

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории  
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от  
31.05.2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.27 Основы музееведения**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**46.03.01 История**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Всеобщая и отечественная история**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б.1.О.27 «Основы музееведения» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.01 История и преподаётся в 5-м семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.1. Популяризирует исторические знания в образовательных учреждениях во внеклассной работе.	<i>Знать</i> методику проведения внеурочных мероприятий по истории и обществознанию. <i>Уметь</i> транслировать историческое знание в образовательных организациях в рамках внеурочной деятельности. <i>Владеть</i> навыками популяризации исторических знаний в образовательных учреждениях во внеклассной работе.	проекты, практические задания, портфолио, собеседование, тесты
	ОПК-7.2.Представляет публичные сообщения, в том числе с использованием мультимедийных средств, в рамках своей профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> особенности планирования, подготовки и организации публичных сообщений в рамках своей профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> представлять публичные сообщения, в том числе с использованием современных мультимедийных средств. <i>Владеть</i> навыками публичных выступлений в рамках своей профессиональной деятельности.	доклады, собеседование, тесты

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_3_ ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная	66		

<b>работа):</b>			
- занятия лекционного типа	32		
- занятия семинарского типа	32		
( практические занятия / лабораторные работы)			
<b>самостоятельная работа</b>	<b>6</b>		
<b>КСР</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>экзамен</b>		

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Все го (час ы)	в том числе																Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них																		
		Занятия лекционного типа					Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего							
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Введение				4			2									2				
Раздел 1. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития.																				
Тема 1. Зарождение и развитие музеев за рубежом.				4			4									6				
Тема 2. Музеи в контексте российской истории.				4			4									6				
Раздел 2. Общая характеристика основных направлений деятельности музея.																				
Тема 1. Экспозиционно-выставочная работа музеев				6			6									8				
Тема 2. Научно-				4			6									6				

фондовая работа музеев.																	
Тема 3. научно-исследовательская работа музеев.				4			4								6		
Тема 4. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев				6			6								8		
<b>Итого</b>				32			32								40		

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проектов, прикладных (практических) заданий, портфолио.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в области образования и науки, как профессиональной деятельности, для решения задач, направленных на практическое применение фундаментальных знаний в образовательной сфере в соответствии с профилем ОП.
- компетенций - ОПК-7 (способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде)

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### Содержание разделов дисциплины

#### **Введение**

Музей: философское и прагматическое определение. Классификация музеев по профилю. Характеристика профильных групп. Классификации музеев по территориально-административному признаку, форме собственности, по масштабу деятельности. Социальные функции музеев: документирования, информационная, образовательно-воспитательная, рекреационная, аксиологическая.

#### **Раздел 1. Музей в пространстве культуры: история и основные этапы развития.**

##### **Тема 1. Зарождение и развитие музеев за рубежом.**

Предмузейное собирательство в эпоху античности. Александрийский музей. Коллекционирование в эпоху Средневековья и Возрождения. Появление первых музеев в эпоху Возрождения: студиоло, кунц-камеры, антиквариат. Коллекционирование и возникновение первых публичных музеев в период Нового Времени. Изменения в музейном деле в XIX веке. Появление профильных музеев. Музеи в тоталитарных государствах. Антропологический подход в музейном строительстве (экомuseum) в XX-XXI в. Экологическая концепция в музеологии.

##### **Тема 2. Музеи в контексте российской истории.**

Протомузеи в допетровскую эпоху. Первый русский музей – Кунсткамера. Коллекционирование и возникновение музеев в XVIII веке: Эрмитаж. Возникновение профильных музеев в XIX веке. Роль меценатства в становлении и развитии музеев в России. С.Морозов, П.М.Третьяков и др. Концепция «живого музея» в трудах русских философов (начало XX в.) Особенности становления и развития музеев в России. Изменения в музейном деле после Октябрьской революции и музейное строительство в 20-30-х гг. Музей и тоталитаризм. Музейное дело в годы Великой Отечественной войны и проблема охраны

культурного наследия. Музейное дело в СССР во второй половине 20 века. Проблемы российских музеев в 90-е годы.

## **Раздел 2. Общая характеристика основных направлений деятельности музея**

### **Тема 1. Экспозиционно-выставочная работа музеев.**

Музейный предмет в экспозиции. Музейный предмет и его свойства.

Определение музейного предмета. Предметы музейного значения. Особенности музейного предмета. Расширение понятия «музейный предмет» в XXI в. Музейный предмет в естественно-научных музеях. Свойства музейного предмета: информативность, аттрактивность, экспрессивность, фактурность, репрезентативность. Музейный предмет в экспозиции.

Воспроизведение музейных предметов: копии, репродукции, слепки, модели, макеты, муляжи, новодел, авторские реплики. Проблема подделок музейных предметов. Воспроизведения музейных предметов и особенности их использования при проектировании экспозиций.

Понятие музейной экспозиции. Постоянные и временные экспозиции. Экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы. Этапы проектирования экспозиции. Научная концепция экспозиции. Методы и приемы экспонирования.

Выставочная работа музея. Типы выставок. Задачи и функции выставочной работы музеев.

### **Тема 2. Научно-фондовая работа музеев.**

Фонды музея, их структура и научная организация. Единицы хранения. Музейный предмет. Музейное собрание. Музейные коллекции и их типы.

Основной музейных предметов и фонд научно-вспомогательных материалов. Структура основного фонда. Коллекционный фонд. Дублетный фонд. Обменный фонд. Структура фондов в естественно-научных музеях.

Фонд материалов временного хранения. Архивный фонд. Библиотечный фонд.

Музейный фонд Российской Федерации.

Комплектование фондов: цель, принципы и правила комплектования фондов. Формы комплектования фондов: экспедиции (кустовые и маршрутные), научные командировки, покупка, дарение и пр. Деятельность фондово-закупочной комиссии.

Учет и хранение. Учетная документация (акты приема, акты выдачи, книги поступлений, книги научной инвентаризации).

Хранение музейных предметов. Температурно-влажностный режим. Световой режим хранения. Требования к хранению музейных предметов, изготовленных из разных материалов.

### **Тема 3. Научно-исследовательская работа музеев.**

Основные направления научно-исследовательской работы в музее: изучение музейного собрания и памятников; специальные музееведческие исследования. Виды научных исследований: фундаментальные, прикладные, научные разработки. Исследовательский компонент в различных направлениях музейной деятельности. Формы введения в научный оборот результатов научно-исследовательской работы.

### **Тема 4. Культурно-образовательная и рекреационная работа музеев.**

Музей и образование. Музейная педагогика, как формирующаяся научная дисциплина. Зарождение музейной педагогики (Германия), трактовка понятия музейной педагогики в России. Основные этапы культурно-просветительской деятельности музеев: просветительская модель, политизированная модель, информативная модель, коммуникативная модель.

Музей в современном образовании: вузовские, школьные музеи, педагогические музеи, школьные музеи.

Базовые формы культурно-образовательной деятельности музея: экскурсии, лекции, консультации, научные чтения, кружок, студия, конкурсы, олимпиады, студия, театрализованные представления, концерты, встреча с интересными людьми.

Работа музеев с учащимися с учетом их возрастных особенностей.

Экскурсионная деятельность в музее.

