

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Профессиональные навыки работы в юридической клинике

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки работы в юридической клинике относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1: Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2: Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3: Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> <p>УК-5.4: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях</p>	<p>УК-5.1:</p> <p>Знать: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества.</p> <p>Уметь: учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Владеть: навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>УК-5.2:</p> <p>Знать: основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.</p> <p>Уметь: использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии</p> <p>Владеть: Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии</p>	<p>Задачи</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	различных этнических, религиозных ценностных систем	<p>УК-5.3:</p> <p>Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p> <p>Владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.4:</p> <p>Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь: применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеть: навыками принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p>		
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории</p>	<p>УК-6.1:</p> <p>Знать: инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2:</p> <p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p>	<p>Задачи</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	собственного профессионального роста	<p>Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3:</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>		
--	--------------------------------------	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>16</b>	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>	<b>8</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>75</b>	<b>91</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося,

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего		часы	
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о
Тема 1 Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь	7	8	2	1	1	1	3	2	4	6
Тема 2 Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	6	8	1	1	1	1	2	2	4	6
Тема 3 Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 4 Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению	6	8	1	1	1	1	2	2	4	6
Тема 5 Опыт юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению	7	8	2	1	1	1	3	2	4	6
Тема 6 Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники	33	32	4	1	4	1	8	2	25	30
Тема 7 Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники	40	35	4	2	6	2	10	4	30	31
Аттестация	0	0								
КСР	1	1						1	1	
Итого	108	108	16	8	16	8	33	17	75	91

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь

Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь. Бесплатная юридическая помощь, как гарантия реализации прав и свобод. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах. Развитие клинического образования.

#### Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации

Источники права о бесплатной юридической помощи и их характеристика. Принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды предоставления бесплатной юридической помощи. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.

#### Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды

Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая

характеристика. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи.

#### Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению

Понятие и принципы «клинического образования». Модели клинического образования: Европейская школа. Американская школа. Отечественная школа. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи (общие положения): Общественные приемные. Информационно - правовой центр. Консультации «Муниципальной адвокатуры». Юридические клиники, созданные при ВУЗах. Виды юридических клиник.

#### Тема 5. Опыт юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению

История создания правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник созданных при ВУЗах в РФ. Структура юридической клиники. Документооборот. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

#### Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники

Требования к личности консультанта. Профессиональная этика студента - консультанта при работе с реальными клиентами. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи. Этапы интервьюирования (опрос) клиента: Подготовка к интервьюированию клиента. Установление контакта с клиентом. Свободный рассказ. Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов. Завершение интервьюирования клиента. Способы интервьюирования (опрос) клиента.

#### Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники

Консультирование: понятие, цели, задачи. Этапы консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи: Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них. Меморандум.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Профессиональные навыки работы в юридической клинике" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6499>).

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-5:**

##### **Задача 1.**

В результате несчастного случая Климов стал инвалидом 3 группы, он устроился работать сторожем на автомобильной стоянке, где получает зарплату 2000 руб., и получает пенсию по инвалидности 3900 руб., а также 1500 рублей ежемесячно в счет утраты здоровья от причинителя вреда. Бывшая супруга обратилась в суд за выдачей судебного приказа о взыскании с Климова алиментов на содержание двух детей. Приказ был выдан и поступил в производство судебному приставу–исполнителю, который направил постановление о взыскании алиментов и в бухгалтерию автостоянки и в центр начисления пенсий и пособий. Климов считал излишним взыскание алиментов с его пенсии, кроме того, алименты взыскателю перечислялись по почте и почтовый сбор удерживался также из его заработка и пенсии. Полагая так же, что алименты перечисляются по почте за счет взыскателя, он обратился за консультацией к адвокату. Проконсультируйте Климова. Обращается ли взыскание на суммы, получаемые в счет возмещения вреда? Каков в данной ситуации размер алиментов, удерживаемых в каждом месте получения дохода? Можно ли обязать взыскателя получать алименты ежемесячно в бухгалтерии организации по месту работы должника?

##### **Задача 2.**

В ответ на предложение судебного пристава-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его уstraняют от выполнения прежних обязанностей. Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным? Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

##### **Задача 1.**

В государственное юридическое бюро обратилась Степанова П.А. с просьбой проконсультировать её бесплатно по вопросу о расторжении брака, поскольку в соответствии с Конституцией РФ все имеют право на бесплатную юридическую помощь.

Сотрудник бюро бесплатно консультировать отказался, пояснив, что бесплатно консультируют лишь определенные категории граждан.

