

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовное законодательство и судопроизводство

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык в сфере юриспруденции относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет</p>	<p>УК-4.1: Знать способы вербальной и невербальной коммуникации. Уметь выстраивать межличностное общение. Владеть навыками общения на родном и иностранном языке</p> <p>УК-4.2: Знать социокультурные различия в обществе. Уметь использовать требуемую стилистику в документах. Владеть навыками составления коммуникационных документов</p> <p>УК-4.3: Иметь широкий словарный запас из разных областей знания, входящих как в пассивный, так и активный словарь; знать навыки перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм</p> <p>УК-4.4: Выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>Практическое задание Ролевая игра Тест</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

	результаты своей деятельности на иностранном языке	иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия		
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1: Аргументированно излагает правовую позицию ОПК-5.2: Использует технику переговоров и технику судебной риторики ОПК-5.3: Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	ОПК-5.1: Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов; владеть навыками построения логических верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи. ОПК-5.2: Владеть навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации, а также техникой переговоров, в том числе в примирительных процедурах. ОПК-5.3: Владеть навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации, а также техникой переговоров, в том числе в примирительных процедурах, и техникой судебной риторики с учетом особенностей выступлений в судах разных инстанций.	Практическое задание Ролевая игра Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	14
- КСР	2	2
самостоятельная работа	42	56
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	
A Career in Law	35	35			14	7	14	7	21	28	
Company Law	35	35			14	7	14	7	21	28	
Аттестация	36	36									
КСР	2	2						2	2		
Итого	108	108	0	0	28	14	30	16	42	56	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1: A Career in Law

Занятие 1 Лексика: введение терминов для обозначения юридических специальностей Чтение текста A Career in Law. Устная речь (полилогическая) - обсуждение студентами целей их обучения и карьерных устремлений

Занятие 2 Лексика: отработка терминов для обозначения юридических специальностей Чтение текста Course Descriptions

Занятие 3 Аудирование и анализ текста Law Courses Устная речь (полилогическая) - обсуждение студентами их курсов обучения юридической специальности

Занятие 4 Лексика: введение терминов для обозначения типов юридических фирм и разделов права Чтение текста Graduate Recruitment Programme Письменная речь: написание электронных писем о

приеме на работу в юридическую фирму

Занятие 5 Лексика: отработка терминов для обозначения типов юридических фирм и разделов права

Аудирование и анализ презентации Graduate Recruitment Programme

Занятие 6 Видео: обучение навыкам составления плана и структуры презентаций, отработка начала презентации

Занятие 7 Устная речь (монологическая): краткая презентация студентами своей юридической специальности или фирмы

Тема 2: Company Law

Занятие 8 Лексика: введение и отработка терминов для обозначения организационно-правовых форм

Чтение текста Company Law Устная речь (полилогическая) - обсуждение отличительных характеристик организационно-правовых форм

Занятие 9 Лексика: введение терминов для обозначения должностей и функций Чтение и обсуждение текста Course in Company Law

Занятие 10 Лексика: отработка терминов для обозначения организационно-правовых форм Аудирование и анализ текста Lecture on Company Law Письменная речь: обучение навыкам конспектирования лекций Устная речь (полилогическая) - обсуждение

достоинств и недостатков организационно-правовых форм

Занятие 11 Ролевая игра: консультирование клиента по вопросам выбора организационно-правовых форм юридических фирм

Занятие 12 Чтение текстов Breach of Companies Law, Reading a statute и отработка навыков понимания текстов законов

Занятие 13 Лексика: термины для описания связей с общественностью; лексические единицы, необходимые для участия в совещаниях Аудирование заседания совета директоров Directors' Meeting Письменная речь: обучение навыкам конспектирования выступлений на совещаниях

Занятие 14 Домашнее чтение: лексико-грамматический анализ текстов, ответы на вопросы, краткий пересказ, отработка юридической лексики - тексты «Типы компаний в Великобритании»;

«Индивидуальное предпринимательство», «Партнерство»; «Траст»;

«Корпорация»; «Типы корпораций».

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Иностранный язык в профессиональной сфере"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9185>).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического

мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим

справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Задание 1. Переведите предложения из прямой речи в косвенную.

Пример: She said: "Open the window!" – She told me to open the window.

1. My mother said: "Put on your coat!"
2. My friend said: "Don't come tonight."

3. He said: "Don't forget to send me an e-mail."
4. Karrie said: "Call me later."
5. She said: "Don't shout at me!"

Задание 2. Заполните пропуски словами say и tell в нужной форме.