Краткий обзор истории зарождения музейной экскурсии. Особенности музейной экскурсии и её педагогический потенциал. Классификация экскурсий. Педагогические и психологические особенности проведения музейной экскурсии. Технология подготовки новой экскурсии. Документальное оформление экскурсии.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

---

Виды самостоятельной работы, выполняемой студентами при изучении дисциплины «Основы музееведения»:

- выполнение проектов;
- подготовка докладов и сообщений;
- сбор и анализ информации по указанным темам;

*Форма контроля выполнения* самостоятельной работы студентом – доклад; сообщение, собеседование, проект.

##### **Методические указания для обучающихся**

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

##### *Изучение понятийного аппарата дисциплины*

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

##### *Работа над основной и дополнительной литературой*

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других

дисциплин и для последующего написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

#### *Изучение тем самостоятельной подготовки*

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов очередной темы требует усвоения необходимых теоретических положений, определение проблемных моментов и способности их обобщать и анализировать.

#### *Самоподготовка к практическим занятиям*

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### *Этапы работы над докладом/сообщением, презентацией:*

- *Выбор темы.*
- *Подбор и изучение основных источников и литературы по теме* (рекомендуется использовать не менее 8–10 научных работ). *Изучение темы* следует начинать со знакомства со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, обобщающими трудами) и учебниками, которые помогут составить общее представление о теме. Допустимо использовать материалы из сети Интернет, но источником такого рода информации должны служить официальные сайты, научных объединений, организаций и т. д. Затем следует приступить к чтению научной литературы (научные статьи, монографии).
- *Составление библиографии.* При знакомстве с литературой по избранной теме необходимо с самого начала вести библиографический список, фиксируя (лучше на отдельных карточках) выходные данные изучаемых работ. Выходные данные материалов из сети Интернет также необходимо указывать. Правила оформления выписок из монографий и статей, публикуемых в сборниках научных работ и журналах, едины. Конспектируя литературу, обязательно следует указывать фамилию и инициалы автора(ов), название работы (без кавычек), место и год издания, номер страницы, откуда выписан текст. Для статей, кроме того, следует указать название журнала или сборника, год его издания, том или номер. В любой ссылке обязательно указание страницы.
- *Разработка плана доклада*, в соответствии с которым на основе собранных и проанализированных материалов готовится текст.
- *Написание текста доклада.* При подготовке текста важно учитывать, что доклад предназначен в первую очередь для устного выступления перед группой. Поэтому

необходимо уделить большое внимание стилю изложения. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Готовясь к устному выступлению, продумайте прежде всего *вступительную часть*. Вступление – важная часть, так как более всего запоминается слушателям. Оно включает: объяснение цели, название доклада и расшифровку подзаголовка с целью чёткого определения основной идеи выступления.

Четким и продуманным должно быть и *заключение*, где подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада.

В *основной части* текста отметьте наиболее значимые места и аргументы, чтобы акцентировать их, а также выделите те понятия, даты, имена, названия, пр. которые могут быть сложны для восприятия на слух, некоторые из них могут требовать дополнительного разъяснения; выясните правильное ударение в незнакомых названиях и словах. При подготовке текста также имейте в виду, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. В устном выступлении необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Старайтесь не употреблять тех слов и терминов, точное значение которых вам не известно. Используйте толковые словари для уточнения смысла незнакомых вам слов.

3). *Общие рекомендации для подготовки электронной презентации и публичного выступления.*

- Основные пункты выступления помогают запомнить наглядные материалы. Поэтому важным компонентом в подготовке к выступлению является создание *электронной презентации*. Презентация (от англ. presentation) – способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств.

Презентация обычно содержит текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. Структура презентации должна соответствовать структуре доклада и раскрывать его содержание. Титульная «страница» необходима, чтобы представить аудитории вас и тему вашего доклада.

*Текстовые и графические элементы*, включенные в презентацию, должны быть довольно *просты*, так как зрители не могут одновременно и слушать оратора, и анализировать, и воспринимать сложный наглядный материал. При создании презентации уделите особое внимание подбору иллюстраций, они должны быть хорошего качества, и их не должно быть слишком много. Графические наглядные пособия (рисунки, фотографии, графики и пр.) призваны иллюстрировать главные пункты выступления, создать более глубокое и основательное впечатление от презентации, помочь в запоминании материала. Не перегружайте презентацию и визуальными эффектами (анимацией, видео и пр.).

Не следует перегружать слайды текстом. Объёмный текст и мелкий шрифт трудны для восприятия. Имейте в виду, что текстовый компонент должен помогать слушателю следить за ходом ваших рассуждений. Поэтому на слайды имеет смысл вынести наиболее важные сведения, аргументы, понятия, даты, имена, названия, которые могут быть сложны для восприятия на слух. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 9. Фразы должны быть лаконичными. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Кроме того, короткая фраза легче запоминается визуально. Обратите внимание на оформление текста и на цветовое решение слайдов. Для набора текста целесообразно применять шрифты Verdana и Arial. Имейте в виду, что при оформлении слайда предпочтительно использовать *светлый фон и темные буквы* (черные, темно-синие, темно-коричневые). Если применяется *светлый цвет для текста*, то буквы должны иметь *темный контур*. Учтите, что на экране плохо воспринимается *курсив* и *разрядка*. Поэтому для выделения текста лучше использовать либо *цвет*, либо *полужирное начертание*.



- *Публичное выступление с результатами исследования.*

Продолжительность выступления не должна превышать 10–15 минут. Читать текст доклада не рекомендуется, желательно выучить его наизусть и произносить по памяти, лишь время от времени заглядывая в свои записи. Очень важный элемент выступления – паузы. Известно, что после мини-пауз слова звучат убедительнее. Выступая с докладом, не торопитесь. Не стремитесь выдать слишком много материала в ограниченное время. Выступление не должно быть монотонным, поэтому следует менять тембр голоса, подчеркивая новые и важные мысли. Следует также обратить внимание на переходы от одного вопроса к другому, на используемые вводные слова и выражения. Избегайте слов-паразитов. В ходе выступления не забывайте обращаться к наглядному материалу, представленному в презентации, комментируя слайды. Имейте в виду, что оптимальная скорость переключения – один слайд в 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Аудитория должна успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

*Этапы работы над проектом:*

**Подготовительный этап (разработка проектного задания).** Этап предполагает актуализацию проблематики и целеполагание проекта, общую оценку ресурсов для его выполнения.

Актуализация проблематики и целеполагание проекта, как правило, происходит в ходе коллективного обсуждения в группе. Применяются и приёмы активизации мышления участников проекта, например, мозговой штурм, графические организаторы информации, ассоциации, имеет место и обращение к имеющимся теоретическим знаниям студентов и их жизненному опыту.

Следующий этап связан с **реализацией проекта (разработка проекта, оформление результата)**. Он включает в себя *планирование и выполнение конкретных действий* участниками проектной деятельности.

В рамках планирования работы окончательно определяются темы проектов и составляется календарный план.

Конкретная последовательность действий участников проекта включала в себя следующее:

- определение целей и задач конкретного проекта;
- распределение обязанностей;
- отбор источников информации (литературы и опубликованных исторических источников, электронных ресурсов), составление библиографии;
- сбор и анализ информации;
- оформление проекта.

Важным является **этап оформления проектной документации**, поскольку он непосредственно связан с **дальнейшей презентацией проекта**.

На данном этапе преподаватель осуществляет консультативные функции, совместно со студентами обсуждая промежуточные результаты их работы. В этом смысле метод проектов сочетается с методом сотрудничества, который основан на идее совместной развивающей деятельности преподавателя и студентов, взаимопонимании, совместном анализе хода и результатов деятельности.

