

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous Educational Institution of
Higher Education
«National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod»**

Institute of Clinical Medicine

APPROVED by the decision of the

Scientific Council of UNN

№ 10. 02.12.2024 г.

PRACTICE PROGRAM
(Obstetric and gynecological profile)

Specialty
31.05.01 «General Medicine»

Qualification
Doctor
The form of education
Full-time

Nizhny Novgorod

2024

Objectives of the practice

The main purpose of the obstetric and gynecological practice is to master and consolidate practical skills in the detection, diagnosis and treatment of obstetric and gynecological diseases.

The objectives of the obstetric and gynecological practice are:

- to consolidate the knowledge gained by students in the study of theoretical and clinical disciplines;
- improvement and expansion of practical skills acquired during training;
- familiarization with the organization of medical and preventive care for the population and the working conditions of doctors; mastering the skills of educational and research work and sanitary and educational activities.

1. The place of practice in the structure of the educational program

The industrial practice of the obstetric and gynecological profile is a mandatory discipline of the basic part of Block 2 of the "Practice" of the OPOP in the specialty 05/31.01 "General medicine" and is held in the 8th semester.

Type of practice: production.

Type of practice: obstetric and gynecological practice.

Method of conducting: stationary, field

Form of training: discrete (by allocating a continuous period of study time for practice)

1.1. Intensity of the discipline

Table 1

	очная
Intensity	3
Hours	108
- lectures	2
- practical lessons	4
- KCP	2
ИФ	100
Credit	0

1. Place and dates of the internship

The duration of the practice is 2 weeks, the dates are in accordance with the curricula.:

The form of education	The form of education
Full-time	4 year 8 semester

The obstetric and gynecological practice is organized at clinical bases on the basis of a standard internship agreement with enterprises (Appendix 1) in accordance with the "Regulations on the practice of students mastering the basic professional educational programs of higher education at UNN." Conducting practice for the disabled and people with disabilities takes into account the peculiarities of their psychophysical development, individual abilities and state of health. Internship contracts are drawn up and registered by the UNN Educational and Methodological Department.

2. List of planned learning outcomes during the practice

The practice is aimed at developing the competencies and learning outcomes presented in Table 2. As a result of the training, students gain an understanding of the organization of hospital work, the rules of behavior and communication with patients; learn to perform professional tasks as an assistant to junior medical staff and put into practice the acquired skills, work independently and in a team, and develop skills to critically evaluate the results of their activities.

Table 2

Generated competencies (code, content of competence)	Planned learning outcomes for the discipline (module), in accordance with the competence achievement indicator		Name of the evaluation tool
	Competence achievement indicator (code, indicator content)	Results of training in the discipline	
ПК-2Willingness to recognize conditions that occur with sudden acute illnesses, exacerbation of chronic diseases that require urgent or emergency care, and to participate in providing emergency medical care for these conditions that require urgent medical intervention, including in emergency situations, and to participate in medical evacuation	иПК-2.1. To know the methods of emergency measures and indications for hospitalization of patients; clinical manifestations of major syndromes requiring urgent medical intervention; principles and methods of first aid and emergency conditions	To know the methods of emergency measures and indications for hospitalization of patients; clinical manifestations of major syndromes requiring urgent medical intervention; principles and methods of first aid and emergency conditions	Practice diary and written report
	иПК-2.2. Be able to identify life-threatening disorders and provide first aid to those affected in emergency situations.	Knows the methods of emergency measures and indications for hospitalization of patients; clinical manifestations of major syndromes requiring urgent medical intervention; principles and methods of first aid and emergency care.	Practice diary and written report
	иПК-2.3. Knows the algorithm for performing basic medical diagnostic and therapeutic measures for first aid in urgent and life-threatening conditions	Knows the algorithm for performing basic medical diagnostic and therapeutic measures for first aid in urgent and life-threatening conditions	Practice diary and written report

