Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовой

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.16 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	**Для текущего контроля успеваемости**	**Для промежуточной аттестации**
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	*ОПК-4.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации* *ОПК-4.2: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике* *ОПК-4.3: Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации* *ОПК-4.4: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы*	*ОПК-4.1:* *Знать: различные способы толкования права* *Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования* *Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права* *ОПК-4.2:* *Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем* *Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике* *Владеть: навыками работы с информационно-справочными системами* *ОПК-4.3:* *Знать: основы юридической квалификации* *Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации* *Владеть: навыками осуществления юридической квалификации*	*Практическая задача* *Тест* *Реферат* *Опрос* *Практическое задание*	*Курсовая работа* *Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Экзамен:* *Контрольные вопросы*

		ОПК-4.4: *Знать: возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения* *Уметь: выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации* *Владеть: навыками установления истинного смысла норм права*		
ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	*ПК-4.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием* *ПК-4.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации* *ПК-4.3: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы*	*ПК-4.1:* *Знать: структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты* *Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации* *Владеть: навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий* *ПК-4.2:* *Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере* *Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг*	*Опрос* *Практическая задача* *Реферат* *Тест* *Практическое задание*	*Курсовая работа* *Экзамен:* *Контрольные вопросы* *Зачёт:* *Контрольные вопросы*

		обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации *Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих* *ПК-4.3:* *Знать: систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств* *Уметь: умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности* *Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики*		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	**очно-заочная**
Общая трудоемкость, з.е.	**7**	**7**
Часов по учебному плану	**252**	**252**
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	**60**	**30**
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	**60**	**30**
- КСР	**4**	**4**
самостоятельная работа	**92**	**152**

Промежуточная аттестация	**36** **Экзамен, Зачёт**	**36** **Экзамен, Зачёт**

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	оф о	оз фо	оф о	оз фо	оф о	оз фо	оф о	оз фо	оф о	оз фо
Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права.	14	10	4	2	4	2	8	4	6	6
Тема 2. Источники и принципы трудового права.	14	8	4	0	4	2	8	2	6	6
Тема 3. Субъекты трудового права.	14	10	4	2	4	2	8	4	6	6
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.	14	10	4	2	4	2	8	4	6	6
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	14	20	4	2	4	2	8	4	6	16
Тема 6. Трудовой договор.	34	30	12	6	12	4	24	10	10	20
Тема 7. Рабочее время и время отдыха.	14	14	4	2	4	2	8	4	6	10
Тема 8. Оплата труда.	10	16	2	2	2	2	4	4	6	12
Тема 9. Гарантии и компенсации.	14	12	2	0	2	2	4	2	10	10
Тема 10. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	14	18	4	2	4	2	8	4	6	14
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.	14	18	4	2	4	2	8	4	6	14
Тема 12. Охрана труда.	14	12	4	2	4	2	8	4	6	8
Тема 13. Защита трудовых прав работников.	14	12	4	2	4	2	8	4	6	8
Тема 14. Трудовые споры.	14	22	4	4	4	2	8	6	6	16
Аттестация	36	36								
КСР	4	4					4	4		
Итого	252	252	60	30	60	30	124	64	92	152

Содержание разделов и тем дисциплины

ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права.
Предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права. Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права. Основные функции трудового

права: понятие и классификация. Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

ТЕМА 2. Источники и принципы трудового права.
Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

ТЕМА 3. Субъекты трудового права.
Понятие субъекта права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права. Характеристика основных субъектов трудового права.

ТЕМА 4. Социальное партнерство в сфере труда.
Понятие, становление, значение социального партнерства в России. Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Их характеристика. Уровни и формы социального партнерства. Понятие и порядок заключения коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.

ТЕМА 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание. Государственная политика в области занятости населения. Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников.

ТЕМА 6. Трудовой договор.
Понятие, содержание и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без согласия работника. Переводы и перемещения на другую работу. Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.

ТЕМА 7. Рабочее время и время отдыха.
Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии. Виды времени отдыха: перерывы

в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни.

ТЕМА 8. Оплата труда.
Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории. Отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору. Права работников в сфере оплаты труда. Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Понятие тарифной системы.