**Этап презентации результатов проделанной работы** – завершающий этап проектной деятельности. На данном этапе студенты осуществляют презентацию своих проектов. Этот этап связан с апробацией результатов и не исключал внесения корректировок в содержательную часть проектов. На данном этапе важно и признание заслуг студентов, что является важным для самооценки участника проекта.

**Рефлексивный или оценочный этап** связан с определением качества проделанной работы, исходя из сопоставления результатов с поставленной в начале проекта целью. Критерии оценки проектов задаются преподавателем заранее. Для определения критериев

возможно привлечение экспертов. Также возможна совместная со студентами выработка критериев оценки проектов. К обсуждению возможно привлечение не только студентов – участников проектной деятельности, но и представителей работодателя, который на этапе презентации может выполнять функции эксперта.

Оценка осуществляется, как правило, по двум основным направлениям:

- с точки зрения содержания – соответствие требованиям, предъявляемым к проекту преподавателем или работодателем.
- с точки зрения практического применения и организации: проект выполнен в срок, документация достаточна и отражает основные стороны реализации проекта, четко определен адресат продукта, использованы все доступные информационные ресурсы организации, т.е. удобство продукта в использовании (реализации), связанное с возможностью воспроизведения результата.

В соответствии с выработанными критериями даются заключение о направлениях совершенствования проекта и предварительная оценка его качества, что позволяет провести корректировку результатов. При этом студенты имеют возможность самостоятельно оценить результат при сопоставлении его с заявленной целью.

#### *Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену*

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Музееведение» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачёту, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Успешной сдачи экзамена будет способствовать глубокое усвоение теоретических основ дисциплины, раскрытие сущности основных положений, категорий, проблемных аспектов и анализ фактического материала в рамках предложенных вопросов. Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть также подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, проконсультироваться с преподавателем.

При подготовке к собеседованию, используются имеющиеся конспекты лекций, семинарских занятий и материал учебных пособий, материал научной литературы. По каждому вопросу следует составить краткий конспект ответа, который может быть использован при повторении изученного материала перед экзаменом.

#### *Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет*

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины «Музееведение» рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п. 6.

Изучение дисциплины «Музееведение» предполагает использование системы электронного обучения ННГУ на платформе MOODLE.

Работа с он-лайн курсом «Музееведение» является дополнением к аудиторным занятиям и предполагает следующий алгоритм действий:

1. Регистрация в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/> по инструкции, приведённой на сайте.
2. Запись на курс (осуществляет преподаватель).
3. Знакомство с рабочей программой дисциплины «Музееведение», перечнем заданий для самостоятельной работы, инструкциями для их выполнения.
4. Изучение теоретического материала в формате интерактивных электронных лекций в соответствии с тематикой и последовательностью занятий.
5. Выполнение заданий для самоконтроля, приведённых после каждой лекции.
6. Прохождение автоматизированного тестирования в рамках текущего контроля.
7. Практические задания, выполняемые в форме внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, презентации, практические занятия), размещаются в электронном виде в соответствующих разделах он-лайн курса «Музееведение».
8. Информирование студентов о прохождении педагогического контроля по дисциплине (о форме, итогах) осуществляется с помощью «Информационного форума», предусмотренного структурой он-лайн курса.
9. Консультирование студентов в он-лайн формате доступно через систему чатов, доступных платформе MOODLE.

Виды самостоятельной работы, выполняемой студентами при изучении дисциплины «Основы музееведения»:

- выполнение практических заданий;
- сбор и анализ информации по указанным темам;
- подготовка портфолио;
- подготовка проектов;

*Форма контроля выполнения самостоятельной работы студентом – проверка портфолио, проектов. Портфолио – сборник студенческих работ (практических работ, проектов) по дисциплине.*

#### **Обязательные элементы в структуре портфолио:**

1. Титульный лист;
2. Оглавление с перечислением его основных элементов;

3. Портрет;
4. Сопроводительное письмо (предисловие) владельца (-ев) портфолио с описанием цели, предназначения и краткого содержания портфолио (не более 2 страниц);
5. Материалы, которыми пользуется учащийся при изучении дисциплины;
6. Рабочие материалы или материалы семинарских занятий (собственные работы учащихся, сгруппированные в соответствии с поставленными задачами, групповые, индивидуальные);
7. Дополнительные материалы, связанные с изучаемой дисциплиной.
8. Самоанализ (анализ того, что удалось сделать, а что – нет): листы самоконтроля с описанием того, что обучающийся не понимает по данной теме, почему и в какой помощи он нуждается.

Алгоритм работы над портфолио описан в учебно-методическом пособии:

**Кузина Н.В. Портфолио по дисциплине «Основы музееведения». Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород, 2019. – Электронный ресурс – Режим доступа: [http://www.lib.unn.ru/students/src/Kuzina\\_Portfolio\\_muzeeedenye.pdf](http://www.lib.unn.ru/students/src/Kuzina_Portfolio_muzeeedenye.pdf)**

### **Темы и задания для семинарских занятий**

#### **Тема 1. Социальные функции музеев.**

**Опорный план.** Понятие «музей». Основные социальные функции музеев: документирование, образовательно-воспитательная, информационная, рекреационная, аксиологическая. Понятия «научная классификация музеев», «тип музея». Системы классификации музеев в России: по общественному назначению; по характеру хранимого наследия; по форме собственности; по масштабу деятельности; по занимаемой статусной позиции; по профилю. Характеристика профильных групп музеев.

*Методические рекомендации.*

Раскрывая понятие «музей», следует отметить два аспекта в его понимании: философский и прагматический. Далее необходимо осветить роль музея в культуре и обществе, выделив его основные социальные функции. При этом социальные функции, выполняемые музеем, имеет смысл рассматривать в исторической динамике. Отмечая сложившиеся в современном музееведении системы классификации музеев, следует пояснить значение понятий «научная классификация музеев», «тип музея», перечислить основные критерии для выделения тех или иных типов музеев. При характеристике профильных групп музеев в каждой из них необходимо назвать самые крупные музеи.

#### **Задание к теме. «Социальные функции музеев».**

1. Составьте схему Fishbone («рыбная кость»). Какие проблемы в обществе помогает решить музей?
2. Напишите сообщение, поясняющее кластер и содержащее ответ на вопрос: «Зачем современному обществу нужны музеи?»

*Комментарии.*

С помощью доступной информации (литературы, публикаций СМИ, Интернет-ресурсов) составить характеристику современного общества и выделить основные тенденции и проблемы его развития.

1. Выделить те, проблемы, решению которых наряду с другими социальными и культурными институтами может способствовать музей.
2. Выделить пути решения социальных и культурных проблем с участием музеев, привести конкретные примеры соответствующих музейных программ, мероприятий и пр.
3. Графически оформить результаты анализа.
4. Подготовить текст-пояснение к схеме.

## **Тема 2. Зарождение и развитие музеев за рубежом и в России**

**Опорный план.** Изменения в музейном деле в XVIII-XIX веках. Появление профильных музеев. Основные направления в развитии музеев в XX в. Музеи в тоталитарных государствах. Демократизация и обновление музеев во второй половине XX в. Появление новых форм музейных учреждений.

### *Методические рекомендации:*

История музеев должна рассматриваться в тесной связи с историей общества и культуры. Не сводите ответ только к изложению фактического материала, старайтесь дать объяснения причинам изменений в области музейного дела, обращаясь к историческому контексту эпохи.