<p>ПК-4 Willingness to identify the patient's main pathological conditions, symptoms, disease syndromes, and nosological forms in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-Related Problems, X revision</p>	<p>ИПК-4.1. Know the etiology and pathogenesis of gynecological diseases according to the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Know the etiology and pathogenesis of gynecological diseases according to the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Practice diary and written report</p>
	<p>ИПК-4.2. Be able to identify the main symptoms and syndromes of nosological forms of gynecological diseases in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Is able to identify the main symptoms, syndromes of nosological forms of gynecological diseases in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Practice diary and written report</p>
	<p>ИПК-4.3. Has the skills of making a diagnosis based on the symptoms, syndromes of nosological forms of gynecological diseases in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X</p>	<p>Has the skills of making a diagnosis based on the symptoms, syndromes of nosological forms of gynecological diseases in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X</p>	<p>Practice diary and written report</p>

ПК-6	ПК-6.1. Knows the principles and methods of conducting physiological pregnancy	Knows the principles and methods of conducting physiological pregnancy	Practice diary and written report
Readiness to conduct a physiological pregnancy, delivery	<p>ПК 6.2 To be able to identify signs of pregnancy on a phantom, determine the duration of pregnancy, childbirth and maternity leave, prescribe an examination of a pregnant woman when registering at a women 's clinic, draw up a plan and carry out a sanitization (psychoprophylaxis), conduct a vaginal examination on a phantom during pregnancy and childbirth, assess the degree of "maturity" of the cervix, carry out on a phantom taking swabs from the vagina for the degree of purity, flora and cytology, for amniotic fluid and evaluate the results, deliver the baby on a phantom in the head presentation of the fetus (monitoring during childbirth, obstetric manual). To prevent bleeding in the third period of labor on the phantom. Evaluate the signs of placental separation , placental integrity, and blood loss during childbirth on the phantom. Evaluate the condition of the newborn on the Apgar and Downes scale on the phantom. Perform primary resuscitation of newborns on the phantom , perform primary toilet of the newborn on the phantom, perform an examination on the phantom using mirrors of the cervix, vagina, perineum after childbirth, suturing on the rupture phantom cervix, vagina, and perineum. Withdrawal</p>	<p>He is able to identify signs of pregnancy on a phantom, determine the duration of pregnancy, childbirth and maternity leave, prescribe an examination of a pregnant woman when registering at a women 's clinic, draw up a plan and carry out a sanitization (psychoprophylaxis), conduct a vaginal examination on a phantom during pregnancy and childbirth, assess the degree of "maturity" of the cervix, carry out on a phantom taking swabs from the vagina for the degree of purity, flora and cytology, for amniotic fluid and evaluate the results, deliver the baby on a phantom in the head presentation of the fetus (monitoring during childbirth, obstetric manual). To prevent bleeding in the third period of labor on the phantom. Evaluate the signs of placental separation , placental integrity, and blood loss during childbirth on the phantom. Evaluate the condition of the newborn on the Apgar and Downes scale on the phantom. Perform primary</p>	Practice diary and written report

	<p>sutures on the phantom from the perineum after childbirth, to carry out the management of the postpartum period. Perform primary resuscitation of newborns on the phantom , perform primary toilet of the newborn on the phantom, perform an examination on the phantom using mirrors of the cervix, vagina, perineum after childbirth, suturing on the rupture phantom cervix, vagina, and perineum. Removal of stitches on the phantom from the perineum after childbirth, to carry out the management of the postpartum period.</p>	<p>resuscitation of newborns on the phantom , perform primary toilet of the newborn on the phantom, perform an examination on the phantom using mirrors of the cervix, vagina, perineum after childbirth, suturing on the rupture phantom cervix, vagina, and perineum. Withdrawal sutures on the phantom from the perineum after childbirth, to carry out the management of the postpartum period. Perform primary resuscitation of newborns on the phantom , perform primary toilet of the newborn on the phantom, perform an examination on the phantom using mirrors of the cervix, vagina, perineum after childbirth, suturing on the rupture phantom cervix, vagina, and perineum. Removal of stitches on the phantom from the perineum after childbirth, to carry out the management of the postpartum period.</p>	