1. I.....her that she was my only friend.
2. Did he.....he would stay in New York?
3. She.....that she was going to invite me.
4. They didn't.....us they were ill.
5. She.....she didn't play the piano.

Задание 3. Переведите вопросительные предложения из прямой речи в косвенную.

Пример: He said: "Do you know my sister?" – He asked me if I knew his sister.

1. She said: "When are you going to come?"
2. He said: "Who is your favourite actor?"
3. A man said: "Do you have a watch?"
4. My father said: "Where have you been?"
5. Helen said: "Will you be at home?"

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Задание 1. Переведите из прямой речи в косвенную предложения с модальными глаголами.

1. He said: "I can drive a car."
2. She said "I may speak to you."
3. My sister said: "What shall I do?"
4. She said: "He must have a big house."
5. They said: "You should drive more carefully."

Задание 2. Заполните пропуски.

1. "He came last night." She said that he had come.....
2. "My parents will arrive today." He said that his parents would arrive.....
3. "I'm having a party tonight." My friend said that he was having a party.....
4. "I will contact you tomorrow." He said he would contact me.....
5. "I was there three months ago." She said she was there.....

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание

Оценка	Критерии оценивания
	вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Студент способен отстаивать свою позицию.
отлично	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями
очень хорошо	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками
хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок.
удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям, со значительными ошибками. Студент знает основные положения, предусмотренные Программой курса и содержащиеся в базовой учебной литературе, но не умеет толковать и применять основополагающие знания, предусмотренные программой, при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины.
неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка, студент не владеет основными знаниями, предусмотренными Программой курса и содержащимися в базовой учебной литературе; не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины.
плохо	Подготовка совершенно недостаточная

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Ролевая игра) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Преподаватель разбивает учебную группу на две части так, чтобы каждая из малых групп имела достаточно устойчивое мнение о другой малой группе, мешающее им нередко прийти к взаимопониманию в решении общих проблем. Каждая малая группа выбирает своего лидера. Процедура разрешения конфликта состоит из следующих этапов:

Этап 1. Группы должны письменно подготовить:

перечень "А1", в котором они указывают какими они видят себя;

перечень "А2", в котором выражают свое отношение к другой малой группе;

перечень "Б" своих предсказаний о том, что другая малая группа напишет о них, т.е. "что мы думаем о том, как они думают о нас".

Этап 2, Группы собираются вместе, зачитывают перечень "А" и перечень "Б". Результаты не обсуждаются.

Этап 3. Малые группы обсуждают все то, что они услышали и готовят перечень "В", т.е. перечень проблем, на который должно быть обращено первостепенное внимание в обеих группах. В процессе обсуждения в малых группах будет обнаружено, что большинство спорных моментов проясняется за счет простого обмена информацией на предыдущем этапе. Сократится также перечень "А", где останется только относящееся к самой проблеме.

Этап 4. Малые группы встречаются вместе и сравнивают свои перечни "В", которые содержат проблемы, требующие первостепенного внимания в обеих группах. Обсуждая вопросы, они составляют один перечень "Г", включающий только приоритетные для двух малых групп проблемы.

Этап 5. Обсуждение с учебной группой в полном составе плана действий по разрешению проблем перечня "Г".

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Ролевая игра) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Ролевая игра: консультирование клиента по вопросам выбора организационно-правовых форм юридических фирм

Игра состоит из 2-х этапов – разминки и основного конкурса, который называется «юридическая консультация».

Разминка включает 3 задания, на выполнение которых дается 3 мин – по минуте на каждое (задания выдаются на карточках). Учитываются скорость и правильность ответов. За каждый правильный ответ дается 1 балл, за скорость команде, первой сдавшей ответ, дополнительно начисляется еще 1 балл. Мах. возможное количество баллов за разминку – 4.

«Юридическая консультация» У нас 4 команды, каждая из которых является юридическим представителем различных правовых форм. Сейчас к вам на прием будут по очереди приходить предприниматели, собирающиеся открыть собственное дело. Они пришли за консультацией, в какой форме лучше организовать свое предприятие. Вы должны выслушать посетителя и задать ему уточняющие вопросы, помогающие определиться с выбором формы.