### **Задания к теме.**

1. Составьте две схемы (кластеры), отражающие основные изменения в музейном деле в первой половине XX века и во второй половине XX века; подготовьте пояснительные сообщения к кластерам.
2. Подготовьте сообщения и презентации по темам:
  1. История возникновения художественных музеев за рубежом;
  2. Возникновение и основные этапы развития исторических музеев за рубежом;
  3. История возникновения естественнонаучных музеев за рубежом;
  4. Возникновение и основные этапы развития исторических музеев в России;
  5. История возникновения художественных музеев в России;
  6. История возникновения естественнонаучных музеев в России;
  7. Роль меценатства в становлении и развитии музеев в России.
  8. Изменения в музейном деле после Октябрьской революции и музейное строительство в 20–30-х гг. XX в.
  9. Музейное дело в годы Великой Отечественной войны и проблема охраны культурного наследия.
  10. Музейное дело в СССР во второй половине XX века.
  11. Основные тенденции развития российских музеев на рубеже XX–XXI вв.

### Тема 3. Музейный предмет – центральное звено музейной деятельности

**Опорный план.** Определение музейного предмета. Свойства музейного предмета. Предметы музейного значения. Особенности музейного предмета. Расширение понятия «музейный предмет» в XXI в. Музейный предмет в естественнонаучных музеях. Воспроизведения музейных предметов и их значение.

*Методические рекомендации.* При изложении данной темы в первую очередь необходимо обратить внимание на основные термины и понятия. Раскрывая свойства музейного предмета, необходимо подчеркнуть разную степень их выраженности. В этой связи нужно отметить какому из свойств отдается предпочтение при отборе предметов музейного значения. Поясните, в чём заключается разница между понятиями «музейный предмет» и «предмет музейного значения»; «музейный предмет» и «воспроизведение музейного предмета». Отметьте особенности использования воспроизведений музейных предметов при проектировании экспозиций.

**Задание к теме.** Посетите музей (любой по вашему выбору) и подготовьте собственный анализ одного из экспонатов (проект). Подготовьте сообщение под названием «История одного музейного предмета».

*Комментарии.* Задание носит творческий характер. Однако работа обязательно должна включать следующие компоненты: атрибуция музейного предмета, аналогии, функциональное назначение, исторические условия его создания и бытования, сведения о музее, где предмет хранится и экспонируется. Одним из вариантов данного творческого задания может быть анализ художественного полотна на историческую или мифологическую тему, предполагающий помимо определения стиля и художественного направления, анализа сюжета и образов, обязательное обращение к биографии художника и историческим условиям создания картины. В ходе выполнения приведенных выше заданий обязательно обращение к историческим источникам и научной литературе.

### Тема 4. Научно-фондовая работа музеев

**Опорный план.** Комплектование фондов: цель, принципы и правила комплектования фондов. Формы комплектования фондов: экспедиции (кустовые и маршрутные), научные командировки, покупка, дарение и пр. Деятельность фондово-закупочной комиссии.

Учет и хранение. Единицы хранения. Учетная документация (акты приема, акты выдачи, книги поступлений, книги научной инвентаризации). Этапы учёта музейных предметов. Хранение музейных предметов. Температурно-влажностный режим. Световой режим хранения. Требования к хранению музейных предметов, изготовленных из разных материалов. Защита от загрязнителей воздуха. Биологический режим хранения. Защита от механических повреждений, предупреждение возникновения экстремальных ситуаций.

*Методические рекомендации.* Укажите три основных вида или способа комплектования фондов музея, правила, формы и этапы комплектования. Далее обратитесь к характеристике трёх этапов учёта музейных фондов. Поясните разницу между понятиями «учётная документация» и «фондовая документация». Охарактеризуйте задачи, стоящие перед сотрудниками музеев, по организации хранения музейных фондов.

## Задания к теме

1. Подготовить *легенду* и *паспорт* на *предмет музейного значения* из собственной домашней коллекции. Представьте результат работы в аудитории.
2. Подготовьте проект-презентацию «Семейная реликвия» (предмет музейного значения из домашней коллекции).

*Комментарий.* Задание № 1 выполняется в письменной форме на карточках. К карточкам должна быть приложена фотография предмета в масштабе (для обозначения масштаба предмета достаточно положить рядом с ним обычную линейку).

«Легенда» включает: точное название предмета или его частей, которые приняты в русском языке, и его (их) местные названия; автор (ф.и.о., прозвище, если таковое имелось, годы жизни, профессия; если изделие массового производства, то название предприятия); место и время его изготовления; описание предмета и его деталей, размер (высота, ширина, толщина); материал, техника изготовления; сохранность; информация о назначении и бытовании предмета (с указанием утилитарных, символических функций предмета, этнической, социальной, конкретно-исторической среды его бытования); подробные сведения о его владельце; аналогии и реплики (опубликованные в научной литературе, музейных каталогах, хранящиеся в музеях).

### ПАСПОРТ ПРЕДМЕТА МУЗЕЙНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Составил \_\_\_\_\_

Учетные обозначения:	Наименование:	Дата поступления:
Время изготовления:	Место изготовления:	Примечание:
Источник и способ поступления:	Автор:	Размер:
Описание:		
Материал и техника изготовления:		Сохранность:

## Тема 5. Экспозиционно-выставочная работа музеев

**Опорный план.** 1. Понятие музейной экспозиции. Постоянные и временные экспозиции. Экспонаты, экспозиционные материалы и экспозиционные комплексы. Тексты в экспозиции. Методы и приемы экспонирования. Этапы проектирования экспозиции. 2. Выставочная работа музея. Задачи и функции выставочной работы музеев. Типы выставок. 3. Экспозиционно-выставочная работа известных музеев.

**Задание 1.** Посетив музей подготовьте *отзыв об экспозиции*, используя профессиональную терминологию и полученные на лекционных занятиях знания. Отзыв должен носить аналитический характер.

В своём отзыве отразите следующие аспекты:

- тематика экспозиции (общая тема и подтемы);

- актуальность темы экспозиции;
- научная новизна экспозиции;
- объективность освещения события/явления;
- цели и задачи экспозиции;
- принципы, методы и приёмы, использованные музейными сотрудниками при проектировании экспозиции. Опираясь на материалы экспозиции, приведите примеры их конкретного воплощения;
- экспозиционные материалы (музейные предметы, особенности использования воспроизведений музейных предметов в экспозиции; типы текстов и их особенности; научно-вспомогательные материалы);
- экспозиционные комплексы, их тематическое содержание;
- техническое оснащение экспозиции (освещение и особенности оборудования);
- целевая аудитория.

В заключении дайте оценку экспозиции и выразите собственные впечатления от увиденного на выставке. Если необходимо, предложите рекомендации к улучшению или модернизации экспозиции.

#### *Методические рекомендации.*

В ходе практической работы выделите основные структурные элементы музейной экспозиции. Обратите внимание на роль воспроизведений музейных предметов и особенности их использования в экспозиционной работе. Подчеркните, что экспонатами называют не только подлинники, но и их воспроизведения и научно-вспомогательные материалы. Раскройте значение текстов в музейной экспозиции. Опишите основные виды экспозиционных комплексов. Попытайтесь объяснить, в чем заключается разница между принципами, методами и приёмами экспозиционной работы. Рассмотрите принципы, методы и приёмы проектирования экспозиции, избегая путаницы в понятиях. Перечислите этапы построения музейной экспозиции. Обратите внимание на специфику и значение временных экспозиций (выставок) в работе музеев.