	иПК-6.3. Knows the methods of conducting physiological pregnancy; an algorithm for providing assistance during childbirth.	Knows the methods of conducting physiological pregnancy; an algorithm for providing assistance during childbirth.	Practice diary and written report
ПК-7 Willingness to determine the need for the use of natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment	иПК-7.1. He knows the main natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment.	He knows the main natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment.	Practice diary and written report
	иПК-7.2. Determines the need for the use of natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium	Determines the need for the use of natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium	Practice diary and written report
	иПК-7.3. He has the skills to select an algorithm for determining the need for the use of natural therapeutic	He has the skills to select an algorithm for determining the need for the use of natural therapeutic factors,	Practice diary and written report

	factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment	medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment	
ПК-5 Willingness to determine age-appropriate management tactics for patients with various nosological forms (development of a treatment plan, prescribing medications and non -medications according to clinical recommendations), including palliative care	иПК-5.1 Know the algorithms of diagnosis and treatment and the tactics of managing patients with various nosological forms	Know the algorithms of diagnosis and treatment and the tactics of managing patients with various nosological forms	Practice diary and written report
	иПК-5.2 He is able to determine the necessary tactics for managing patients with various nosological forms.	He is able to determine the necessary tactics for managing patients with various nosological forms.	Practice diary and written report
	иПК-5.3 He knows the algorithms of diagnosis and treatment and the skill of determining the tactics of managing patients with various nosological forms.	He knows the algorithms of diagnosis and treatment and the skill of determining the tactics of managing patients with various nosological forms.	Practice diary and written report

--	--	--	--

3. The content of the practice

- The internship process consists of stages:
 - preliminary course;
 - the main
 - independent work
 - the final

Technological map

Table 3

Stage	Hours	Content
Preliminary stage	2	Introductory lecture: organization of hospital work, structure, tasks. Rules of conduct in the hospital, communication with patients, the appearance of a medical professional. The safety of patients and hospital staff. The practice procedure
The main stage	25	familiarization of students with the principles of organization and operation of medical institutions providing medical care to patients with obstetric pathology
	25	teaching students how to choose optimal methods of clinical and laboratory-instrumental examination of patients with pathology of surgical, therapeutic, obstetric orientation and how to create an algorithm for differential diagnosis
	25	teaching students the choice of optimal treatment regimens for the most common diseases
	5	training students in the preparation of medical documentation (medical records of inpatient or outpatient patients, disability certificate, statistical coupon, etc.)
	4	- taking notes on regulatory documents, - filling out a diary of industrial practice, - theoretical preparation for mastering the skill, - preparation of the report and presentation on the report.
The final stage	2	Protection of the practice report
Total	108	

3. The form of t

Upon completion of the internship, the student must provide the head of the internship with the accounting documentation.:

- individual practice assignments (Appendix 2),
- practice instructions (Appendix 3),
- joint work schedule (Appendix 4),
- practice diary (if necessary),
- Written report (Appendix 5).

The form of certification in practice is a differentiated credit (credit with an assessment), which is issued based on the results of checking the accounting documentation, defending the report at the department and interviewing. Students who have not completed their internship for a valid reason, undergo it according to an individual plan agreed with the Department of Educational and educational work of the IBB.

4. Educational, methodological and informational support

4.1 The main literature:

1. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи [Электронный ресурс] / Смолева Э.В. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263396.html>.

2. Основы профилактической деятельности (ПМ.01) [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Петрова [и др.] - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - (Среднее медицинское образование). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263877.html>.

3. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425206.html>.

4. Как правильно делать инъекции [Электронный ресурс] / Соколова Н. Г. – Изд. 9-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – (Медицина для вас). – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222219973.html>.

5. Внутренние болезни: руководство к практическим занятиям по госпитальной терапии [Электронный ресурс] / Ананченко В.Г. и др. / Под ред. Л.И. Дворецкого - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413975.html>.

6. Внутренние болезни [Электронный ресурс]: учебник / Стрюк Р.И., Маев И.В. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425169.html>.