Кто прав ?

##### **Задача 2.**

В юридическую консультацию обратился Сергеев П.А., ветеран Великой Отечественной войны, с просьбой проконсультировать его бесплатно по жилищному вопросу. Свое обращение мотивировал тем, что на официальном сайте Минюста нашел информацию об этом адвокате, как участнике системы оказания бесплатной юридической помощи.

Адвокат бесплатно консультировать отказался, пояснив, что адвокатское образование является юридическим лицом, юридические консультации носят платный характер.

Прав ли адвокат?

## **Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, решение задач без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, названы все основные термины, ответы с отдельными несущественными недочетами в полном объеме. Демонстрирует сформированность компетенции в соответствии с требованиями. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических, профессиональных задач.
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При ответе на стандартные вопросы не продемонстрированы знания основных понятий, положения законодательства. Задача не решена

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-5:

Студентам предоставлены образцы форм отчетности в правовой клинике НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Необходимо ознакомиться с соответствующим регламентом и заполнить предоставленные формы. Сдать старосте скрепленные формы с указанием Ф.И.О. студента группы выполнившего задание.

1. Форма ЮКлФ-0, наименование формы «Титульный лист». Данный лист дублирует основную информацию, необходимую для поиска и идентификации личного дела, и фиксирует номер личного дела, номер принявшей дело мобильной группы, основные личные данные обратившегося лица и правовую область проблемы.
2. Форма ЮКлФ-1, наименование формы «Личное дело». Данный лист фиксирует номер личного дела, номер принявшей дело мобильной группы, личные и контактные данные обратившегося лица, за подлинность которых отвечает клиент.
3. Форма ЮКлФ-2, наименование формы «Расписка». Данный лист фиксирует согласие клиента на получение юридической консультации в соответствии с Положением о Правовой клинике и Правилами оказания юридической помощи.
4. Форма ЮКлФ-3, наименование формы «Опросный лист». Данный лист фиксирует даты консультаций (первичной, основной и, при необходимости, дополнительных), правовую область проблемы, суть обращения (фабулу дела), а также суть оказанной консультации.
5. Форма ЮКлФ-4, наименование формы «Опись личного дела». Данный лист фиксирует содержащиеся в личном деле листы. В целях занесения в список листы нумеруются арабскими цифрами (в продолжение сквозной нумерации указанных листов в рамках одного личного дела) и располагаются в порядке данной нумерации. Опись личного дела помещается последним листом личного дела и не имеет назначенного номера..
6. Форма ЮКлФ-5, наименование формы «Карточка регистрации». Данный лист служит для создания картотеки архива личных дел и содержит значимую информацию по личному делу. Не включается в личное дело непосредственно.
7. Форма ЮКлФ-6, факультативная, наименование формы «Анкета клиента». Данный лист фиксирует социальный статус клиента, источник информации о Правовой клинике и мнение клиента в отношении оказанной консультации, используемые для анализа деятельности правовой клиники и совершенствования качества оказываемой юридической помощи.

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Один из студентов играет роль клиента, пришедшего на прием в Правовую (юридическую) клинику ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другой – роль консультанта мобильной группы №1. Клиент путано излагает свою проблему (Вопрос может быть по любой тематике уже пройденных студентами дисциплин), перебивает консультанта, грубо разговаривает, активно жестикулирует и другое. Консультант выявляет суть проблемы клиента. Решает вопрос о назначении или отказе в предоставлении бесплатной юридической помощи. Назначает дату основной или повторной консультации. Задание для студентов группы, выступающих в роли наблюдателей – внимательно смотреть за ходом интервьюирования клиента, выявлять и называть ошибки, которые с их точки зрения допущены консультантом и оценить его работу. Анализ проведенной игры.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)



Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, документ составлен без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, правильно использованы все основные термины, несущественные недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических, профессиональных задач при составлении процессуального документа
не зачтено	Задание не выполнено. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы знания основных понятий, положения законодательства. Документ не составлен

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-5:

1. Юридическая клиника является:

- а) факультетом ВУЗа
- б) магистратурой ВУЗа
- в) кафедрой ВУЗа
- г) структурным подразделением ВУЗа

1. Характерной чертой юридической клиники является:

- а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;
- б) оказание студентами платных юридических услуг населению;
- в) научно-исследовательская работа студентов;
- г) организация производственной практики студентов.