**Задание 2.** Подготовьте презентационные материалы, характеризующие профильные группы музеев в России (проект). Презентационные материалы, кроме электронной презентации, могут быть представлены в форме буклета, журнала, каталога.

Темы проектов:

1. Археологические музеи России;
2. Военно-исторические музеи России;
3. Историко-бытовые музеи России;
4. Этнографические музеи России;
5. Естественнонаучные музеи России;
6. Художественные музеи России;
7. Литературные музеи;
8. Технические музеи.

### **Тема 6. Образовательная и культурно-досуговая деятельность музеев**

**Опорный план.** Экскурсионная деятельность в музее. Классификация экскурсий. Особенности музейной экскурсии. Методика подготовки экскурсий. Подготовка учебного экскурсионного проекта.

**Задание 1.** Подготовить экскурсионный проект и провести его презентацию. Работа над проектом – в микрогруппах.

*Методические рекомендации по подготовке экскурсионного проекта.* Изучите методические материалы по подготовке экскурсионных проектов, представленные в списке литературы.



Структура экскурсионного проекта:

1. *Титульный лист.*
2. *Содержание.*

Примечание: перечисляются все разделы работы, и после многоточия указывается номер страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

3. *Технологическая карта экскурсии.*

Участки (этапы) перемеще- ния по маршруту	Места остановок	Объекты показа	Продолжи- тельность	Основное содержание информации	Указа- ния по органи- зации	Исполь- зуемые методы
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

В *графе 1* указываются улицы, проспекты, площади и т. д., по которым проходит или проезжает экскурсионная группа. Первым указывается место, где экскурсовод делает вступление к экскурсии. Затем называется отрезок пути до объекта показа, с которого раскрывается первая подтема. Далее записываются отрезки пути от предыдущего объекта до следующего.

В *графе 2* указываются точки маршрута, где предусмотрены остановка автобуса и осмотр объектов без выхода из него или остановка автобуса и выход группы, а также остановка группы в пешеходной экскурсии. Остановки следует указывать конкретно и точно.

В *графе 3* называются конкретные экскурсионные объекты, которые показываются экскурсантам на остановке, проездом без остановки автобуса или при передвижении пешеходной группы. Можно указать не только основные, но и дополнительные объекты. Следует указать авторов памятника (архитектора или скульптора).

В *графе 4* указывается общее время на показ данного объекта, на самостоятельный осмотр и передвижение группы к следующему объекту.

В *графе 5* даются подтемы экскурсии с аннотацией ее аспектов, раскрываемых на конкретных объектах.

В *графе 6* помещают рекомендации, связанные с порядком передвижения и расположения экскурсионной группы у объектов, обеспечения ее безопасности, правилами поведения у памятных мест и памятников истории и культуры.

В *графе 7* приводятся методические приемы показа и рассказа. Здесь перечисляются конкретные детали объектов, на которые экскурсоводу следует обратить внимание при показе, последовательность анализа, излагаются варианты логического перехода к следующей подтеме или объекту и т. д. Подтемы отражают логическую структуру экскурсии.

4. *Индивидуальный текст экскурсии.*

#### Примечания:

Индивидуальный текст экскурсии является основой рассказа экскурсовода, отражает структуру экскурсии и построен в полном соответствии с показом объектов на маршруте. Текст делится на части, привязанные к зрительным объектам, объединяются эти части выводами по каждой подтеме и логическими переходами между подтемами и объектами. Индивидуальный текст содержит полное изложение рассказа экскурсовода и должен быть достоверным, иметь ссылки на источники и отражать особенности речи «исполнителя». Текст пишется от первого лица.

Структура индивидуального текста включает: вступление, основную часть и заключение.

Вступление к индивидуальному тексту экскурсии кратко, но внятно и выразительно вводит экскурсантов в тему, отображает ее историческую значимость и актуальность, знакомит с основными подтемами и наиболее интересными объектами. Вступление завершается логическим переходом к первой подтеме и предваряет первый объект показа.

Основная часть экскурсии строится на сочетании показа и рассказа и состоит из отдельных раскрываемых на различных объектах подтем, соединенных между собой логическими переходами.

Заключение подводит итоги экскурсии, может содержать данные, актуализирующие материал, например последние точки зрения ученых на тему, данные о проектах и планах, связанных с развитием города и т. д.

5. *Литература.*

6. *Приложения (если таковые есть).*

**Задание 2.** Подготовить проект мероприятия, популяризирующего историческое знание с использованием музейных предметов и предметов музейного значения.

Проект выполняется в микрогруппах. Мероприятие может быть в форме викторины, олимпиады, мастер-класса и пр.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы музееведения», режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2759#section-0>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>

Инструкция для работы с электронным курсом «Основы музееведения»: Для получения доступа к материалам онлайн-курса всем обучающимся необходимо пройти процесс авторизации в СДО на сайте <https://e-learning.unn.ru/> Освоение дисциплины предполагает ознакомление с теоретическим материалом, выполнение практических заданий, прохождение текущего и промежуточного контроля.

**Работа с онлайн курсом «Музееведение» ("Основы музееведения") является дополнением к аудиторным занятиям и предполагает следующий алгоритм действий:**

1. Регистрация в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/> по инструкции, приведённой на сайте.
2. Запись на курс (осуществляет преподаватель).
3. Знакомство с рабочей программой дисциплины «Музееведение», перечнем заданий для самостоятельной работы, инструкциями для их выполнения.

4. Изучение теоретического материала в формате интерактивных электронных лекций в соответствии с тематикой и последовательностью занятий.
5. Выполнение заданий для самоконтроля, приведённых после каждой лекции.
6. Прохождение автоматизированного тестирования в рамках текущего контроля.
7. Практические задания, выполняемые в форме внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, презентации, практические задания), размещаются в электронном виде в соответствующих разделах онлайн курса.
8. Информирование студентов о прохождении педагогического контроля по дисциплине (о форме, итогах) осуществляется с помощью «Информационного форума», предусмотренного структурой онлайн курса.
9. Консультирование студентов в онлайн формате доступно через систему чатов, доступных платформе MOODLE.

#### **Основные элементы курса. Навигация по курсу.**

Все материалы курса разделены на темы. Для просмотра содержимого темы достаточно кликнуть по ее названию на странице или в главном меню курса.

В курсе используются графические обозначения элементов.

Для перехода к элементу курса нужно кликнуть по его названию. Для перехода к следующей или предыдущей теме можно использовать соответствующие ссылки и указатели.

Для возврата на главную страницу курса или быстрого перехода к любой другой теме курса используется главное или верхнее меню курса.

#### **Работа с лекционным материалом.**

Для перехода к нужной лекции следует щелкнуть мышью по ее названию. Лекция представляет собой последовательность страниц учебного материала. Для этого указывается ссылка, по которой необходимо перейти. Внимательно изучайте материалы страниц лекции перед ответом на поставленные вопросы.

#### **Порядок выполнения письменных работ.**

Практические (письменные) работы могут быть двух видов:

1. с ответом в виде текста;
2. с ответом в виде файла.

Для выполнения практической работы любого вида необходимо:

1. Ознакомиться с текстом задания.
2. Нажать кнопку «Добавить ответ на задание».

В случае, если работа предполагает ответ в виде текста, записать ответ в появившемся текстовом поле и нажать кнопку «Сохранить».