Затем представитель каждой команды встанет и даст аргументированное заключение, может ли предприниматель зарегистрировать свое предприятие, используя организационно-правовую форму данной команды. Причем возможна ситуация, когда можно выбрать 2 формы, и тогда задача юристов-представителей этих форм – «перетянуть» посетителя в свой лагерь, подчеркнув преимущества своей формы и, указав на недостатки конкурентов. Для выполнения этого задания у каждой команды есть подсказки: таблицы основных характеристик организационно-правовых форм, таблица факторов, влияющих на выбор формы, список примерных уточняющих вопросов.

Каждое задание в «юридической консультации» оценивается в 3 балла.

Посетитель №1

Я, Сидоров Иван Петрович, хочу организовать свою туристическую фирму в г. Астрахань.

Обладаю капиталом в 200 тысяч рублей и готов его весь вложить в организацию предприятия. Планирую вначале открыть туристические маршруты по Астраханской области: по дельте Волги на знаменитые лotosовые поля, в карстовые пещеры, источники лечебного радона, на оз. Баскунчак и т. д. Далее планирую расширение области деятельности – организацию маршрутов по всей центральной России, а в течение 1 года-1,5 лет – отправлять туристов в страны дальнего зарубежья.

Хочу сам принимать активное участие в деятельности фирмы, считаю, что обладаю в достаточной мере качествами лидера: я целеустремлен, настойчив, умею организовывать людей. Не сомневаюсь в успехе предприятия, но не хочу рисковать своим личным имуществом в случае банкротства.

Посоветуйте, в какой организационно-правовой форме зарегистрировать свое предприятие?

Посетитель №2

Молодые специалисты, бывшие выпускники одного Вуза, хорошо знающие друг друга, решили создать частную стоматологическую поликлинику, где будут оказываться следующие услуги: лечение, удаление, протезирование зубов. В перспективе планируют расширение бизнеса – свой рентгеновский кабинет, физиолечение и т. д.

Какой вид организационно-правовой формы вы посоветуете им выбрать?

Посетитель №3

Приглашаю Вас на собрание ЗАО «Колхоз им. В.И.Ленина». Данное собрание вызвано необходимостью реорганизации нашего хозяйства. Положение крайне тяжелое, хозяйство разрушается, часть зданий уже растащена, а через 2 года из имущества вообще ничего не останется. Территория хозяйства достаточно компактна, объекты находятся, в основном, на центральной усадьбе. Работниками хозяйства являются менее четверти бывших участников колхоза, остальные – пенсионеры. Они готовы вносить вклады (денежные или имущественные) с тем, чтобы получать прибыль, но не принимать трудового участия.

Кроме того, соседнее сельскохозяйственное предприятие также находится на грани банкротства и предлагает объединиться.

В хозяйстве имеется руководитель, пользующийся доверием: по уровню квалификации он превосходит других работников (он кандидат наук, один из лучших агрономов Московской области). Несколько специалистов, не пользующихся доверием коллектива, постоянно конфликтовали с руководителем, препятствуя принятию и реализации решений.

Посоветуйте, какую форму организации хозяйства выбрать.

Посетитель №4

Создание **технопарка** «Геолог» в г Тюмень, в котором будут заниматься технологией разведки и разработки месторождений нефти и газа, а также информационными технологиями.

Технопарк – специальная организация, в которой объединились научно-исследовательские институты, объекты индустрии, деловые центры, выставочные площадки, а также обслуживающие объекты. Другими словами, **технопарк** – это площадка, оборудованная всем необходимым для становления и возмужания малых предприятий, осваивающих инновационные технологии и специализирующиеся, как правило, на ограниченном количестве направлений. Пример: Обнинский технопарк – ядерные и информационные технологии, Черноголовский технопарк – химия и информационные технологии. В технопарках происходит доведение результатов научных открытий до промышленных разработок. Технопарки являются самостоятельными хозяйствующими субъектами со своими финансами и полной властью ими распоряжаться. В России первый технопарк был создан на основе опыта Франции в 1988г.

Как вы считаете, какая организационно-правовая форма организации технопарка оптимальна?

Критерии оценивания (оценочное средство - Ролевая игра)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Продemonстрировано уверенное владение понятийно- терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.
не зачтено	Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно- терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. A lady ... red-handed (на месте преступления) yesterday in the shop.

