экономические знания при выполнении практических задач. <p>Владеть: навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач.</p>	Выполнение задания по практике Собеседование
9	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Уметь реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	Собеседование
10	ПК-1.	Способен проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Уметь: выбирать средства решения поставленных задач. Владеть: навыками анализа сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>	Аналитический отчет выбранной теме практики Собеседование

11	ПК-2.	Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	<p>-Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать предложения рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - выделять инновационные решения в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - первичными навыками анализа инноваций в информационно-коммуникативных технологиях; - первичными навыками выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом. 	<p>Аналитический отчет по выбранной теме практики</p> <p>Собеседование</p>
----	-------	---	---	--

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительн о	удовлетворительн о	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, дисциплина).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть

	времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
--	--

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

В качестве *индивидуального задания может быть:*

- анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований.
- проведение теоретического или практического исследования в рамках поставленных задач.
- формулирование выводов и предложений по результатам исследования.

10.2.1. Требования к отчету по практике

Структура отчёта по практике и содержание его разделов

1. Титульный лист
2. Аннотация. Должна содержать сведения об объеме отчёта по практике (без учета приложений), количестве таблиц, приложений, использованной литературе. Кроме справочных данных в аннотации должны найти отражение объект, цель, задачи и метод исследования, полученные результаты, их эффективность, возможные области применения. Объем аннотации – не более 1 страницы.
3. Содержание должно включать все разделы, имеющиеся в отчёте, кроме аннотации, с указанием страниц.
4. Введение. Его назначение – охарактеризовать современное состояние проблемы, решению которой посвящена практика, сформулировать цель исследования, обосновать его актуальность. Как правило, введение содержит постановку задачи в предметной области, изложение краткой истории вопроса и важнейшую библиографию по теме задачи практики.
5. Основная часть. Может включать несколько глав, раскрывающих методику и описывающих полученные результаты. Первая глава – это раздел, содержащий математическую формулировку постановки исследуемой на практике задачи; обзор литературы по экономико-математическим методам, используемым для изучения поставленной задачи, а также получены другими авторами результаты по данной проблеме; обоснование выбираемых концепций и методов исследований и сравнение их с другими подходами и методами. В этой главе вводятся основные понятия, обозначения, приводятся сведения об аналогичных исследованиях и отличиях от них представляемой работы. Во второй и последующих главах должны быть представлены полученные автором результаты. Эти результаты могут носить как теоретический характер (быть полученными с помощью аналитических методов), так и расчётный характер и быть полученными с помощью пакета

программ на основе конкретных данных. В том и другом случае должны быть изложены общий способ получения требующихся для задачи данных, приведены ссылки на их источники, обзоры, сайты Internet и т.д.

6. Заключение. Должны быть представлена содержательная интерпретация результатов, полученных автором на практике, приведены выводы экономического характера, вытекающие из приведенного автором анализа задачи. Здесь же даётся авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели.

7. Список литературы. Должен включать как цитируемые источники, так и все монографии, учебные пособия, статистические сборники и т.д., которые были использованы при подготовке отчёта. При этом библиография составляется в следующем порядке: нормативно-правовые документы в иерархической последовательности (Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс и другие Кодексы РФ, Федеральные законы и Указы Президента РФ, Стандарты РФ, постановления Правительства РФ, постановления, приказы и другие акты федеральных министерств и ведомств, нормативные документы и акты, методические разработки региональных органов управления); специальная литература на русском языке в алфавитном порядке (монографии, статьи, в том числе малотиражные документы и отчёты); специальная литература на иностранных языках в алфавитном порядке (на языке оригинала); электронные ресурсы.

8. Приложения. Назначение раздела – дать развёрнутое по сравнению с основной частью, представление об источниках и материалах, с которыми работал студент. В приложения могут быть вынесены формулировки вспомогательных определений и результатов, используемых в основной части отчёта. Здесь же могут быть представлены в виде таблиц или графиков используемые в работе исходные данные, вспомогательные расчёты и построения. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в отчёте по учебной практике. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в верхнем правом углу слово «Приложение». Нумерация страниц в Приложениях является сквозной и продолжает основную часть.