В случае, если работа предполагает ответ в виде файла, необходимо представить ответ в виде отдельного файла. Требования к файлу (размер, количество прикрепляемых файлов) указываются над полем для ответа, поддерживаемый тип файлов – под полем для ответа. Далее подготовленный файл необходимо переместить из папки компьютера в поле для ответа одним из способов: путем перетаскивания или кликнуть в поле для загрузки файла.

Или в появившемся окне нажать «Загрузить файл», далее нажать «Выберите файл», затем выбрать нужный файл, нажать «Открыть».

Нажать кнопку «Загрузить этот файл» и далее нажать «Сохранить».

Для отправки работы на проверку преподавателю необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку».

#### **Порядок прохождения тестирования**

Тесты могут иметь различные ограничения, все они указываются на первой странице теста перед началом попытки:

1. период доступности теста – временной интервал, в течение которого доступ к тесту открыт;
2. количество попыток – количество попыток, предоставленных на прохождение теста;

3. ограничение по времени – количество времени, отведенное на прохождение одной попытки теста.

Для прохождения тестирования необходимо:

1. Ознакомиться с информацией об ограничениях прохождения теста.
2. Нажать кнопку «Начать тестирование».
3. Для перемещения между страницами теста используется кнопка «Следующая страница» или блок кнопок «Навигация по тесту».
4. В ряде тестов используется последовательный метод навигации без возможности возврата к пройденным вопросам.
5. Для завершения тестирования необходимо нажать кнопку «Закончить попытку».
6. Для отправки теста на проверку – нажать на кнопку «Отправить всё и завершить тест».

Если в тесте не было вопросов открытого типа, которые требуют проверки преподавателем, то оценка за тест будет отображена сразу же после попытки прохождения. В ином случае баллы появятся после проверки преподавателем вопросов открытого типа.

### **Информирование студентов, изучающих курс.**

Информирование студентов, изучающих курс, происходит через новостной форум. На него должна быть обязательна открыта подписка. Информация автоматически рассылается на адреса электронной почты студентов.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

включающий:

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания,

	обучающего от ответа	грубые ошибки.	Выполнены все задания но не в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

*Критерии для оценивания выполненных практических заданий (портфолио, проектов)*

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи)

	решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Для оценивания результатов представления докладов используется следующая шкала:

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы и прогнозы.
Отлично	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы.
Очень хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе.
Хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается с трудом. Работа перегружена информацией

	общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе.
Удовлетворительно	Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Неудовлетворительно	Доклад не соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Плохо	Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код компетенции (согласно РПД)
1. Музей: философское и прагматическое определение. Классификация музеев по профилю. Характеристика профильных групп.	ОПК-7.2
2. Социальные функции музеев	ОПК-7.2
3. Предмузейное собирательство в эпоху античности. Александрийский музейон.	ОПК-7.2
4. Коллекционирование в эпоху Средневековья и Возрождения.	ОПК-7.2
5. Коллекционирование и возникновение первых публичных музеев в период Нового Времени.	ОПК-7.2
6. Изменения в музейном деле за рубежом в XIX веке.	ОПК-7.2
7. Музеи в тоталитарных государствах XX века.	ОПК-7.2
8. Антропологический подход в музейном строительстве (экомuzeи) в XX-XXI в.	ОПК-7.2
9. Экологическая концепция в музейном деле.	ОПК-7.2
10. Протомузеи в России в допетровскую эпоху.	ОПК-7.2
11. Особенности становления и развития музеев в России	ОПК-7.2
12. Музейное дело в СССР во второй половине 20 века.	ОПК-7.2
13. Проблемы российских музеев в 90-е годы.	ОПК-7.2
14. Музейный предмет в экспозиции. Музейный предмет и его свойства.	ОПК-7.1
15. Экспозиционная работа музеев.	ОПК-7.1
16. Выставочная работа музея.	ОПК-7.1
17. Фонды музея, их структура и научная организация.	ОПК-7.1
18. Комплектование фондов.	ОПК-7.1

19.	Учёт и хранение музейных фондов.	ОПК-7.1
20.	Основные направления научно-исследовательской работы в музее.	ОПК-7.1
21.	Музей в современном образовании.	ОПК-7.1
22.	Базовые формы культурно-образовательной деятельности музея.	ОПК-7.1
23.	Экскурсионная деятельность в музее.	ОПК-7.1
24.	Культурно-образовательная деятельность в исторических музеях	ОПК-7.1

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7.2

Задание: выберите верные ответы.

- Что такое музей? Выберите два ответа.  
 А. школа;  
 Б. музей;  
 В. святилище муз;  
 Г. собрание картин;  
 Д. сокровищница;  
 Е. место для занятия наукой, литературой, творческого общения;
- Где и когда появились первые естественнонаучные коллекции, которые использовались в научных целях?  
 А. Рим, частные коллекции, I в. до н.э.;  
 Б. Греция, философские школы, IV в. до н.э.;  
 В. Италия, Болонский университет, XIV в.;  
 Г. Швейцария, кабинеты естествоиспытателей, XVI в.;  
 Д. Германия, кунсткамеры, XVI в.;
- В каком городе была создана первая кунсткамера?  
 А. Санкт-Петербург;  
 Б. Париж;  
 В. Лондон;  
 Г. Флоренция;  
 Д. Вена;  
 Е. Прага;
- Что такое «скансен»?  
 А. музей под открытым небом;  
 Б. галерея современного искусства;  
 В. разновидность естественнонаучного музея;  
 Д. название первого археологического музея;
- Что такое пинаотека?  
 А. сокровищница при храмах;  
 Б. частная коллекция рукописей;  
 В. помещение для хранения живописных изображений;  
 Г. коллекция рукописей;  
 Д. кабинет для гуманистических занятий;
- Назовите государство, которое является родиной экомuzeя?  
 А. Англия;  
 Б. Франция;  
 В. Германия;  
 Г. Чехия;



- Д. США;
7. Назовите первый в Европе крупный музей, которому изначально было предписано выполнение функций сохранения национального культурного наследия и распространения новых знаний.
- А. Британский музей, Лондон;  
Б. Лувр, Париж;  
В. Музей Прадо, Мадрид ;  
Г. Метрополитен-музей, Нью-Йорк;  
Д. Дрезденская галерея;  
Е. Галерея Уффици, Флоренция;
8. Назовите ключевой фактор, оказавший влияние на появление музеев под открытым небом в Европе?
- А. дифференциация научных знаний и искусств;  
Б. участие представителей правящих династий в создании музеев того или иного профиля;  
В. стремление европейских исследователей запечатлеть мир примитивных культур;  
Г. колониальная политика европейских держав;  
Д. урбанизация и модернизация европейского общества;
9. Кто является одним из основных творцов и идеологов экомuzeя?
- А. Артур Хаселиус;  
Б. Каспер Найкель;  
В. Хэнс Слоун;  
Г. Элиас Эшмол;  
Д. Жорж Анри Ривьер;
10. Когда и где появляются первые музеи под открытым небом?
- А. Россия, XX век;  
Б. Германия, XVII век;  
В. Швеция, XIX век;  
Г. Чехия, XIX век;  
Д. США, XIX век;

### 5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7.1

Задание: выберите верные ответы.