4.2 Additional literature:

1. Внутренние болезни: учебник: в 2 т. / под ред. В. С. Моисеева, А. И. Мартынова, Н. А. Мухина. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414170.html>; <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414194.html>

2. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология: учебник: в 2 т. / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436417.html>; <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436424.html>

4.3 Electronic information resources:

- Regulatory documents: <http://www.consultant.ru/>. ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>.
- «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>. <http://e.lanbook.com/>.
- «Znaniy.com». Режим доступа: www.znaniy.com. Scientific Electronic Library (<http://www.elibrary.ru>). «Springer» (<http://www.springer.com>).
- Publisher's website «Elsevier» (<http://www.sciencedirect.com>). The database «Scopus» (<http://www.scopus.com>).
- «Web of Science» (<http://webofknowledge.com/>)
- ResearchGate (<https://www.researchgate.net/>). Licensed software (Microsoft Windows operating system, Microsoft Office application software package) and freely distributed software.

4. The list of information technologies used in the practice

Windows and MS Office programs are used to prepare and demonstrate presentations. A program, Biostat, is used for statistical processing of digital data. Free and open source computer programs ImageJ are used for photo processing (<http://imagej.net>), for video processing – GifAnimator (<http://www.gif-animator.com>).

4.1 Logistical support of the practice

Classrooms for lectures and seminars, individual and group consultations, ongoing monitoring and intermediate certification, equipped with specialized furniture and technical training facilities (demonstration equipment – projector, screen, laptop). Rooms for students to work independently, equipped with personal computers with the ability to connect to the Internet and provide access to the electronic information and educational environment of the organization.

5. Evaluation tools and methods of their application

The forms of intermediate performance monitoring include the following:

1. verification of the written report in the form of a completed practice diary; -
2. interview for the protection of the report.
- 3.

Requirements for the design of a diary (written practice report)

1. The diary is an official document on practice. It should be written legibly, competently, and in a medical language.
2. Diary entries are kept daily at the end of the working day and should reflect all the work done in the hospital departments.

A sample of making an entry in a diary

Date	work
	The student describes his work done during the shift in a first-person text version, as well as the algorithm of the manipulations performed.

Criteria for evaluating a diary based on production practice

"Credit" - the student managed to describe the manipulations performed in the diary in full in accordance with the instructions for filling out the diary, or the student made minor mistakes in the design of the diary.

"Fail" - the student made gross mistakes in the design of the diary. The design does not comply with the instructions. After completing the internship, the student must write a report on the work done based on the entries in the diary.

The report should reflect:

- purpose, objectives (according to individual assignment), place and time of internship (duration, duration in weeks);
- description of the organization of work in the course of practice;
- description of practical tasks solved by the student during the internship;
- description of the work performed according to the individual practice assignment; • indications of the difficulties that have arisen during the internship and possible solutions to the problems that have arisen;
- description of the knowledge, skills, and competencies acquired by the intern during the internship period;
- suggestions and recommendations of the student made during the practice. The written report must be executed according to the following documents

After completing the practice, the student must write a report on the work done based on the entries in the diary.

The report should reflect:

- purpose, objectives (according to individual assignment), place and time of internship (duration, duration in weeks);
- description of the organization of work in the course of practice;
- description of practical tasks solved by the student during the internship;
- description of the work performed according to the individual practice assignment;
- indications of the difficulties that have arisen during the internship and possible solutions to the problems that have arisen;
- description of the knowledge, skills, and competencies acquired by the intern during the internship period;
- suggestions and recommendations of the student made during the practice.

The written report must be issued in accordance with the following documents:

State standard 2.105-95. General requirements for text documents.

State standard 7.82-2001. A system of standards for information, librarianship, and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description of electronic resources.

State Standard 7.0.5-2008. Bibliographic reference.

State Standard 7.32-2001. Research report.

The volume of the report should be no more than 15-10 sheets (without appendices) (font – Times New Roman, font

size – 14, line spacing – single, left margin – 3 cm, right – 1.5 cm, top and bottom – 2 cm, indentation – 1 cm, alignment – in width, tables and diagrams they are arranged according to the text and numbered by sections).

The number of applications is not limited and is not included in the specified volume. The standard form of the title page of the student's practice report is given in Appendix 5.

The list of references is arranged in alphabetical order.