Оформление отчёта

Отчёт по практике выполняется на отдельных листах бумаги формата А4, которые должны быть сброшюрованы. Объём отчёта по учебной практике – 10-15 машинописных страниц. Текст набирается шрифтом Times New Roman, выравнивание строк по ширине, междустрочный интервал - 1, размер шрифта – 14. Перенос слов осуществляется по правилам русской грамматики.

Поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см и снизу – 2,5 см; красная строка начинается с отступом на стандартную позицию табуляции (1,25).

Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы указывается внизу в центре. На титульном листе номер не проставляется.

Каждый рисунок должен быть пронумерован и иметь подпись. Размер шрифта подрисуночной подписи – 12 пт. Таблицы должны быть пронумерованы и иметь заголовок. Формулы нумеруются по порядку, номер заключается в круглые скобки (первая цифра – номер главы, вторая цифра – номер формулы, между ними ставится точка). Минимально допустимый размер шрифта (в таблицах, формулах, на графиках, в сносках и т.д.) – 10 пт.

Заголовки и подзаголовки должны быть выделены и отличаться от основного текста (шрифтом, жирностью, курсивом и т.д.), быть одинаковыми во всей работе и пронумерованы. Каждая глава начинается с новой страницы. Подзаголовки отделяются от основного текста сверху двумя строками, снизу – одной.

Ссылки на литературу указывают номер из списка литературы, заключенный в квадратные скобки. В случае изложения информации из первоисточника своими словами также необходима ссылка на источник.

Объем приложений и их количество не ограничиваются.

Отчёт по практике представляется на кафедру в установленные сроки, принимается при наличии визы и оценки руководителя практики. Отчёт по практике, получивший неудовлетворительную оценку, должен быть переработан студентом в установленные сроки.

10.2.2. Вопросы к собеседованию по учебной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Какие задачи были решены при прохождении практики?	УК-10
2.	Какие известны методы сбора и анализа данных? Какие из них применялись при прохождении практики?	УК-1
3.	Какие нормативно-правовые акты и/или официальные источники были рассмотрены/проанализированы при прохождении практики и/или написании отчета?	УК-1, ПК-10, ПК-11
4.	Каковы источники расчетных данных?	УК-1
5.	Обосновать направление исследования.	УК-10, ПК-1, ПК-2
6.	Знания и/или умения по каким изученным дисциплинам были использованы в процессе прохождения практики и написания отчета?	УК-10
7.	Какие общедоступные информационные сервисы, программы, технические средства были использованы в процессе прохождения практики и написания отчета?	УК-1, ПК-1, ПК-2
8.	Какие экономические понятия и модели использовались	УК-10, ПК-1, ПК-2
9.	Постановка рассматриваемой задачи	ПК-1, ПК-2
10.	Методы решения поставленной задачи	ПК-1, ПК-2
11.	Актуальность поставленной задачи	ПК-1, ПК-2
12.	Условия использования применяемых программных средств	ПК-1, ПК-2
13.	Какие информационно-коммуникативные технологии и программные средства использовались	ПК-1, ПК-2
14.	Преимущества выбранных методов решения поставленной задачи	ПК-1, ПК-2

15.	Вопросы по выбранной студентом теме практики	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2
-----	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра математического моделирования экономических процессов

Отчет

по учебной (ознакомительной) практике

по теме «_____»

Выполнил(-а):

студент(ка) _____ курса

_____ группы

направления _____

Фамилия.И.О.

Проверил:

Фамилия И.О., должность, звание, уч.степень

Нижний Новгород
2021

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ)
ПРАКТИКУ**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт ИЭП

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ

подпись И.О.Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись И.О.Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: ИЭП

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики кафедра экономической теории и методологии ННГУ

Руководитель практики от ННГУ _____

Фамилия И.О., должность

Вид и тип практики: ознакомительная практика

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)