1. Экспозиционный комплекс – это...
- А) комплекс залов в музее, где размещаются постоянные экспозиции и выставки;  
Б) все музейные предметы, выставленные для обозрения;  
В) все музейные предметы и их воспроизведения, выставленные для обозрения;  
Г) группы предметов, связанные между собой по содержанию или иным признакам, представляющие смысловое целое  
Д) все музейные предметы, их воспроизведения, тексты и научно-вспомогательные материалы
2. К методам экспонирования относятся:
- А) Исторический;  
Б) Систематический;  
В) Перспективный;  
Г) Ансамблевый;  
Д) Тематический;  
Е) Ландшафтный;  
Ж) Источниковый;

3. Экскурсия, лекция, консультация, научные чтения (конференции, сессии, заседания), клуб (кружок, студия), конкурс, концерт, праздник, историческая игра представляют собой

А) Формы развлекательной деятельности музея;

Б) Формы культурно-образовательной деятельности музея;

В) Формы научной деятельности музея;

Г) Формы туристической деятельности музея

Д) Формы образовательной деятельности музея;

Е) Формы социальной работы музея;

4. Соотнесите содержание правого и левого столбцов таблицы

Основной фонд	Включает музейные предметы, на базе которых осуществляется вся деятельность музея
Коллекционный фонд	Включает особо ценную часть музейных предметов
Дублетный фонд	Включает полностью идентичные предметы, обычно состоит из тех предметов, число которых превышает 6 экземпляров и включает типовые предметы.
Обменный фонд	Включает непрофильные музейные предметы, в которых данный музей не нуждается.
Научно-вспомогательный фонд	Включает предметы, выполняющие вспомогательную функцию

5. Соотнесите содержание правого и левого столбцов таблицы

Музейный предмет	движимый объект культурного и природного наследия, первоисточник знаний и эмоций, изъятый из среды бытования или музеефицированный вместе с фрагментом среды и включенный в музейное собрание.
Предмет музейного значения	Предмет, обладающий музейной ценностью, но не изъятый из среды бытования и не входящий в музейное собрание
Уникальный музейный предмет	предметы, отражающие типичные явления, но сохранившиеся в очень небольшом количестве (информация, которую они содержат, приобретает исключительный характер), а также предметы, отражающие выдающиеся явления, обладающие высокой художественной ценностью.
Мемориальные музейные предметы	любые личные вещи выдающихся государственных и общественных

	деятелей, представителей науки, культуры, искусства, а также вещи, связанные со знаменательными событиями
Реликвии	предметы, связанные с особо выдающимися событиями и обладающие исключительной силой эмоционального воздействия, особо чтимые как память об историческом событии или выдающемся человеке
Типовые музейные предметы	Предметы, отражающие типичные явления и обладающие свойствами, характерными для большого числа предметов этого ряда.

6. К какому фонду вы бы отнесли музейные предметы плохой сохранности:

- А) к обменному;
- Б) к научно-вспомогательному;
- В) к дублетному;
- Г) к основному;
- Д) к коллекционному;

7. Что не относится к копиям:

- А) макет
- Б) модель
- В) слепки
- Г) репродукции
- Д) реконструкции

8. Как называется совокупность музейных предметов или их воспроизведений, выставленных для обозрения:

- А) Музейное собрание;
- Б) Экспонаты;
- В) Выставка;
- Г) Музейный фонд;

9. К какому виду экспозиции относится музейная выставка:

- А) постоянным экспозициям;
- Б) комплексным экспозициям;
- В) временным экспозициям;
- Г) систематическим экспозициям;

10. Тексты, используемые при проектировании экспозиции подразделяются на:

- А) Повествовательные
- Б) Заглавные (оглаводительные)
- В) Ведущие
- Г) Пояснительные
- Д) Разделительные
- Е) Описательные
- Ж) Этикетки

### 3) Указатели

#### И) Указательные

## **5.2.4. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7.2**

### **1. Выполните практические задания**

#### **Задание к теме. «Социальные функции музеев».**

3. Составьте схему Fishbone («рыбная кость»). Какие проблемы в обществе помогает решить музей?
4. Напишите сообщение, поясняющее кластер и содержащее ответ на вопрос: «Зачем современному обществу нужны музеи?»

*Комментарии.*

С помощью доступной информации (литературы, публикаций СМИ, Интернет-ресурсов) составить характеристику современного общества и выделить основные тенденции и проблемы его развития.

5. Выделить те, проблемы, решению которых наряду с другими социальными и культурными институтами может способствовать музей.

6. Выделить пути решения социальных и культурных проблем с участием музеев, привести конкретные примеры соответствующих музейных программ, мероприятий и пр.

7. Графически оформить результаты анализа.

8. Подготовить текст-пояснение к схеме.

#### **Задания к теме «Зарождение и развитие музеев за рубежом и в России»**

Составьте две схемы (кластеры), отражающие основные изменения в музейном деле в первой половине XX века и во второй половине XX века; подготовьте пояснительные сообщения к кластерам.

### **2. Подготовьте доклады, сопровождаемые презентациями**

#### **Темы докладов:**

1. История возникновения художественных музеев за рубежом;
2. Возникновение и основные этапы развития исторических музеев за рубежом;
3. История возникновения естественнонаучных музеев за рубежом;
4. Возникновение и основные этапы развития исторических музеев в России;
5. История возникновения художественных музеев в России;
6. История возникновения естественнонаучных музеев в России;
7. Роль меценатства в становлении и развитии музеев в России.
8. Изменения в музейном деле после Октябрьской революции и музейное строительство в 20–30-х гг. XX в.
9. Музейное дело в годы Великой Отечественной войны и проблема охраны культурного наследия.
10. Музейное дело в СССР во второй половине XX века.
11. Основные тенденции развития российских музеев на рубеже XX–XXI вв.

### 5.2.5. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7.1

#### 1. Подготовьте проекты:

1. Посетите музей (любой по вашему выбору) и подготовьте собственный анализ одного из экспонатов (проект). Подготовьте сообщение под названием «История одного музейного предмета».

*Комментарии.* Задание носит творческий характер. Однако работа обязательно должна включать следующие компоненты: атрибуция музейного предмета, аналогии, функциональное назначение, исторические условия его создания и бытования, сведения о музее, где предмет хранится и экспонируется. Одним из вариантов данного творческого задания может быть анализ художественного полотна на историческую или мифологическую тему, предполагающий помимо определения стиля и художественного направления, анализа сюжета и образов, обязательное обращение к биографии художника и историческим условиям создания картины. В ходе выполнения приведенных выше заданий обязательно обращение к историческим источникам и научной литературе.

2. Подготовить *легенду* и *паспорт* на предмет музейного значения из собственной домашней коллекции. Представьте результат работы в аудитории.
3. Подготовьте проект-презентацию «Семейная реликвия» (предмет музейного значения из домашней коллекции).

*Комментарий.* Задание № 1 выполняется в письменной форме на карточках. К карточкам должна быть приложена фотография предмета в масштабе (для обозначения масштаба предмета достаточно положить рядом с ним обычную линейку).

«Легенда» включает: точное название предмета или его частей, которые приняты в русском языке, и его (их) местные названия; автор (ф.и.о., прозвище, если таковое имелось, годы жизни, профессия; если изделие массового производства, то название предприятия); место и время его изготовления; описание предмета и его деталей, размер (высота, ширина, толщина); материал, техника изготовления; сохранность; информация о назначении и бытовании предмета (с указанием утилитарных, символических функций предмета, этнической, социальной, конкретно-исторической среды его бытования); подробные сведения о его владельце; аналогии и реплики (опубликованные в научной литературе, музейных каталогах, хранящиеся в музеях).