- a) is caught
- b) caught
- c) was caught
- d) is caught

2. This marvelous poem ... by Tom today, i.e. my son.

- a) is written
- b) was written
- c) be written
- d) will be written

3. A doctor ... for by the time I entered my house.

- a) had been sent
- b) have been sent
- c) has been sent
- d) will be sent

4. My children ... by nanny last week from 5 to 6 o'clock.

- a) was being looked after
- b) were being looking after
- c) was looked after
- d) were being looked after

5. My new invention ... tomorrow at this time.

- a) will be spoken about
- b) will speak about

- c) will be speaking about
- d) will being speaked about

6. At this moment your task

- a) is being done
- b) is done
- c) are done
- d) are being doing

7. This person can't be He's very fickle (ненадежный).

- a) relying upon
- b) relied upon
- c) to rely upon
- d) rely upon

8. Your dress ... by a customer recently. So you're late.

- a) have been bought
- b) were bought
- c) has been bought
- d) will be bought

9. I ... to wait for several hours! That filled me with indignation (возмутило).

- a) were told
- b) was told
- c) is told
- d) are told

10. He ... a cut (ограненный) diamond at the cost of 10 million dollars.

- a) was shown
- b) is show
- c) were shown
- d) will show

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

A smiling face often disguises the mind and heart of a VILLAIN.

A) a foolish man B) a lying man C) an unhappy man D) a wicked man

2. At first the accident seemed to be TRIVIAL.

A) critical B) momentous C) significant D) unimportant

3. There was no TRACE of poison in the coffee the chemist analyzed.

A) colour B) indication C) smell D) taste

4. The FROWN on the judge's face showed that he was displeased.

- A) look of anger B) look of delight C) look of fear D) look of surprise
5. The night was so FOGGY that the murderer was easily able to escape his pursuers.
- A) messy B) mild C) misty D) moist
6. The driver tried to AVERT the accident by bringing the car to a sudden stop.
- A) cause B) control C) minimize D) prevent
7. The indecisive man was READILY persuaded to change his mind again.
- A) abruptly B) easily C) hardly D) subtly
8. The officer COMPELLED the prisoner to do exactly as he wished.
- A) allowed B) beseeched C) forced D) hired
9. The criminal INSINUATED that he had been roughly treated by the arresting officer.
- A) argued convincingly B) denied positively C) stated flatly D) suggested indirectly
10. The boy felt DISGRACED because he knew that he had been wrong to steal.
- A) ashamed B) phony C) tempted D) worried
11. The judge SENTENCED the convicted man.
- A) gave a pardon to B) gave high praise to C) passed judgement upon D) sympathized with
12. It is useless to attempt to FLEE from every danger. Some risk must be taken.
- A) hide oneself B) protect oneself C) run away D) stay away

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	100%-49% правильных ответов
не зачтено	менее 49% правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. The First Laws: Laws of Babylon.
2. The First Laws: Ancient Greece and Rome
3. The Foundation of British Law: The Magna Carta.
4. The Foundation of British Law: Habeas Corpus Act.
5. The Foundation of British Laws: The Petition of Right and the Bill of Rights.
6. The European Law the 19th Century: Napoleon's Code.
7. Crimes and Criminals.
8. The Causes of Crime.
9. Punishment. The Purpose of State Punishment.
10. Treatment of Criminals.
11. Capital Punishment: History.
12. Capital Punishment: For and Against

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

- 1.The History of Police Forces.
- 2.The Organization of Police Forces
- 3.Police Powers.
- 4.Police and Public.
- 5.Police and Public.
- 6.Police Techniques.
- 7.Origins of the Jury
- 8.Jury Duty
- 10.Selection of the Trial Jury.
- 11.In the Courtroom.
12. Kinds of Cases
13. Steps of the Trail.
- 14.The Value of the Juries.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне

Оценка	Критерии оценивания
	«удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 522 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13600-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848925&idb=0>.
2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 331 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15938-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847692&idb=0>.
3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. - Москва : Юрайт, 2023. - 213 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02815-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844964&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Куряева Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие / Р. И. Куряева. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 361 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8626-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848355&idb=0>.
2. Куряева Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие / Р. И. Куряева. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 339 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8628-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848633&idb=0>.
3. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 339 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02057-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846845&idb=0>.
4. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 403 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02108-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846361&idb=0>.
5. Югова М.А., Павлова С.В., Садыкова Н.В. Английский язык для юристов : Учебник / Югова

М.А., Павлова С.В., Садыкова Н.В. - Москва : Юстиция, 2022. - 336 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-9515-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=809777&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Znaniium.com». Режим доступа: www.znaniium.com

Научная электронная библиотека и https://elibrary.ru/project_risc.asp

Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал <http://www.garant.ru/>

Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Смагина Марина Владимировна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.