Criteria for the final assessment of practice results

Estimation	Level of training
Credit	The student is disciplined, conscientious and has mastered the practical skills provided by the internship program at the proper level. The written report is designed according to the requirements and accepted without comment. The report, individual practice assignment, practice assignment and work schedule are submitted no later than the reporting deadline. The content of the report fully reflects the amount of information and practical skills that the student has learned and acquired. Practical skills are fully mastered by the student – the student freely performs manipulations on patient care, knows the algorithm of actions. During the interview, the answers to the questions were given comprehensively, without errors, and logically justified. The volume and level of mastering practical skills are full-fledged, corresponding to 51-100%.
Fail	The written report contains gross errors, is incomplete, and requires significant revision; the teacher's comments on the report have not been eliminated, and/or the report, along with the individual practice assignment, practice assignment, and work schedule, was submitted later than the reporting deadline. During the interview, the answers to the questions asked were not given. Oral and written reports cannot reveal knowledge, skills, and proficiency. The student did not complete the internship program and did not master practical skills. The volume and level of mastering practical skills corresponds to 50% or less.

Requirements for the preparation of a written practice report

The written practice report should contain: 1) the title page; 2) Content; 3) Introduction; 4) the main part; 5) Conclusion; 6) list of sources used; 7) Applications.

Report parts

- • purpose, objectives (according to individual assignment), place and time of practice(duration, duration in weeks);
- • the sequence of the internship, the list of works performed during the practice;
- • description of the organization of work in the course of practice;
- • description of the methods and practical tasks solved by the student during the practice;
- • description of the work performed according to the individual practice assignment;
- • indications of the difficulties that have arisen during the internship and possible solutions to the problems that have arisen;
- • description of the knowledge, skills, and competencies acquired by the intern during the internship period;
- • suggestions and recommendations of the student made during the practice.
- Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

Requirements for the report and presentation

The presentation time is 5-7 minutes. It is advisable to present the report freely without reading the printed text. During the presentation, you are welcome to refer to the presentation slides. The presentation should be made

in PowerPoint, the background of the slides is light, the font is dark contrasting Times New Roman, size 16-20. The presentation should contain the title page, the relevance of the work, the purpose, objectives, materials and methods, results, conclusions. The presentation should be well illustrated with drawings, diagrams and tables. All figures, diagrams, and tables must have names, signatures, and transcripts of signatures. The presentation should be logically consistent with the report. The presentation design may contain UNN logos. During the competition, the material and technical equipment (phantoms, dummies, tools) necessary to demonstrate skills and skills in production practice are used.

Examples of questions:

1. Clinical assessment of the type of bleeding and the amount of blood loss.
2. Helping with Quincke's edema.
3. The technique of pleural puncture.
4. Clinical picture, emergency care for toxic pulmonary edema. Indications for hospitalization. Transportation rules.
5. Interpretation of the X-ray image.
6. Technique of transport immobilization.
7. The technique of applying basic bandages.
8. Determination of fetal maturity and full term.
9. Assessment of the degree of maturity of the cervix.

Author(s): Petrova Marina Olegovna, Phd. Head of the Department: Natalia Grigorieva, MD.

The program was approved at the meeting of the methodological commission dated 02.12.2024, Protocol No. 10

The list of applications:

A standard internship agreement

Application 1

An individual internship assignment

Application 2

Assignment to practice

Application 3

A joint work schedule

Application 4

The title page of the practice report

Application 5

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород

«_____» _____201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

[],

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

[],

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся

(наименование факультета, филиала, института Университета)

Университета, обучающихся по специальности / направлению подготовки

(наименование специальности / направления подготовки)

по _____ форме обучения.

(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее _____ календарных дней до начала практики.

(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с по .

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831)462-30-85

6.2 Профильная организация

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения:

ОГРН

Тел.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

Ректор ННГУ

(подпись)

Чупрунов Е.В.

М.п.

Декан факультета (директор филиала, института)

От Профильной организации

(наименование должности представителя)

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество
представителя Профильной организации)*

М.п.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____
института *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи «_____» _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИКМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород
20__ г.