ТЕМА 9. Гарантии и компенсации.
Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

ТЕМА 10. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
Понятие и значение дисциплины труда. Субъективный и объективный аспект дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Основные обязанности работников и работодателя. Меры поощрения за успехи в работе. Порядок их применения. Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности. Понятие общей дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее виды. Отличие дисциплинарной ответственности от административной. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

ТЕМА 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.
Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

ТЕМА 12. Охрана труда.
Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Специальная оценка условий труда.

ТЕМА 13. Защита трудовых прав работников.
Основные способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

ТЕМА 14. Трудовые споры.
Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров с участием посредника (медиатора). Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Трудовое право, https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

При заключении коллективного договора представителями работодателя было предложено в качестве поощрения включить следующие меры: лучшим работникам по итогам работы за год выплачивать дополнительные денежные премии в размере двух должностных окладов; лучшего по профессии награждать бесплатной путевкой в санаторий предприятия; каждый работник, не имеющий нареканий и взысканий по службе, вправе вместе с семьей получать бесплатное медицинское обслуживание в профилактории предприятия. Могут ли данные положения быть включены в условия коллективного договора?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Представители работников и директор филиала организации разработали проект коллективного договора на следующий год. При обсуждении подготовленного проекта на общем собрании был поднят вопрос о неправомерности вновь заключаемого коллективного договора, так как прежний коллективный договор был принят лишь 4 месяца назад. Вправе ли стороны заключить новый договор в данном случае?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Оценка	Критерии оценивания
	Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Укажите, какой из названных уровней социального партнерства не предусмотрен ТК РФ:

а) межрегиональный уровень;

б) территориальный уровень;

в) международный уровень;

г) локальный уровень.

2. Принудительным трудом не будет считаться работа, фактически осуществляемая по принуждению:

а) в целях поддержания трудовой дисциплины;

б) как средство использования рабочей силы для нужд экономического развития;

в) работа, выполняемая в чрезвычайных обстоятельствах;

г) как мера ответственности за участие в забастовке.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Какой вопрос не может быть урегулирован законом субъекта РФ:

а) социальное партнерство;

б) виды дисциплинарных взысканий;

в) занятость молодежи;

г) охрана труда.

2. Кто не вправе принимать локальные нормативные акты:

а) работодатели – юридические лица;

б) работодатели – индивидуальные предприниматели;

в) работодатели – физические лица, не осуществляющие предпринимательской деятельности;

г) работодатели – государственные учреждения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	70-100% правильных ответов
не зачтено	до 69% правильных ответов

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Прямая и косвенная дискриминация при приеме на работу
2. Перспективы развития медиации при разрешении трудовых споров
3. Правовые способы достижения баланса интересов работника и работодателя
4. Трудовое право для юриста
5. Специальная оценка условий труда и аттестация рабочих мест. Проблемы и перспективы
6. Судебная практика по вопросам увольнения работника по собственному желанию
7. Забастовки в России – как влияет правовое регулирование на использование права на забастовку

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Роль локального нормотворчества
2. Надо ли вернуть профсоюзам право законодательной инициативы
3. Соотношение международного и национального трудового права
4. Рабочее время и время, посвященное труду. Соотношение понятий.
5. Законодательное закрепление превышения нормальной продолжительности рабочего времени
6. Лица, моложе 14 лет как субъекты трудового права
7. Беременные женщины как субъекты трудового права
8. Как работодателю защитить свои права?

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Высокий уровень разработки темы реферата, проделан глубокий анализ проблемных практических ситуаций
не зачтено	При работе над рефератом студент показал минимальный уровень теоретических знаний, сделал существенные ошибки при характеристике нормативной правовой базы по

Оценка	Критерии оценивания
	избранной теме исследования

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. История становления, развития и значение социального партнерства в России
2. Коллективные переговоры: порядок проведения
3. Коллективный договор: его содержание

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Источники трудового права, их классификация
2. Влияние международного права на формирование источников трудового права
3. Система источников трудового права

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа . Имели место грубые ошибки

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

Познакомиться с коллективным договором, заключенным в какой-либо организации. Найти по 3 примера нормативных, обязательственных, организационных и информационных условий в этом коллективном договоре.