1. К локальным актам, регулирующим деятельность юридической клиники не относятся: а) положение о юридической клинике;

- б) этический кодекс;
- в) трудовой кодекс;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) должностная инструкция сотрудника юридической клиники

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Целью интервьюирования является:

- а) получение от клиента наиболее полной информации, имеющей правовое значение для разрешения его проблемы;
- б) представление клиенту исчерпывающей информации по интересующему его вопросу;
- в) помощь клиенту в выборе приемлемого для него варианта решения
- г) правовое консультирование

1. Этапами интервьюирования клиента юристом являются:

- а) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, резюмирование, завершение интервью;
- б) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование;
- в) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование, резюмирование, завершение интервью

1. Правовой анализ фактической информации осуществляется на стадии: а) интервьюирования клиента
- б) интервьюирования и консультирования клиента
- в) интервьюирования, консультирования клиента, планирования работы по делу.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Правильных ответов более 75 %
не зачтено	Правильных ответов менее 75 %

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых	При решении стандартных	Имеется минимальн	Продemonстрированы	Продemonстрированы	Продemonстрированы	Продemonстрированы

	навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстриро ваны базовые навыки. Имели место грубые ошибки	ый набор навыков для решения стандартны х задач с некоторым и недочетами	базовые навыки при решении стандартны х задач с некоторым и недочетами	базовые навыки при решении стандартны х задач без ошибок и недочетов	навыки при решении нестандарт ных задач без ошибок и недочетов	творческий подход к решению нестандартны х задач
--	--	---	--	---	--	---	--

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворитель но	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворите льно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-5**

1. Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь.
2. Бесплатная юридическая помощь, как гарантия реализации прав и свобод.
3. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России.
4. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах.
5. Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика.

6. Общая характеристика Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

7. Принципы оказания бесплатной юридической помощи.

8. Виды предоставления бесплатной юридической помощи.

9. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.

10. Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению.

11. Общая характеристика государственной системы оказания бесплатной юридической помощи.

12. Общая характеристика негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.

13. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.

14. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. Понятие и принципы «клинического образования».

2. Модели клинического образования: общая характеристика.

3. Европейская школа, как одна из моделей клинического образования.

4. Американская школа, как одна из моделей клинического образования.

5. Отечественная школа, как одна из моделей клинического образования.

6. Общественные приемные, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.

7. Информационно - правовой центр, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.

8. Консультации «Муниципальной адвокатуры», как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.

9. Юридические клиники, созданные при ВУЗах, как форма участия студентов в оказании бесплатной

юридической помощи.

10. История создания правовой (юридической) клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

11. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

12. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

13. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник созданных при ВУЗах в РФ.

14. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи.

15. Подготовка к интервьюированию клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.

16. Установление контакта с клиентом, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.

17. Свободный рассказ, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.

18. Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.

19. Завершение интервьюирования клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.

20. Способы интервьюирование (опрос) клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.

21. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

22. Консультирование: понятие, цели, задачи.

23. Подготовка к консультированию, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.

24. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.

25. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, ответы на контрольные вопросы без ошибок. Продемонстрированы все основные знания, названы все основные термины, ответы полные, с отдельными несущественными недочетами в полном объеме. Демонстрирует сформированность компетенции в соответствии с требованиями. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических, профессиональных задач.
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При ответе на стандартные вопросы не продемонстрированы знания основных понятий, положений законодательства.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Иосилевич И. С. Юридическая клиника : сб. ст. - М. : Статут, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-8354-0715-6 : б/ц., 1 экз.
2. Гинцяк Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика : учебное пособие / Гинцяк Л. Ф., Ильченко В. Н., Шабуров А. С. - Екатеринбург : УрГПУ, 2018. - 75 с. - Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» в качестве учебного издания (Решение № 82 от 23.07.2018). - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УрГПУ - Право. Юридическ, <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=781392&idb=0>.
3. Профессиональные навыки юриста : учебник / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2022. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/507834> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-03333-5 : 1289.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818782&idb=0>.
4. Профессиональные навыки юриста / под ред. Немытиной М.В. - Москва : Юрайт, 2022. - 211 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489668> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-08160-2 : 569.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788034&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489806> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-03328-1 : 839.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819728&idb=0>.
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум / М. В. Немытина [и др.] ; под

редакцией М. В. Немытиной. - Москва : Юрайт, 2022. - 211 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489048> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-06691-3 : 719.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820152&idb=0>.

3. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие / Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648229&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://www.vsrfr.ru>

<https://fssp.gov.ru>

<http://www.cdep.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: проектор, экран, выход в интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Юргель Оксана Николаевна.

Заведующий кафедрой: Сизимова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.