#### ПАСПОРТ ПРЕДМЕТА МУЗЕЙНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Составил \_\_\_\_\_

Учетные обозначения:	Наименование:	Дата поступления:
Время изготовления:	Место изготовления:	Примечание:
Источник и способ поступления:	Автор:	Размер:
Описание:		
Материал и техника изготовления:		Сохранность:

4. Подготовьте презентационные материалы, характеризующие профильные группы музеев в России (проект). Презентационные материалы, кроме электронной презентации, могут быть представлены в форме буклета, журнала, каталога.

Темы проектов:

1. Археологические музеи России;
  2. Военно-исторические музеи России;
  3. Историко-бытовые музеи России;
  4. Этнографические музеи России;
  5. Естественнонаучные музеи России;
  6. Художественные музеи России;
  7. Литературные музеи;
  8. Технические музеи.
5. Подготовить экскурсионный проект и провести его презентацию. Работа над проектом – в микрогруппах.

*Методические рекомендации по подготовке экскурсионного проекта.* Изучите методические материалы по подготовке экскурсионных проектов, представленные в списке литературы.

Структура экскурсионного проекта:

7. *Титульный лист.*

8. *Содержание.*

Примечание: перечисляются все разделы работы, и после многоточия указывается номер страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

#### 9. *Технологическая карта экскурсии.*

Участки (этапы) перемеще- ния по маршруту	Места остановок	Объекты показа	Продолжи- тельность	Основное содержание информации	Указа- ния по органи- зации	Исполь- зуемые методы
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

В *графе 1* указываются улицы, проспекты, площади и т. д., по которым проходит или проезжает экскурсионная группа. Первым указывается место, где экскурсовод делает вступление к экскурсии. Затем называется отрезок пути до объекта показа, с которого раскрывается первая подтема. Далее записываются отрезки пути от предыдущего объекта до следующего.

В *графе 2* указываются точки маршрута, где предусмотрены остановка автобуса и осмотр объектов без выхода из него или остановка автобуса и выход группы, а также остановка группы в пешеходной экскурсии. Остановки следует указывать конкретно и точно.

В *графе 3* называются конкретные экскурсионные объекты, которые показываются экскурсантам на остановке, проездом без остановки автобуса или при передвижении

пешеходной группы. Можно указать не только основные, но и дополнительные объекты. Следует указать авторов памятника (архитектора или скульптора).

В *графе 4* указывается общее время на показ данного объекта, на самостоятельный осмотр и передвижение группы к следующему объекту.

В *графе 5* даются подтемы экскурсии с аннотацией ее аспектов, раскрываемых на конкретных объектах.

В *графе 6* помещают рекомендации, связанные с порядком передвижения и расположения экскурсионной группы у объектов, обеспечения ее безопасности, правилами поведения у памятных мест и памятников истории и культуры.

В *графе 7* приводятся методические приемы показа и рассказа. Здесь перечисляются конкретные детали объектов, на которые экскурсоводу следует обратить внимание при показе, последовательность анализа, излагаются варианты логического перехода к следующей подтеме или объекту и т. д. Подтемы отражают логическую структуру экскурсии.

#### 10. *Индивидуальный текст экскурсии.*

##### Примечания:

Индивидуальный текст экскурсии является основой рассказа экскурсовода, отражает структуру экскурсии и построен в полном соответствии с показом объектов на маршруте. Текст делится на части, привязанные к зрительным объектам, объединяются эти части выводами по каждой подтеме и логическими переходами между подтемами и объектами. Индивидуальный текст содержит полное изложение рассказа экскурсовода и должен быть достоверным, иметь ссылки на источники и отражать особенности речи «исполнителя». Текст пишется от первого лица.

Структура индивидуального текста включает: вступление, основную часть и заключение.

Вступление к индивидуальному тексту экскурсии кратко, но внятно и выразительно вводит экскурсантов в тему, отображает ее историческую значимость и актуальность, знакомит с основными подтемами и наиболее интересными объектами. Вступление завершается логическим переходом к первой подтеме и предваряет первый объект показа.

Основная часть экскурсии строится на сочетании показа и рассказа и состоит из отдельных раскрываемых на различных объектах подтем, соединенных между собой логическими переходами.

Заключение подводит итоги экскурсии, может содержать данные, актуализирующие материал, например последние точки зрения ученых на тему, данные о проектах и планах, связанных с развитием города и т. д.

#### 11. *Литература.*

#### 12. *Приложения (если таковые есть).*

6. Подготовить проект мероприятия, популяризирующего историческое знание с использованием музейных предметов и предметов музейного значения.

Проект выполняется в микрогруппах. Мероприятие может быть в форме викторины, олимпиады, мастер-класса и пр.

## 2. Выполните практическое задание:

Посетив музей подготовьте *отзыв об экспозиции*, используя профессиональную терминологию и полученные на лекционных занятиях знания. Отзыв должен носить аналитический характер.

В своём отзыве отразите следующие аспекты:

- тематика экспозиции (общая тема и подтемы);
- актуальность темы экспозиции;
- научная новизна экспозиции;
- объективность освещения события/явления;
- цели и задачи экспозиции;
- принципы, методы и приёмы, использованные музейными сотрудниками при проектировании экспозиции. Опираясь на материалы экспозиции, приведите примеры их конкретного воплощения;
- экспозиционные материалы (музейные предметы, особенности использования воспроизведений музейных предметов в экспозиции; типы текстов и их особенности; научно-вспомогательные материалы);
- экспозиционные комплексы, их тематическое содержание;
- техническое оснащение экспозиции (освещение и особенности оборудования);
- целевая аудитория.

В заключении дайте оценку экспозиции и выразите собственные впечатления от увиденного на выставке. Если необходимо, предложите рекомендации к улучшению или модернизации экспозиции.

*Методические рекомендации.*

В ходе практической работы выделите основные структурные элементы музейной экспозиции. Обратите внимание на роль воспроизведений музейных предметов и особенности их использования в экспозиционной работе. Подчеркните, что экспонатами называют не только подлинники, но и их воспроизведения и научно-вспомогательные материалы. Раскройте значение текстов в музейной экспозиции. Опишите основные виды экспозиционных комплексов. Попытайтесь объяснить, в чем заключается разница между принципами, методами и приёмами экспозиционной работы. Рассмотрите принципы, методы и приёмы проектирования экспозиции, избегая путаницы в понятиях. Перечислите этапы построения музейной экспозиции. Обратите внимание на специфику и значение временных экспозиций (выставок) в работе музеев.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Юренева Т. Ю. - Москва : Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2582-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html> (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа : по подписке.

2. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>

### б) дополнительная литература

1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420317>



2. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519575>

3. История русской материальной культуры: Учебное пособие/Л.В.Беловинский - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513916>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины).

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877

		00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы:

- Музеи России// Российская музейная энциклопедия – 2002. - <http://www.museum.ru/rme/musworld.asp>.
- Система электронного обучения ННГУ. Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- Библиотека ННГУ. Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>
- Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (учебная мебель, мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по специальности 46.03.01 «История», профиль «Всеобщая и отечественная история».

Автор \_\_\_\_\_ Н.В. Кузина

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий

кафедрой истории древнего мира и средних веков \_\_\_\_\_ А.В. Махлаюк

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории ННГУ

от «10» мая 2023 года, протокол № 11.