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Практическое задание: составить трудовой договор между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без

Оценка	Критерии оценивания
	ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**плохо**	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			полном объеме	объеме, но некоторые с недочетами	с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Навыки	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	**превосходно**	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	**неудовлетворительно**	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права и система трудового законодательства.

4. Становление и развитие трудового права в России и зарубежных странах. Тенденции развития трудового права в России.
5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Роль государства в сфере трудового права.
7. Источники трудового права. Их классификация.
8. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по категориям работников.
9. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов.
10. Принцип запрета принудительного труда. Реализация в трудовом праве.
11. Принцип запрета дискриминации в сфере труда. Реализация в трудовом праве.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права: общий и специальный.
13. Индивидуальные субъекты трудового права. Характеристика правового статуса индивидуальных субъектов трудового права.
14. Работодатели как коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя.
15. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
16. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
17. Права и обязанности (полномочия) профессиональных союзов.
18. Гарантии и защита прав профсоюзов.
19. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов.
20. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых правоотношений в трудовом праве.
21. Понятие, уровни и формы социального партнерства.
22. Принципы социального партнерства. Их характеристика.
23. Институт представительства в социальном партнерстве.
24. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
25. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
26. Понятие и виды соглашений. Порядок разработки соглашений.
27. Действие коллективного договора и соглашения. Контроль за их выполнением.
28. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
29. Понятие и формы занятости, основные направления государственной политики в области занятости населения. Законодательство о занятости населения.
30. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
31. Трудоустройство: его формы и значение. Специфика трудоустройства слабозащищенных категорий.
32. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Локальные нормативные акты. Их классификация, порядок принятия, значение.
2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
3. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.
4. Подходящая и неподходящая работа. Правовое регулирование общественных работ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа . Имели место грубые ошибки

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права и система трудового законодательства.
4. Становление и развитие трудового права в России и зарубежных странах. Тенденции развития трудового права в России.
5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Роль государства в сфере трудового права.
7. Источники трудового права. Их классификация.
8. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по категориям работников.
9. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов.
10. Принцип запрета принудительного труда. Реализация в трудовом праве.
11. Принцип запрета дискриминации в сфере труда. Реализация в трудовом праве.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права: общий и специальный.
13. Индивидуальные субъекты трудового права. Характеристика правового статуса индивидуальных субъектов трудового права.
14. Работодатели как коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя.
15. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
16. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
17. Права и обязанности (полномочия) профессиональных союзов.
18. Гарантии и защита прав профсоюзов.
19. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов.
20. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых правоотношений в трудовом праве.
21. Понятие, уровни и формы социального партнерства.
22. Принципы социального партнерства. Их характеристика.
23. Институт представительства в социальном партнерстве.
24. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
25. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
26. Понятие и виды соглашений. Порядок разработки соглашений.
27. Действие коллективного договора и соглашения. Контроль за их выполнением.

28. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
29. Понятие и формы занятости, основные направления государственной политики в области занятости населения. Законодательство о занятости населения.
30. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
31. Трудоустройство: его формы и значение. Специфика трудоустройства слабозащищенных категорий.
32. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными.
33. Право на информацию и его реализация в трудовом праве. Понятие персональных данных работника и обработки персональных данных. Защита персональных данных работника.
34. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности.
35. Методы правового регулирования оплаты труда.
36. Государственное регулирование оплаты труда работников.
37. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.
38. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.
39. Государственная политика в области охраны труда.
40. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.
41. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда у работодателя, комитеты (комиссии) по охране труда.
42. Особенности охраны труда слабозащищенных категорий работников (женщин, молодежи, инвалидов).
43. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
44. Федеральный государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
45. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
46. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
2. Обязательные условия трудового договора. Их характеристика.
3. Общая характеристика дополнительных условий трудового договора.
4. Испытательный срок как дополнительное условие трудового договора.
5. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны в трудовом договоре.
6. Юридические гарантии при приеме на работу.
7. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.
8. Изменения оговоренных сторонами условий трудового договора.
9. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.
10. Временные переводы, их особенности.
11. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация.
12. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
13. Порядок расторжения трудового договора по п.1 ст. 81 ТК РФ.
14. Порядок расторжения трудового договора по п. 2 ст.81 ТК РФ.
15. Аттестация работников. Порядок расторжения трудового договора по несоответствию работника занимаемой должности по результатам аттестации.
16. Порядок расторжения трудового договора п.11-14 ст.81 ТК РФ.
17. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

18. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
19. Понятие и виды рабочего времени.
20. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
21. Режим и учет рабочего времени.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Понятие и виды отпусков.
24. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
25. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
26. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
27. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
28. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
29. Гарантии и компенсации при временной нетрудоспособности. Пособие по временной нетрудоспособности.
30. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.
31. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок.
32. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.
33. Увольнение по п.5 ст. 81 ТК РФ как мера дисциплинарного взыскания.
34. Увольнение по пп. **а** пункта 6 ст. 81 ТК РФ как мера дисциплинарного взыскания.
35. Увольнение по пп. **б** пункта 6 ст. 81 ТК РФ как мера дисциплинарного взыскания.
36. Увольнение по пп. **в,г,д** пункта 6 ст. 81 ТК РФ.
37. Увольнение работника по п.7, 8, 9, 10 ст. 81 ТК РФ.
38. Материальная ответственность. Понятие, виды, условия привлечения.
39. Материальная ответственность работника. Понятие, виды. Ограниченная материальная ответственность.
40. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
41. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.
42. Материальная ответственность работодателя перед работником.
43. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
44. Порядок инспектирования организаций Федеральной инспекцией труда.
45. Понятие и виды трудовых споров. Причины их возникновения и классификация.
46. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
47. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
48. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения.
49. Право на забастовку. Его реализация.
50. Локальные нормативные акты. Их классификация, порядок принятия, значение.
51. Понятие трудового правоотношения, его субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
52. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.
53. Подходящая и неподходящая работа. Правовое регулирование общественных работ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовая работа:

Перечень тем курсовых работ
1. Метод трудового права.
2. Принципы российского трудового права.
3. Реализация принципа запрета принудительного труда.
4. Реализация принципа запрета дискриминации в сфере труда.
5. Роль государства в сфере трудового права.
6. Источники российского трудового права.
7. Локальное правовое регулирование отношений в сфере труда.
8. Виды соглашений (договоров) в трудовом праве.
9. Правоотношения в сфере трудового права.
10. Трудовое правоотношение.
11. Правовой статус профессиональных союзов.
12. Работник как субъект трудового права.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Социальное партнерство в России.
15. Право на защиту от безработицы и его обеспечение в Российской Федерации.

16. Трудовой договор и его функции.
17. Срочный трудовой договор. Его особенности.
18. Изменение условий трудового договора.
19. Условие о неразглашение охраняемой законом тайны в трудовом договоре.
20. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
21. Ученический договор.
22. Институт рабочего времени и времени отдыха в трудовом праве.
23. Заработная плата как форма вознаграждения за труд.
24. Гарантии и компенсации по Трудовому кодексу Российской Федерации.
25. Дисциплинарная ответственность
26. Трудовая дисциплина и ее обеспечение.
27. Материальная ответственность по трудовому праву.
28. Правовое регулирование охраны труда.
29. Трудовые споры: законодательство и практика.
30. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Курсовая работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19277-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923372&idb=0.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 233 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14920-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922430&idb=0.
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14990-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=924108&idb=0.
4. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2021. - 194 с. - Текст : электронный., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=793838&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 328 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19546-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=919942&idb=0.
2. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2024. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/543077 (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-12561-0 : 1279.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=910907&idb=0.
3. Соловьева Светлана Викторовна. Трудовое право России : практикум / С. В. Соловьева, И. А. Филипова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2024. - 128 с. - Текст : электронный., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=892378&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

http://www.consultant.ru/ - Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»;
http://usis.narod.ru/ - Юридическая справочно-информационная система;
http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации;
https://www.gosuslugi.ru/ - Портал государственных услуг Российской Федерации;
http://www.rosmintrud.ru/ - Министерство труда и социальной защиты РФ;
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека;
https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной

программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Соловьева Светлана Викторовна, кандидат юридических наук
Филипова Ирина Анатольевна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № 5.